

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ИГТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ИГТК  
\_\_\_\_\_ А.А. Бугеро  
Приказ № 258А от «28» августа 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 21.02.19** Землеустройство

**Квалификации выпускника**  
Специалист по землеустройству

**2023** год

**Организация-разработчик:**

## Содержание

|   |            |
|---|------------|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>5</b>   |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>                                       | <b>6</b>   |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>                               | <b>6</b>   |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>                            | <b>7</b>   |
| 4.1. Общие компетенции.....   | 7          |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....   | 11         |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>   | <b>23</b>  |
| 5.1. Учебный план .....   | 23         |
| 5.2 Календарный учебный график .....  | 27         |
| 5.3. Рабочая программа воспитания.....  | 42         |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы.....  | 42         |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>  | <b>42</b>  |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....                      | 42         |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...                            | 56         |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....   | 58         |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....  | 59         |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....                               | 59         |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                            | 60         |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b> | <b>60</b>  |
| <b>Раздел 8. Разработчики образовательной программы.....</b>  | <b>61</b>  |
| <b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей .....</b>   | <b>62</b>  |
| Приложение 1.1.....   | 62         |
| Приложение 1.2.....   | 77         |
| Приложение 1.3.....   | 96         |
| Приложение 1.4.....   | 113        |
| Приложение 1.5.....   | 127        |
| <b>Приложение 2 Программы учебных дисциплин .....</b>   | <b>136</b> |
| Приложение 2.1.....   | 136        |
| Приложение 2.2.....   | 146        |
| Приложение 2.3.....   | 161        |
| Приложение 2.4.....   | 175        |

|  |            |
|--|------------|
| Приложение 2.5.....  | 184        |
| Приложение 2.6.....  | 195        |
| Приложение 2.7.....  | 206        |
| Приложение 2.8.....  | 215        |
| Приложение 2.9.....  | 225        |
| Приложение 2.10.....   | 235        |
| Приложение 2.11.....   | 246        |
| <b>Приложение 3 Рабочая программа воспитания .....</b>                 | <b>256</b> |
| <b>Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности .....</b> | <b>271</b> |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1                               | 2                                     |
| Виды деятельности               |                                       |

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

|  |  |
|--|--|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   |
| <i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>  | -  |

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>   |
|                 |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте       |
|                 |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                      |
|                 |   | определять этапы решения задачи  |
|                 |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
|                 |   | составлять план действия   |
|                 |   | определять необходимые ресурсы   |
|                 |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>   |
|  |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности             |
|  |   | применять современную научную профессиональную терминологию  |
|  |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                     |
|  |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  |
|  |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  |
|  |   | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                       |
|  |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
|  |   | презентовать бизнес-идею   |
|  |   | определять источники финансирования  |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации   |
|  |   | современная научная и профессиональная терминология  |
|  |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                    |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности               |   |  |
| правила разработки бизнес-планов   |   |  |
| порядок выстраивания презентации   |   |  |
| кредитные банковские продукты  |   |  |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b>   |
|  |   | организовывать работу коллектива и команды   |
|  |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |   |  |
| основы проектной деятельности  |   |  |
| ОК 05  | Осуществлять устную   | <b>Умения:</b>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства   | <b>Умения:</b>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                          |
|       |   | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности   |
|       |   | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности   |
|       |   | <b>Знания:</b>   |
|       |   | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека   |
|       |   | основы здорового образа жизни  |
|       |   | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  |
|       |   | средства профилактики перенапряжения   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b>   |
|       |   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   |
|       |   | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  |
|       |   | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  |
|       |   | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |
|       |   | <b>Знания:</b>   |
|       |   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  |
|       |   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  |
|       |   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   |
|       |   | особенности произношения   |
|       |   | правила чтения текстов профессиональной направленности   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности  | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|--|--|---|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям        | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;   |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | выполнять полевые геодезические работы;   |
|  |  | использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;                     |
|  | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.              | устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;   |
|  |  | методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;  |
|  |  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | выполнения топографических и кадастровых съемок;  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;                        |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
| техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;  |  |   |
| современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; |  |   |
| методы электронных измерений элементов геодезических сетей;  |  |   |

|   |   |
|---|---|
|   | метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;                                     |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов                                 | <b>Навыки:</b>  |
|   | составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;                                   |
|   | <b>Умения:</b>  |
|   | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.                   | <b>Знания:</b>  |
|   | алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ |
|   | <b>Навыки:</b>  |
|   | выполнения топографических и кадастровых съемок;  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | <b>Умения:</b>  |
|   | производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций |
|   | <b>Знания:</b>  |
|   | техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | <b>Навыки:</b>  |
|   | подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.      |
|   | <b>Умения:</b>  |
|   | выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;   |
|   | <b>Знания:</b>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;                              |
|  | ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.               | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | обработки результатов полевых измерений;  |
|  |  | составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;                                   |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;                        |
|  | установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; |   |
|  | требования охраны труда.   |   |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | составлять проект выполнения обмерных работ;  |
|  |  | проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;             |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;  |
|  | ПК 2.2. Выполнять  | <b>Навыки:</b>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | градостроительную оценку территории поселения; | проведения натуральных обследований конструкций;  |
|  |  | проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | выполнять комплекс обмерных работ;  |
|  |  | оценивать техническое состояние конструкций;  |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; |
|  |  | <b>Навыки:</b>  |
|  |  | подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.                                       |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; |  | составлять технический план на объект капитального строительства;   |
|  |  | составлять акт обследования на объект капитального строительства.   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;  |
|  |  | <b>Навыки:</b>  |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.  |  | формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;                                     |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;  |
|  |  | проводить паспортизацию объекта недвижимости;   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
| Вспомогательная  | ПК 3.1. Консультировать                        | <b>Навыки:</b>  |
|  |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> | <p>по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> | <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> |
|---|--|--|



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>                              |
| <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>   |  | <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>  |
|   |  | <p><b>Навыки:</b></p>   |
|   |  | <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |
|   |  | <p><b>Умения:</b></p>   |
|   |  | <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> |
| <p><b>Знания:</b></p>   |  |   |
| <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>  |  |   |
| <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> |  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |
|  |   | <p>правила ведения документооборота;</p>   |
|  |   | <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>   |
|  |   | <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>   |
|  |   | <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>   |
|  |   | <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>  |
|  | <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p><b>Знания:</b></p> |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               |  | <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>  |
|               | <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> |
| Осуществление | ПК 4.1. Проводить  | <b>Навыки:</b>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   | проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  | <b>Умения:</b>   |
|  |  | оценивать состояние земель;  |
|  |  | подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;  |
|  |  | вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;  |
|  |  | <b>Знания:</b>   |
|  |  | нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; |
|  |  | технологии землеустроительного проектирования;   |
|  |  | сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;                                    |
|  |  | ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.      |
| проведения количественного и качественного учета земель;   |  |  |
| участия в инвентаризации и мониторинге земель;   |  |  |
| <b>Умения:</b>   |  |  |
| проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; |  |  |
| отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;  |  |  |
| <b>Знания:</b>   |  |  |
| виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;  |  |  |
| ПК 4.3. Осуществлять   |  | <b>Навыки:</b>   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | контроль использования и охраны земельных ресурсов. | <p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>способы определения площадей;</p> <p>виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p> |  |   |
|  | ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>                    |  |   |
|  |   | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»  | ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | <p><b>Умения:</b></p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> |
|  |   |  |  | ПК 5.2 Выполнять <b>Умения:</b>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | топографические съемки различных масштабов. | Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек  |
|  |   | <b>Знания:</b><br>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;            |
| ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |   | <b>Умения:</b>   |
|  |   | Выполнять рекогносцировку местности.   |
|  |   | Руководить работами по расчистке трасс для визирок   |
|  |   | <b>Знания:</b><br>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс  | Наименование  | Всего      | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий |                                     |                          |            |                                     |                          | Реком. курс изучения |
|---|---|------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|   |   |            |                                  | Торетические занятия  | Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа / проект | Практики   | Самостоятельная работа <sup>2</sup> | Промежуточная аттестация |                      |
| 1   | 2   | 3          | 4                                | 5   | 6                                   | 7                        | 8          | 9                                   | 10                       | 11                   |
| <b>Обязательная часть образовательной программы<sup>3</sup></b> |   | <b>295</b> | <b>202</b>                       | <b>788</b>  | <b>1070</b>                         | <b>50</b>                | <b>900</b> |                                     | <b>144</b>               |                      |
| <b>СГ.00</b>  | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>                              | <b>506</b> | <b>362</b>                       | <b>144</b>  | <b>362</b>                          |                          |            |                                     |                          |                      |
| СГ.01   | История России  | 78         | 17                               | 61  | 17                                  |                          |            |                                     |                          | 1                    |
| СГ.02   | Иностранный язык в профессиональной деятельности                | 172        | 156                              | 16  | 156                                 |                          |            |                                     |                          | 1-3                  |
| СГ.03   | Безопасность жизнедеятельности                                  | 78         | 17                               | 61  | 17                                  |                          |            |                                     |                          | 1                    |
| СГ.04   | Физическая культура   | 178        | 172                              | 6   | 172                                 |                          |            |                                     |                          | 1-3                  |
| <b>ОП.00</b>  | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                | <b>474</b> | <b>264</b>                       | <b>210</b>  | <b>244</b>                          | <b>20</b>                |            |                                     |                          |                      |
| ОП.01   | Математические методы решения прикладных профессиональных задач | 78         | 48                               | 30  | 48                                  |                          |            |                                     |                          | 1                    |

<sup>2</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>3</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

|               |  |            |            |            |            |           |            |  |  |   |
|---------------|--|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|---|
| ОП.02         | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 60         | 36         | 24         | 36         |           |            |  |  | 2 |
| ОП.03         | Основы геодезии и картографии, топографическая графика   | 78         | 44         | 34         | 44         |           |            |  |  | 1 |
| ОП.04         | Здания и сооружения  | 60         | 36         | 24         | 36         |           |            |  |  | 2 |
| ОП.05         | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения   | 78         | 44         | 34         | 44         |           |            |  |  | 1 |
| ОП.06         | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга   | 80         | 40         | 40         | 20         | 20        |            |  |  | 3 |
| ОП,07         | Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | 40         | 16         | 24         | 16         |           |            |  |  | 3 |
| <b>П. 00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>182</b> | <b>139</b> | <b>434</b> | <b>464</b> | <b>30</b> | <b>900</b> |  |  |   |
| ПМ. 01        | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: | <b>486</b> | <b>392</b> | <b>94</b>  | <b>140</b> |           | <b>252</b> |  |  |   |
| МДК.01.01     | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения           | 114        | 72         | 42         | 72         |           |            |  |  | 1 |
| МДК.01.02     | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов  | 120        | 68         | 52         | 68         |           |            |  |  | 2 |
| <b>УП. 01</b> | <b>Учебная практика</b>  | 108        | 108        |            |            |           | <b>108</b> |  |  | 2 |
| <b>ПП. 01</b> | <b>Производственная практика</b>   | 144        | 144        |            |            |           | <b>144</b> |  |  | 3 |
| <b>ПМ. 02</b> | <b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>                  | <b>384</b> | <b>260</b> | <b>124</b> | <b>116</b> |           | <b>144</b> |  |  |   |
| МДК 02.01     | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости  | 120        | 68         | 52         | 68         |           |            |  |  | 2 |
| МДК           | Территориальное планирование   | 120        | 48         | 72         | 48         |           |            |  |  | 3 |



|               |   |            |            |            |            |           |            |   |  |   |
|---------------|---|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|---|--|---|
| 02.02         |   |            |            |            |            |           |            |   |  |   |
| <b>УП.02</b>  | <b>Учебная практика</b>   | 72         | 72         |            |            |           | 72         |   |  | 2 |
| <b>ПП.02</b>  | <b>Производственная практика</b>  | 72         | 72         |            |            |           | 72         |   |  | 3 |
| <b>ПМ. 03</b> | <b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b> | <b>394</b> | <b>310</b> | <b>84</b>  | <b>100</b> | <b>30</b> | <b>180</b> |   |  |   |
| МДК.03.01     | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве   | 72         | 42         | 30         | 42         |           |            |   |  | 2 |
| МДК.03.02     | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)   | 78         | 48         | 30         | 18         | 30        |            |   |  | 3 |
| МДК.03.03     | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости   | 64         | 40         | 24         | 40         |           |            |   |  | 3 |
| <b>УП.03</b>  | <b>Учебная практика</b>   | 72         | 72         |            |            |           | 72         |   |  | 2 |
| <b>ПП. 03</b> | <b>Производственная практика</b>  | 108        | 108        |            |            |           | 108        | - |  | 3 |
| <b>ПМ. 04</b> | <b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>   | <b>288</b> | <b>182</b> | <b>106</b> | <b>74</b>  |           | <b>108</b> |   |  |   |
| МДК 04.01     | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель  | 80         | 40         | 40         | 40         |           |            |   |  | 3 |
| МДК.04.02     | Охрана окружающей среды и природоохранные   | 100        | 34         | 66         | 34         |           |            |   |  | 3 |
| <b>УП. 04</b> | <b>Учебная практика</b>   | 36         | 36         |            |            |           | 36         |   |  | 2 |
| <b>ПП. 04</b> | <b>Производственная практика</b>  | 72         | 72         |            |            |           | 72         |   |  | 3 |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>   | <b>276</b> | <b>250</b> | <b>26</b>  | <b>34</b>  |           | <b>216</b> |   |  |   |

|                             |  |                  |                  |    |    |  |     |   |  |   |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|----|----|--|-----|---|--|---|
| МДК.05.0<br>1               | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 60               | 34               | 26 | 34 |  |     |   |  | 2 |
| УП.05                       | Учебная практика   | 108              | 108              |    |    |  | 108 | - |  | 2 |
| ПП.05                       | Производственная практика  | 108              | 108              |    |    |  | 108 | - |  | 3 |
| <b>Вариативная часть ОП</b> |  | <b>129<br/>6</b> | <b>648</b>       |    |    |  |     |   |  |   |
| ГИА.00                      | Государственная итоговая аттестация <sup>4</sup>                                     | 216              | 216              |    |    |  |     |   |  |   |
| <b>Итого:</b>               |  | <b>446<br/>4</b> | <b>288<br/>4</b> |    |    |  |     |   |  |   |

---

<sup>4</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.2 Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Первый курс

| Индекс | Компонент программы                              | Первый курс |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Всего |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|        |  | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |       | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| СГ.00  | Социально-гуманитарный цикл                      |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| СГ.01  | История России                                   | 2           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |  |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности                   | 2           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| СГ.04  | Физическая культура                              | 2           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| ОП.00  | Общепрофессиональный цикл                        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|        |  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |





| Индекс | Компонент программы  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | Всего |   |   |   |    |    |
|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|---|---|---|----|----|
|        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |   |   |   |    |    |
| СГ.00  | Социально-гуманитарный цикл  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |   |   |   |    |    |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2 | 2 | 2 | 2  | 60 |
| СГ.04  | Физическая культура  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2 | 2 | 2 | 2  | 60 |
| О.П.00 | Общепрофессиональный цикл  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |   |   |   |    |    |
| О.П.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2 | 2 | 2 | 60 |    |
| О.П.04 | Здания и сооружения  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2     | 2 | 2 | 2 | 2  | 60 |
| П.00   | Профессиональный цикл  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |   |   |   |    |    |
| П.М.01 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |   |   |   |    |    |















|                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>П<br/>М.<br/>03</b> | <b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| <p>МД<br/>К.0<br/>3.0<br/>2</p> <p>Основы<br/>ведения<br/>единого<br/>государс<br/>твенног<br/>о<br/>реестра<br/>недвижи<br/>мости<br/>(ЕГРН)</p> | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4   | 78 |
| <p>МД<br/>К.0<br/>3.0<br/>3</p> <p>Определ<br/>ение<br/>кадастро<br/>вой<br/>стоимос<br/>ти<br/>объекто<br/>в<br/>недвижи<br/>мости</p>           | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 64  |    |
| <p>ПП<br/>.03</p> <p>Произв<br/>одствен<br/>ная<br/>практи<br/>ка</p>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 108 |    |
| <p>П<br/>М.<br/>04</p> <p>Осущес<br/>твление<br/>контрол<br/>я<br/>использ<br/>ования<br/>и<br/>охраны</p>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |

| земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |    |     |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|----|-----|
| МД К 04.01   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 | 4 | 4 |   |  |  |  |  |  |  |    | 80  |
| МД К.0 4.0 2   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 |   |  |  |  |  |  |  |    | 100 |
| ПП .04   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 72 |     |







### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

математических методов решения прикладных профессиональных задач;

основ геологии, геоморфологии и почвоведения

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;  
 экологии и охраны окружающей среды;  
 правового обеспечения профессиональной деятельности  
 кабинет самостоятельной и воспитательной работы

**Лаборатории:**

Геодезии;  
 Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс<sup>5</sup>**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
 – актовый зал;  
 и др.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

| №   | Наименование оборудования <sup>6</sup>  | Техническое описание <sup>7</sup>                            |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно</i> |

<sup>5</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>6</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>7</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | образовательной организацией   |
| <b>II Технические средства</b>                       |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | персональный компьютер,   |  |
|  | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | учебные стенды  |  |
|  | учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

#### Кабинет «Иностранный язык»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | рабочее место преподавателя  |  |
|   | комплект учебной мебели  |  |
|   | классная доска   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | персональный компьютер,  |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | доска, мультимедиа проектор)  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | учебные стенды  |  |
|  | учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

**Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»**

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете          | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | персональный компьютер,   |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | организацией   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | настенные обучающие стенды  |  |
|  | таблицы   |  |
|  | плакаты с формулами   |  |
|  | макеты геометрических тел   |  |
|  | чертежные принадлежности  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

**Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»**

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете          | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | персональный компьютер,   |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | геоморфологическая карта мира  |   |
|                                    | тектоническая карта мира   |   |
|                                    | горные породы  |   |
|                                    | минералы   |   |
|                                    | полезные ископаемые  |   |
|                                    | образцы почв   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |  |   |
|                                    | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |

### Кабинет «Зданий и сооружений»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | рабочее место преподавателя  |   |
|   | комплект учебной мебели  |   |
|   | классная доска   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>          | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | персональный компьютер,  |   |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | коллекция демонстрационных плакатов  |   |
|   | образцы строительных материалов  |   |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | макеты различных конструкций  |  |
|                                    | набор чертежей  |  |
|                                    | иллюстрированный материал   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |   |  |
|                                    | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

**Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»**

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете          | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | персональный компьютер,   |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   |   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование,                                  | Технические характеристики заполняются   |



|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  | использующиеся в данном кабинете | самостоятельно образовательной организацией |
|--|----------------------------------|---|

**Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»**

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете          | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | персональный компьютер,   |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | комплект учебно-наглядных пособий:  |  |
|   | приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;   |  |
|   | индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;   |  |
|   | медицинские средства защиты, санитарная сумка;  |  |
|   | первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)   |  |
|   | комплект учебно-наглядных пособий:  |  |
|   | приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;   |  |
|   | индивидуальные средства защиты органов дыхания и  |  |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | кожи, самоспасатели;  |  |
|                                    | медицинские средства защиты, санитарная сумка;  |  |
|                                    | первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |   |  |
|                                    | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

### Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
|   | комплект учебной мебели   |  |
|   | классная доска  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете          | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | персональный компьютер,   |  |
|   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | комплект учебно-наглядных пособий   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими  | Технические характеристики   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
|--|---|--|

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

| <b>№</b>  | <b>Наименование оборудования</b>   | <b>Техническое описание</b>   |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | <i>рабочее место преподавателя</i>   |   |
|   | <i>комплект учебной мебели</i>   |   |
|   | <i>классная доска</i>  |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>          | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | <i>персональный компьютер</i>  |   |
|   | <i>презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)</i>  |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | <i>комплект учебно-наглядных пособий</i>   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

| №                                      | Наименование оборудования   | Техническое описание  |
|--|---|---|
| <b>I Основное оборудование</b>         |   |   |
|  | рабочие места по количеству обучающихся   |   |
|  | рабочее место преподавателя   |   |
| <b>II Технические средства</b>         |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>           |   |   |
|  | презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);   |   |
|  | компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии) |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |   |   |
|  | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>                                      | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Дополнительное оборудование</b> |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>           |   |   |
|  |   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |   |   |
|  | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>                                      | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
|   | рабочие места по количеству обучающихся   |  |
|   | рабочее место преподавателя   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно</i> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | образовательной организацией   |
| <b>II Технические средства</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений  |  |
|   | проектор  |  |
|   | экран   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | оптические и электронные теодолиты  |  |
|   | оптические и электронные нивелиры   |  |
|   | тахеометры  |  |
|   | спутниковые навигационные системы   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
|   | масштабные линейки  |  |
|   | штативы   |  |
|   | вешки   |  |
|   | марки, колья, рейки   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |
|   | Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете | Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией |

**Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
|---|---------------------------|----------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |   |
|   | рабочие места по количеству обучающихся   |   |
|   | рабочее место преподавателя   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>                     | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>II Технические средства</b>  |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |   |
|   | компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов |   |
|   | проектор  |   |
|   | экран   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>            | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |   |
|   | чертежные инструменты   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>            | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |   |
|   | топографические карты и планы,  |   |
|   | тематические карты, атласы, справочники,  |   |
|   | аэроснимки, космоснимки   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими</i>   | <i>Технические характеристики</i>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i> | <i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
|--|---|--|

**Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| <b>№</b>  | <b>Наименование оборудования</b>   | <b>Техническое описание</b>   |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
|   | <i>рабочие места по количеству обучающихся</i>   |   |
|   | <i>рабочее место преподавателя</i>   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>          | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>II Технические средства</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
|   | <i>компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет</i>                  |   |
|   | <i>проектор</i>  |   |
|   | <i>экран</i>   |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
|   |  |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Основное оборудование</b>   |   |
|  |   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>   |   |
| <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).



6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>8</sup>

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства   | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)  | Количество |
|-------|---|---|------------|
| 1.    | КРЕДО ДАТ (или аналог)<br>КРЕДО Топограф (или аналог)<br>КРЕДО ГНСС (или аналог)<br>КРЕДО Нивелир (или аналог)<br>КРЕДО Трансформ (или аналог)<br>КРЕДО Трансдор (или аналог)<br>КРЕДО 3Д Скан (или аналог)<br>КРЕДО Линейные изыскания (или аналог)<br>КРЕДО Объёмы (или аналог)<br>КРЕДО Расчет деформаций (или аналог)<br>ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)<br>PHOTOMOD (или аналог)<br>Nanocad GeoniCS 21 (или аналог)<br>Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог) | «ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»   |            |
| 2.    | NanoCAD Plus 21 (или аналог)<br>Geocad System АРМ КИИ (или аналог)<br>Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)  | «ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»  |            |
| 3.    | ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)<br>КРЕДО Кадастр (или аналог)<br>ГИС Панорама 12 (или аналог)<br>Geocad System АРМ КИИ (или аналог)<br>Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)  | «ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества» |            |
| 4.    | ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)<br>ГИС Панорама 12 (или аналог)  | «ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»  |            |
| 5.    | Microsoft Office  | «СГ.01 История России»<br>«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»  |            |

<sup>8</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»<br>«СГ.04 Физическая культура»<br>«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» |  |
| 6.  | ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)<br>КРЕДО Кадастр (или аналог)<br>ГИС Панорама 12 (или аналог)<br>Geocad System АРМ КИИ (или аналог)<br>Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог) | «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»  |  |
| 7.  | КРЕДО ДАТ (или аналог)<br>КРЕДО Топограф (или аналог)  | «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»   |  |
| 8.  | NanoCAD Plus 21 (или аналог)<br>Geocad System АРМ КИИ (или аналог)<br>Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)   | «ОП.04 Здания и сооружения»  |  |
| 9.  | ГИС Панорама 12 (или аналог)<br>ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)   | «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»   |  |
| 10. | Справочно-правовая система Гарант (или аналог)<br>Справочно-правовая система Консультант (или аналог)<br>Microsoft Office (или аналог)   | «ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»   |  |
| 11. | Справочно-правовая система Гарант (или аналог)<br>Справочно-правовая система Консультант (или аналог)<br>Microsoft Office (или аналог)   | «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»   |  |

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической

подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе

из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>9</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

---

<sup>9</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

| <b>ФИО</b> | <b>Организация, должность</b> |
|------------|-------------------------------|
|            |                               |

### **Руководители группы:**

| <b>ФИО</b> | <b>Организация, должность</b> |
|------------|-------------------------------|
|            |                               |

**Приложение 1. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1  
к ПОП по специальности**

**21.02.19 Землеустройство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ  
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ  
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                           |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                   |
|------------|---|
| ВД 1       | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПК 1.1.    | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                                     |
| ПК 1.2.    | Выполнять топографические съемки различных масштабов.   |
| ПК 1.3.    | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов                                 |
| ПК 1.4.    | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.                   |
| ПК 1.5     | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости  |
| ПК 1.6.    | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.    |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;<br>Выполнения топографических и кадастровых съемок;<br>Обработки результатов полевых измерений;<br>Составления картографических материалов с применением |
|------------------|--|



|       |   |
|-------|---|
|       | специализированных компьютерных программ;<br>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.   |
| Уметь | Выполнять полевые геодезические работы;<br>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;<br>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;<br>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| Знать | Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;<br>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;<br>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;<br>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;<br>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;<br>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;<br>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;<br>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;<br>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;<br>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;<br>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;<br>Требования охраны труда. |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486

в том числе в форме практической подготовки – 392 часа

Из них на освоение МДК – 234 часа

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 144 часа

Промежуточная аттестация 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                   | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                        |                          |            |                  |
|---|---|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------|------------------|
|   |   |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                        |                          | Практики   |                  |
|   |   |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная    | Производственная |
|   |   |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |            |                  |
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>                 | <i>10</i>  | <i>11</i>        |
| 1.1- ПК 1.6<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 08,<br>ОК 09      | МДК.01.01<br>Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | <b>240</b> | X                                      | <b>114</b>                            | 72                                  | X                         | X                      | 12                       | <b>54</b>  | <b>72</b>        |
| ПК 1.2. - ПК 1.6<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 08,<br>ОК 09 | МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.                                    | <b>246</b> | X                                      | <b>120</b>                            | 68                                  | X                         | X                      |                          | <b>54</b>  | <b>72</b>        |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов   | <b>X</b>   | X                                      |                                       |                                     |                           |                        |                          |            | <b>X</b>         |
|   | Промежуточная аттестация  | <b>12</b>  | X                                      |                                       |                                     |                           |                        |                          |            | X                |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>286</b> | X                                      | <b>234</b>                            | <b>140</b>                          | X                         | X                      | <b>12</b>                | <b>108</b> | <b>144</b>       |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <b>Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.</b> |   | <b>240/198</b>  |
| <b>МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения</b>  |   | <b>114/72</b>   |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>  |   | <b>6</b>  |
| <b>Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения.</b>   | <b>Содержание</b>   |   |
|  | Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура.<br>Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет. | 24  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>12</b>   |
|  | Практическое занятие 1: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта».   | 6   |
|  | Практическое занятие 2: «Схемы построения геодезических сетей специального назначения».   | 6   |
| <b>Тема 1.2. Геодезические приборы и системы</b>   | <b>Содержание</b>   |   |
|  | Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.<br>Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений   | 18  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;  |           |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <i>12</i> |
|   | Практическое занятие 3: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам».  | <i>6</i>  |
|   | Практическое занятие 4: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП)».   | <i>6</i>  |
| <b>Тема 1.3. Методы угловых измерений</b> | <b>Содержание</b>   |           |
|   | Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов  |           |
|   | Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте) | <i>18</i> |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <i>12</i> |
|   | Практическое занятие 5: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях».   | <i>6</i>  |
|   | Практическое занятие 6: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале».  | <i>6</i>  |
| <b>Тема 1.4. Нивелирование</b>            | <b>Содержание</b>   |           |
|   | Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса  | <i>18</i> |
|   | Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.   |           |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <i>12</i> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Практическое занятие 7: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру».  | 4         |
|  | Практическое занятие 8: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале».  | 4         |
|  | Практическое занятие 9: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции».  | 4         |
| <b>Тема 1.5.<br/>Спутниковые<br/>навигационные<br/>системы</b>                                       | <b>Содержание</b>   | 18        |
|  | Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.                      |           |
|  | Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;  |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>12</b> |
|  | Практическое занятие 10: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников».  | 6         |
|  | Практическое занятие 11: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций».   | 6         |
| <b>Тема 1.6.<br/>Камеральная<br/>обработка<br/>материалов<br/>инженерно-<br/>геодезических работ</b> | <b>Содержание</b>   | 18        |
|  | Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий; |           |
|  | Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.  |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>12</b> |
|  | Практическое занятие 12: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу   | 6         |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом.  |         |
|   | Практическое занятие 13: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом.  | 6       |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>   |   | *       |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>   |   |         |
| <b>Виды работ</b><br>Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода.<br>Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета. |   | 54      |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>  |   |         |
| <b>Виды работ</b><br>1. Полевые инженерно – геодезические работы  |   | 72      |
| <b>Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов</b>  |   | 246/194 |
| <b>МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.</b>   |   | 120/68  |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>   |   | 6       |
| <b>Тема 2.1. Методы топографических съемок</b>  | <b>Содержание</b>   |         |
|   | Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа.<br>Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | 24      |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | 14      |
|   | Практическое занятие 14: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек съемочного обоснования».  | 8       |
|   | Практическое занятие 15: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования».  | 6       |
| <b>Тема 2.2. Фотограмметрия</b>   | <b>Содержание</b><br>Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъёмки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъёмки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система   | 24      |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных;<br>Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов. |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>14</b> |
|  | Практическое занятие 16: «Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъёмки».   | 4         |
|  | Практическое занятие 17: «Рисовка рельефа под стереоскопом»  | 6         |
|  | Практическое занятие 18: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»   | 4         |
| <b>Тема 2.3. Инженерно – топографические планы</b>   | <b>Содержание</b>  | 24        |
|  | Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях;   |           |
|  | Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства.  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>14</b> |
|  | Практическое занятие 19: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов».   | 6         |
|  | Практическое занятие 20: «Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съёмки».  | 8         |
| <b>Тема 2.4. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий</b>   | <b>Содержание</b>  | 24        |
|  | Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий   |           |
|  | Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам   |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>14</b> |
|  | Практическое занятие 21: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии».   | 6         |
|  | Практическое занятие 22: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)».  | 4         |
| Практическое занятие 23: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах» | 4  |           |
| <b>Тема 2.5. Государственные</b>   | <b>Содержание</b>  | 24        |
|  | Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный   |           |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>фонды пространственных данных</b>  | фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа. |            |
|   | Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.  |            |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>12</b>  |
|   | Практическое занятие 24: «Изучение возможностей Федерального портала пространственных данных и Единой электронной картографической основы».   | 6          |
|   | Практическое занятие 25: «Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных»  | 6          |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</b>   |   |            |
| <b>Учебная практика раздела № 2</b>   |   |            |
| <b>Виды работ</b>   |   |            |
| Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета. |   | <b>54</b>  |
| <b>Производственная практика раздела № 2.</b>   |   |            |
| Кадастровая съёмка, составление межевого плана.   |   | <b>72</b>  |
| <b>Всего</b>  |   | <b>486</b> |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Основные источники

1. Козлова Н.В. Сущность, цели и производство различных видов изысканий. Организация геодезических работ при съемке больших территорий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Козлова Н.В. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
2. Козлова Н.В. Способы производства горизонтальных вертикальных топографических съемок (теодолитная метрическая съемка). [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Козлова Н.В. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
3. Козлова Н.В. Назначение и способы построения опорных сетей. Технология геодезических работ и современные геодезические приборы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Козлова Н.В. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
4. Хирова А.И. Порядок камеральной обработки материалов полевых измерений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
5. Хирова А.И. Способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
6. Митрофанов, Г. М. Обработка и интерпретация геофизических данных : учебное пособие / Г. М. Митрофанов. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-3805-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98720.html>
7. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92134.html>
8. Хирова А.И. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
9. Хирова А.И. Автоматизация геодезических работ. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
10. Хирова А.И. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
11. Картавцева, Е. Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий : учебное пособие / Е. Н. Картавцева. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-93057-980-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123740.html>
12. Хирова А.И. Технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
13. Хирова А.И. Свойства аэрофотоснимка и методы его привязки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
14. Хирова А.И. Технология дешифрирования аэроснимка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
15. Хирова А.И. Способы изготовления фотосхем и фотопланов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>
16. Хирова А.И. Стереофотограмметрическая съемка. Фотограмметрические работы в решении изыскательских задач сельскохозяйственного назначения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И - 2022. - <https://library.roweb.online/>

#### Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)
2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»
3. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.
4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля          | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                   | Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.                                 | Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики       | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов               | Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики      | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики           | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование  | Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и                       | Выполнение  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости  | производственной практики  | практических работ<br>Тестирование<br>штудирование            |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.   | Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.           | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                           | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Составление проектов выполнения профессиональных работ.  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Сданы нормативы ГТО  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>штудирование |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> | <p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br/>         строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>         кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br/>         писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Выполнение практических работ<br/>         Тестирование<br/>         штудирование</p> |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|--------|---|
| ВД 2   | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости                            |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости  |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения   |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения  |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);<br>Проведения натурных обследований конструкций;<br>Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;<br>Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;<br>Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| Уметь            | Составлять проект выполнения обмерных работ;<br>Выполнять комплекс обмерных работ;<br>Оценивать техническое состояние конструкций;   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>Проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>                   |
| Знать | <p>Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 384

в том числе в форме практической подготовки – 260 часов

Из них на освоение МДК – 240 часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 8.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций                   | Наименования разделов профессионального модуля                                     | Всего, час | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                           |   |                        |                   |           |                  |
|---|--|------------|--|--|---------------------------|---|------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|   |  |            |  | Обучение по МДК                          |                           |   |                        |                   | Практики  |                  |
|   |  |            |  | Всего                                    | В том числе               |   |                        |                   | Учебная   | Производственная |
|   |  |            |  |  | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) <sup>10</sup> | Самостоятельная работа | Промежут. аттест. |           |                  |
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                  | <i>7</i>                                | <i>8</i>               | <i>9</i>          | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 2.1, ПК 2.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 08,<br>ОК 09 | МДК 02.01<br>Техническая<br>оценка и<br>инвентаризация<br>объектов<br>недвижимости | <b>192</b> | 140                                    | <b>120</b>                               | 68                        |   | -                      | 6                 | <b>36</b> | <b>36</b>        |
| ПК 2.2, ПК 2.4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 08,<br>ОК 09 | МДК 02.02<br>Территориально<br>е планирование                                      | <b>192</b> | 120                                    | <b>120</b>                               | 48                        |   |                        | 2                 | <b>36</b> | <b>36</b>        |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов                        | -          |  |  |                           |   |                        |                   |           | -                |
|   | Промежуточная аттестация   | <b>8</b>   | X                                      |  |                           |   |                        |                   |           |                  |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>384</b> | <b>260</b>                             | <b>240</b>                               | <b>116</b>                |   | -                      | 8                 | <b>72</b> | <b>72</b>        |

<sup>10</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b> |   | <b>192/140</b>   |
| <b>МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>                               |   | <b>120/68</b>  |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>  |   | <b>6</b>   |
| <b>Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений</b>      | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   |
|  | <p>1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах.</p> <p>2.Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>3.Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.</p>                                  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  |
|  | <b>Практическое занятие 1: основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Тема 1.2. Обмерные работы</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>  |
|  | <p>1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения.</p> <p>2.Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов.</p> <p>3.Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ</p> |  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>10</b> |
|  | <b>Практическое занятие 2 «Обмер здания»</b>  | <b>4</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> |
|  | 1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами. |           |
|  | 2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.   |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b>  |
|  | <b>Практическое занятие «Описание технического состояния несущих конструкций»</b>   | <b>4</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 4 «Составление итогового документа по результатам обследования»</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Тема 1.4 Определение физического износа</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> |
|  | 1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.   |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>10</b> |
|  | <b>Практическое занятие 5 «Определение физического износа конструктивных элементов здания»</b>  | <b>6</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 6 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости</b> | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> |
|  | 1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты,  |           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <p>подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.</p> <p>2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.</p> <p>3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.</p> <p>4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.</p> |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>  |
|   | <b>Практическое занятие 7 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости»</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий</b>               | <b>Содержание</b>   | <b>20</b> |
|   | 1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.  |           |
|   | 2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация   |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>12</b> |
|   | <b>Практическое занятие 8 «Построение поэтажного плана»</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Практическое занятие 9 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации»</b> | <b>4</b>  |           |
| <b>Практическое занятие 10 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и</b>  | <b>2</b>  |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | сооружениях»   |           |
|  | <b>Практическое занятие 11</b> «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»  | 2         |
| <b>Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|  | 1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 12</b> «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».  | 8         |
| <b>Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|  | 1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 13</b> «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание»   | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 14</b> «Составление технического плана на сооружение»  | 4         |
| <b>Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета</b> | <b>Содержание</b>  | <b>18</b> |
|  | 1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости. |           |
|  | 2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>12</b> |
|  | <b>Практическое занятие 15</b> «Составление технического плана на здание»  | 6         |
|  | <b>Практическое занятие 16</b> «Составление технического плана на сооружение»  | 6         |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Тематика самостоятельной работы</b>   |  |                |
| <b>Учебная практика раздела № 1</b>  |  |                |
| <b>Виды работ</b>  |  |                |
| 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа        |  | <b>36</b>      |
| 2. Проведение обмерных работ   |  |                |
| 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов   |  |                |
| <b>Производственная практика раздела № 1</b>   |  |                |
| <b>Виды работ</b>  |  |                |
| 1. Проведение натурных обследований конструкций  |  | <b>36</b>      |
| 2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.                        |  |                |
| 3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций  |  |                |
| 4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости                                     |  |                |
| <b>Всего</b>   |  | <b>72</b>      |
| <b>Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b> |  | <b>192/120</b> |
| <b>МДК 02.02. Территориальное планирование</b>   |  | <b>120/48</b>  |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>  |  | <b>2</b>       |
| <b>Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>      |
|  | 1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования |                |
|  | 2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ   |                |
|  | 3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.   |                |
|  | 4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.   |                |
|  | 5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.  |                |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | 6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.   |          |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |
|   | <b>Практическое занятие 17</b> «Характеристика планировочной организации города»  | 2        |
|   | <b>Практическое занятие 18</b> «Функциональное зонирование городской территории»  | 2        |
| <b>Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений</b> | <b>Содержание</b>   | 20       |
|   | 1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.             |          |
|   | 2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.                                 |          |
|   | 3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.   |          |
|   | 4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности |          |
|   | 5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.   |          |
|   | 6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе  |          |
|   | 7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по  |          |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района   |           |
|   | 8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны   |           |
|   | 9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной доступности            |           |
|   | 10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий  |           |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b>  |
|   | <b>Практическое занятие 19</b> «Анализ генерального плана городского поселения»  | 2         |
|   | <b>Практическое занятие 20</b> «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие 21</b> «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие 22</b> «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»   | 2         |
| <b>Тема 2.3. Управление градостроительством</b> | <b>Содержание</b>  |           |
|   | 1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы  |           |
|   | 2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.   | <b>16</b> |
|   | 3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением |           |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.  |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 23</b> «Технологическая схема получения разрешения на строительство»  | 2         |
| <b>Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)</b> | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> |
|  | 1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.  |           |
|  | 2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность. |           |
|  | 3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района   |           |
|  | 4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.   |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>10</b> |
|  | <b>Практическое занятие 24</b> «Составление исторической справки»   | 2         |
| <b>Практическое занятие 25</b> «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»     | 8   |           |
| <b>Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> |
|  | 1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели  |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности   |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -         |
| <b>Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional</b>  | <b>Содержание</b>  |           |
|  | 1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.   | <b>24</b> |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>20</b> |
|  | <b>Практическое занятие 26</b> «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 27</b> «Импорт графической информации. Регистрация растров»  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 28</b> «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование»   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 29</b> «Запросы. Обработка выборки»  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 30</b> «Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»   | 8         |
| <b>Практическое занятие 31</b> «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»  | 2  |           |
| <b>Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности</b>   | <b>Содержание</b>  |           |
|  | 1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД   | <b>18</b> |
|  | 2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД. |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Практическое занятие 32</b> «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами» | 2  |           |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | <b>Практическое занятие 33</b> «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц» | <b>2</b>   |
| <b>Тематика самостоятельной работы</b>  |  |            |
| <b>Учебная практика раздела № 2</b> Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo   |  |            |
| <b>Виды работ</b><br>1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора<br>2. Создание схемы современного использования территории района<br>3. Расчет баланса территории<br>4. Подготовка картографического материала к печати  |  | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика раздела № 2</b>  |  | <b>36</b>  |
| <b>Виды работ</b><br>1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки<br>2. Разработка градостроительного регламента территории<br>3. Анализ ограничений градостроительного развития<br>4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды<br>5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования |  |            |
| <b>Всего</b>  |  | <b>384</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Основные источники

1. Мальцев, А. В. Оценка инженерно-геологических условий площадки строительства для расчета оснований и фундаментов зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / А. В. Мальцев, Е. В. Савинова, Д. В. Попов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1394-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116281.html>
2. "Гохштанд А.Д. Территориальное планирование.
3. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2022. - <https://library.roweb.online> "
4. Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2022. - <https://library.roweb.online>
5. Горшкова, Н. Г. Изыскания и проектирование дорог промышленного железнодорожного транспорта : учебное пособие для СПО / Н. Г. Горшкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1104-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104672.html>
6. Шутка, А. В. Градостроительное проектирование ландшафтов. Основы проектирования ландшафтов : учебное пособие для СПО / А. В. Шутка, Е. И. Гурьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-1107-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104695.html>
7. Оценка недвижимого имущества : учебное пособие для СПО / А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, М. В. Ильина, Е. А. Башкирова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-1395-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116282.html>
8. Экономическая оценка недвижимости : учебное пособие для СПО / Р. М. Сиразетдинов, А. А. Кульков, Ф. М. Сайфуллина [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-1511-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116494.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>11</sup> | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------|---------------|
|--|-----------------|---------------|

<sup>11</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости  | Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения   | Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения  | Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам          | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 02. Использовать  | Демонстрация знаний   | Выполнение практических работ   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы                         |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                     | Составление проектов выполнения профессиональных работ.  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов    | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 3       | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1     | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);          |
| ПК 3.2     | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;                                     |
| ПК 3.3     | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;   |
| ПК 3.4     | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.  |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <p>Владеть навыками</p> | <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>  |
| <p>Уметь</p>            | <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> |
| <p>Знать</p>            | <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты</p>  |

|   |
|---|
| <p>недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> |
|---|

|  |   |
|--|---|
|  | законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;<br>законодательство Российской Федерации о персональных данных. |
|--|---|

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 394

в том числе в форме практической подготовки – 310 часов

Из них на освоение МДК – 214 часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 10.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций      | Наименование разделов профессионального модуля   | Всего, час. | в т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час |                           |   |                        |                   |           |                  |
|--|--|-------------|----------------------------------|---|---------------------------|---|------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|  |  |             |                                  | Обучение по МДК                         |                           |   |                        |                   | Практики  |                  |
|  |  |             |                                  | Всего                                   | В том числе               |   |                        |                   | Учебная   | Производственная |
|  |  |             |                                  |   | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup> | Самостоятельная работа | Промежут. аттест. |           |                  |
| <i>1</i>                                       | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>                         | <i>5</i>                                | <i>6</i>                  | <i>7</i>                                | <i>8</i>               | <i>9</i>          | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3 | МДК.03.01<br>Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | <b>108</b>  | 78                               | <b>72</b>                               | 42                        |   |                        | 6                 |           | <b>36</b>        |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3       | МДК.03.02<br>Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)               | <b>150</b>  | 120                              | <b>78</b>                               | 18                        | 30                                      |                        | 2                 | <b>36</b> | <b>36</b>        |
| ОК 04, ОК 05 ПК 3.4                            | МДК. 03.03<br>Определение кадастровой стоимости  | <b>136</b>  | 112                              | <b>64</b>                               | 40                        |   |                        | 2                 | <b>36</b> | <b>36</b>        |

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

|  |                             |            |            |            |            |           |  |    |           |            |
|--|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--|----|-----------|------------|
|  | объектов<br>недвижимости    |            |            |            |            |           |  |    |           |            |
|  | Промежуточная<br>аттестация | <b>10</b>  | <i>X</i>   |            |            |           |  |    |           |            |
|  | <b>Всего:</b>               | <b>394</b> | <b>310</b> | <b>214</b> | <b>100</b> | <b>30</b> |  | 10 | <b>72</b> | <b>108</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b> |   | <b>108/78</b>   |
| <b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b> |   | <b>72/42</b>  |
| <b>В том числе, промежуточная аттестация</b>   |   | <b>6</b>  |
| <b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>                        | <b>Содержание</b>   | <b>14</b>   |
|  | 1. Исторические корни развития кадастра<br>2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>8</b>  |
|  | Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»  | 2   |
|  | Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»  | 4   |
| <b>Тема 1.2.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>26</b>   |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b> | 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ<br>2. Вещные права на объекты недвижимости<br>3. Правовое регулирование сделок с землей<br>4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>5. Земельный контроль и разрешение земельных споров<br>6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд<br>7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>14</b> |
|  | Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений»   | 2         |
|  | Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»  | 2         |
|  | Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров   | 2         |
|  | Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»  | 4         |
|  | Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»   | 4         |
| <b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>          | <b>Содержание</b>  | <b>32</b> |
|  | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений<br>2. Состав земель в Российской Федерации<br>3. Земельный участок как объект недвижимости<br>4. Способы образования земельных участков<br>5. Понятие и виды объектов капитального строительства<br>6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты  |           |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>20</b> |
|  | Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»   | 2         |
|  | Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»  | 4         |
|  | Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»  | 2         |
|  | Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»   | 4         |
|  | Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение,   | 4         |



|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | перераспределение, выдел, раздел»  |                |
|  | Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»  | 2              |
|  | Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»  | 2              |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>   |  |                |
| <b>Виды работ</b>  |  |                |
| 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;        |  | 36             |
| 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; |  |                |
| 3. Использование копировально-множительной техники;  |  |                |
| <b>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>   |  | <b>150/120</b> |
| <b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>   |  | <b>78/48</b>   |
| <b>В том числе, промежуточная аттестация</b>   |  | <b>2</b>       |
| <b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>   | <b>Содержание</b>  | 16             |
|  | Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) |                |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 6              |
|  | Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН  | 3              |
|  | Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»  | 3              |
| <b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>                          | <b>Содержание</b>  | 16             |
|  | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.  |                |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 6              |
|  | Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».  | 2              |
|  | Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»   | 2              |
|  | Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в  | 2              |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
|   | ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»  |           |          |
| <b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b> |          |
|   | 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>2. Приостановление и отказ ГКУ<br>3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН<br>4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки<br>5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации |           |          |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |           | <b>6</b> |
|   | Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»  |           | 2        |
|   | Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»   |           | 2        |
| Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»   | 2  |           |          |
| <b>Курсовой проект (работа)</b><br><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b><br>1. Определение рыночной стоимости земельного участка<br>2. Определение рыночной стоимости дома<br>3. Оценка земельной собственности муниципального образования<br>4. Определение кадастровой стоимости земельного участка<br>5. Определение кадастровой стоимости дома<br>6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.<br>7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения<br>8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.<br>9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации<br>10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |  | <b>30</b> |          |
| <b>Учебная практика раздела 2</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;<br>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;   |  | <b>36</b> |          |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| 3. Использование копировально-множительной техники;  |   |                |
| <b>Производственная практика раздела 2</b>   |   |                |
| <b>Виды работ</b>  |   |                |
| 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;   |   | <b>36</b>      |
| 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;                                 |   |                |
| 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.   |   |                |
| <b>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>   |   | <b>136/112</b> |
| <b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>  |   | <b>64/40</b>   |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>  |   | <b>2</b>       |
| <b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>22</b>      |
|  | 1. Исторический опыт оценки земли в России  |                |
|  | 2. Мировая практика оценки земель   |                |
|  | 3. Особенности земельного участка как объекта оценки  |                |
|  | 4. Понятие земель населенных пунктов  |                |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>12</b>      |
|  | Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»                   | <b>4</b>       |
| Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»   | <b>4</b>  |                |
| Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»  | <b>4</b>  |                |
| <b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>22</b>      |
|  | 1. Органы, регулирующие проведение ГКО  |                |
|  | 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель   |                |
|  | 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности |                |
|  | 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда                   |                |
|  | 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков                             |                |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>12</b>   |                |
| Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов» | <b>6</b>  |                |
| Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»                                       | <b>6</b>  |                |
| <b>Тема 3.3. Определение</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b>      |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>кадастровой стоимости земельных участков</b>  | 1. Методология проведения государственной кадастровой оценки<br>2. Сравнительный подход<br>3. Экспертный метод<br>4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости |            |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>16</b>  |
|  | Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»   | 4          |
|  | Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»  | 4          |
|  | Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»  | 4          |
|  | Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»      | 4          |
| <b>Учебная практика раздела 3</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;<br>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;<br>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;<br>4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.                      |  | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;<br>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;<br>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;<br>4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. |  | <b>36</b>  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>394</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Основные источники

1. Бажанов А.В. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Правовой режим категорий и фондов земель, земли иного специального назначения.
3. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
4. Жаркова Г.И. Сущность земельных правоотношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
5. Жаркова Г.И. Содержание права собственности на землю и право землепользования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
6. Жаркова Г.И. Содержание различных видов договоров. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
7. Жаркова Г.И. Связь земельного права с другими отраслями права. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
8. Жаркова Г.И. Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
9. Жаркова Г.И. Сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
10. Жаркова Г.И. Нормативная база регулирования сделок с землей. Виды земельных споров и порядок их разрешения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
11. Жаркова Г.И. Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения. Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
12. Жаркова Г.И. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
13. Школа М.И. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
14. Боровских О. Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>
15. Школа М.И. Оценка земель. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
16. Экономическая оценка недвижимости : учебное пособие для СПО / Р. М. Сиразетдинов, А. А. Кульков, Ф. М. Сайфуллина [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-1511-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116494.html>
17. Жаркова Г.И. Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <http://wikilib.roweb.online>
18. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие

для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html>

19. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87790.html>

20. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html>

21. Жариков, Ю. С. Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации : учебное наглядное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2219-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130795.html>

22. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0816-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101516.html>

23. "Жаркова Г.И. Нормативная база регулирования сделок с землей. Виды земельных споров и порядок их разрешения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Жаркова Г.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>"

#### Дополнительные источники

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки           |
|--|--|-------------------------|
| ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты                       | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового | Выполнение практических |

|   |  |   |
|---|--|---|
| недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);   | учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.  | работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы                         |
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;                   | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;<br>Грамотность при ведении электронного документооборота;<br>Правильность использования копировально-множительного оборудования;<br>Знание порядка ведения архива и правил хранения документов;<br>Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. |   |
| ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;   | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;<br>Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.   |   |
| ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.                        | Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование                       |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации   | Контрольные работы<br>Выполнение заданий на дифференцированном зачете               |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде,  | Составление проектов выполнения профессиональных работ.  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p>  |  |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>    | <p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p> |  |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>   |  |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>   | <p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>   |  |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                     |
|------------|---|
| ВД 4       | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.   |
| ПК 4.1     | Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.    |
| ПК 4.2.    | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3     | . Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.  |
| ПК 4.4.    | Разрабатывать природоохранные мероприятия   |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; |
|------------------|--|

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>Проведения количественного и качественного учета земель;<br/> Участия в инвентаризации и мониторинге земель;<br/> Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;<br/> Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>   |
| Уметь | <p>Оценивать состояние земель;<br/> Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;<br/> Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;<br/> Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;<br/> Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;<br/> Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;<br/> Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;<br/> Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p> |
| Знать | <p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;<br/> Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;<br/> Технологию землеустроительного проектирования;<br/> Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;<br/> Способы определения площадей;<br/> Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;<br/> Требования в области охраны окружающей среды.</p>  |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 288

в том числе в форме практической подготовки – 182 часа

Из них на освоение МДК – 180 часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего, час | в т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |   |                        |                   |           |                  |
|---|--|------------|--|--|-------------------------------------|---|------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|   |  |            |  | Обучение по МДК                          |                                     |   |                        |                   | Практики  |                  |
|   |  |            |  | Всего                                    | В том числе                         |   |                        |                   | Учебная   | Производственная |
|   |  |            |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) <sup>13</sup> | Самостоятельная работа | Промежут. аттест. |           |                  |
| 1                                       | 2  | 3          | 4                                      | 5  | 6                                   | 7                                       | 8                      | 9                 | 10        | 11               |
| ПК4.1, ПК4.2<br>ОК 01 – ОК 11           | Раздел 1. МДК.04.01.<br>Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | <b>116</b> | 76                                     | <b>80</b>                                | 40                                  | -                                       |                        | 2                 | <b>36</b> | -                |
| ПК4.3, ПК4.4<br>ОК 01 – ОК 11           | Раздел 2. МДК.04.02.<br>Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия            | <b>172</b> | 106                                    | <b>100</b>                               | 34                                  | -                                       |                        | 2                 | -         | <b>72</b>        |
| ПК4.1 - ПК4.4<br>ОК 01 – ОК 11          | Производственная практика  |            |  |  |                                     |   |                        |                   |           |                  |
|   | Промежуточная аттестация   | <b>4</b>   | X                                      |  |                                     |   |                        |                   |           |                  |
|   | <b>Всего</b>   | <b>288</b> | <b>182</b>                             | <b>180</b>                               | <b>74</b>                           |   |                        | <b>4</b>          | <b>36</b> | <b>72</b>        |

<sup>13</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| <b>Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</b>   |  | <b>116/76</b>  |
| <b>МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</b>  |  | <b>80/40</b>   |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>   |  | <b>2</b>   |
| <b>Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</b> | <b>Содержание</b>  | 20   |
|   | Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.<br>Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц,<br>Основы формирования экологической культуры |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b>  |
|   | Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды».  | 2  |
|   | Практическое занятие 2 «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»  | 4  |
| Практическое занятие 3 «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».     | 4  |  |
| <b>Тема 1.2. Нормирование в</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>области охраны окружающей среды</b>  | Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы<br>Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |           |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b> |
|   | Практическое занятие 4 «Определение состава почв»  | <b>4</b>  |
|   | Практическое занятие 5 «Геоботанические изыскания»   | <b>6</b>  |
| <b>Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)</b> | <b>Содержание</b>  |           |
|   | Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).  | <b>20</b> |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b> |
|   | Практическое занятие 6 «Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга».  | <b>6</b>  |
|   | Практическое занятие 7: «Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.»  | <b>4</b>  |
| <b>Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды</b>                          | <b>Содержание</b>  |           |
|   | Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду<br>Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование.  | <b>20</b> |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>10</b> |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|   | Практическое занятие 8 «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду».  | <b>6</b>       |
|   | Практическое занятие 9 «Оформление документов для экологического страхования».  | <b>4</b>       |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>   |   |                |
| <b>Виды работ:</b>  |   |                |
| 1. оценивать состояние земель   |   | <b>36</b>      |
| 2. подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;                |   |                |
| 3. вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку             |   |                |
| <b>Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</b>                        |   | <b>172/106</b> |
| <b>МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</b>                       |   | <b>100/34</b>  |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>   |   | <b>2</b>       |
| <b>Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды</b> | <b>Содержание</b>   | <b>24</b>      |
|   | Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль).<br>План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности.  |                |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>       |
|   | Практическое занятие 10 «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта».  | <b>6</b>       |
| <b>Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды</b>               | <b>Содержание</b>   | <b>26</b>      |
|   | Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.<br>Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду<br>Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной |                |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | власти не реже одного раза в год. Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.   |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>16</b> |
|   | Практическое занятие 11: «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»   | <b>4</b>  |
|   | Практическое занятие 12: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды».  | <b>12</b> |
| <b>Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды</b> | <b>Содержание</b>  | <b>26</b> |
|   | Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды.<br>Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.<br>Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды<br>Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. |           |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |           |
|   | Практическое занятие 12: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды»  | <b>2</b>  |
|   | Практическое занятие 14: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»   | <b>4</b>  |
| <b>Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b> | <b>Содержание</b>  | <b>24</b> |
|   | Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.<br>Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды   |           |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>   |
|   | Практическое занятие 15 «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды» | <b>2</b>   |
|   | Практическое занятие 16 «Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды»                    | <b>4</b>   |
| <b>Производственная практика раздела № 2</b>  |  |            |
| 1. проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;               |  |            |
| 2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;   |  |            |
| 3.планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; |  |            |
| 4.осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;   |  |            |
| 5.осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.   |  | <b>72</b>  |
| <b>Всего</b>  |  | <b>288</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Основные источники

1. Школа М.И. Ведение государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
2. Школа М.И. Порядок кадастрового учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
3. Школа М.И. Кадастровый инженер. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
4. Школа М.И. Межевой план [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
5. Липски, С. А. Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0858-6, 978-5-4497-0607-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96971.html>
6. Школа М.И. Учёт земель. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
7. Школа М.И. Экологический мониторинг. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
8. Школа М.И. Загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
9. Школа М.И. Приоритетные контролируемые параметры природной среды. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
10. Школа М.И. Экологическая экспертиза и сертификация. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

#### Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

1. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
2. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
3. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
4. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

5. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                    | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды                              | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.       | Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв. |   |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.  | Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду                  |   |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия   | Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект  |   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к                                    | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
| различным контекстам   | ресурсов, реализация составленного плана.  | Контрольные работы  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  | Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной  | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование                       |

|  |               |                    |
|--|---------------|--------------------|
|  | документации. | Контрольные работы |
|--|---------------|--------------------|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ  
РАБОТАХ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ  
РАБОТАХ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                 |
|------------|---|
| ВД         | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |
| ПК 1.1.    | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                   |
| ПК 1.2     | Выполнять топографические съемки различных масштабов.                                 |
| ПК 1.4     | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                  |   |
|------------------|---|
| Владеть навыками | Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.<br>Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.<br>Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.<br>Предварительного поиска исходных пунктов.<br>Выбора переходных точек.<br>Руководства работами по расчистке трасс для визирок. |
|------------------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Уметь | Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.<br>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.<br>Выполнять рекогносцировку местности.<br>Руководить работами по расчистке трасс для визирок  |
| Знать | Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;<br>правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;<br>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;<br>правильность закладки центров и ориентирных пунктов;<br>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 276

в том числе в форме практической подготовки – 250 часов

Из них на освоение МДК – 60 часов

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций           | Наименования разделов профессионального модуля                                   | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |   |                                      |                          |            |                  |
|---|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|------------|------------------|
|   |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |   |                                      |                          | Практики   |                  |
|   |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |   |                                      |                          | Учебная    | Производственная |
|   |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) <sup>14</sup> | Самостоятельная работа <sup>15</sup> | Промежуточная аттестация |            |                  |
| 1   | 2  | 3          | 4                                      | 5                                     | 6                                   | 7                                       | 8                                    | 9                        | 10         | 11               |
| ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.4<br>ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | <b>276</b> | 250                                    | <b>60</b>                             | 34                                  |   |                                      | 6                        | <b>108</b> | <b>108</b>       |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов                      |            |  |                                       |                                     |   |                                      |                          |            |                  |
|   | Промежуточная аттестация   | <b>6</b>   |  |                                       |                                     |   |                                      |                          |            |                  |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>276</b> | <b>250</b>                             | <b>60</b>                             | <b>34</b>                           |   |                                      | <b>6</b>                 | <b>108</b> | <b>108</b>       |

<sup>14</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>15</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)         | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|--|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>  |
| <b>Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |  | <b>276/250</b>  |
| <b>МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |  | <b>60/34</b>  |
| <b>В том числе промежуточная аттестация</b>   |  |   |
| <b>Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>   |
|   | Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ.<br>Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |
|   | Практическое занятие 1: «Изучение назначения геодезических, топографических и маркшейдерских работ по нормативным документам»  |   |
|   | Практическое занятие 2: «Определение состава полевых бригад. Комплексные бригады».   | <b>6</b>  |
| <b>Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности</b>                                   | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>   |
|   | История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков.<br>Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др. Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов. Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов.<br>Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности. Комплекс работ |   |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов.   |            |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>10</b>  |
|   | Практическое занятие 3: «Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты».   | 4          |
|   | Практическое занятие 4: «Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции центров и реперов. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями».  | 6          |
| <b>Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты</b>                                  | <b>Содержание</b>   |            |
|   | Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели. Установка приборов на пункте для наблюдения. Поверки инструментов. Центрирование и горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ | 24         |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>14</b>  |
|   | Практическое занятие 5: «Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения».  | 8          |
|   | Практическое занятие 6: «Измерения расстояния рулеткой. Установка реек. Установка отражателей»  | 6          |
|   |   |            |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>   |   |            |
| <b>Виды работ</b>   |   |            |
| 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров                              |   | <b>108</b> |
| 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. |   |            |
| 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.  |   |            |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>  |   |            |
| <b>Виды работ</b>   |   |            |
| 4. Рекогносцировка местности, закладка временных центров                              |   | <b>108</b> |
| 5. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. |   |            |
| 6. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.  |   |            |
| <b>Всего</b>  |   | <b>276</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Основные источники

1. Широкова М.Е. Маркшейдерские работы при разработке месторождений открытым способом. [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

2. Широкова М.Е. Опорные сети на карьерах и подземных горных выработках. [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

3. Широкова М.Е. Геодезические работы по выносу проекта земельного участка на местность. [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                      | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.                               | Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики   | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование                       |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.   | Выполнены топографические съемки в период учебной практики   | Контрольные работы  |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.             | Выполнены кадастровые работы в период учебной практики   |   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и   | Обсуждение планов выполнения   | Выполнение практических работ   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>работать в коллективе и команде</p>   | <p>профессиональных работ.</p>   | <p>работ<br/>Тестирование<br/>Штудирование<br/>Контрольные работы</p>                         |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.</p> | <p>Выполнение практических работ<br/>Тестирование<br/>Штудирование<br/>Контрольные работы</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>   | <p>Сданы нормы ГТО</p>   | <p>Выполнение практических работ<br/>Тестирование<br/>Штудирование<br/>Контрольные работы</p> |

**Приложение 2 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1  
к ПОП по специальности  
21.02.19 Землеустройство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>16</sup><br>ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|-----------------------------|--|---|
| ОК 03,<br>ОК 06             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших</li> </ul> |

<sup>16</sup> Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

|  |   |
|--|---|
|  | правовых и законодательных актов<br>мирового и регионального значения |
|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>78</b>   |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>17</b>   |
| в т. ч.:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 61          |
| Практические занятия                                      | 17          |
| Самостоятельная работа <sup>17</sup>                      | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | <b>-</b>    |

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч                      | Коды компетенций и личностных результатов <sup>18</sup> , формированию которых способствует элемент программы |            |
|---|--|--|---|------------|
| 1   | 2  | 3  | 4   |            |
| <b>Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.</b>                                     |  |  |   |            |
| <b>Тема 1.1.<br/>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  | <b>4</b>  |            |
|   | 1.   | Предмет изучения   | 4   |            |
|   | 2.   | Смысл и методы исторического исследования  |   |            |
|   | 3.   | Исторический источник  |   |            |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                    |  | -  | ОК 03, ОК 06  |            |
| <b>Тема 1.2.<br/>СССР в 1985–1991 гг.<br/>Перестройка:<br/>реформы М.С.<br/>Горбачева</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  |   | <b>6/2</b> |
|   | 1.   | Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления             |   | 4          |
|   | 2.   | Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции.          |   |            |
|   | 3.   | Демократизация общественной жизни. Гласность.  |   |            |
|   | 4.   | Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи. |   |            |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                    |  | 2  | ОК 03, ОК 06  |            |
| <b>Тема 1.3.<br/>Децентрализация власти КПСС.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  |   | <b>6/2</b> |
|   | 1.   | Союзная власть в борьбе за сохранение государства.                                     | 4   |            |
|   | 2.   | РСФСР на «параде суверенитетов».   |   |            |

<sup>18</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|   |  |  |             |              |
|---|--|--|-------------|--------------|
| <b>Распад СССР.<br/>1990-1991 гг.</b>   | 3.   | Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.                              |             |              |
|   | 4.   | ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.   |             |              |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |  | 2           |              |
| <b>Тема 1.4.<br/>Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | <b>10/2</b> | ОК 03, ОК 06 |
|   | 1.   | 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.   | 8           |              |
|   | 2.   | Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации.             |             |              |
|   | 3.   | Социально-экономическое развитие в начале XXI в.   |             |              |
|   | 4.   | Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.                  |             |              |
| <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |  | 2  |             |              |
| <b>Тема 1.5.<br/>Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | <b>10/2</b> | ОК 03, ОК 06 |
|   | 1.   | Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации.          | 8           |              |
|   | 2.   | Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии.         |             |              |
|   | 3.   | Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности. |             |              |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  | 2  |             |              |
| <b>Тема 1.6.<br/>Федеративные и международные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | <b>9/1</b>  | ОК 03, ОК 06 |
|   | 1.   | Реформирующийся федерализм.  | 8           |              |
|   | 2.   | От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству.                                       |             |              |
|   | 3.   | Международные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях.                                 |             |              |
|   | 4.   | Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления.                                       |             |              |
|   | 5.   | Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.                |             |              |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  | 1  |             |              |
| <b>Тема 1.7.<br/>Внешняя политика</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                   |  | <b>8/2</b>  | ОК 03, ОК 06 |
|   | 1.   | Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв.  | 6           |              |
|   | 2.   | Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.                       |             |              |

|   |  |   |            |               |
|---|--|---|------------|---------------|
| <b>России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</b>  | 3.   | Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу.                 |            |               |
|   | 4.   | Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии |            |               |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |   | <b>2</b>   |               |
| <b>Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   |   | <b>8/2</b> | ОК 03, ОК 06  |
|   | 1.   | Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе.                      | <b>6</b>   |               |
|   | 2.   | Российское образование в условиях реформирования.   |            |               |
|   | 3.   | Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом.   |            |               |
|   | 4.   | Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России.   |            |               |
|   | 5.   | Наука в условиях реформирования.  |            |               |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  | <b>2</b>  |            |               |
| <b>Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.</b>  |  |   |            |               |
| <b>Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>                   |   | <b>7/1</b> | ОК 03, ОК 06, |
|   | 1.   | Страны Европы и США в конце XX в.   | <b>6</b>   |               |
|   | 2.   | Страны Европы и США в начале XXI в.   |            |               |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> |   | <b>1</b>   |               |
| <b>Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>                   |   | <b>7/1</b> | ОК 03, ОК 06, |
|   | 1.   | Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в.   | <b>6</b>   |               |
|   | 2.   | Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в.   |            |               |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  | <b>1</b>  |            |               |
| <b>Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                   |   | <b>6</b>   | ОК 03, ОК 06, |
|   | 1.   | Глобализация и демократизация.  | <b>6</b>   |               |
|   | 2.   | Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг».  |            |               |
|   | 3.   | Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных  |            |               |

|   |  |              |           |  |
|---|--|--------------|-----------|--|
| <b>современной<br/>системы<br/>международных<br/>отношений.</b> |  | организаций. |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                 |  |              |           |  |
| <b>Всего</b>  |  |              | <b>78</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html>

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html>

#### Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва : Академия, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-4468-2871-5. — Текст : непосредственный.

2. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5- 09-034351-0. — Текст : непосредственный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |   |
| - СССР в 1985 - 1991 гг.<br>Перестройка: реформы М.С. Горбачева<br>- Децентрализация власти КПСС.<br>Распад СССР. 1990-1991 гг<br>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.<br>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)<br>- о роли науки, культуры и | - демонстрирует знание исторических событий и процессов;<br>- оценивает исторические факты, процессы и явления;<br>- имеет гражданскую позицию;<br>- выполняет задания на творческом уровне;<br>- осуществляет осознанный выбор. | Выполнение практических работ<br>Тестирование<br>Штудирование<br>Контрольные работы |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul> |  |   |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> | <p>Выполнение практических работ<br/>Тестирование<br/>Штудирование<br/>Контрольные работы</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

| Код ПК, ОК                  | Умения  | Знания   |
|-----------------------------|---|--|
| ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>172</b>  |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>156</b>  |
| В т.ч.:   |             |
| теоретическая подготовка                                  | 16          |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| практические занятия                 | 156 |
| Самостоятельная работа <sup>19</sup> | -   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>      | –   |

---

<sup>19</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>20</sup> , формирование которых способствует элементу программы |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>   |  |   |  |
| <b>Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</b> | <b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Грамматика.</li> <li>5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.</li> </ol>  | <b>24</b>   | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09  |
|   | <b>В том числе практические занятия</b>  | <b>8</b>  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия.</li> <li>2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.</li> <li>3. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.</li> <li>5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.</li> </ol> | <b>8</b>  | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09  |

<sup>20</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



|  |   |           |                                |
|--|---|-----------|--------------------------------|
| <b>Тема 1.2.<br/>Рабочий день.<br/>Оказание<br/>помощи,<br/>Решение<br/>стандартных<br/>ситуаций</b> | <b>Содержание практических занятий</b>  | <b>10</b> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.</li> <li>8. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.</li> <li>10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.</li> </ol> | 10        |                                |
| <b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b>  |   |           |                                |
| <b>Тема 2.1.<br/>Устройство на<br/>работу</b>  | <b>Содержание практических занятий</b>  | <b>12</b> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</li> <li>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. Словообразование.</li> </ol>  | 12        |                                |





|  |   |           |                                |
|--|---|-----------|--------------------------------|
| <b>Тема 2.2.<br/>В офисе</b>                   | <b>Содержание практических занятий</b>  | <i>14</i> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.</li> <li>8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.</li> </ol>  | <i>14</i> |                                |
| <b>Тема 2.3.<br/>Мотивация<br/>сотрудников</b> | <b>Содержание практических занятий</b>  | <i>14</i> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</li> <li>8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».</li> <li>9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.</li> </ol> | <i>14</i> |                                |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Тема 2.4.</b><br/><b>Деловой этикет.</b></p>           | <p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Ударение. Ударение в сложных словах.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.</li> <li>7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</li> <li>8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.</li> <li>10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</li> </ol>  | <p style="text-align: center;"><b>14</b></p> <p style="text-align: center;">14</p> | <p>ПК 3.1, ОК 02.<br/>ОК 03, ОК 09</p> |
| <p><b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b></p>     |   |  |  |
| <p><b>Тема 3.1.</b><br/><b>Формы организации бизнеса</b></p> | <p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.</li> <li>7. Фонетические упражнения.</li> <li>8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.</li> <li>9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</li> <li>10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p style="text-align: center;">8</p>   | <p>ПК 3.1, ОК 02.<br/>ОК 03, ОК 09</p> |

|  |   |           |                                |
|--|---|-----------|--------------------------------|
| <b>Тема 3.2.<br/>Организация<br/>собственного<br/>дела</b> | <b>Содержание практических занятий</b>  | <b>8</b>  | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Гласные.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.</li> <li>7. Фонетические упражнения.</li> <li>8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.</li> </ol>   | 8         |                                |
| <b>Раздел 4. Профессиональная деятельность</b>             |   |           |                                |
| <b>Тема 4.1.<br/>Выполнение<br/>полевых работ</b>          | <b>Содержание практических занятий</b>  | <b>20</b> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</li> <li>8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок</li> <li>10. Перевод профессионального текста</li> </ol> | 20        |                                |

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| <b>Тема 4.2.<br/>Техническая<br/>оценка<br/>объектов<br/>недвижимости</b> | <b>Содержание практических занятий</b>   | <b>18</b> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.</li> <li>7. Практические занятия.</li> <li>8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.</li> <li>9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.</li> </ol>   | 18        |                                |
| <b>Тема 4.3.<br/>Регистрация<br/>прав на<br/>недвижимость</b>             | <b>Содержание практических занятий</b>   | <b>20</b> | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Работа над связностью речи.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.</li> <li>7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.</li> <li>8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.</li> </ol> | 20        |                                |

|   |   |            |                                |
|---|---|------------|--------------------------------|
| <b>Тема 4.4.<br/>Охраны<br/>земельных<br/>ресурсов и<br/>окружающей<br/>среды</b> | <b>Содержание практических занятий</b>  | <b>20</b>  | ПК 3.1, ОК 02.<br>ОК 03, ОК 09 |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.</li> <li>4. Грамматика.</li> <li>5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.</li> <li>6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.</li> <li>7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.</li> </ol> | <b>12</b>  |                                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   |            |                                |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>172</b> |                                |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

3. Абрамова, Р. Н. Английский язык для геологических специальностей : учебное пособие для СПО / Р. Н. Абрамова, А. Ю. Фальк. — Саратов : Профобразование, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-0922-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99922.html>

#### Основные электронные издания

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

#### Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |   |
| <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |   |
| <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>   | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p>                           | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>   |
| <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>   | <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>  | <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>   |



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,</li> </ul> |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | пострадавшим | состоящих на вооружении;<br>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |
|--|--------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>78</b>   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>17</b>   |
| В т. ч.:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 61          |
| практические занятия                                      | 17          |
| Самостоятельная работа <sup>21</sup>                      | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             |

<sup>21</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>22</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 5   |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4   | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07                |
|   | Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Инструктаж, входной контроль.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -   |   |
| <b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>  |  |   | <b>26/9</b>   |
| <b>Тема 1.<br/>Организация гражданской обороны</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4   | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07                |
|   | 1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.   |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -   |   |
| <b>Тема 2.<br/>Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности,</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8   | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07                |
|   | 1. Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ.. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах |   |   |

<sup>22</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения</b>  | коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>3</b> |  |
|   | Практическое занятие 1 «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК».   | 2        |  |
|   | Практическое занятие 2 «Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Моделирование правил и действий людей в зонах поражения ОМП».  | 1        |  |
| <b>Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |          |  |
|   | 1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении.   | 2        | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -        |  |
|   |   |          |  |
| <b>Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, неблагоприятной экологической обстановке, при авариях (катастрофах) на производственных объектах,</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |          |  |
|   | 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях на пожароопасных объектах. Защита при авариях на взрывоопасных объектах. Защита при авариях на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях на химически-опасных объектах. Защита при авариях на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте. | 8        | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>3</b> |  |
|   | Практическое занятие 3 «Моделирование и отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Ознакомление с средствами пожаротушения в колледже. План эвакуации в образовательном учреждении».   | 2        |  |
|   | Практическое занятие 4 «Моделирование и отработка действий при возникновении  | 1        |  |
|   |   |          |  |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| <b>на транспорте</b>  | аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (хлор, аммиак).<br>Моделирование и отработка действий при возникновении радиационной аварии.<br>План эвакуации в образовательном учреждении».   |             |  |
| <b>Тема 5.<br/>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. |             |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2           |  |
|   | Практическое занятие 5 «Обсудить и смоделировать возможные модели поведения при угрозе террористического акта в образовательном учреждении, пути эвакуации при непредвиденных ситуациях».   | 2           |  |
| <b>Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>                    |   | <b>32/3</b> |  |
| <b>Тема 6.<br/>Вооружённые Силы России на современном этапе</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. История создания Вооружённых Сил Российской Федерации и их предназначение. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.  |             |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -           |  |
| <b>Тема 7.<br/>Вооружённые формирования Вооружённых Сил</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Тыл ВС. Пограничные войска. Внутренние войска МВД России. Войска Гражданской обороны (войска радиационной, химической и биологической защиты). Военные образовательные учреждения.   |             |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -           |  |
| <b>Тема 8.<br/>Воинская обязанность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Основные понятия о воинской обязанности. Цели и содержание. Воинский учёт. Краткое содержание Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»   |             |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -           |  |
| <b>Тема 9.<br/>Общевойские уставы Вооружённых</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;                           |
|   | 1. Из истории воинских уставов России. Краткое содержание общевойских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации: Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ Понятие о  |             |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Сил – закон<br/>воинской<br/>жизни</b>  | боевых уставах.  |   | ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |   |
| <b>Тема 10.<br/>Призыв на<br/>военную<br/>службу.<br/>Размещение,<br/>распорядок<br/>дня,<br/>должностные и<br/>специальные<br/>обязанности<br/>военнослу-<br/>жащих</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07  |
|  | 1. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |   |
| <b>Тема 11.<br/>Прохождение<br/>военной<br/>службы по<br/>контракту.<br/>Альтернативна<br/>я военная<br/>служба</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07, ЛР 1, ЛР 3,<br>ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9,<br>ЛР 10 |
|  | 1. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |   |
| <b>Тема 12.<br/>Ритуалы и<br/>символу<br/>Вооружённых<br/>Сил<br/>Российской<br/>Федерации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07  |
|  | 1. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Закрепление личного оружия и военной техники. Воинский долг. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |   |
| <b>Тема 13.<br/>Устав<br/>гарнизонной и</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;  |
|  | 1. Суточный наряд роты. Караульная служба. Обязанности и действия часового.  |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| караульной службы ВС РФ  |  |   | ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07   |
| Тема 14.<br>Физическая подготовка в Вооружённых Силах Российской Федерации | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | 1. Организация, значение, содержание физической подготовки ВС РФ. Организация утренней физической зарядки, гимнастике, общефизической подготовке, преодолении полосы препятствий, рукопашному бою и специальных занятий, направленных на приобретение умений и навыков для выполнения боевой задачи. |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |  |
| Тема 15.<br>Строевая подготовка  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | 1. Устав строевой службы ВС РФ. Организация занятий по строевой подготовке. Места занятий. Методические приёмы для успешного обучения солдат строевому шагу.   |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |  |
| Тема 16.<br>Строи и управление ими   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | 1. Основные понятия и термины. Команды и выполнение их.  |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 1 |  |
|  | Практическое занятие 6 «Изучение и передвижение строевым и походным шагом в одиночку и в составе отделения. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Приветствие на месте, в движении в одиночку и в составе подразделения».  | 1 |  |
| Тема 17.<br>Огневая подготовка   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | 1. Стрелковое оружие России. Современное стрелковое оружие Вооружённых Сил Российской Федерации.   |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |  |
| Тема 18.<br>Автомат Калашникова  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | 1. История создания автомата Калашникова, его устройство, назначение и взаимодействие основных частей.   |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 4 |  |
|  | Практическое занятие 7 «Неполная разборка и сборка автомата Калашникова (АК-74)».  | 2 |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Практическое занятие 8 «Организация стрельб из огнестрельного оружия. Учебные стрельбы из пневматической винтовки».  | 2 |  |
| <b>Раздел №3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи</b>  |  |   | <b>14/5</b>  |
| <b>Тема 19.<br/>Медико –<br/>санитарная<br/>подготовка</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.  |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |  |
| <b>Тема 20.<br/>Первая<br/>помощь при<br/>ранениях</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.  |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2 |  |
|   | Практическое занятие 9 «Изучить правила и порядок наложения кровоостанавливающего жгута и закрутки с последующей имитацией».   | 2 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| <b>Тема 21.<br/>Первая<br/>помощь при<br/>остановке<br/>сердца, острой<br/>сердечной<br/>недостаточ-<br/>ности и<br/>инсульте</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно – лёгочной реанимации. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи. |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 3 |  |
|   | Практическое занятие 10 «Имитация проведения сердечно – лёгочной реанимации».  | 3 |  |
| <b>Тема 22.<br/>Первая<br/>помощь при<br/>травмах опорно<br/>- двигательного<br/>аппарата</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;<br>ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | 1. Понятие об опорно-двигательного аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизации и транспортировки пострадавших.  |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | - |  |
| <b>Тема 23.<br/>Организация и<br/>проведение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ПК 1.1. - 1.6;<br>ПК 2.1. - 2.4;<br>ПК 3.1. - 3.4;   |
|   | 1. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.   |   |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>первой помощи<br/>в других<br/>угрожающих<br/>состояниях</b> | Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. |           | ПК 4.1. - 4.4;<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 07 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                 |  |           |  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>78</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
4. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

#### Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

#### Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,</li> <li>- определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществляет выбор способов защиты населения;</li> <li>- описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС;</li> <li>- проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</li> </ul> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:   |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- оказывать первую помощь пострадавшим.</p> | <p>- применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>- выбирает СИЗ от оружия массового поражения;</p> <p>- определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;</p> <p>- использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,</p> <p>- предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>- оценка индивидуальных заданий;</p> <p>- письменные и устные опросы обучающихся;</p> <p>- оценка результатов выполнения практических работ</p> |
|--|---|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--------------|---|---|
| ОК 03, ОК 08 | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>178</b>  |
| <b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>            | <b>172</b>  |
| В т.ч.:   |             |
| теоретическое обучение                                    | 6           |
| практические занятия                                      | 172         |
| Самостоятельная работа <sup>23</sup>                      | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             |

<sup>23</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>24</sup> , формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание</b>   | 6   | ОК 03, ОК 08  |
|   | 1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры. |   |   |
|   | 2. Социально-биологические основы физической культуры.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |   |   |
| <b>Раздел 1. Лёгкая атлетика</b>                                  |   |   |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Бег на короткие, средние и длинные дистанции</b> | <b>Содержание</b>   | <b>28</b>   | ОК 03, ОК 08  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>28</b>   |   |
|   | 1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения  | 4   |   |
|   | 2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м  | 4   |   |
|   | 3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции   | 4   |   |
|   | 4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м  | 4   |   |
|   | 5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м  | 4   |   |
|   | 6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м   | 4   |   |
| 7. Кроссовый бег 2000-3000 м                                      | 4   |   |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Прыжок в длину с</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | ОК 03, ОК 08  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>8</b>  |   |

<sup>24</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
| <b>места</b>   | 1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»                         | 4         |              |
|  | 2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места   | 4         |              |
| <b>Тема 1.3.<br/>Эстафетный бег</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |              |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>4</b>  |              |
|  | 1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»      | 4         |              |
| <b>Тема 1.4.<br/>Метание гранаты</b>                                       | <b>Содержание</b>  | <b>12</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>12</b> |              |
|  | 1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»                       | 4         |              |
|  | 2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты»                      | 4         |              |
|  | 3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.  | 4         |              |
| <b>Раздел 2. Баскетбол</b>   |  |           |              |
| <b>Тема 2.1.<br/>Правила игры.<br/>Ведение, прием и<br/>передача мяча.</b> | <b>Содержание</b>  | <b>12</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>12</b> |              |
|  | 1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»     | 6         |              |
|  | 2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»    | 6         |              |
| <b>Тема 2.2.<br/>Техника<br/>перемещений,<br/>стоек, бросков.</b>          | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>6</b>  |              |
|  | 1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска. | 6         |              |
| <b>Тема 2.3.<br/>Индивидуальная<br/>и командная<br/>тактика игры.</b>      | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>8</b>  |              |
|  | 1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.                             | 4         |              |
|  | 2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.                          | 4         |              |
| <b>Тема 2.4.<br/>Судейство</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                           | <b>10</b> |              |
|  | 1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.                               | 4         |              |
|  | 2. Учебная игра. Судейство   | 6         |              |
| <b>Раздел 3. Волейбол</b>  |  |           |              |

|  |   |           |              |
|--|---|-----------|--------------|
| <b>Тема 3.1.<br/>Стойки,<br/>перемещения,<br/>прыжки. Правила<br/>игры</b>             | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>10</b> |              |
|  | 1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.                        | 6         |              |
|  | 2. Правила игры. Учебная игра.  | 4         |              |
| <b>Тема 3.2.<br/>Прием и передачи<br/>мяча</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>8</b>  |              |
|  | 1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.          | 4         |              |
|  | 2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.           | 4         |              |
| <b>Тема 3.3.<br/>Подачи мяча</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>8</b>  |              |
|  | 1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.               | 8         |              |
| <b>Тема 3.4.<br/>Нападающий<br/>удар.<br/>Блокирование</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>10</b> |              |
|  | 1. Совершенствование техники видов нападающего удара.                             | 6         |              |
|  | 2. Совершенствование техники видов блокирования                                   | 4         |              |
| <b>Тема 3.5.<br/>Тактика<br/>нападения</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>8</b>  |              |
|  | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении. | 8         |              |
| <b>Тема 3.6.<br/>Тактика защиты</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>6</b>  |              |
|  | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.    | 6         |              |
| <b>Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах</b>                    |   |           |              |
| <b>Тема 4.1.<br/>Упражнения с<br/>элементами<br/>гимнастики в<br/>тренажерном зале</b> | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | ОК 03, ОК 08 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                            | <b>10</b> |              |
|  | 1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.                       | 10        |              |

|   |   |            |              |
|---|---|------------|--------------|
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Общая физическая подготовка.</b><br><b>Нормативы ГТО</b> | <b>Содержание</b>   | <i>18</i>  | ОК 03, ОК 08 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>              | <i>18</i>  |              |
|   | 1. ОФП. Упражнения на снарядах.                                     | <i>8</i>   |              |
|   | 2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.              | <i>4</i>   |              |
|   | 3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.                   | <i>4</i>   |              |
|   | 4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов. | <i>2</i>   |              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   |            |              |
| <b>Всего:</b>   |   | <i>178</i> |              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Барчуков И.С. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
2. Барчуков И.С. Биологические и психофизиологические основы физической культуры. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
3. Барчуков И.С. Основы здорового образа жизни обучающегося. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
4. Барчуков И.С. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
5. Барчуков И.С. Основы физического и спортивного самосовершенствования.[Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
6. Барчуков И.С. Основы профессионально-прикладной физической подготовки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>
7. Барчуков И.С. Формы и технологии практического обучения и воспитания студентов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Барчуков И.С. - 2022. - <https://library.roweb.online>

#### Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст:непосредственный
2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3
3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>
4. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                              | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------|---------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |                 |               |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <p>О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br/>         Основы здорового образа жизни</p> | <p>Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека,<br/>         Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний</p>           | <p>Результаты тестирования</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>  |  |                                |
| <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>           | <p>Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх;<br/>         Владеет техниками выполнения двигательных действий;<br/>         Выполняет тактико-технические действия в игре;<br/>         Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> | <p>Сдача норм ГТО</p>          |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

**2023 г.**





## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, | - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. | - значение математики в профессиональной деятельности;<br>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;<br>- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;<br>- основы интегрального и дифференциального исчисления. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78          |
| В т.ч. в форме практической подготовки             | 48          |
| в т.ч.:  |             |
| теоретическое обучение                             | 30          |
| практические занятия                               | 48          |
| Самостоятельная работа <sup>25</sup>               |             |
| Промежуточная аттестация                           |             |

<sup>25</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>26</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Основы линейной алгебры</b>   |   |   | <b>14/8</b>   |
| <b>Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03                             |
|  | 1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)                        | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»   | 4   |   |
| <b>Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>  | ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03                             |
|  | 1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц | 2   |   |
|  | 2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»   |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -   |   |
| <b>Тема 1.3. Решение систем линейных</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4.,  |
|  | 1. Системы линейных уравнений, методы решения.  | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>  |   |

<sup>26</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| <b>уравнений.</b>  | Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»  | 4                      | ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03   |
| <b>Раздел 2. Основы аналитической геометрии</b>  |   |                        | <b>16/10</b>   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Векторы.<br/>Прямоугольная<br/>и полярная<br/>системы<br/>координат.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>               | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |
|  | 1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую.<br>2. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами. | 4                      |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | -                      |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Уравнения<br/>прямой на<br/>плоскости и в<br/>пространстве</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>               | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |
|  | Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых  | 2                      |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b>               |  |
|  | Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»   | 4                      |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>               |  |
|  | 1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола).<br>2. Поверхности второго порядка   | 2                      |  |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |  |
| Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка» | 4   |                        |  |
| <b>Раздел 3. Теория комплексных чисел</b>  |   |                        | <b>6/4</b>   |
| <b>Тема 3.1.<br/>Формы<br/>комплексного<br/>числа. Решение<br/>уравнений.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>               | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,          |
|  | 1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа.<br>2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах.  | 2                      |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.   |          | ОК 03  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |  |
|  | Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений» | 4        |  |
| <b>Раздел 4. Основы математического анализа</b>                |   |          | <b>28/18</b>   |
| <b>Тема 4.1.<br/>Функция.<br/>Предел функции</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |
|  | 1. Понятие функции, ее свойства, способы задания.   | 2        |  |
|  | 2. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.                                  | 2        |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |  |
|  | Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»  | 4        |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Дифференциальное исчисление</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |
|  | 1. Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной.         | 2        |  |
|  | 2. Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя.          |          |  |
|  | 3. Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка.                             |          |  |
|  | 4. Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка.                |          |  |
| 5. Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. |   |          |  |
| 6. Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.      |   |          |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b> |  |
|  | Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»                                       | 6        |  |
| <b>Тема 4.3.<br/>Дифференциал функции.</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03 |
|  | 1. Определение дифференциала и применение его к различным приближенным вычислениям.                         | 2        |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |  |
|  | Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»                       | 4        |  |
| <b>Тема 4.4.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК 1.1. – 1.6,   |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| <b>Интегральное исчисление функции одной переменной</b>                           | 1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки.<br>2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления.<br>3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги) | 2            | ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03                |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>4</b>     |   |
|   | Практическое занятие 9 «Приложения определенного интеграла»  | 4            |   |
| <b>Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>           |  | <b>14/10</b> |   |
| <b>Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>     | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
|   | 1.Понятие случайного события. Виды случайных событий.<br>2.Основные теоремы комбинаторики.<br>3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.  | 2            |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>4</b>     |   |
|   | Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»  | 4            |   |
| <b>Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>     | ПК 1.1. – 1.6,<br>ПК 2.1. – 2.4.,<br>ПК 3.1. – 3.4.,<br>ПК 4.1. – 4.4.<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
|   | 1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки.<br>2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)   | 2            |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>6</b>     |   |
|   | Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»  | 6            |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  |              |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>78</b>    |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева ; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87825.html>
2. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87873.html>
3. Трофимова, Е. А. Математические методы анализа : учебное пособие для СПО / Е. А. Трофимова, С. В. Плотников, Д. В. Гилёв ; под редакцией Е. А. Трофимовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-4488-0513-4, 978-5-7996-2827-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87823.html>
4. Дубина, И. Н. Математические методы: основы теории игр : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина. — Саратов : Профобразование, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0279-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84678.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>- демонстрирует знания основных методов решения задач;</li> <li>- демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> </ul> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> </ul> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код<br>ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | организации и эксплуатации информационных систем;<br>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>60</b>   |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>36</b>   |
| в т. ч.:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 24          |
| практические занятия                                      | 36          |
| Самостоятельная работа <sup>27</sup>                      |             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             |

<sup>27</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>28</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  |   |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.  | 2  | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09        |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере</b>    |  |  | <b>32/18</b>  |
| <b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09        |
|  | 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.   | 6  |   |
|  | 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. |  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2  |   |
|  | Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»  | 2  |   |
| <b>Тема 1.2. Техническое</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,  |
|  | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.   | 8  |   |

<sup>28</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>обеспечение информационных технологий</b>  | Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. |          | ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |  |
|   | Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».                                 | 4        |  |
| <b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8        | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.  |          |  |
|   | 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.   |          |  |
|   | 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.   |          |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>4</b> |  |
| Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты». | 4   |          |  |
| <b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10       | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.                                 |          |  |
|   | 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>8</b> |  |
|   | Практическое занятие 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».               | 4        |  |
| Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».                              | 4   |          |  |
| <b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>  |   |          | <b>12/10</b>   |
| <b>Тема 2.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12       | ПК 1.1 – ПК 1.6,   |



|  |   |             |  |    |
|--|---|-------------|--|----|
| <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>   | 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.  |             | ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09                     |    |
|  | 2. Методы создания и сопровождения сайта.   |             |  |    |
|  | Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.<br>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |             |  |    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>10</b>   |  |    |
|  | Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».   | 2           |  |    |
|  | Практическое занятие 7 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».  | 4           |  |    |
| Практическое занятие 8 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».   | 4   |             |  |    |
| <b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>  |   | <b>14/8</b> |  |    |
| <b>Тема 3.1<br/>Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4,<br>ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09 |    |
|  | 1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров.<br>Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.   |             |  | 14 |
|  | 2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.  |             |  |    |
|  | 3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.   |             |  |    |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b>  |             |  |    |
| Практическое занятие 9 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. | 4   |             |  |    |

|                                 |   |           |  |
|---------------------------------|---|-----------|--|
|                                 | Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.» |           |  |
|                                 | Практическое занятие 10 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»  | 4         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   |           |  |
| <b>Всего:</b>                   |   | <b>60</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

3. Левина И.А. Методы и средства информационных технологий. Электронные коммуникации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Левина И.А - 2022. - <https://library.roweb.online/>

4. Левина И.А. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Левина И.А - 2022. - <https://library.roweb.online/>

#### Дополнительные источники

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера</li> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации</li> </ul> | <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>   |   |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного</li> </ul>  | <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>находить контекстную помощь,<br/>         работать с документацией<br/>         – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями<br/>         – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства<br/>         – применять методы и средства защиты информации</p> | <p>программного обеспечения<br/>         – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением<br/>         – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства<br/>         – организует защиту информации известными методами и средствами</p> |  |
|---|---|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                              | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.</li> <li>– Государственные системы координат. Государственная система высот.</li> <li>– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.</li> <li>– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</li> <li>– условные знаки и их классификация.</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи</li> <li>– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <b>Вид учебной работы</b> | <b>Объем часов</b> |
|---------------------------|--------------------|



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>78</b> |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>44</b> |
| В т. ч.:  |           |
| теоретическое обучение                                    | 34        |
| практические занятия                                      | 44        |
| Самостоятельная работа <sup>29</sup>                      | -         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |           |

---

<sup>29</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>30</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <b>Тема 1.<br/>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12  | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03   |
|  | 1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.  |   |   |
|  | 2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.  |   |   |
|  | 3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.   | 4   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2   |   |
|  | Практическое занятие 1: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»   | 2   |   |
| Практическое занятие 2: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны» | 2  |   |   |
| <b>Тема 2.<br/>Изображение земной поверхности на сфере и плоскости</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12  | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03   |
|  | 1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. |   |   |
|  | 2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.   |   |   |

<sup>30</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | 3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.  |          |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b> |   |
|  | Практическое занятие 3: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»   | 2        |   |
|  | Практическое занятие 4: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».   | 4        |   |
| <b>Тема 3.<br/>Топографические карты и планы</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>  |          | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03 |
|  | 1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.  |          |   |
|  | 2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план. | 14       |   |
|  | 3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонталы и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонталы, бергштрихи.  |          |   |
|  | 4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>8</b> |   |
|  | Практическое занятие 5: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».  | 2        |   |
|  | Практическое занятие 6: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».  | 2        |   |
| Практическое занятие 7: «Рисовка рельефа по пикетам» | 4   |          |   |
| <b>Тема 4.<br/>Топографическая графика</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  |          | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03 |
|  | 1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д  | 14       |   |
|  | 2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>8</b> |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | Практическое занятие 8: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»  | 2         |   |
|  | Практическое занятие 9: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов». | 2         |   |
|  | Практическое занятие 10: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»  | 2         |   |
|  | Практическое занятие 11: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».  | 2         |   |
| <b>Тема 5.<br/>Ориентирование<br/>линий на<br/>местности</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03 |
|  | 1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.   | 12        |   |
|  | 2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.   |           |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 8         |   |
|  | Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»   | 4         |   |
|  | Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»                                     | 4         |   |
| <b>Тема 6.<br/>Определение<br/>положений точек<br/>на земной<br/>поверхности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ОК 01, ОК 02<br>ОК 03 |
|  | 1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.   | 14        |   |
|  | 2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.  |           |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 10        |   |
|  | Практическое занятие 14: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»  | 6         |   |
|  | Практическое занятие 15: «Определение координат пункта методом прямой засечки».  | 4         |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |           |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>78</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104897.html>

2. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 353 с. — ISBN 978-5-4488-0653-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91868.html>

3. Дамрин, А. Г. Картография : учебно-методическое пособие для СПО / А. Г. Дамрин, С. Н. Боженков. — Саратов : Профобразование, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0710-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91877.html>

4. Перфильев, А. А. Топография (геодезия) : учебное пособие / А. А. Перфильев, М. А. Бучельников, А. С. Тушина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4487-0505-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83663.html>

5. Школа М.И. Ведение государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

#### Основные электронные издания

1. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### Дополнительные источники

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

2. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |  |
| – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек | – демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; | Тестирование<br>Выполнение практических работ и индивидуальных |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>земной поверхности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственные системы координат. Государственная система высот.</li> <li>– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.</li> <li>– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</li> <li>– условные знаки и их классификация.</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементы содержания топографических карт и планов</li> <li>– демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии;</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи;</li> </ul>   | <p>заданий</p>   |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul>   | <p>– демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul> | <p>Тестирование<br/>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ПК 2.1.- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ОК 02, ОК 03, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;</li> <li>- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</li> <li>- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</li> <li>- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;</li> <li>- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;</li> <li>- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений</li> <li>- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>60</b>          |
| <b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>            | <b>36</b>          |
| В том числе:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 24                 |
| практические занятия                                      | 36                 |
| Самостоятельная работа <sup>31</sup>                      | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                    |

<sup>31</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>32</sup> , формированию которых способствует элемент программы |   |
|--|--|---|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |   |
| <b>Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах</b>  |  | <b>20/12</b>  |   |   |
| <b>Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8   | ПК 2.1- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ОК 02, ОК 03   |   |
|  | 1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов. |   |   |   |
|  | 2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.  |   |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   | 4 |
|  | Практическое занятие 1 «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»   |   |   | 2 |
| Практическое занятие 2 «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов» | 2  |   |   |   |
| <b>Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12  | ПК 2.1.- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ОК 02, ОК 03  |   |
|  | 1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов   |   |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   | 8 |
|  | 1. Практическое занятие 3 «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»   |   |   | 2 |
|  | 2. Практическое занятие 4 «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»   |   |   | 2 |
| 3. Практическое занятие 5 «Изучение строения древесины, ознакомление с                             | 1  |   |   |   |

<sup>32</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |    |  |    |
|--|---|----|--|----|
|  | образцами разных пород»   |    |  |    |
|  | 4. Практическое занятие 6 «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»  | 1  |  |    |
|  | 5. Практическое занятие 7 «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения».   | 2  |  |    |
| <b>Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений</b>   |   |    | <b>20/12</b>   |    |
| <b>Тема 2.1.<br/>Индустриализация строительства.<br/>Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 20 | ПК 2.1.- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ОК 02, ОК 03 |    |
|  | 1.Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.  |    |  |    |
|  | 2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений.  |    |  |    |
|  | 3. Классификация зданий по конструктивной схеме.  |    |  |    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |    |  | 12 |
|  | 1. Практическое занятие 8 «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»   |    |  | 2  |
|  | 2. Практическое занятие 9 «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»   |    |  | 2  |
|  | 3. Практическое занятие 10 «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»   |    |  | 2  |
|  | 4. Практическое занятие 11 «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»  |    |  | 2  |
|  | 5. Практическое занятие 12 «Конструктивные характеристики покрытий и полов»   |    |  | 1  |
| 6. Практическое занятие 13 «Конструктивные характеристики крыш и кровель»  | 1   |    |  |    |
| 7. Практическое занятие 14 «Конструктивные решения лестниц и пандусов»   | 1   |    |  |    |
| 8. Практическое занятие 15 «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»   | 1   |    |  |    |
| <b>Раздел 3. Типология зданий</b>  |   |    | <b>20/12</b>   |    |
| <b>Тема 3.1.<br/>Общие понятия о здания и сооружениях</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК 2.1.- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ОК 02, ОК 03 |    |
|  | 1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно-теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности.Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий. |    |  |    |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |    |  |    |
| <b>Тема 3.2.<br/>Типология зданий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 18 | ПК 2.1.- ПК 2.4.<br>ПК 3.1.- ПК 3.4.                 |    |
|  | 1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды   |    |  |    |

|                                 |   |           |  |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| <b>различного типа</b>          | планировочных схем гражданских зданий.<br>2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир.<br>3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения.<br>Типологическая структура промышленных зданий.<br>4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения. |           |  |
|                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>12</b> |  |
|                                 | 1. Практическое занятие 16 «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)  | 2         |  |
|                                 | 2. Практическое занятие 17 «Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»  | 2         |  |
|                                 | 3. Практическое занятие 18 «Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий»  | 2         |  |
|                                 | 4. Практическое занятие 19 «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объёмно- планировочных параметров промышленных зданий»   | 2         |  |
|                                 | 5. Практическое занятие 20 «Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий»   | 2         |  |
|                                 | 6. Практическое занятие 21 «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания»   | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>*</b>  |           |  |
| <b>Всего:</b>                   | <b>60</b>   |           |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Марудина, И. Г. Гражданские и промышленные здания : учебное пособие / И. Г. Марудина, Э. Е. Златковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 379 с. — ISBN 978-985-7253-82-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125401.html>
2. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93539.html>
3. Широкова М.Е. Классификация зданий по типам. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
4. Широкова М.Е. Классификация зданий по функциональному назначению. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |  |
| - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;<br>- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;<br>- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений<br>- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий | – демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов<br>– демонстрирует знания свойств строительных материалов<br>– демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений<br>– демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий | Тестирование<br>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |  |
| - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по   | – визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по   | Тестирование<br>Выполнение практических                                |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>применению в зависимости от его свойств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</li> <li>- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</li> <li>- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul> | <p>применению в зависимости от его свойств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения</li> <li>– определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)</li> <li>– читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul> | <p>работ и индивидуальных заданий</p> |
|--|---|---------------------------------------|



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<br/>ПК, ОК</b>                                 | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>  |
|---|---|--|
| ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07, | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> <li>– читать геологической карты и профили специального назначения.</li> <li>– составлять описания минералов.</li> <li>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.</li> <li>– определять типы почвообразующих пород по образцам</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</li> <li>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.</li> <li>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</li> <li>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</li> <li>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</li> <li>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.</li> <li>– типы почв. Плодородие почв.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>78</b>          |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>44</b>          |
| в т. ч.:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 34                 |
| лабораторные работы                                       | 22                 |
| практические занятия                                      | 22                 |
| Самостоятельная работа <sup>33</sup>                      | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                    |

<sup>33</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>34</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <i>1</i>                                       | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Тема 1. Основы геологии</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07,   |
|  | 1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород.   | 12  |   |
|  | 2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.   |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>6</b>  |   |
|  | Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».  | 2   |   |
|  | Лабораторная работа 1 «Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли».  | 4   |   |
| <b>Тема 2. Горные породы и процессы в них.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07,   |
|  | 1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.   | 14  |   |
|  | 2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. |   |   |

<sup>34</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | 3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.  |          |   |
|   | 4. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.  |          |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b> |   |
|   | Лабораторная работа 2 «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств».  | 4        |   |
|   | Практическое занятие 2 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».  | 2        |   |
|   | Практическое занятие 3 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».  | 2        |   |
| <b>Тема 3<br/>Природные геологические и инженерно-геологические процессы.</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12       | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07, |
|   | 1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.  |          |   |
|   | 2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.   |          |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b> |   |
|   | Лабораторная работа 3 «Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».  | 4        |   |
| Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками». | 4  |          |   |
| <b>Тема 4.<br/>Основы геоморфологии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12       | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07, |
|   | 1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.   |          |   |
|   | 2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния. |          |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>6</b> |   |
| Лабораторная работа 4 «Определение форм рельефа по картам. Определение типов            | 2  |          |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | почвообразующих пород по образцам»   |           |   |
|  | Практическое занятие 1 «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».   | 4         |   |
| <b>Тема 5.<br/>Физико-химические и агрономические характеристики почвы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12        | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07, |
|  | Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.   |           |   |
|  | Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы. |           |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 8         |   |
|  | Практическое занятие 5 «Факторы и типы почвообразования»   | 4         |   |
|  | Лабораторная работа 5 «Определение гранулометрического состава почвы».   | 4         |   |
| <b>Тема 6.<br/>Типы почв.<br/>Плодородие почв</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 16        | ПК 1.2, ПК 1.5.<br>ПК 4.1. – ПК 4.4,<br>ОК 03, ОК 07, |
|  | Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей  |           |   |
|  | Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.  |           |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 8         |   |
|  | Лабораторная работа 6 «Определение и характеристика типов почв»  | 4         |   |
|  | Практическое занятие 6 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»  | 4         |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | *         |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>78</b> |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

2. Школа М.И. Основы геологии. Минералы горных пород [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
3. Школа М.И. Горные породы и процессы в них. Геологические процессы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
4. Школа М.И. Основы геоморфологии и гидрогеологии [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2022. - <https://library.roweb.online/>
5. Галянина, Н. П. Геология : учебное пособие для СПО / Н. П. Галянина, А. П. Бутолин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4488-0709-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91857.html>
6. Широкова М.Е. Происхождение, состав и свойства почвы. Классификация и сельскохозяйственное использование почв. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2022. - <https://library.roweb.online/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</li> <li>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.</li> <li>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</li> <li>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</li> <li>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</li> <li>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах</li> <li>– демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт</li> <li>– демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;</li> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование</li> <li>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>грунтов.<br/>– типы почв. Плодородие почв.</p>   |  |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>   |  |  |
| <p>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;<br/>– читать геологической карты и профили специального назначения.<br/>– составлять описания минералов.<br/>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.<br/>– определять типы почвообразующих пород по образцам<br/>– определять механический и физический состав и водный режим почв.</p> | <p>Демонстрировать умение:<br/>– дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории;<br/>– построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по образцам;<br/>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</p> | <p>Тестирование<br/>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА**  
**И МАРКЕТИНГА**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА  
И МАРКЕТИНГА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на</li> </ul> |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | организационные структуры управления; | соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.<br>– внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>– цикл менеджмента;<br>– систему методов управления;<br>– сущность и функции маркетинга; |
|--|---------------------------------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>80</b>   |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>40</b>   |
| В т. ч.:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 40          |
| практические занятия                                      | 20          |
| курсовая работа (проект)                                  | 20          |
| Самостоятельная работа <sup>35</sup>                      | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             |

<sup>35</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                              | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>36</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| <b>Раздел 1</b>  | <b>Основы экономики организации</b>   | 30/12  |   |
| <b>Тема 1.1<br/>Особенности и перспективы развития отрасли</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09                     |
|  | 1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.                                |  |   |
|  | 2. отраслевой рынок труда;  |  |   |
|  | 3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;   |  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 2  |   |
| Практическое занятие 1 «Определение организационно – правовых форм организаций»        | 2   |  |   |
| <b>Тема1.2.<br/>Организационные и производственные структуры организаций, их типы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09,                    |
|  | 1. основные принципы построения экономической системы организации                                       |  |   |
|  | 2. организация производственного и технологического процессов   |  |   |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                 | -   |  |   |
| <b>Тема 1.3.<br/>Экономические ресурсы организаций</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09                     |
|  | 1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации                                      |  |   |
|  | 2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;                            |  |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 4  |   |
|  | Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации» | 2  |   |
| Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий               | 2   |  |   |

<sup>36</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | работников»  |   |   |
| <b>Тема 1.4.<br/>Экономический<br/>механизм<br/>функционирования<br/>организации</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8   | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. издержки производства и себестоимость продукции   |   |   |
|   | 2. механизмы ценообразования.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 4   |   |
|   | Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»  | 4   |   |
| <b>Тема 1.5.<br/>Финансовые<br/>результаты и<br/>эффективность<br/>хозяйственной<br/>деятельности<br/>организации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6   | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации   |   |   |
|   | 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;   |   |   |
|   | 3. пути повышения экономической эффективности производства   |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2   |   |
|   | Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»  | 2   |   |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Основы менеджмента и маркетинга</b>   | 50/8  |   |
| <b>Тема 2.1<br/>Сущность и<br/>характерные<br/>черты<br/>современного<br/>менеджмента,<br/>история его<br/>развития</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6   | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента   | 4   |   |
|   | 1. . Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -   |   |
| <b>Тема 2.2<br/>Внешняя и<br/>внутренняя среда<br/>организации.<br/>Организация<br/>работы<br/>предприятия.</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6   | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.                                      |   |   |
|   | 3. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2   |   |
|   |  | Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления» |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Цикл<br/>менеджмента,<br/>функции</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4                  |
|   | 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. |   |   |



|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| <b>менеджмента в рыночной экономике</b>         | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 4  | ОК 01 - ОК 09   |
|   | Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»  | 4  |   |
| <b>Тема 2.4. Система методов управления</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические...   |    |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -  |   |
| <b>Тема 2.5. Управленческое решение</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.   |    |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -  |   |
| <b>Тема 2.6. Деловое общение</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.   |    |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -  |   |
| <b>Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга |    |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | -  |   |
| <b>Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10 | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
|   | 1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.   |    |   |
|   | 2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.   |    |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 4  |   |
|   | Практическое занятие 9 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».  | 4  |   |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <p><b>Курсовой проект (работа)</b><br/> Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным</p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организационно-правовых форм организаций.</li> <li>2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.</li> <li>3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.</li> <li>4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.</li> <li>5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.</li> <li>6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.</li> <li>7. Прибыль, источники ее формирования в организации.</li> <li>8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.</li> <li>9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.</li> <li>10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.</li> <li>11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.</li> <li>12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.</li> <li>13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.</li> <li>14. Разработка маркетингового плана в организации.</li> <li>15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений</li> </ol> |    | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.4<br>ПК 3.1 - ПК 3.4<br>ПК 4.1 - ПК 4.4<br>ОК 01 - ОК 09 |
| <p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу);</li> <li>2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы)</li> <li>3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;</li> <li>4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида;</li> <li>5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).</li> </ol>  | 20 |   |
| <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>   | *  |   |
| <p><b>Всего:</b></p>   | 80 |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>
2. Зайцева С.С. Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Зайцева С.С.- 2022. - <https://library.roweb.online/>
3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html>
4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html>
5. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131960.html>
6. Шамис В.А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шамис В.А., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 173 с.— Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/124751>
7. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4488-1358-0, 978-5-4497-1608-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119290.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает особенности и перспективы развития отрасли</li> <li>– знает отраслевой рынок труда</li> <li>– знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>– знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>– знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование</li> <li>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>  |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul> | <p>Тестирование<br/>Выполнение практических работ и индивидуальных заданий</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| подразделения;<br>– формировать организационные<br>структуры управления; |  |  |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2022 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ПК 1.1-1.6<br>ПК 2.1-2.4<br>ПК 3.1-3.4<br>ПК 4.1-4.4<br>ОК 06 | – использование необходимых нормативно-правовых документов;<br>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | – понятие права, правовой нормы и правоотношений;<br>– основные положения Конституции Российской Федерации;<br>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;<br>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;<br>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;<br>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;<br>– права и обязанности работника и работодателя;<br>– порядок заключения и расторжения трудового договора;<br>– дисциплина труда;<br>– материальная ответственность сторон трудового договора;<br>– понятие и виды трудовых споров;<br>– право социальной защиты граждан;<br>– понятие административных правонарушений и административной ответственности. |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>40</b>   |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>16</b>   |
| В т. ч.:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 24          |
| практические занятия                                      | 16          |
| Самостоятельная работа <sup>37</sup>                      | -           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |             |

<sup>37</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>38</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Тема 1.<br/>Основы права</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2   | ОК 06<br><br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4                      |
|   | 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.   |   |   |
|   | 2. Юридические факты  |   |   |
| <b>Тема 2.<br/>Основные положения Конституции Российской Федерации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2   | ОК 06<br><br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4                      |
|   | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации  |   |   |
|   | 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ   |   |   |
| <b>Тема 3.<br/>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2   | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4                                     |
|   | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  |   |   |
|   | 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности |   |   |
| <b>Тема 4.<br/>Правовое положение</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2   | ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3   |
|   | 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  |   |   |

<sup>38</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>субъектов предпринимательской деятельности</b>  | 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.   |   | ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4              |
|  | 3. Организационно-правовые формы юридических лиц   |   |  |
| <b>Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 06<br><br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4 |
|  | 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности   |   |  |
|  | 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок  |   |  |
|  | 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.   |   |  |
|  | 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.  | 2 |  |
| <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |  |   |  |
|  | Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».   |   |  |
| <b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4                |
|  | 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности   |   |  |
|  | 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.   | 2 |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |  |
|  | Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». |   |  |
| <b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4                |
|  | 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;   |   |  |
|  | 2. Безработица, правовое положение безработных   |   |  |
| <b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 06<br><br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4 |
|  | 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя   |   |  |
|  | 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора  |   |  |
|  | 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха  |   |  |
| <b>Тема 9.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 06, ПК 1.1 –  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Оплата труда</b>  | 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации  | 2 | ПК 1.6, ПК 2.1 –<br>ПК 2.4, ПК 3.1 –<br>ПК 3.4, ПК 4.1 –<br>ПК 4.4                    |
|  | 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора  |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   |
|  | Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»  |   |   |
| <b>Тема 10.<br/>Материальная<br/>ответственность<br/>сторон трудового<br/>договора</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 06, ПК 1.1 –<br>ПК 1.6, ПК 2.1 –<br>ПК 2.4, ПК 3.1 –<br>ПК 3.4, ПК 4.1 –<br>ПК 4.4 |
|  | 1. Материальная ответственность сторон трудового договора  |   |   |
| <b>Тема 11.<br/>Трудовые споры</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 06, ПК 1.1 –<br>ПК 1.6, ПК 2.1 –<br>ПК 2.4, ПК 3.1 –<br>ПК 3.4, ПК 4.1 –<br>ПК 4.4 |
|  | 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.   |   |   |
|  | 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.  | 2 |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   |
|  | Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». |   |   |
| <b>Тема 12<br/>Право социальной<br/>защиты граждан</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 06<br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4  |
|  | 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.  |   |   |
|  | 2. Пенсионное обеспечение граждан  | 2 |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   |
|  | Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».   |   |   |
| <b>Тема 13.<br/>Административное<br/>право РФ</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ОК 06<br>ПК 1.1 – ПК 1.6,<br>ПК 2.1 – ПК 2.4,<br>ПК 3.1 – ПК 3.4,<br>ПК 4.1 – ПК 4.4  |
|  | 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности  |   |   |
|  | 2. Виды административных наказаний   | 4 |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |   |
|  | Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и  |   |   |

|                                 |  |           |  |
|---------------------------------|--|-----------|--|
|                                 | последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | *         |  |
| <b>Всего:</b>                   |  | <b>40</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
2. Бажанов А.В. Основы конституционного права Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Трудовое и административное право. . [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>

#### Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:   |   |  |
| – понятие права, правовой нормы и правоотношений<br>– основные положения Конституции Российской Федерации<br>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности<br>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности<br>– организационно-правовые формы юридических лиц<br>сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности<br>– понятие государственного | – знание профессиональной терминологии;<br>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;<br>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;<br>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);<br>– способность объяснить изученный материал как с | – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;<br>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>понятие трудового права и трудовых правоотношений</p> <p>– права и обязанности работника и работодателя</p> <p>– порядок заключения и расторжения трудового договора</p> <p>– рабочее время и время отдыха</p> <p>– оплата труда</p> <p>– дисциплина труда</p> <p>– материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>– понятие и виды трудовых споров</p> <p>право социальной защиты граждан</p> <p>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</p> | <p>использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <p>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</p> <p>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</p> | <p>– терминологический диктант;</p> <p>– опрос (устный/письменный);</p> <p>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>  |  |  |
| <p>– использование необходимых нормативно-правовых документов</p> <p>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>   | <p>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>            | <p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>   |

**Приложение 3**  
**к ПОП по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание   |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы             | Примерная рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство   |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19. Землеустройство, Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный 53468)</p> <p>Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 года, регистрационный N 51173).</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 года, регистрационный N 60004.);</p> <p><i>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</i></p> <p><i>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</i></p> <p><i>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</i></p> |
| Цель программы             | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).  |
| Сроки реализации программы | на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев  |
| Исполнители программы      | <i>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.<sup>39</sup></i>  |

Реализация РПВ направлена , в том числе , на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России : жизнь, достоинство, права и свободы человека , патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев***

<sup>39</sup> В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

*Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>  | <p align="center"><b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>   | <p align="center"><b>ЛР 1</b></p>   |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>   | <p align="center"><b>ЛР 2</b></p>   |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p align="center"><b>ЛР 3</b></p>   |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.</p>   | <p align="center"><b>ЛР 4</b></p>   |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>  |                    |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p> | <p><b>ЛР 5</b></p> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>   | <p><b>ЛР 6</b></p> |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>   | <p><b>ЛР 7</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>  | <p><b>ЛР 8</b></p> |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей),</p>  | <p><b>ЛР 9</b></p> |

|   |       |
|---|-------|
| деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде   |       |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности   | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   | ЛР 17 |
| <b>Личностные результаты</b>  |       |

|  |        |
|--|--------|
| <b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>40</sup> (при наличии)</b>                             |        |
| ...  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>41</sup> (при наличии)</b>             |        |
| ...  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>42</sup> (при наличии)</b> |        |
| ...  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |
|  | ЛР ... |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО<sup>43</sup>.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся<sup>44</sup>:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,

<sup>40</sup> Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>41</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>42</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>43</sup> Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

<sup>44</sup> Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. *По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.*

преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**



Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 21.02.19 Землеустройство  
на период \_\_\_\_\_ г.

город, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

| Дата               | Содержание <sup>45</sup> и формы <sup>46</sup> деятельности | Участники <sup>47</sup> | Место проведения <sup>48</sup> | Ответственные <sup>49</sup>                                | Коды ЛР <sup>50</sup> |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>    |   |                         |                                |  |                       |
| <b>1</b>           | День знаний <sup>51</sup>                                   |                         |                                | Заместитель директора, курирующий воспитание <sup>52</sup> |                       |
| <b>Пн. Еженед.</b> | Разговоры о важном  | <i>Все группы</i>       | <i>Аудитории</i>               | <i>Куратор группы</i>                                      | <i>ЛР 1 -11</i>       |
| <b>2</b>           | День окончания Второй мировой                               |                         |                                |  |                       |

<sup>45</sup> В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.

<sup>46</sup> Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

<sup>47</sup> Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.

<sup>48</sup> Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов

<sup>49</sup> Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.

<sup>50</sup> В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

<sup>51</sup> В примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

<sup>52</sup> Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

|                    |  |                   |                  |   |                 |
|--------------------|--|-------------------|------------------|---|-----------------|
|                    | <b>войны</b>   |                   |                  |   |                 |
| <b>3</b>           | <b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b>  |                   |                  |   |                 |
|                    | Посвящение в студенты  |                   |                  | Заместитель директора, курирующий воспитание            |                 |
|                    | Введение в профессию (специальность)   |                   |                  | заместитель директора по учебно-производственной работе |                 |
| <b>21</b>          | <b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)</b> |                   |                  |   |                 |
| <b>27</b>          | <b>Всемирный день туризма</b>  |                   |                  |   |                 |
| <b>ОКТАБРЬ</b>     |  |                   |                  |   |                 |
| <b>1</b>           | <b>День пожилых людей</b>  |                   |                  |   |                 |
| <b>Пн. Еженед.</b> | <b>Разговоры о важном</b>  | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i>                                   | <i>ЛР 1 -11</i> |
|                    | День Учителя   |                   |                  |   |                 |
| <b>30</b>          | <b>День памяти жертв политических репрессий</b>  |                   |                  |   |                 |
| <b>НОЯБРЬ</b>      |  |                   |                  |   |                 |
| <b>Пн. Еженед.</b> | <b>Разговоры о важном</b>  | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i>                                   | <i>ЛР 1 -11</i> |
| <b>4</b>           | <b>День народного единства</b>   |                   |                  |   |                 |
|                    | День матери  |                   |                  |   |                 |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>     |  |                   |                  |   |                 |
| <b>Пн. Еженед.</b> | <b>Разговоры о важном</b>  | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i>                                   | <i>ЛР 1 -11</i> |
| <b>9</b>           | <b>День Героев Отечества</b>   |                   |                  |   |                 |
| <b>12</b>          | <b>День Конституции Российской</b>   |                   |                  |   |                 |

|                |   |                   |                  |                       |                 |
|----------------|---|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
|                | <b>Федерации</b>  |                   |                  |                       |                 |
| 22             | День энергетика   |                   |                  |                       |                 |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |                   |                  |                       |                 |
| 1              | Новый год   |                   |                  |                       |                 |
| Пн.<br>Еженед. | Разговоры о важном                                      | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
| 25             | «Татьянин день» (праздник студентов)                    |                   |                  |                       |                 |
| 27             | День снятия блокады Ленинграда                          |                   |                  |                       |                 |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |                   |                  |                       |                 |
| Пн.<br>Еженед. | Разговоры о важном                                      | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
| 2              | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) |                   |                  |                       |                 |
| 8              | День русской науки                                      |                   |                  |                       |                 |
| 23             | День защитников Отечества                               |                   |                  |                       |                 |
| <b>МАРТ</b>    |   |                   |                  |                       |                 |
| Пн.<br>Еженед. | Разговоры о важном                                      | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
| 8              | Международный женский день                              |                   |                  |                       |                 |
| 15             | День работников геодезии и картографии                  |                   |                  |                       |                 |
| 18             | День воссоединения Крыма с Россией                      |                   |                  |                       |                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |                   |                  |                       |                 |
| Пн.<br>Еженед. | Разговоры о важном                                      | <i>Все группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
|                | День космонавтики                                       |                   |                  |                       |                 |
| <b>МАЙ</b>     |   |                   |                  |                       |                 |
| 1              | Праздник весны и труда                                  |                   |                  |                       |                 |

| <b>Пн.<br/>Еженед.</b> | <b>Разговоры о важном</b>                        | <i>Все<br/>группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
|------------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| 9                      | День Победы                                      |                       |                  |                       |                 |
| 24                     | День славянской письменности и культуры          |                       |                  |                       |                 |
| 26                     | День российского предпринимательства             |                       |                  |                       |                 |
| <b>ИЮНЬ</b>            |  |                       |                  |                       |                 |
| 1                      | Международный день защиты детей                  |                       |                  |                       |                 |
| <b>Пн.<br/>Еженед.</b> | <b>Разговоры о важном</b>                        | <i>Все<br/>группы</i> | <i>Аудитории</i> | <i>Куратор группы</i> | <i>ЛР 1 -11</i> |
| 5                      | День эколога                                     |                       |                  |                       |                 |
| 6                      | Пушкинский день России                           |                       |                  |                       |                 |
| 12                     | День России                                      |                       |                  |                       |                 |
|                        |  |                       |                  |                       |                 |
| 22                     | День памяти и скорби                             |                       |                  |                       |                 |
| 27                     | День молодежи                                    |                       |                  |                       |                 |
| <b>ИЮЛЬ</b>            |  |                       |                  |                       |                 |
| 8                      | День семьи, любви и верности                     |                       |                  |                       |                 |
| <b>АВГУСТ</b>          |  |                       |                  |                       |                 |
|                        |  |                       |                  |                       |                 |
| 22                     | День Государственного Флага Российской Федерации |                       |                  |                       |                 |
| 23                     | День воинской славы России (Курская битва, 1943) |                       |                  |                       |                 |
| 27                     | День российского кино                            |                       |                  |                       |                 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**



## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 21.02.19 Землеустройство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «специалист по землеустройству».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД)   | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД  |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <b>В соответствии с ФГОС</b>  |   |
| ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  | ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям  |
| ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   |
| ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   | ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   |

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

| ФГОС 21.02.19 Землеустройство<br>Перечень проверяемых требований к результатам освоения<br>основной профессиональной образовательной программы |  |   |
|--|--|---|
| Трудовая деятельность<br>(основной вид<br>деятельности)  | Код проверяемого<br>требования   | Наименование проверяемого<br>требования к результатам   |
| 1  | 2  | 3   |
| ВД 01  | <b>Вид деятельности 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>   |   |
|  | ПК 1.1   | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.   |
|  | ПК 1.2   | Выполнять топографические съемки различных масштабов.   |
|  | ПК 1.3   | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.  |
|  | ПК 1.4   | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.   |
|  | ПК 1.5   | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.                             |
|  | ПК 1.6   | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.                                |
| ВД 02  | <b>Вид деятельности 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>  |   |
|  | ПК 2.1   | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;   |
|  | ПК 2.2   | Выполнять градостроительную оценку территории поселения;  |
|  | ПК 2.3   | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;                        |
|  | ПК 2.4   | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.   |
| ВД 03  | <b>Вид деятельности 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества</b> |   |
|  | ПК 3.1   | Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | ПК 3.2  | Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;  |
|       | ПК 3.3  | Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;                                   |
|       | ПК 3.4  | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.   |
| ВД 04 | <b>Вид деятельности 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b> |  |
|       | ПК 4.1  | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
|       | ПК 4.2  | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.          |
|       | ПК 4.3  | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.   |
|       | ПК 4.4  | Разрабатывать природоохранные мероприятия.   |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **1.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения

демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,

и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

|   |                |
|---|----------------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | <b>6:00:00</b> |
|---|----------------|

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### 3.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель,

находящихся

в государственной или муниципальной собственности

14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. . Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21. . Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Российской Федерации

### 3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

| Структурный элемент дипломной работы    | Объем структурного элемента дипломной работы (стр.) |
|---|---|
| Титульный лист                          | 1   |
| Задание для дипломного проекта (работы) | 2   |
| Содержание                              | 1-2   |
| Введение                                | 1-2   |
| 1 Глава (теоретическая)                 | 20-25   |
| 1.1 Параграф                            | соразмерно объёму 1-ой главы                        |
| 1.n Параграф                            | соразмерно объёму 1-ой главы                        |
| 2 Глава (практическая)                  | 20-25   |

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 2.1 Параграф                     | соразмерно объёму 2-ой главы |
| 2.n Параграф                     | соразмерно объёму 2-ой главы |
| Заключение                       | 1-2                          |
| Список использованных источников | 1-2 (не менее 15 источников) |
| Приложения                       | не ограничивается            |

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.



Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### 3.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем профильной предметно-цикловой комиссии организуется предварительная защита дипломного проекта (работы), целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем профильной предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

- Задание для дипломного проекта (работы);
- текст (не сброшюрованный) дипломного проекта (работы);
- доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;
- презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

- определяет соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и выданному Заданию для дипломного проекта (работы);
- соответствие презентационного материала содержанию дипломного проекта (работы) и выданному Заданию на неё;
- заслушивает доклад студента;
- определяет степень готовности к защите выполненного дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу).

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

| Показатели<br>оценивания                           | Критерии оценивания   | Максимальный<br>балл |
|--|---|----------------------|
| Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов | Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации | 1                    |
|  | Полнота раскрытия темы дипломной работы   | 1                    |
|  | Глубина анализа источников по теме исследования   | 1                    |
|  | Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и  | 1                    |
|  | Исследовательский характер дипломной работы   | 1                    |
|  | Практическая направленность дипломной работы  | 1                    |
|  | Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения  | 1                    |
|  | Соответствие современным нормативным правовым документам  | 1                    |
|  | Правильность выполнения расчетов  | 1                    |
|  | Обоснованность выводов  | 1                    |
| Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла   | Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной  | 1                    |
|  | Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций  | 1                    |
|  | В тексте работы есть ссылки на источники и литературу   | 1                    |
|  | Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций  | 1                    |
| Содержание и оформление презентации – 2 балла      | Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы   | 1                    |
|  | Грамотность речи и правильность использования   | 1                    |
| Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла         | Полнота, точность, аргументированность ответов  | 4                    |
| <b>Итого</b>                                       |   | <b>20</b>            |

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

| <b>Баллы</b> | <b>Оценка</b>       | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|--------------|---------------------|---|
| 18-20        | отлично             | высокий                                     |
| 14-17        | хорошо              | средний                                     |
| 10-13        | удовлетворительно   | низкий                                      |
| 9 и менее    | неудовлетворительно | недостаточный                               |

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

| Дескрипторы<br>(показатели<br>оценивания)   | Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)  |   |   |  | Оценка (шкала<br>оценивания)   |
|---|---|---|---|--|--|
|   | недостаточный   | низкий  | средний   | высокий  |  |
| Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. | Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют. | Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы. | В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) |
| Оформление дипломного проекта (работы)  | По своему стилистическому оформлению  | По своему стилистическому оформлению дипломная  | По своему стилистическому оформлению  | По своему стилистическому оформлению   | В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты                             |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  | <p>дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p> | <p>работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>   | <p>дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>      | <p>дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p>  | <p>дипломного проекта (работы)</p>  |
| <p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p> | <p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста дипломного проекта</p>                                 | <p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях –</p> | <p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время</p> | <p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность</p> | <p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p> |

|                                  |  |   |   |  |  |
|----------------------------------|--|---|---|--|--|
|                                  | (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе. | рекомендаций по практическому применению исследований по работе.  | защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению. | заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.   |  |
| Ответы на дополнительные вопросы | Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.   | Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. | Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.  | Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной | В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | комиссии.<br>Обучающийся<br>продемонстрировал<br>грамотное и<br>корректное ведение<br>дискуссии. |  |
|--|--|--|--|--|--|



Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта (работы)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты дипломного проекта (работы):

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

| № | ФИО обучающегося | Количество баллов за                                     |  |                             |                                   | Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, недостаточный) |                  | Общее количество баллов по защите дипломного проекта (работы) | Оценка | Примечание |
|---|------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|------------------|---|--------|------------|
|   |                  | Содержание дипломного проекта (работы) (макс. 10 баллов) | Оформление дипломного проекта (работы) (макс. 4) | Презентация (макс. 2 балла) | Ответы на вопросы (макс. 4 балла) | Общие  | Профессиональные |   |        |            |
|   |                  |  |  |                             |                                   |  |                  |   |        |            |
| 1 | 2                | 4  | 5  | 6                           | 7                                 | 8  | 9                | 10  | 11     | 12         |
|   |                  |  |  |                             |                                   |  |                  |   |        |            |
|   |                  |  |  |                             |                                   |  |                  |   |        |            |