

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ИГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ ИГТК  
А.А. Бугеро

Приказ №198Б от «30» августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
среднего профессионального образования -  
программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника**  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

**Нормативный срок обучения**  
На базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

**Форма обучения**  
Очная

Иваново 2022

**Организация разработчик ОПОП:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ ИГТК)

**Разработчики:**

Е. В. Алексеев, кандидат педагогических наук;

А.В. Втюрин, преподаватель ЧПОУ ИГТК;

И.А. Ражева, преподаватель ЧПОУ ИГТК.

**СОГЛАСОВАНО**

Общество с ограниченной ответственностью «Иваново Геопроект»

Директор

М.П.



Л.В. Шишлов

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности «Земельно-имущественные отношения» .....	4
1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы .....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2.1 Цель ОПОП СПО .....	6
2.2 Нормативный срок освоения программы .....	6
2.3 Объем ОПОП .....	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
3.1 Область профессиональной деятельности .....	7
3.2 Объекты профессиональной деятельности .....	7
3.3 Основные виды деятельности .....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4.1 Общие компетенции .....	8
4.2 Профессиональные компетенции .....	9
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
5.1 Содержание ОПОП .....	10
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	13
6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы .....	13
6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы .....	15
6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы .....	15
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы и фонды оценочных средств практик .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Методические пособия и указания по изучению дисциплин .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы экзаменов по модулю .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Программа государственной итоговой аттестации .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Сведения о материально-техническом обеспечении .....	18

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности «Земельно-имущественные отношения».**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 г. № 486.

ОПОП определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ежегодно обновляется с учетом развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В ОПОП используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ОП.00 - общепрофессиональная дисциплина;
- ОГСЭ.00 - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- ЕН.00 - математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- П.00 - профессиональный учебный цикл.

## **1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Устав ЧПОУ ИГТК.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цель ОПОП СПО

ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

.

### 2.2 Нормативный срок освоения программы

Сроки получения среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в очной форме обучения на базе среднего общего образования и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным	1 год 10 месяцев

### 2.3 Объем ОПОП

Объём получения среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в очной форме обучения на базе среднего общего образования:

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в академических часах/неделях
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498
Математический и общий	174

естественнонаучный цикл	
Профессиональный цикл	1542
Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	972
Общий объем по учебным циклам: 3186	
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего										
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)						Производственная практика (преддипломная)									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.				
I	37 2/3	135 6	16 1/6	582	21 1/2	774	1 1/3	5/6	1/2	2		2															11	52
II	21 1/3	768	12 1/3	444	9	324	1 2/3	2/3	1	3	3		5	1	4	4		4		6						2	43	
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>212</b> <b>4</b>	<b>28</b> <b>1/2</b>	<b>102</b> <b>6</b>	<b>30</b> <b>1/2</b>	<b>109</b> <b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b> <b>1/2</b>	<b>1</b> <b>1/2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>6</b>						<b>13</b>	<b>95</b>	

Максимальный объем недельной учебной нагрузки студентов обязательными учебными дисциплинами не превышает установленных норм (54 часа).

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

#### 3.2 Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **3.3 Основные виды деятельности**

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

### **4.1 Общие компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

## **4.2 Профессиональные компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

4.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

4.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе среднего общего образования имеет следующую структуру и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

### **5.1 Содержание ОПОП**

Содержание ОПОП ППССЗ представлено следующими документами:

#### ***1. Учебный план***

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин, профессиональных модулей и практик.

## ***2. Календарный учебный график***

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

## ***3. Сводные данные по бюджетному времени***

## ***4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик***

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик являются Приложением к основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик составляются с учетом формирования необходимых компетенций на основе ФГОС СПО.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и практик предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## ***5. Формы аттестации***

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП и учета индивидуальных

образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся по ППССЗ в соответствии с ФГОС. Это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и / или разделу учебной дисциплины, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия. Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами являются:

- экзамен (по дисциплине, МДК, модулю);
- дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений необходимым результатам соответствующей ОПОП СПО разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и практике.

ФОС для 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

#### ***6. Программа государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя описание процедуры проведения государственной итоговой аттестации; подготовку к ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии, организацию работы ГЭК, требования к ВКР, методику оценивания.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы государственного образца.

#### ***7. Методические пособия и указания***

#### ***8. Рабочая программа воспитания***

Рабочая программа воспитания составляется с учетом формирования необходимых социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### ***9. Календарный план воспитательной работы***

Календарный план воспитательной работы – план на текущий учебный год, который разработан с учетом комплекса мероприятий по улучшению организации воспитательного процесса.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы**

6.1.1. ЧПОУ ИГТК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, лаборатории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как

обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. В компьютерном классе каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

#### ***Кабинеты:***

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

#### ***Лаборатории:***

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

#### ***Учебный геодезический полигон.***

#### ***Спортивный комплекс:***

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### ***Залы:***

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### 6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все виды практик, предусмотренные учебным планом, реализуются в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 6.1.3. Требования к информационно-библиотечному обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

### **6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ включает в себя систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения и осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ЧПОУ ИГТК, Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ ИГТК.

Нормативным обоснованием, определяющим формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, является Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2024 № 100/2024-ИП.



Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в части выполнения требований к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации ЧПОУ ИГТК, Порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций в ЧПОУ ИГТК, Методическими указаниями к выпускной квалификационной работе для специалистов среднего звена, Положением о демонстрационном экзамене.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы и фонды оценочных средств практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Методические пособия и указания по изучению дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы экзаменов по модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Программа государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Сведения о материально-техническом обеспечении