



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о структурных подразделениях ЧПОУ «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом ЧПОУ ИГТК.

1.2. Структурное подразделение создается по решению директора и Учредителя.

1.3. Структурное подразделение является самостоятельной административной, учебной, производственной или другой штатной единицей колледжа (учебный отдел, бухгалтерия, библиотека, столовая, административно-хозяйственная служба). В целях эффективного осуществления учебно-воспитательной деятельности возможно создание иных подразделений.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.6. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.7. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором колледжа.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора колледжа.

## **2. Состав структурного подразделения**

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор колледжа по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

## **3. Основные задачими структурного подразделения колледжа**

3.1. Организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа.

3.2. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе.

3.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа.

3.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье берегающих технологий.

3.5. Обеспечение безопасности, учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования.

3.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

#### **4. Основные функции структурного подразделения**

4.1. Выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающие решение задач, стоящих перед колледжем.

4.2. Ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения

#### **5. Права структурного подразделения**

Структурное подразделение имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления колледжем.

5.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

5.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа.

5.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.

5.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

#### **6. Ответственность структурного подразделения**

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением,

работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

6.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

7.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса (создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа).

7.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при согласовании руководителя подразделения с директором колледжа.