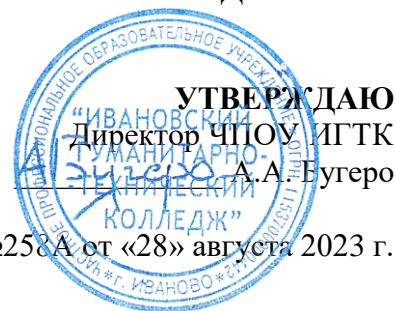


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Индивидуальный предприниматель Штепа
Галина Петровна



 Г.П.Штепа

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

Иваново, 2023

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5556 «Трудовое право» (курс 3), а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой – приобретение и развитие обучающимся при выполнении конкретного педагогического исследования таких важных качеств, как:

- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- изучение норм трудового законодательства;
- получение обучающимися навыков применения норм трудового законодательства для решения возникших на практике ситуаций.

3 Темы курсовых работ

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие и классификация источников трудового права.
4. Понятие и особенности развития системы источников трудового права.
5. Локальные нормативные акты, их виды, порядок принятия и значение.
6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. История развития трудового законодательства.
8. Понятие и система правоотношений.
9. Правоотношения в сфере трудового права.
10. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы.

11. Характеристика метода трудового права.
12. Понятие и виды функций трудового права.
13. Социальное партнерство в сфере труда.
14. Стороны социального партнерства.
15. Субъекты трудового правоотношения.
16. Трудовая правосубъектность работника (понятие, содержание и структура).
17. Формы участия работников в управлении организацией.
18. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице.
20. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости.
21. Понятие и правовая характеристика трудового договора, его отличие от других соглашений о труде.
22. Форма и содержание трудового договора.
23. Прекращение трудового договора.
24. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.

4 Литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.
3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
4. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.
5. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.
7. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 30.04.2021) // ВСНД и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 566.
8. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.
9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-1 (ред. от 29.12.2020) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 16. Ст. 551.
10. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. 1994. № 11. Ст. 857.
11. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет

Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011) // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2685.

12. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 23.08.2019 № 230 (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 № 56708) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2019.

13. Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 13.06.2019 № 160 (ред. от 22.04.2020) (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2019.

14. Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда [Текст] : Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. № 6. 2019.

15. О направлении Рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ [Текст] : Письмо Минтруда России от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710 // Официальные документы в образовании. № 13. Май. 2020.

Основные источники

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительные источники

1. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.htm>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются студенты при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано студентам, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 6409 «Гражданское право (СПО 400201)», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой – приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории гражданского права, а также в практической деятельности в данной области.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий юридической терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.
6. Формирование навыков самостоятельной работы с учетной информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению студента и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать студенту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Опека и попечительство. Патронаж. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим
2. Гражданские правоотношения	Понятие и признаки гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Особенности гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
3. Доверенность: правовая характеристика	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности
4. Договор займа по российскому гражданскому праву	Понятие и квалификация договора займа. Субъекты и объекты договора займа. Заключение и оформление договора займа. Оспаривание договора займа. Содержание договора займа. Исполнение заемного обязательства. Проценты по договору займа. Недействительность договора займа. Виды договора займа
5. Защита права собственности и других вещных прав	Правовое регулирование защиты права собственности и других вещных прав. Проблемы практики применения законодательных норм о защите вещных прав. Система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав в условиях модернизации рыночной экономики. Соотношение вещно-правовых, обязательственно-правовых и иных способов защиты вещных прав
6. Изменение и прекращение обязательств	Понятие и основания изменения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Понятие и система оснований прекращения обязательств. Последствия прекращения обязательств

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
7. Исполнение обязательств	<p>Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Место и время исполнения обязательств. Предмет и способ исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств</p>
8. Источники гражданского права	<p>Понятие источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства по лицам, в пространстве и во времени. Применение и толкование гражданско-правовых норм</p>
9. Наследование по закону и по завещанию	<p>Правовое регулирование наследования. Особенности наследования и иного посмертного перехода отдельных видов имущества. Понятие и значение наследования по закону, по завещанию. Проблемы наследования по закону и по завещанию</p>
10. Общие положения о гражданско-правовом договоре	<p>Понятие, сущность, значение и условия гражданско-правового договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Заключение гражданско-правового договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора</p>
11. Объекты гражданских прав	<p>Общая характеристика объектов гражданских прав. Понятия и юридическая классификация вещей. Правовой анализ иных объектов гражданских прав</p>
12. Обязательства вследствие причинения вреда	<p>Законодательство об обязательствах вследствие причинения вреда. Понятие и признаки обязательств вследствие причинения вреда. Виды обязательств вследствие причинения вреда. Элементы обязательства вследствие причинения вреда. Общие условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг</p>
13. Обязательства из договора банковского вклада	<p>Понятие договора банковского вклада. Правовое регулирование и практика применения договора банковского вклада. Особенности договора банковского вклада. Виды договора банковского вклада</p>
14. Обязательства из договора банковского счета	<p>Понятие, особенности и правовое регулирование договора банковского счета. Виды договора банковского счета. Практика применения договора банковского счета</p>
15. Обязательства из договора финансирования под уступку	<p>Происхождение и развитие факторинга. Понятие договора финансирования под уступку денежного</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
денежного требования (факторинга)	требования (договор факторинга). Правовое регулирование договора факторинга. Специфика договора факторинга. Соотношение договора факторинга с договором займа, кредитным договором
16. Обязательства из договоров по оказанию услуг	Общие положения об обязательствах из договоров по оказанию услуг. Договоры оказания фактических услуг. Договоры оказания юридических услуг
17. Обязательства из неосновательного обогащения	Понятие обязательства вследствие неосновательного обогащения. Фактический состав возникновения обязательства из неосновательного обогащения. Основные виды кондикций из предоставления. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательного обогащения и возмещении его стоимости. Соотношение требований о возврате из неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав
18. Обязательства из односторонних действий, проведения игр и пари	Общие положения об обязательствах из односторонних действий, проведения игр и пари. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения. Обязательства из игр и пари
19. Обязательства из совместной деятельности	Понятие и виды обязательств из совместной деятельности. Обязательства из договора простого товарищества. Обязательства из учредительного договора. Обязательства из договора о создании акционерного общества
20. Обязательства по передаче имущества в пользование	Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства
21. Обязательства по передаче имущества в собственность	Обязательства из договора купли-продажи. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты
22. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу- хау	Гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав и ноу-хау. Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)
23. Обязательства по производству работ	Понятие и виды обязательств по производству работ. Общие положения об обязательствах из договора подряда. Обязательства из отдельных видов договора подряда. Соотношение обязательств из договора подряда с обязательствами из иных гражданско-правовых договоров
24. Обязательства по страхованию	Общие положения о страховании. Понятие обязательств по страхованию. Особенности обязательств по страхованию
25. Обязательство как гражданское правоотношение	Понятие обязательства как гражданского правоотношения. Основания возникновения обязательственных правоотношений.

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	Система обязательственных правоотношений. Соотношение обязательственных и вещных правоотношений
26. Ограничение дееспособности граждан	Понятие ограничения дееспособности граждан. Процедура ограничения дееспособности. Расширение оснований ограничения дееспособности
27. Понятие и виды вещных прав	Вещное право как подотрасль гражданского права. Развитие законодательства о вещных правах. Значение и особенности вещных прав. Право собственности. Ограниченные вещные права
28. Понятие, принципы и система гражданского права	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Роль и место гражданского права в системе российского права
29. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права	Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Исключительное (имущественное) интеллектуальное право как право интеллектуальной собственности и предмет гражданского оборота. Творчество как критерий охраноспособности результата интеллектуальной деятельности и авторства его создателя. Содержание исключительного интеллектуального права. Государственная регистрация в сфере права интеллектуальной собственности. Проприетарная концепция исключительного права. Право интеллектуальной собственности как совокупность авторских, смежных, патентных, других исключительных прав
30. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации	Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации в системе субъективных гражданских прав. Компенсация морального вреда как способ защиты чести, достоинства и деловой репутации. Судебная защита чести, достоинства и деловой репутации
31. Право общей собственности	Понятие права общей собственности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника)
32. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Понятие публично-правовых образований, их виды. Особенности гражданской правоспособности публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в гражданском обороте. Ответственность публично-правовых образований по обязательствам
33. Расчетные обязательства	Общие положения о расчетах и расчетных правоотношений. Понятие расчетных обязательств, их содержание. Особенности наличных и безналичных расчетов
34. Российское гражданское законодательство в гражданско-правовых системах современности	Основные гражданско-правовые системы. Гражданское право России как правовая система континентальной Европы. Своеобразие российского гражданского права
35. Сроки в гражданском	Понятие сроков в гражданском праве.

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
праве	Классификация сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков
36. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Классификация споров по регистрации юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Лицензирование деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

4 Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // РГ. 2004. 30 декабря.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
13. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // РГ. 2001. 31 декабря.
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
16. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 28.11.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46. Ст. 2615.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 03.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

18. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // РГ. 2001. 31 декабря.
20. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
21. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.
22. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.
23. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.
24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.
25. Федеральный закон от 01.06.1995 № 86-ФЗ (ред. от 19.07.2009) «О государственных долговых товарных обязательствах» // СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 217.
26. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.
27. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.
28. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
29. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
30. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
31. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О рынке ценных бумаг» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
32. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
33. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.
34. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
35. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.
36. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
37. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
38. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
39. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.
41. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394
42. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
43. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

44. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
45. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.
46. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.
47. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О минимальном размере оплаты труда» // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.
48. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О землеустройстве» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2582.
49. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
50. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.
51. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.
52. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
53. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
54. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.
55. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 343. Ст. 4190.
56. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
57. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // РГ. 2002. 30 ноября.
58. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.
59. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
60. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.
61. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
62. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.
63. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.
64. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // РГ. 2003. 3 июля.
65. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О лотереях» // РГ. 2003. 18 ноября.
66. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
67. Федеральный закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3232.
68. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // РГ. 2004. 5 августа.
69. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015 с изм. От 03.07.2016) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

70. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // РГ. 2006. 31 декабря.
71. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // РГ. 2006. 31 декабря.
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 12.02.2015) «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
73. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О банке развития» // РГ. 2007. 24 мая.
74. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об исполнительном производстве» // РГ. 2007. 6 октября.
75. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
76. Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. От 03.07.2016) «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5557.
77. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.
78. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // РГ. 2009. 31 декабря.
79. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
80. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 29 ноября.
81. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 3 декабря.
82. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // РГ. 2010. 31 декабря.
83. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О клиринге и клиринговой деятельности» // РГ. 2011. 11 февраля.
84. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // РГ. 2011. 6 мая.
85. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» // РГ. 2011. 20 июня.
86. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // РГ. 2011. 23 ноября.
87. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7013.
88. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственном оборонном заказе» // РГ. 2012. 31 декабря.
89. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (ред. от 19.01.2013) «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174.
90. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 28.02.2016) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.
93. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1993 № 812 (ред. от 17.04.2012) «Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1993. № 34. Ст. 3189.
94. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 458 «О Генеральных условиях эмиссии и обращения облигаций федеральных займов» (ред. от 24.09.2012) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1967.

95. Постановление Правительства Российской Федерации (ред. от 13.03.2013) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 18. Ст. 2153.

96. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 34. Ст. 3979.

97. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 (ред. от 23.01.2007) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1712.

98. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 (ред. от 30.03.2015) «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 1870.

99. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72 (ред. от 14.05.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 7. Ст. 646.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2006. № 37. Ст. 3890.

Основные источники

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88867.html>

2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88868.html>

Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 6415 «Право социального обеспечения» (СПО 40.02.01), а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, – приобретение и развитие обучающимся при выполнении конкретного педагогического исследования таких важных качеств, как:

- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- овладение обучающимися основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать обучающемуся также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1. Пенсионная система России: современное состояние	Виды пенсионного обеспечения. Характеристика элементов пенсионного обеспечения: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование и негосударственное пенсионное обеспечение. Виды пенсий: трудовая пенсия по старости; трудовая пенсия по инвалидности; трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Этапы развития российского социального обеспечения. Сравнительная характеристика видов пенсионного обеспечения
2. Формы социального обеспечения	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование; обеспечение за счет бюджетных ассигнований; социальная помощь. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых; источники финансирования; условия, виды и размеры обеспечения; органы управления. Сочетание государственных и негосударственных форм обеспечения
3. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины	Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение в предмете различных групп отношений и их характеристик, его место в системе российского права. Предмет права социального обеспечения и сфера его действия. Предмет науки права социального обеспечения, его отличие от предмета отрасли
4. Система права социального обеспечения	Понятие системы права социального обеспечения. Основные элементы системы права социального обеспечения. Общая часть права социального обеспечения. Особенная часть права социального обеспечения. Правовые институты права социального обеспечения
5. Принципы права социального обеспечения	Понятие принципов права социального обеспечения. Содержание основных принципов социального обеспечения и их содержание. Всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет средств государственных внебюджетных фондов социального назначения и государственного бюджета. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения. Универсальность и комплексность при предоставлении выплат (пенсий, пособий, компенсаций) и услуг
6. Субъекты права социального обеспечения	Понятие и критерии классификации субъектов права социального обеспечения, их правовой статус. Основные субъекты права социального обеспечения: государственные органы и учреждения, физические лица, граждане. Правовое положение субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц в социальном обеспечении. Государственные органы и учреждения как субъекты правоотношений по социальному обеспечению
7. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми	Понятие источников права. Классификация источников права социального обеспечения по юридической силе, по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система законодательства. Виды источников права социального обеспечения. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ), Международные договоры. Конституция Российской Федерации. Законы (конституционные, кодифицированные, федеральные, субъектов РФ). Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства РФ. Иные нормативные акты
8. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и	Понятие трудового стажа. Значение трудового стажа в праве социального обеспечения. Виды трудового стажа: общий, специальный, непрерывный. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж. Исчисление общего трудового стажа. Специальный трудовой стаж. Исчисление специального

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
доказательства	трудового стажа. Выслуга лет. Доказательства трудового стажа (данные персонифицированного учета в системе пенсионного страхования, документы, свидетельские показания)
9. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Лица, имеющие право на ежемесячное пожизненное содержание и дополнительное материальное обеспечение. Ежемесячное пожизненное содержание Президента РФ. Пенсионное обеспечение судей. Ежемесячные доплаты лицам, замещавшим государственные должности РФ. Ежемесячные доплаты лицам, замещавшим государственные должности федеральной государственной службы и государственные должности федеральных государственных служащих. Ежемесячные доплаты гражданам РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией
10. Пособие по временной нетрудоспособности	Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности: при заболевании (травме); карантине; санаторно-курортном лечении; протезировании; по уходу за больным членом семьи. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан. Порядок оформления листка нетрудоспособности. Исчисление размеров пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности страхового (трудового) стажа, времени получения заработной платы. Порядок назначения и выплаты пособий. Лишение пособия (условия, необходимые документы). Возможность получения пособия в связи с травмой, полученной в состоянии алкогольного опьянения
11. Пособия гражданам, имеющим детей	Общая характеристика пособий. Круг лиц, имеющих право на пособия. Единовременные пособия (при постановке на учет в ранние сроки беременности, в связи с рождением ребенка). Пособия по беременности и родам. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет (учащегося – до 18 лет.). Документы, необходимые для принятия решений о назначении каждого из указанных пособий. Процедура и сроки обращения за назначением пособий. Родовые сертификаты. Материнский капитал. Право студентов дневного отделения на получение пособий в связи с материнством по месту жительства
12. Компенсационные выплаты	Понятие компенсационных выплат в праве социального обеспечения. Виды компенсационных выплат. Характеристика выплаты: работникам, находящимся в вынужденных отпусках без сохранения заработной платы; лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; на оплату жилья и коммунальных услуг и др. Виды и размеры материальной помощи лицам, оказавшимся в тяжелых жизненных ситуациях. Виды натуральной помощи, категории лиц, получающих натуральную помощь
13. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов	Обеспечение занятости инвалидов. Профессиональное обучение инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Проблемы трудоустройства и профессионального обучения инвалидов в Российской Федерации
14. Медицинская помощь и лечение Лекарственная помощь	Охрана здоровья граждан, принципы охраны здоровья. Виды медицинской и медико-социальной помощи. Медицинская помощь и лечение. Охрана здоровья и медицинское страхование. Виды медицинской и медико-социальной помощи. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение инвалидов. Санаторно-курортное лечение ветеранов
15. Стационарное и полустационарное обслуживание	Понятие и виды стационарного и полустационарного социального обслуживания. Условия и порядок помещения пожилых граждан и инвалидов в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
пожилых граждан и инвалидов	стационарных учреждениях. Характеристика полустационарного обслуживания. Условия оплаты социальных услуг
16. Понятие и классификация пособий	Понятие и отличительные черты социальных пособий. Подходы к классификации пособий: по целевому назначению (пособия, компенсирующие заработок полностью или частично; пособия, предоставляемые как дополнительная материальная помощь); по продолжительности выплаты пособия (единовременные; периодические (ежемесячные)); по родам социального обеспечения, к которым относятся те или иные пособия (пособия по обязательному социальному страхованию; пособия по государственной социальной помощи); по источнику выплаты пособия (из социальных внебюджетных фондов; из федерального бюджета) и т.д.
17. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	Понятие иждивения и пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Юридическое значение причины смерти кормильца. Пенсии на основаниях, предусмотренных для военнослужащих и приравненных к ним в пенсионном обеспечении лиц. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Изменение размера пенсии при изменении состава семьи. Право члена семьи на выделение доли пенсии
18. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения	Положения Конституции Российской Федерации о пенсионном обеспечении. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Понятие обязательного пенсионного страхования по Федеральному закону № 167-ФЗ от 15 декабря 2001 года «Об обязательном пенсионном страховании». Понятие трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом № 173-ФЗ от 17 декабря 2001 года «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
19. Трудовые пенсии по инвалидности	Понятие инвалидности. Степени (группы) и причины инвалидности. Процедура установления инвалидности. Права и обязанности медико-социальных экспертных комиссий. Понятие пенсии по инвалидности. Влияние причины инвалидности (общее заболевание, трудовое увечье, профессиональное заболевание) на условия предоставления пенсии. Трудовое увечье, профессиональное заболевание. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности от общего заболевания
20. Пособие по безработице	Условия и процедура регистрации безработных. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Понятие пособия по безработице. Условия, определяющие право на пособие. Дифференциация размеров пособия по безработице. Максимальный и минимальный размеры. Надбавки на иждивенцев. Сроки выплаты пособия по безработице. Основания приостановления выплаты пособия, сокращения его размера. Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи

4 Литература

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995.

2. Конвенция Международной организации Труда № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» [Текст] : (Женева, 28 июня 1952 г.) // Международное бюро труда. 1991.

3. Конвенция Международной организации Труда № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» [Текст] : (Женева, 29 июня 1967 г.) // Международное бюро труда. 1991.
4. Конвенция «О правах ребенка» [Текст] : (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20 ноября 1989 г.) // Сборник международных договоров СССР. 1993.
5. Декларация «О правах инвалидов» [Текст] : (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 9 декабря 1975 г.).
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей [Текст] : (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 г.) // Дипломатический вестник. 1992.
7. Декларация прав и свобод человека и гражданина [Текст] : (принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.
8. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : Декларация Международной организации труда (принята в г. Женева 18.06.1998 г.) // Российская газета. 1998. № 238.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от от 03.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
4. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3466.
5. О ветеранах [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 3. – Ст. 168.
6. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1929.
7. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4563.
8. О погребении и похоронном деле [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 146.
9. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
10. О беженцах [Текст] : Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528- I (ред. от 22.12.2014 г.) // Рос.газета. – 1997. – № 126.
11. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) // СЗ РФ. – № 43. – Ст. 4904.

12. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 3. – Ст. 3802.
13. О негосударственных пенсионных фондах [Текст] : Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 19. – Ст. 2071.
14. О статусе военнослужащих [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.
16. Об основах обязательного социального страхования [Текст] : Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3686.
17. О государственной социальной помощи [Текст] : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3699.
18. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ (ред. от 29.12.2012 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3348.
19. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831.
20. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.
21. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть I). – Ст. 19.
22. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4920.
23. О реабилитации репрессированных народов [Текст] : Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-I (ред. от 01.07.1993 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 18. – Ст. 572.
24. О реабилитации жертв политических репрессий [Текст] : Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-I (ред. от 09.03.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 44. – Ст. 1428.
25. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [Текст] : Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-I (ред. от 14.12.2015 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 7. – Ст. 247.
26. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-I (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
27. О мерах по социальной поддержке многодетных семей [Текст] : Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 (ред. от 25.02.2003 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 19. – Ст. 1044.
28. О дополнительных мерах по реабилитации жертв политических репрессий [Текст] : Указ Президента РФ от 23 апреля 1996 г. № 602 // СЗ РФ. – 1996. – № 18. – Ст. 2114.
29. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших [Текст] : Указ Президента от 29 июня 1996 г. № 1001 // СЗ РФ. – 1996. – № 27. – Ст. 3235.

30. О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Текст] : Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 (ред. от 31.12.2014 г.)// СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть I). – Ст. 201.

31. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Текст] : Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 (ред. от 06.08.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 9. – Ст. 1018.

32. О трудовых книжках [Текст] : Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 (ред. от 25.03.2013 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст.1539.

33. Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. № 247 (ред. от 25.03.2013 г.)// СЗ РФ. – 2003. – № 18. – Ст. 1719.

Основные источники

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

Дополнительные источники

1. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (ПФР)

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 6417 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ» (ПФР) (СПО 40.02.01), а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой – приобретение и развитие обучающимся при выполнении конкретного педагогического исследования таких важных качеств, как:

- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у обучающихся практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач,

поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать обучающемуся также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы	Понятие и сущность организационно-административной работы. Правовые основы организационно-административной работы. Формы организационно-административной работы. Классификация организационно-административных методов управления. Понятие и виды методов организационно-административной работы
2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения	Виды подходов к определению социальной защиты населения и социального обеспечения. Научные подходы к определению социальной защиты населения. Нормативно-правовое определение и содержание социальной защиты населения. Научные подходы к определению социального обеспечения. Нормативно-правовое определение и содержание социального обеспечения
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения	Понятие системы права государственной социального обеспечения. Основные элементы государственной системы права социального обеспечения. Правовые институты права социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения
4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы	Система органов социального обеспечения. Структура органов социального обеспечения, их подчиненность и взаимодействие. Министерство здравоохранения и социальной защиты РФ: правовое положение, структура; задачи и функции в области социального обеспечения. Органы социальной защиты населения субъектов РФ: структура, задачи, функции. Территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав
5. Источники финансирования социальной защиты населения	Понятие и виды источников финансирования социальной защиты населения. Характеристика государственных внебюджетных социальных фондов: Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации
6. Организация работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Понятие и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Организационная структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: права, обязанности, ответственность. Порядок деятельности
7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации	Понятие организации работы органов социальной защиты населения. Осуществление социальной защиты населения органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Правовой статус и правомочия региональных органов социального обеспечения населения
8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения Планирование работы городских (районных)	Понятие научной организации труда в системе социальной защиты населения. Основные направления НОТ, применяемые в работе органов социальной защиты населения: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация творческого труда; сплочение коллектива; совершенствование оплаты труда работников; организация рабочего места; создание благоприятных условий труда: рационализация

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
органов социальной защиты населения	приемов и методов труда и др. Основы планирования работы городских (районных) органов социальной защиты населения: графики работы органов социальной защиты; перспективные планы; требования, предъявляемые к рабочим планам
9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан	Понятие и содержание организации работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Прием, регистрация и учет писем граждан. Работа с отдельными видами обращений. Рассмотрение и разрешение писем граждан. Сроки разрешения писем граждан. Контроль за рассмотрением обращений. Работа с письмами, взятыми "на особый контроль". Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях. Отправка почты. Ведение архива
10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью	Понятие и содержание работы органов социальной защиты населения с общественностью. Формы участия граждан в работе органов социальной защиты населения. Общественные советы в районных (городских) органах социальной защиты населения. Консультационные пункты по оказанию населению правовой помощи. Оказание помощи одиноко проживающим гражданам. Касса взаимопомощи пенсионеров в учреждениях и организациях социальной защиты населения

4 Литература

Основная

1. Бажанов А.В. Государственные органы социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительная

1. Бажанов А.В. Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ» (СПО)

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся и предназначены для изучения дисциплины «История (СПО)». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий и нацелены на формирование компетенций у обучающихся.

I ВВЕДЕНИЕ

Цель практических занятий - формирование у обучающихся исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи практических занятий:

- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления.

II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основные источники

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/104903.html>

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html>

Дополнительные источники

1. Цветков В.Ж. Россия и мир в начале XX века. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Цветков В.Ж. Россия и мир между двумя мировыми войнами. СССР, Россия и мир во второй половине XX – начале XXI вв. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.

- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Библиотека Гумер – История: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: ru.wikipedia.org.

Программное обеспечение

– Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

– Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы,
- кабинет истории.

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Подготовка обучающихся

При подготовке к коллективному тренингу обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями и разобрать алгоритм решения задач каждого типа. После освоения алгоритмов решения задач обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания этого типа. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

Вводная часть

Во вступительном слове обратить внимание обучающихся на то, что семинар проводится в рамках дисциплины «История» и в его ходе они имеют возможность закрепить полученные знания; приобрести практические навыки исторического подхода к анализу проблем общества, навыки работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий, навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности; овладеть категориально-понятийным аппаратом истории.

Преподаватель объявляет тему, цели, вопросы и порядок проведения занятия.

Преподаватель приступает к разбору типовых ситуаций. В зависимости от уровня подготовки обучающихся преподаватель самостоятельно определяет количество ситуаций для проведения ролевой игры.

IV РОЛЕВАЯ ИГРА

Ситуация 1. В игре принимают участие до четырех человек. Каждый игрок выбирает (самостоятельно или жеребьевкой) одну из эпох, которой будут посвящены вопросы: Древний мир, Средневековье, Новое время или Новейшее время.

Будет предложено до 25 вопросов. На обдумывание — 30 секунд. Если игрок правильно отвечает на вопрос, он получает 2 балла; если не отвечает — 0 баллов; если отвечает неправильно — отнимается 1 балл.

Каждый участник поочередно получает по одному вопросу.

Максимально можно набрать 50 баллов. Побеждает тот, кто быстрее всех дойдет до финиша (ответит на все вопросы) и наберет максимальное количество баллов.

ДРЕВНИЙ МИР

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Какого древнегреческого ученого принято называть отцом истории?	
2	Афинский законодатель, автор жестоких законов	
3	Один из семи мудрецов Греции, судья, которому принадлежит высказывание “Сначала думаю, затем действую”	
4	Какой греческой богине могли греки посвятить следующий гимн: Из головы он священной родил ее, в полных доспехах Золотом ярко сверкавших. При виде ее изумленье Всех охватило бессмертных. Пред Зевсом эгидодержавным Прыгнула быстро на землю она из главы его вечной, Острым копьём потрясая»?	
5	Гладиатор, который вместе со Спартаком возглавил восстание рабов в Риме	
6	В переводе с латыни это означает “общее дело”	
7	Город в Италии, погибший в результате извержения вулкана Везувий	
8	В римской мифологии – верховный бог, соответствующий	

№ п/п	Вопрос	Ответ
	греческому Зевсу	
9	Как называется римский амфитеатр, который служил ареной для гладиаторских боев	
10	Русский аналог пословицы, существовавшей в Древнем Междуречье: “Хорошо одетому всегда рады”	
11	Русский аналог поговорки, существовавшей в Древнем Междуречье: “Он еще не поймал лисицу, а уже делает для нее колодку”	
12	Почему по вавилонскому закону ответственность за столкновение судов на Евфрате несли только корабельщики одного из столкнувшихся судов, того, которое плыло против течения?	
13	В древней индийской поэме “Махабхарата” перечислены семь домашних животных – корова, коза, овца, лошадь, осел, мул... Назовите седьмое домашнее животное	
14	Определите четвертого лишнего в ряду личностей и объясните признак, по которому они сгруппированы: Амон, Осирис, Исида, Афина	
15	Отгадайте древнеримскую загадку: «Гладок мой верхний конец, а нижний вовсе не гладок Ловкой руке то одной, то другой стороной я полезен. То, что создаст одна моя часть, уничтожит другая»	
16	Решите арабскую задачку. «Когда отцу моему, мир праху его, был всего 31 год, мне самому было всего лишь 8 лет от роду. Если бы он все еще оставался в этом мире, теперь он был бы старше меня ровно вдвое. Сколько мне сейчас лет?»	
17	В Персии существовал древний обычай: не полагалось брать последний плод из корзины. Пятеро гостей собрались у корзины, в которой находилось пять ананасов. Как разделить плоды поровну, чтобы никто не брал последним ананас из корзины?	
18	Разгадайте древнюю загадку: «Я помогаю красавцу в любви, я утеха богиням, Из-за меня меж троих великая вспыхнула ссора, Жаркая встала война, высокая рухнула Троя»	
19	Только на три минуты в день заглядывает око Амона в святилище богини Исиды. Жрецы должны испечь жертвенные лепешки из белой пшеницы, на жаровне помещается только две лепешки. Чтобы пропечь лепешку с одной стороны, нужна целая минута. Как пропечь с двух сторон три лепешки за три минуты?	
20	Из какого древнегреческого мифа взяты эти строки: «Многому он научил людей с помощью священного огня. Он научил их разводить скот и обрабатывать землю, строить дома, шить паруса, открывал людям силу лекарств. Облегчил и сделал радостнее и счастливее жизнь людей. За это покарал его Громовержец?»	
21	Какому занятию людей покровительствовал Гефест?	
22	Как называлась площадка для выступления актеров?	
23	Какому богу были посвящены Олимпийские игры?	
24	Кто сказал эти слова: «Филиппу я обязан тем, что живу, а Аристотелю тем, что живу достойно»?	
25	Назовите богов Греции, которые помогали или мешали Одиссею	

№ п/п	Вопрос	Ответ
	в путешествии от Трои до его родного острова Итака	

СРЕДНЕВЕКОВЬЕ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Найдите ошибку в описании: «В 410 г. племена вестготов под предводительством Алариха осадили Рим. Император Гонорий лично возглавил сопротивление. Но отвести угрозу не удалось. «Вечный город» пал, отданный на разграбление и поругание»	
2	Сарацинами франки называли ...	
3	Первую мечеть пророк Мухаммед открыл в ...	
4	Германский вождь, разгромивший римские легионы в Тевтобургском лесу, — ...	
5	Когда разгромлен Константинополь крестоносцами?	
6	Найдите ошибку в описании: «Турниры походили на военные маневры. Звенели мечи, ломались копья, разлетались осколки щитов. Участники подвергались серьезным опасностям. В программе больших турниров были сражения двух отрядов, единоборство рыцарей, демонстрация умения обращаться с оружием. Церковь приветствовала проведение турниров — в надежде, что рыцари будут меньше воевать и грабить»	
7	Объясните происхождение выражения: «Король является говорящим законом»	
8	Кто автор слов: «Я не могу покаяться в заблуждениях, которых никогда не имел»?	
9	Закончите высказывание, принадлежащее легендарному королю Артуру: «Сила — это еще не справедливость, справедливость — вот истинная ...»	
10	Назовите рыцарскую добродетель, которую воспевает поэт: «Любовь не дает мне вздохнуть, томит мое сердце тоской, а прочь не направлю свой путь: удержит всемогущей рукой»	
11	Назовите имя человека, который соответствует данному описанию: «Главная его книга называлась «Сумма теологии». Считали, что в ней отразилась вся мудрость мира. Его величали «ангельским доктором», сумевшим объединить в стройную систему разрозненные факты, идеи, положения»	
12	С именем этого правителя связано появление нового символа Русского государства – двуглавого орла	
13	Где расположена Тмутаракань?	
14	Город, названный Батыем «злым городом», — ...	
15	Монахи-богатыри, отправленные Сергием Радонежским на Куликово поле, — ...	
16	Что означает «Кизи»?	
17	В память взятия Смоленска в Москве был построен ...	
18	Какому сражению предшествовали слова Дмитрия Ивановича: «Братья и князья русские, гнездо мы великого князя Владимира Киевского! Не рождены мы на обиду ни соколу, ни ястребу, ни кречету, ни черному ворону, ни поганому этому Мамаю!»?	
19	Что означало обвинение Иваном III Новгорода в латинстве	
20	Сколько копеек: полуполтина + 2 гривны + 5 алтынов?	
21	Кто автор книги «Хождение за три моря»?	

№ п/п	Вопрос	Ответ
22	Старший сын Ярослава Мудрого — ...	
23	Второй супругой Ивана III стала племянница последнего византийского императора ...	
24	Дата Юрьева дня, — ...	
25	Что озаменовало конец ордынского владычества над Русью?	



НОВОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Когда и кто утвердил трехцветный российский флаг? Что означают цвета российского флага?	
2	Как называли дворянских детей, отправляемых Петром I за границу осваивать разные науки? Почему?	
3	Самый страшный день в цифирной школе? Почему?	
4	Автор высказывания: «Родина — это огромное, родное, дышащее существо, подобное человеку»	
5	Когда и кем был написан первый официальный гимн России? Как он назывался?	
6	Письменные упражнения без подготовки в гимназии — ...	
7	Кто основал Смольный институт благородных девиц?	
8	Когда в России был открыт Царскосельский лицей?	
9	Автор высказывания: «...Клянусь честью, что ни за что на свете я не хотел бы переменить отечество или иметь другую историю, кроме истории наших предков, такой, какой нам Бог её дал»	
10	В каком году была начата и в каком закончена крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева?	
11	Сколько человек числилось в армии Емельяна Пугачева?	
12	Перед битвой на Бородинском поле русские войска были выстроены в пять оборонительных линий, отстоящих одна от другой в глубину на 1,5 км. Длина первых двух линий составляла около 8 км. Однако по ходу сражения наиболее кровопролитные бои развернулись вокруг небольшой высоты, которую сами французы впоследствии назвали "редутом смерти", "могилой французской кавалерии", "вулканом в центре русской армии" и т.п. Как, согласно разработанной М.И. Кутузовым диспозиции, называли этот опорный пункт обороны сами русские?	
13	Как называлась легкая кавалерия Русской армии?	
14	Это сражение 1812 г. состоялось под городом, неофициальное название которого - "ворота Москвы". В ходе двухдневных сражений французы потеряли здесь около 20 тысяч солдат и офицеров. После отхода армии от стен этого города из него же ушло и все гражданское население. Назовите город	
15	После ухода из Москвы Наполеон решил выйти в южные хлебные и промышленные районы, захватить Тулу. Но русские армии дали сражение в районе города ... (он восемь раз переходил из рук в руки), и французы вынуждены были вернуться на Старую Смоленскую дорогу. У какого города	

№ п/п	Вопрос	Ответ
	произошла битва?	
16	На титульном листе партитуры композитор написал: «Торжественная увертюра для большого оркестра. Сочинил по случаю освящения Храма Спасителя». Назовите автора и название увертюры	
17	Кто автор трактата «Воспитание христианского государя»?	
18	Прибор для определения широты и долготы — ...	
19	Мифическая страна золота — ...	
20	Автор высказывания: «Свидетельство моей честности и верности — моя бедность»	
21	Кто был первым министром при Людовике XIII?	
22	Из какого документа приведен отрывок: «Всякий английский подданный... найденный во владениях, занятых нашими или союзными войсками, объявляется военнопленным. Всякий магазин, всякий товар, всякое имущество... принадлежащее английскому подданному, будет конфисковано»?	
23	Автор высказывания: «Турция — умирающий человек... Она должна умереть, и она умрет»	
24	Автор высказывания: «Я ненавижу англичан так же, как и вы, и буду помощником вашего величества во всем, что вы против них предпримете»?	
25	Кому принадлежит фраза: «Жить работая или умереть сражаясь»?	

НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Как назывался гимн, который стал использоваться в России после революции 1917 года? До какого года он был советским гимном? "Весь мир насилья мы разрушим До основанья, а затем Мы наш, мы новый мир построим Кто был ничем, тот станет всем"	
2	Когда и где был открыт Музей Российского флага?	
3	Когда отмечается День Российского флага?	
4	На гербе этого города изображен символический русский воин, защищавший свою страну от врагов	
5	Что такое монополия?	
6	С помощью какого подхода можно объяснить начало Великой депрессии?	
7	Что такое Пёрл-Харбор?	
8	Советский писатель, направленный на Соловки с инспекцией, вынужденный подписать заключение о хорошем состоянии дел в лагере	
9	Как называли женщин, боровшихся за предоставление им избирательных прав?	
10	Когда продолжалась Первая мировая война? Ее основные причины и результаты?	
11	В какой стране проводилась политика «Одна семья — один ребенок»? К чему это привело?	

№ п/п	Вопрос	Ответ
12	Когда Монголия была провозглашена республикой?	
13	Авторы книг «Конец Европы» и «Закат Европы»	
14	Художественное течение, к которому принадлежал Пабло Пикассо	
15	<p>Кто изображен на фото?</p> 	
16	Когда и где вышел первый звуковой фильм?	
17	Когда началась Вторая мировая война? Великая Отечественная война?	
18	На какой конференции обсуждалось экономическое устройство послевоенного мира?	
19	<p>Кому принадлежат слова: «Хотим мы того или не хотим, мы обязаны признать, что одержанная нами победа возложила на американский народ бремя ответственности за дальнейшее руководство миром»?</p>	
20	Как называют высококвалифицированных работников и служащих?	
21	«Железная леди» — это ...	
22	Как называется осознанное, добровольное и умышленное сотрудничество с врагом, в его интересах и в ущерб своему государству?	
23	Кто передал Крым из РСФСР в состав УССР?	
24	Какие события Великой Отечественной войны называются «коренным поворотом» и «коренным переломом»?	
25	<p>Кто изображен на трибуне? Какое событие изображено на картине?</p> 	

Ситуация 2 (сюжетно-ролевая игра)

«БИТВА ПРИ ГАСТИНГСЕ»

В игре принимают участие два игрока (или две команды): один играет за армию саксов, другой — за нормандцев. Саксы — раннесредневековая пешая армия, нормандцы — средневековая рыцарская армия.

Каждая армия численностью 7000 человек. Масштаб: 1 фигурка = 100 воинов.

Ландшафт. Саксы стоят на вытянутом в ширину холме у своего края стола, обойти холм невозможно (считается, что там лес). Скат холма, обращённый к противнику, — пологий, боковые скаты — крутые. Перед холмом на 30 дюймов равнина.

Условия победы. Битва при Гастингсе — это бой двух претендентов на корону, в случае гибели одного из них другой автоматически побеждает. В случае если ни один из полководцев не убит — победа достаётся тому, чьи войска остались на поле сражения. Если на 20-м ходу исход битвы ещё не решён, то есть у каждой из сторон есть живой полководец и хотя бы один полк со славой 0 или большей, который не бежит, победа достаётся саксам. В этом случае считается, что из-за сгустившихся сумерек обе армии вернулись в свои лагеря, а затем продолжили боевые действия. При этом к саксам подошло подкрепление, а к нормандцам, поскольку они от своей страны отрезаны, — нет.

Армии. Саксонская армия состоит из 70 фигурок, сведённых в четыре полка. Считается, что один из полков — это дружина Гарольда, остальные — дружины саксонских эрлов. Во главе королевской дружины находится Гарольд (полководец) и знамя. Во главе остальных дружин эрлы (командиры), один из отрядов эрлов может иметь знамя. Примерно 20 % саксонской армии составляет лёгкая пехота-лучники и дротикуметатели, примерно в равных пропорциях (из 14 фигурок: 7 лучников и 7 дротикуметальщиков). Лёгкая саксонская пехота — это ополченцы. Оставшиеся 50 фигурок — это средняя пехота, 20 дружинников и 30 тэнов (ополченцев). Саксы вооружены довольно разнообразно, основная масса имела щиты и мечи или топоры, но на ковре в Байё есть и несколько копейщиков. 1000 бойцов (6 фигурок тэнов и 4 дружинников) вооружены копьями. Командиры должны быть в первых рядах полков.

Нормандская армия состоит также из 70 фигурок. Из них 15 — лучники, разделенные на две категории — обычные легкие лучники, как у саксов (9 фигурок), и элитные лучники-дружинники в кольчугах (6 фигурок). Таким образом, лёгкая нормандская пехота оказывается лучше саксонской. Тяжёлая нормандская пехота состоит из 3000 (30 фигурок) бойцов. Вооружение Северной Европы того времени включало в себя каплевидный щит, поэтому нормандские пехотинцы несут большие щиты вдобавок к лёгкому доспеху. Для того чтобы отразить их небольшую дисциплинированность, им разрешается иметь только одного командира и больше никаких командных групп. Нормандскую конницу возглавляет лично Вильгельм. Оставшиеся 24 фигурки делятся следующим образом: 8 рыцарей, 8 оруженосцев, 8 сержантов. При этом есть одна особенность, у сержантов и оруженосцев показатель защиты одинаковый, поскольку полный рыцарский доспех был в ту пору дорог, да и коней ещё не защищали. Один из рыцарей и два сержанта являются знаменосцами.

Правила

1. Нормандская пехота (воины пешего полка, имеющие большие щиты), имеют +1 к защите от стрельбы. На обстрел с флангов и тыла это правило не распространяется.

2. Полк, вступивший в рукопашный бой, обстреливать можно, но только воинов, не участвующих в схватке.

3. Конные лучники, сделав выстрел, двигаются наполовину хода.

4. Если фланг полка понёс от стрельбы потери 50 % или даже 100 %, то это никак не влияет на его движение.

5. Если полк уничтожил полк противника, а сам потерял половину первого ряда, то он является победителем.

6. Атака с броском на одиночных воинов невозможна, так как они не являются целью для атаки полка. Но одиночные воины могут быть уничтожены без объявления атаки - в ходе движения полка, даже после его перестроения. Если одиночный воин находится на расстоянии одного шага (или ближе) от фронта полка противника, то он считается уничтоженным и выбывает из игры. Одиночные воины не могут мешать движению своих полков. При движении полка все одиночные воины на его пути переставляются за полк.

7. Метание дротиков производится после движения, но до нанесения ударов и считается частью рукопашной схватки. Полк в сомкнутом строю метает дротики только из первого ряда. Дополнительная защита от стрельбы (+1) распространяется и против дротиков. Метящий дротик воин двигается только на расстояние, указанное в листе боевых характеристик. При атаке противника с метанием дротиков не делается «бросок» (для конницы, метнувшей дротики, нет +2 за атаку конницы). Можно метать дротик в противника, занятого рукопашным боем, если при этом не мешает другой воин. Если полк, стоящий в сомкнутом строю, атакован, то его атакованные метатели первой шеренги до начала рукопашной метают свои дротики в атакующих их воинов противника. Метание дротика в начале рукопашного боя производится только в противника, стоящего напротив метателя. Одиночные воины не успевают метнуть дротики в ход противника.

8. Дротики имеют следующие характеристики: на дистанции до 4-х шагов сила броска 12, 4-8 шагов - сила метания 10.

9. Пращники могут стрелять, только находясь вне полка, при этом только в противника, находящегося в зоне прямой видимости.

10. Любые стрелки могут стрелять только из первого ряда полка.

11. Одиночные воины могут перемещаться по всему полю, независимо от своих полков.

12. При движении на холм расстояние до холма измеряется как обычно, и только к движению по склону применяются модификаторы. Пример – конница со скоростью 8 двигается по направлению к пологому склону холма, до которого 4 дюйма. Она пройдет 4 дюйма по равнине и (оставшееся движение делится пополам) 2 дюйма по склону.

13. Командиры саксонской пехоты *во время рукопашной схватки* должны быть в рядах своих полков. То есть до рукопашной они могут находиться во втором ряду, однако в случае, если полк вступает в ближний бой, они автоматически перемещаются в первый ряд.

Списки армий и таблицы характеристик

САКСЫ

Воины	Количество	Атака	Защита	Скорость	Цена
Гарольд	1	19	7	6	13
Эрлы	3	17	7	6	10
Знаменосцы	2	15	7	6	8
Дротикометальщики	7	11 12/10	5	6	2,5
Лучники	7	12 12/10/8	4	6	3
Дружинники-копейщики	8	15	7/10	5	5,5
Ополченцы-копейщики	10	13	5/8	6	3,5
Дружинники	12	15	7	6	5
Ополченцы	20	13	5	6	3

Определите общую стоимость: _____?

НОРМАНДЦЫ

Воины	Количество	Атака	Защита	Скорость	Цена
Вильгельм	1	19	9/10	8	19
Рыцарь-знаменосец	1	18	9/10	8	16
Рыцари	7	18	9/10	8	14
Всадники-знаменосцы	2	16	8/9	9	14
Всадники	6	16	8/9	9	12
Оруженосцы	8	15	8/9	9	12
Командир пехотинцев	1	15	7/9	5	11,5
Пехотинцы	29	13	6/8	5	5
Лучники-слуги	9	10 12/10/8	4	6	2
Лучники-дружинники	6	12 13/11/9	5	6	4

Определите общую стоимость: _____?

Определите зоны дальности для луков: 1- _____, 8- _____, 24- _____ шагов.

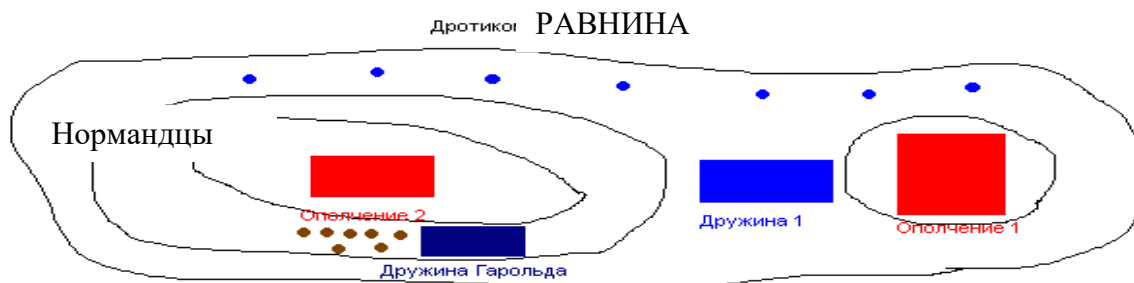
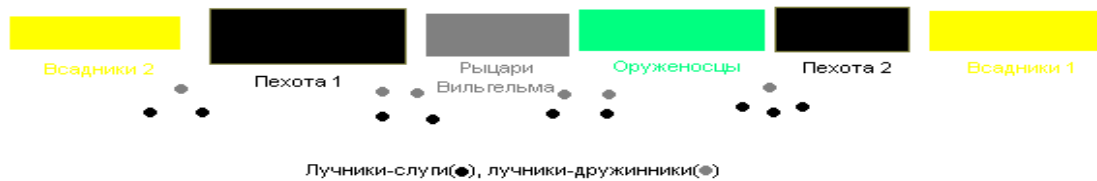
Определите зоны дальности для дротиков: 1- _____, 4- _____ шагов.

Пример расстановки и сражения

Саксы

КРУТОЙ СКЛОН И ЛЕС

КРУТОЙ СКЛОН И ЛЕС



Позиции саксов представляли собой один большой холм с одной вершиной слева и небольшим плато справа. В связи с тем, что противник имел преимущество, как количественное, так и качественное, в лучниках, дружина Гарольда, игравшая роль резерва, была спрятана за левой вершиной холма. Дротикометатели, которые в случае обстрела их лучниками быстро были бы уничтожены, также были спрятаны за холмом. Дружина, которую вел в бой сам Гарольд, состояла из шести дружинников, четырех дружинников-копейщиков и знаменосца. Дружина, стоявшая в седловине холма, включала в себя оставшихся дружинников, знаменосца и нескольких ополченцев. Левую вершину занял небольшой отряд ополченцев, включавший в себя четырех ополченцев-копейщиков. Все оставшееся ополчение было собрано в большой отряд (24 фигуры), занявший позицию на плато. Лучники были рассыпаны по склону холма перед полками.

В армии Вильгельма, располагавшейся на равнине, безусловно, роль первой скрипки выполняла кавалерия. В центре разместился отборный рыцарский отряд из пяти рыцарей и рыцаря-знаменосца под командованием самого Вильгельма. С флангов располагались небольшие отряды из двух всадников, знаменосца, рыцаря и оруженосца каждый. Рядом с рыцарями Вильгельма находился отряд, состоявший из шести оруженосцев и двух всадников. И, несмотря на его кажущуюся слабость, этому отряду предстояло сыграть одну из главных ролей в предстоящей битве. Между всадниками и рыцарями на правом фланге и между оруженосцами и всадниками левого фланга разместилась пехота, поделенная на два отряда. Лучники нормандцев были поделены на маленькие кучки, расположенные впереди промежутков между полками.

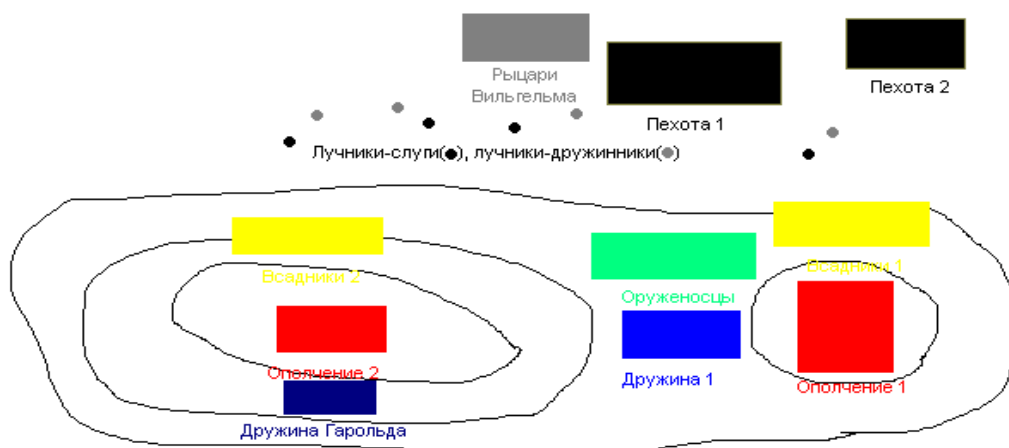
Сражение

Завязка. Свой ход нормандцы начали с выдвижения вперед лучников. Сзади неспешным шагом шла кавалерия с пехотой. Конечно же, несмотря на то, что сакские лучники находились на холме, и благодаря этому имели преимущество в дальности полета стрел, они уступали нормандцам, как в качестве лучников, так и в их количестве. Так что немудрено, что нормандцы эту дуэль выиграли. Ближе к концу длившейся пяти ходов стрелковой дуэли, когда преимущество нормандских стрелков было очевидно, Вильгельм двинул вперед на полное движение оруженосцев и всадников обоих флангов. За ними следовали пехотные полки и идущая со скоростью пехоты рыцарская конница.

Когда всадники подошли к позициям Гарольда достаточно близко, тот вывел из-за вершины холма дротикометателей и бросил их на врага, одновременно смещаясь вправо со своей дружиной.

Но дротикометатели не успели нанести никаких повреждений атакующим войскам Вильгельма – нормандским лучникам хватило одного залпа, чтобы уничтожить 5 из семи дротикометателей. Уцелевших же буквально затоптала несущаяся на холм конница. И в то время, когда лучники вели обстрел стоящих на холме саксов (действующий как мелкий раздражитель и не наносящий серьезных потерь), нормандские всадники пошли в атаку на холм.

Битва



Конница нормандцев атаковала саксов вверх по склону холма. И если всадники из фланговых отрядов не стали рисковать, то вырвавшиеся вперед оруженосцы сделали рывок, пытаясь атаковать дружину, находившуюся в седловине холма. И – не дошли. Казалось бы, тут-то и надо было дружине атаковать. Однако командир дружины предпочел потратить этот ход на то, чтобы вывести в первый ряд копейщиков (там они не подвергались обстрелу нормандских лучников) и увести в задний ополченцев. В следующий же ход, когда оруженосцы переводили дух, дружина также не атаковала – зачем ускорять события, конница все равно не получит +2 за атаку конницы (из-за холма), а время на стороне саксов.

В это же самое время всадники левого фланга нормандцев (всадники 1) атаковали большой полк ополченцев (ополчение 1) и были отброшены копейщиками. В свою очередь копейщики стали спускаться с холма, преследуя конницу. А всадники (2) давили дротикометателей, в то время как ополченцы на холме и дружина Гарольда беспомощно наблюдали за этим процессом.

Наконец, находящиеся в центре оруженосцы перевели дух и бросились на дружину (1). Находящиеся ниже по склону, не имеющие знамени и командира оруженосцы сбили с позиций ошестинившуюся копьями, имеющую боевое знамя и командира-эрла дружину танов. (У конницы нет +2 за атаку, так как они атакуют на дистанции меньше четырех шагов, у пехоты же +1 за второй ряд, +1 за командира и +1 за знамя.) Завязалась упорная схватка. В конце концов дружинники сумели отбросить конный полк оруженосцев обратно к склону холма, однако оруженосцы перестроились и все-таки разогнали дружинников.

Пока в центре шел упорный бой, на правом фланге саксов копейщики (1) добились полка всадников (1). Слева же всадники (2) атаковали ополченцев (2), разбили их, однако были отброшены ударившей во фланг дружиной Гарольда.

Финал

Ополченцы (1) вступили в бой с нормандской пехотой (2), однако в тот же самый момент им во фланг ударили оставшиеся оруженосцы. Участь ополченцев была решена. Таким образом, из сакских войск на поле боя осталась только дружина Гарольда, насчитывавшая к тринадцатому ходу шесть человек, включая самого Гарольда. У нормандцев, кроме двух пехотных полков, остались еще помятые, но зато обладавшие высоким боевым духом оруженосцы и, что самое главное, абсолютно нетронутый, свежий рыцарский полк, во главе которого стоял сам Вильгельм.

Оценив положение и учтя, что до захода солнца оставалось время, которого вполне хватило бы Вильгельму на то, чтобы атаковать остатки дружины Гарольда со всех сторон, Гарольд принял решение о сдаче, оставив поле битвы Вильгельму.

Потери сторон

Нормандцы – шесть всадников, два рыцаря, два знаменосца, примерно половина оруженосцев, несколько пехотинцев и половина лучников.

Саксы – вся армия, кроме Гарольда, знаменосца и четырех дружинников.

Выводы

Причинами поражения саксов явилась сумма трех незначительных по отдельности, но, при условии совпадения, роковых факторов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

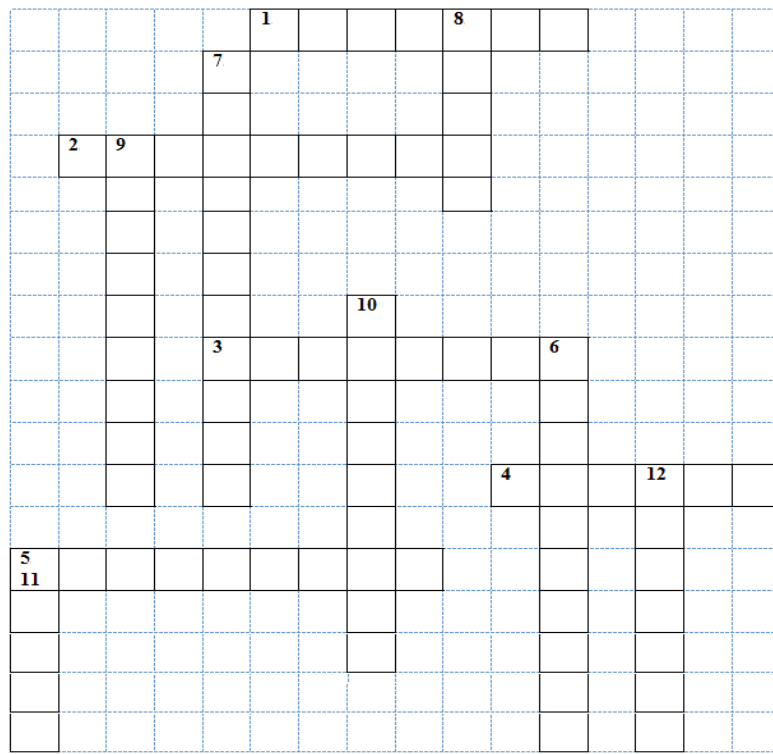
Ситуация 3 (кроссворд)

«ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА 1812 ГОДА»

Необходимо разгадать кроссворд. Количество участников не ограничено. Побеждает тот, кто быстрее полностью и правильно выполнит задание.

По горизонтали:

- Участвующие в войне 1812 года полки, действующие на лошадях.
2. Генерал, командующий 2-й Западной армией в начале Отечественной войны 1812 года.
3. Город, в котором состоялось оборонительное сражение объединённой русской армии 16-17 августа 1812 года с армией Наполеона.
4. Верхняя часть военной одежды, в которой воевали солдаты войны 1812 года.
5. Народное движение, оказавшее существенное влияние на исход войны.



По вертикали:

6. Генерал-фельдмаршал, главнокомандующий русской армией во время Отечественной войны 1812 года.
7. Крупнейшее сражение, состоявшееся 26 августа (7 сентября) в 1812 году в 125 км на запад от Москвы.
8. Род легковооружённой новоевропейской кавалерии, вооружённый пиками, саблями и пистолетами, участвовавший в Отечественной войне 1812 года.
9. Город, возле которого произошло решающее сражение наполеоновской армии против армий третьей антинаполеоновской коалиции, созданной европейскими державами.
10. Имя императора, который правил Российской империей во время Отечественной войны 1812 года.
11. Почему Наполеон не смог захватить Москву? Что послужило причиной?
12. Генерал-лейтенант, идеолог и один из командиров партизанского движения, участник Отечественной войны 1812 года.

Ситуация 4. Отечественная война 1812 г. явилась суровым испытанием для русской армии, проверкой точности тех решений по реорганизации армии, которые были приняты после первых битв с Наполеоном. Горечь поражения при Аустерлице помогла по-новому взглянуть на подготовку армии, в частности, на создание крупных кавалерийских частей, способных противостоять французским кавалерийским корпусам, решающим судьбу сражения одной массовой атакой, сметающей всё на своем пути. Как называлась легкая кавалерия русской армии?

Ситуация 5. Оружие служило не только средством вооруженной борьбы, но и видом награды за боевые подвиги. При этом его детали покрывались золотом, украшались драгоценными камнями или золотыми лавровыми листьями (лаврами). Однако боевых свойств из-за этого в то время оно не теряло. Назовите наиболее распространенную офицерскую награду 1812 года.

Ситуация 6. Л.Н. Толстой в романе "Война и мир" так характеризовал это событие: "Дубина народной войны поднялась со всей своей грозной и величественной силой и, не спрашивая ничьих вкусов и правил... поднималась, опускалась и гвоздила французов до тех пор, пока не погибло все нашествие". О чем идет речь?

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части ролевой игры преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце нужно оставить время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ)

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся по проведению коллективного тренинга по дисциплине «Основы философии». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий и нацелены на формирование общих компетенций обучающихся.

I. ВВЕДЕНИЕ

Целью семинара является практическое закрепление общих компетенций, приобретенных в результате изучения основ философии в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Задачи семинара:

- закрепление базовых знаний по предметной области философии;
- наработка умений применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждений; оценивать факты и явления с философской точки зрения и использовать принципы, законы и методы философии для решения конкретных задач;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами и использования общефилософских, общенаучных и философско-прикладных методов;
- проверка владений основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний, способности и готовности к участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера на основе правильного и философски развитого мышления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- категориально-понятийный аппарат дисциплины «Основы философии»;
- фундаментальные основы философии и ее разделов, ее место в понимании общественной жизни;
- основные гносеологические проблемы и принципы познания;
- современные философские концепции;
- глобальные проблемы современности и перспективы их развития;
- проблемы типологии общественного процесса;
- основные сферы духовной жизни общества;
- специфику онтологического, гносеологического и аксиологического аспектов современной философской проблематики;
- роль ценностей в развитии общества.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература

Основные источники

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92140.html>

2. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94493.html>

Дополнительные источники

1 Основы философии : учебник / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87743.html>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет основ философии.

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

При подготовке к коллективному тренингу (ситуационный анализ) обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу (ситуационный анализ) осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями и разобрать алгоритм решения заданий. После освоения алгоритмов решения заданий обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением заданий обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Алгоритм работы участника семинара

Алгоритм – предписание, определяющее последовательность логических или вычислительных операций для решения поставленной задачи во всех возможных вариантах.

Этапы подготовки к семинарскому занятию

1. Возьмите заранее план семинарского занятия и список необходимой литературы.
2. Подберите необходимую литературу, не откладывая ее поиски и подготовку к семинару на последние дни перед занятием.
3. Прочитайте необходимый материал и сделайте выписки из указанной литературы, указанного параграфа учебника, раздела хрестоматии.
4. В словарях, справочниках обязательно найдите значение новых и недостаточно точно известных вам слов.
5. Работая с книгой, ищите материал по нужному Вам вопросу в оглавлении, предметном или алфавитном указателе. Обращайте внимание на литературу, указанную в тексте и сносках.
6. Делая выписку, обязательно обозначьте фамилию, инициалы автора книги, название, год и место издания, номер страницы, название статьи в газете (журнале), его год издания и порядковый номер.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана семинара Вы подготовили ответ. На полях конспекта выпишите возникшие у Вас вопросы или подчеркните положения, которые кажутся Вам спорными, для того чтобы обсудить их на семинаре.

Правила дискуссии

1. Цель дискуссии – сообща искать истину. Эта форма коллективного поискового труда. В споре есть только одна победа – новые знания.
2. Помните, что каждый имеет такое же право высказать свое мнение, как и Вы.

3. Не бойтесь ошибиться, идти на риск. Без этого невозможно приобрести новые знания.
4. Правильно выделяйте предмет спора и четко его формулируйте. Вступайте в разговор, если ваша мысль не совпадает с мнением других.
5. Относитесь с уважением к своему оппоненту: научитесь его слушать, старайтесь не перебивать. Не горячитесь, старайтесь сохранять спокойствие.

Алгоритм участия в диспуте (диалоге, дискуссии)

Полемика – спор в процессе обсуждения чего-либо; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу; публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

Диспут – публичный спор на научную и общественно важную тему.

Дискуссия – спор, обсуждение какого-либо спорного вопроса в печати, в беседе; публичный спор с целью выяснения истины, нахождения правильного решения спорного вопроса.

Спор – всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету; борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту; свободный обмен мнениями, имеющий свои правила.

Диалог – разговор между двумя или несколькими лицами. Конструктивный диалог – такая форма межличностного общения, которая позволяет путем взаимных усилий находить решения, удовлетворяющие обе стороны, объединяющие участников для дальнейшей совместной деятельности, способствующие эффективному общественному развитию.

1. Четко определите предмет спора; установите, что является предметом ваших разногласий с оппонентами.
2. Не забывайте о главных положениях – предмете спора. Занимайте определенную и твердую позицию в споре.
3. Правильно пользуйтесь в споре понятиями. Следите за тем, чтобы участники спора вкладывали в употребляемые понятия одинаковое содержание. В противном случае это может привести к непониманию позиций оппонента. Систематически пользуйтесь справочной литературой, словарями.
4. «Научись слушать – и ты сможешь извлекать пользу даже из тех, кто говорит плохо», – утверждал Плутарх. Не забывайте эти слова.
5. Стремитесь точно понять то, что утверждает противная сторона. Не приписывайте оппоненту побочных мотивов. Не старайтесь обязательно во всем ему противоречить.
6. Не горячитесь, старайтесь спорить спокойно. Победителем окажется тот, кто обладает большей выдержкой и хладнокровием.
7. Ваши доводы и аргументы противника должны быть убедительными, в них не должно быть противоречий.
8. Не спешите признавать себя побежденным, даже если доводы противника покажутся Вам, на первый взгляд, убедительными. Только в результате критического анализа приходите к тому или иному убеждению.

Алгоритм для решения познавательных задач

1. Внимательно ознакомьтесь с условием задачи. С помощью словарей, справочников или учебника выясните непонятные термины.

2. Соотнесите вопросы или предписания, сформулированные в задаче, с ее условием:

- ◆ определите, что дает условие для решения задачи;
- ◆ подумайте, какие знания следует привлечь для решения задачи, к каким источникам обратиться;

- ◆ подумайте, какими общими правилами познания следует руководствоваться при решении задачи.

3. Наметьте предполагаемый ответ в соответствии с вопросом или предписанием.

4. Продумайте аргументы, подкрепляющие Ваши решения.

5. Убедитесь в правильности полученного Вами ответа:

- ◆ соответствует ли ответ существу вопроса (предписания) задачи;
- ◆ если в задаче дано несколько вопросов, то дан ли ответ на каждый из них;
- ◆ нет ли противоречий между Вашими аргументами;
- ◆ нет ли в условии задачи данных, противоречащих предлагаемому Вами решению;
- ◆ можно ли считать предложенный путь решения задачи единственно возможным;
- ◆ не следуют ли из условия задачи какие-либо другие выводы, помимо тех, которые намечены Вами;
- ◆ готовы ли Вы четко и убедительно изложить выводы и доказательства (факты, примеры, аргументы), объяснить, каким путем получен ответ.

Алгоритм для выполнения учебно-практических заданий

1. Уясните смысл требований (предписания) задания.

2. Продумайте, какие знания необходимы для выполнения задания, из каких источников их можно почерпнуть.

3. Продумайте план выполнения задания:

- ◆ наметьте вопросы, на которые надо получить ответы;
- ◆ определите, каким образом следует собрать необходимую для выполнения задания информацию (к каким источникам обратиться, с какими людьми побеседовать, какие объекты наблюдать);

- ◆ подумайте, как Вы будете фиксировать необходимые данные;

- ◆ если задание выполняется в группе, распределите обязанности между ее членами;

- ◆ определите сроки выполнения задания (по этапам);

- ◆ обсудите в группе намеченный план и при необходимости скорректируйте его.

4. Реализуйте составленный план.

5. Убедитесь, что задание выполнено полностью:

- ◆ оцените, достаточно ли собранных данных, надежны ли они, нет ли ошибок при подсчете;
- ◆ обдумайте собранную информацию, мысленно обобщите ее, сделайте практические предложения;
- ◆ проверьте, насколько доказательны Ваши выводы и предложения (практические рекомендации).

Алгоритм составления плана краткого сообщения:

- ◆ прочтите текст источника, выделите главные мысли, проследите их развитие и взаимосвязь;

- ◆ определите последовательность и логику изложения основных идей, положений источника;
- ◆ составьте простой план сообщения, исходя из содержания прочитанного;
- ◆ включите в каждый пункт плана основные факты, теоретические положения, идеи, выводы в целях более полного раскрытия содержания составленного плана;
- ◆ прочитайте еще раз источник и определите правильность проделанной работы;
- ◆ определите, какие положения источника, на Ваш взгляд, нуждаются в конкретизации, уточнении, привлечении дополнительного материала для пояснения наиболее сложных вопросов.

Алгоритм анализа философского понятия

1. Какова этимология данного философского понятия?
2. Какие философские точки зрения по поводу толкования данного философского понятия Вам известны?
3. Влияют ли ценностные ориентации мыслителя, его идеологические предпочтения на толкование данного понятия?
4. Каково Ваше видение и толкование данного понятия?

Алгоритм комментирования философского высказывания или тезиса

1. Изложить высказывание своими словами.
2. Выразить свое отношение к высказыванию, пояснить свою точку зрения.
3. Дополнить высказывание (если это нужно).
4. Сделать вывод из высказывания.
5. Оценить высказывание с моральной точки зрения.

Например: «Знание без нравственной основы ничего не значит».

1. Знание должно быть объективно, а следовательно, не имеет никакого отношения к нравственности.
2. Я разделяю данную точку зрения; поскольку знание должно отвечать нравственным императивам. Если бы это было не так, то можно было бы допустить возможность проведения экспериментов над человеком.
3. Если наука будет руководствоваться нравственностью, то многие открытия оказались бы под запретом с точки зрения морали. Следует различать сами знания и возможность их применения на практике.

Алгоритм анализа философских текстов

1. Прочитайте текст от начала до конца.
2. Если у текста есть название, подумайте, почему автор выбрал именно такой заголовок.
3. Какова главная цель текста?
4. Определите, к какому философскому направлению (школе) следует отнести данный философский текст.
5. Выделите основную ключевую идею (идеи) данного философского текста?
6. Выразите собственное отношение к главной мысли текста, к точке зрения его автора.
7. Сделайте вывод, основываясь на главной мысли текста. Аргументируйте свою точку зрения.

IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ

На семинаре рассматриваются и решаются основные вопросы и тестовые задания, предусматривающие ситуационный анализ.

Основные вопросы для обсуждения

1. Проблема бытия в философии. Основные формы бытия.
2. Модели и законы развития.
3. Природа, сущность и структура сознания.
4. Познание как предмет философского анализа.
5. Наука и методология.
6. Круг проблем социальной философии.
7. Современное понимание сущности человека и его места в мире.
8. Философское обоснование ценностей человеческого существования.

Дополнительные вопросы

1. Альтернативные концепции истины в современной философии.
2. Проблема самосозидания и самосовершенствования человека.
3. Моральные ценности и проблемы современной цивилизации.
4. Духовный кризис современной цивилизации.
5. Проблемы межкультурной коммуникации.

Выполнить задания

1. Перечислите основных субъектов исторического процесса:
-

2. Назовите эмпирические методы:

- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) гипотетико-дедуктивный метод;
- г) классификация.

3. Онтология – это учение о:

- а) бытии;
- б) познании;
- в) ценностях.

4. Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый субъект так, как он существует сам по себе, вне сознания, называется:

- а) истиной;
- б) заблуждением;
- в) правдой.

5. Основные концепции истины в современной философии:

- а) корреспондентская;

- б) когерентная;
- в) прагматистская;
- г) экзистенциалистская.

6. Основное содержание диалектической концепции развития описывается тремя всеобщими законами, впервые сформулированные:

- а) Гегелем;
- б) Кантом;
- в) Марксом.

7. Л. Толстой, М. Ганди, А. Швейцер считали, что:

- а) насилие безразлично и его невозможно оправдать;
- б) насилие возможно во имя будущего и счастья человечества;
- в) насилие выражает мощь духа и волю к власти.

8. Перечислите основные функции философии:

9. Перечислите виды языков, используемых человеком:

10. К существу научной революции не относится:

- а) исследование истории предмета;
- б) создание новых исследовательских программ;
- в) построение новых теоретических концепций.

11. Установите соответствие между пониманием истории и периодом философии:

История как морально окрашенный рассказ о важных событиях для воспитания молодежи	Античная философия
История как систематическая реализация Божьего предопределения	Средние века
История как рациональное объяснение исторических фактов	Новое время

12. Основные формы чувственного познания:

- а) ощущение;
- б) восприятие;
- в) представление;
- г) понятие.

13. Понятия образуются посредством следующих операций мышления:

- а) выделение предмета как нового, необычного, неизвестного или отдельных его сторон и свойств;
- б) «узнавание», осмысление, понимание неизвестного на основе известного;
- в) анализ и синтез;

- г) сравнение и обобщение, как выделение общего в различном и специфического в общем;
- д) классификация и систематизация;
- е) выведение из нескольких посылок по законам логики определенного следствия.

14. К рациональным формам познания не относится:

- а) интуиция;
- б) понятие;
- в) суждение.

15. Первой формой общественного сознания является:

- а) мораль;
- б) философия;
- в) право.

16. Назовите три эпохи, которые проходит в своем развитии каждая нация, согласно философии истории Дж. Вико:

- а) век богов;
- б) век героев;
- в) век людей;
- д) век демонов.

17. Исследуя проблему движущих сил исторического процесса, основатели исторического материализма выделили в качестве главной детерминанты исторического развития:

- а) материальное производство;
- б) науку;
- в) природу.

18. Закончите предложение в соответствии с учением об общественно-экономических формациях:

- а) базис это _____;
- б) надстройка – это _____;
- в) структуру общественно-экономической формации составляют _____;
- г) учение об общественно-экономических формациях разработали _____.

19. Закончите следующие предложения:

- а) понятие «глобальные проблемы» появилось _____;
- б) категория «субстанция» выражает _____;
- в) способность человека целенаправленно и обобщенно отражать и воспроизводить действительность в идеальной форме, называется _____;
- г) Н.Я. Данилевский, рассматривая развитие истории как естественный процесс, выделил _____.

20. (Л. Морган, Ф. Энгельс, Э. Тоффлер считали, что цивилизация –

- а) ступень исторического развития человечества, следующая за варварством;

- б) стадия деградации и упадка;
- в) синоним культуры.

21. Глобальными проблемами современности являются (впишите):

22. М. Шелер писал, что в западной культуре есть три традиционных представления, дающие разные понятия человека:

- а) теологическая антропология;
- б) философская антропология;
- в) естественно-научная антропология;
- д) историческая антропология.

23. Ценности по содержанию можно разделить на:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) духовные;
- д) политические;
- е) правовые.

Обсуждение вопросов

1. Что Вы можете сказать о роли научного познания в развитии общества?
2. Чем различаются наука классическая, неклассическая и постнеклассическая?
3. Какова роль методов в научном познании?
4. Какие подходы к пониманию ценностей Вы знаете?
5. Какое место этические ценности, ценностные установки и аксиологическое знание занимают в системе высшего образования?
6. Какие проблемы современного мира связаны со взаимодействием различных культур и цивилизаций?
7. В чем смысл культурной и цивилизационной экспансии?
8. Какое место в современной социальной философии занимает критика европоцентризма, глобализма и американоцентризма?
9. Каково соотношение исторической необходимости и человеческой свободы?
10. Какова роль личности в историческом процессе?
11. Чем общество отличается от природы?
12. Каковы основные отличия социальной философии от социологии?
13. Возможна ли моральная, социальная и правовая ответственность человека в рамках фатализма и волюнтаризма?
14. В чем состоит философский смысл концепции многомерности времени и пространства?
15. Какой подход доминирует в современной научной картине мира?
16. Какие философские концепции сознания Вы знаете?
17. Чем отличаются религиозные и научные представления о феномене жизни?
18. Почему идея «покорения природы» человеком может привести земную цивилизацию к самоуничтожению?

19. В чем заключается онтологическое отличие духа и материи с точки зрения религиозной философии и науки?

20. Можно ли считать виртуальное бытие особой формой бытия, созданной в результате научно-технической деятельности человека?

21. Почему некоторые мыслители отвергали возможность объективного познания мира?

22. Какую роль играют в познании внерациональные формы?

23. Каково соотношение научного и ненаучного знания в современном мире?

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного тренинга (ситуационного анализа) оставляется время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык (СПО))» имеют целью закрепить знания и скорректировать коммуникативные умения, полученные обучающимися в ходе изучения иностранного языка.

1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

Цель методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний и корректировки умений, полученных обучающимися в ходе практической работы с компьютерными средствами обучения, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности.

Настоящие методические указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)» (СПО)) составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи практических заданий направлены на:

- формирование устойчивых речевых умений, позволяющих применять лексические и грамматические средства языка в соответствии с собственными коммуникативными задачами и нормами литературного языка;
- формирование умений оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимуляцию интеллектуального и эмоционального развития личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развитие способности к социальному взаимодействию на английском языке;
- формирование устойчивой мотивации к постоянному самосовершенствованию;
- формирование устойчивой потребности в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

Тема: Система здравоохранения Великобритании и США.

Место проведения: кабинет иностранного языка.

Задание: прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

Do you know the famous phrase "We are what we eat"? The saying is as old as the hills and means that to be fit and healthy you need to eat proper food.

Do you think carefully about the food you eat or you just don't care? Your answer will fully determine your health condition. Nowadays we have a generally accepted pearl of beauty which is foisted on us by the fashion industry. A beautiful girl is suggested to be very slim and even skinny, tall, long legged and long armed. Many girls do their best to look like top-models whom they see every day on advertisement hoardings and on TV But this glossy beauty, which in most cases is made in special computer programmes, conceals a huge problem, sometimes a mortal problem.

Compared with adults, children need more nutrients, as bones, muscles and blood system in their bodies are developing. These nutrients: carbohydrates, vitamins and minerals, protein and fat provide us with energy necessary for growth, tissue repair, immunity and metabolism. Nowadays there is a tendency among teenagers to follow different diets in order to be in line with their idols. Unfortunately, a passion

for diets may turn out a real tragedy. It is very important to keep in mind that you mustn't go on a diet without consulting a dietician beforehand; otherwise it may be really dangerous for your health.

There are girls who try to keep a healthy diet, it may be vegetarian, dairy product or rice diet. However, there are also girls who are sure that the less they eat the healthier they are. And that's a great mistake. When preoccupation with being thin takes over your eating habits, thoughts, and life, it's a sign of a psychic disorder. An eating disorder is an illness which causes deep concern about your everyday diet. Eating disorders frequently appear during the teen years. One of the well-known types of eating disorder is anorexia.

When a person has anorexia, the desire to lose weight becomes more important than anything else. He may even lose the ability to see himself from the side. Because of a person's dread of growing fat or disgust at the sight of his body, the eating process may be very stressful. Thoughts about dieting, food, and body may take up most of the day. There is no more time for friends, family, and other activities he or she used to enjoy. But no matter how thin a person grew, it's never enough. People suffering from anorexia never acknowledge the illness, but it can damage their health and even threaten their life.

So, what is the difference between healthy dieting and anorexia? First of all, healthy dieting is an attempt to control only weight, but anorexia is an attempt to control the whole life and emotions. Secondly, when dieting a person's self-esteem is based on good mood and improving his or her appearance; as for anorexia, it is based entirely on the fact how many kilogrammes you've managed to lose. Thirdly, the aim of losing weight while dieting is to improve a person's health and appearance, whereas for people having anorexia losing weight is the way to achieve happiness.

Anorexia is a very complicated disease and very difficult to cure as it involves not only body but also one's mind. To recover from anorexia a person has to realize that he has a problem. Only in this case it is possible to get over it. Besides anorexia, there are similar diseases caused by lack of eating, for example, bulimia.

There is also another illness connected with eating disorder – obesity. A person with such a problem loses control over his or her eating. The notion "obesity" is different from "being overweight", though both terms mean that a person's weight is greater than the standard corresponding to his or her height. Obesity occurs when a person eats more calories than he or she uses. Being obese increases the risk of diabetes, heart diseases, arthritis and some kinds of cancer. If one is obese, losing even 5 to 10 per cent of one's weight can delay or prevent some of these diseases.

As you probably know, this problem is quite widespread in the USA. Over the last several decades obesity rates have increased for all population groups in the United States. Approximately nine million children over six years of age are considered obese. From 1980 up to 2008, the prevalence of obesity among children aged 6 to 11 years old tripled from 6.5 per cent to 19.6 per cent. It happens not only because Americans are fond of junk food and eat nothing but hamburgers. The main problem comes from genetics. American people try to cope with obesity by banning sodas, junk food and candy at school districts.

I hope that having read this topic, you have learned something useful for yourself. Nothing can be more important in the world than your health. It means that your body is your temple, which should be taken proper care of. I can give you an example of such care. A sensible, well-balanced diet will be a good beginning for keeping fit.

Moreover, you may devote about 30 minutes to physical activities 3–4 times a week just to improve your style of life. These may be some aerobic exercises, walking, cycling, jogging, swimming or dancing. Healthy way of life is a key to success.

– Hello, Miss Stewart! How are you doing? Is anything wrong with you?

– Not so good, doctor. I'm having some problems with my teeth and a bad toothache as well.

– Well, nothing unusual for such a sweet tooth like you. OK. Let me check.

– Is it so bad, doctor?

– You've got another set of cavities and a chipped tooth. Besides, you have cut your third molars or so called wisdom teeth.

– Yes, I got my tooth chipped last night when eating almonds. As for the cavities... How come? I've been taking proper care of my teeth.

– That's because the gaps between your teeth make you prone to frequent cavities. Remember that I always ask you to visit the dentist once every 6 months to maintain your oral hygiene. And you should brush your teeth at least twice a day.

– Are the cavities really awful?

– Well. I'll fix them up with composite filling. And I am sure you are pretty tired of this tartar on your teeth too. I suggest you a special treatment to remove it. I can fix that with scaling and polishing.

– I don't mind. How much will it cost?

– The whole treatment takes 3 sittings, 45 minutes each. Each sitting will cost you 50 dollars.

– Is the procedure painful?

– Not at all. It's absolutely painless.

– That's great! Can I make an appointment for the first sitting then?

– Sure. You can do it at the reception later. Well. Let me put a crown over your chipped tooth.

– Will it be painful?

– It could be a bit painful. We can use anaesthesia to numb your mouth if you want.

– That's OK. I hope I can bear a little pain.

– OK then. Let's get started.

– Next, please. Come in... Take a seat.

– Hello, doctor. Last time I came to see you a year ago. You gave me a complete medical check-up then.

– OK. And what is the matter with you at the moment? Any complaints?

– I don't feel very well. I've had an awful headache for 2 days already. Besides I've got a sore throat.

– Have you got a high temperature?

– I took my temperature this morning. It was 37.9.

– That's not so much, I must say.

– So much the better, doctor. If it were over 38 degrees I'd be in bed now.

– Are you coughing much?

– A little bit. I don't have any fits of coughing but I feel pain when I talk and swallow.

– I see. I have to examine your throat and sound your lungs now... Please, strip to the waist. Now take a deep breath. OK. You can breathe out. And now I want you to cough. Good... Well, don't worry, it's just a throat infection. There's nothing wrong with your lungs. I'll prescribe some pills which you should take twice a day, in the morning and in the evening, after your meals. You should also take cough

syrup, 3 teaspoonfuls a day will be enough. And it goes without saying that you must not drink any cold liquids.

– All right. Is that all doctor?

– Oh, yes, I shall not prescribe any antibiotics for you, as you haven't got bronchitis fortunately. If you follow my directions, you'll avoid any complications and feel much better in a couple of days. However if the symptoms do not disappear by Thursday you should come and consult me again. So, get well. Here is your prescription. By the way, shall I write out a sick-list?

– No, it's all right. I'm on vacation now. Thank you, doctor. Bye-bye.

• Doctor: What seems to be the trouble?

• Patient: I've got a cough and a headache. I'm all feverish.

• Doctor: Did you take your temperature?

• Patient: Yes, it is 38.8°C.

• Doctor: How long have you been feeling this way?

• Patient: This way I have been feeling since yesterday. It is flu, isn't it?

• Doctor: I'm afraid that's what it is. And no wonder with so much flu about. It is very contagious disease. Why didn't you call me yesterday?

• Patient: I thought I would be all right.

• Doctor: I will write out a prescription. This medicine is for your headache and it will send your temperature down. Take it every four hours after meals. You can buy the medicine at the nearest chemist's round the corner.

• Patient: Will the flu last long, doctor?

• Doctor: I hope you will be well again in a week's time, but I expect you to follow all my instructions. As soon as you feel better come to my surgery for a follow-up examination. If you don't feel better in a week call me again.

• Patient: Thank you, doctor.

• Doctor: Not at all.

• Patient: Good morning, doctor.

• Doctor: Good morning. How do you feel today?

• Patient: I feel better today, but I am still of-colour. I'm sleeping badly and I have no appetite.

• Doctor: A little run-down, I think. Have you checked your temperature today?

• Patient: Yes, my temperature is quite normal.

• Doctor: Get to that couch please. I will sound your chest and take your blood pressure. It's quite normal. Luckily for you there is nothing seriously wrong with your health. You should have a good rest. Can you go on holiday now?

• Patient: I'm going to the sea in two weeks.

• Doctor: That is just what I wanted to recommend.

• Patient: Thank you very much, doctor. I will do it.

• Doctor: Good-bye.

• Patient: Good-bye.

Карточка 1

Also – I live in this house, he **also** lives here.

And – You **and** I are busy. You are busy **and** I am free.

As – As you know I live in Saint-Petersburg. As he was busy he couldn't come. As I spoke to him, he was silent.

He works **as** an engineer.

either... or – In the evening **I'll either** work at home **or** at the library.

However – He lost his book, but he found it **however** next day. However busy I may be, I'll help you.

If – If I see him I'll speak to him.

Карточка 2

As... as – I am **as** busy **as** you are.

As far as – As **far as** I know he is an engineer.

As long as – As **long as I** stay here we'll often meet.

Neither ... nor – We found him **neither** at home, **nor** at the library.

Nevertheless – The work was difficult **nevertheless** we did it.

No matter where – **No matter where** he goes, he takes coffee with him.

No matter how – **No matter how** he tried, he could do nothing.

Карточка 3

As well as – This book is useful **as well as** interesting.

Because – I have come here **because I** wanted to help you.

Because of – I was late for the concert **because of** you.

Both and – **Both** students **and** teachers were present at the meeting.

But – He invited me **but** I was busy. I know all these words **but** one.

Otherwise – We must start now **otherwise** we might be late.

So ... that – There were **so** many people in the hall, **that** I didn't find the seat.

So ... as – I came earlier **so as** to speak to you

Основные понятия

Health care – здравоохранение

Preventive health care – профилактика заболеваний

Routine medical care – обычное медицинское обслуживание

Affordable health care – доступное здравоохранение

Health care system – система здравоохранения

Medical care – медицинское обслуживание

Private medical care – частное медицинское обслуживание

To evolve a system of health care – развивать систему здравоохранения

A health insurance company – медицинская страховая компания

A health insurance plan – вид медицинского страхования

To spend money on health – тратить деньги на здравоохранение

A health insurance policy – страховой медицинский полис

To finance research – финансировать

To pay a policy – оплачивать полис

To pay a medical bill – оплачивать расходы на лечение

A medical service – медицинская услуга

Distribution of medical services – распределение медицинских услуг

Medical practice – медицинская практика

To set up/ establish a medical practice – организовать медицинскую практику

Health Maintenance Organization (HMO) – Организация по поддержанию здоровья

To hold down overall medical costs – снижать затраты на лечение

Dental costs – стоимость стоматологических услуг

Medicaid – государственное медицинское страхование неимущих

Medicare – государственное медицинское страхование пенсионеров и инвалидов

To be eligible for – подпадать под

A premium/ fee – страховой взнос

To cover medical costs – оплачивать затраты/ расходы на лечение

Medical coverage – 1) охват медицинским обслуживанием; 2) оплата медицинских услуг

Insurance coverage – охват страхованием, действие страховки

Описание работы

Игра 1. Обучающиеся делятся на небольшие группы по 2–3 человека. Каждая группа получает задание: «Посетить дантиста», «Посетить терапевта», «Выписать лекарство от кашля» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог.

Игра 2. Обучающиеся делятся на небольшие группы по 2–3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение о сложносочиненном предложении с определенными союзами. Затем каждая группа представляет свое сообщение, сопровождая его максимальным количеством примеров.

3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема: Газеты, журналы, радио телевидение Великобритании и США.

Место проведения: кабинет иностранного языка.

Задание: прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

MASS MEDIA

To live in the modern world is impossible without expanding your knowledge in all spheres. There are several ways of communicating the world of individuals-mass media, books, travelling, museums, meeting eminent people. Of all the existing ways, there are two which are the easiest, those are mass media and travelling. It's not a secret the different media are used to communicate news and entertainment. They include print media and electronic media.

Mass media play an important role in our life. They are usually defined by encyclopedias as any of the means of communication, such as radio, television, newspapers, magazines, etc. that reach and influence a very large audience, at least as large as the whole population of a nation.

I believe mass media are so influential because they can be used for various purposes: popularization, education, entertainment etc.

Mass media play a crucial role in forming public opinion. But how much do the media influence the modern society? Early critiques suggested that the media destroys the individual's capacity to act

autonomously. Later studies, however, suggest a more complex interaction between the media and society. People actively interpret and evaluate the media and the information it provides.

Mass media

– What is the role of mass media in the life of contemporary society?

– The role of mass media in the life of the present society is difficult to overestimate. They have become a daily and essential necessity with contemporary men. Mass media report about various aspects of life, form and affect public opinion.

– What is implied under the term "mass media"?

– Mass media comprise press, radio, TV and the Internet. In this or that form mass media come into every home. To understand the meaning of mass media for the people it is necessary to consider their every aspect separately.

– What do you know about the Internet?

– The Internet was created in 1983. Since that time it has grown beyond its largely academic origin into an increasingly commercial and popular medium. The Internet connects many computer net works. It is based on a common addressing system and communications protocol called TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). By the mid-1990s the Internet connected millions of computers throughout the world. Many commercial computer network and data services also provided at least indirect connection to the Internet. The World Wide Web, which enables simple and intuitive navigation of Internet sites through a graphical interface, expanded during the 1990s to become the most important component of the Internet.

– What can you say about the press?

– Newspaper are usually issued daily, weekly, or at other regular times. They provide news, views, features, and other information of public interest and often carry advertising

– When did the first newspapers appear in England?

– Newspapers appeared in many European countries in the 17th century. The first English printed news book averaging twenty-two pages was the "Weekly News". It appeared in London in 1621. By the 1640s the news book had taken the form of a newspaper. The first periodical was the "London Gazette", a bi weekly court paper. It started as the "Oxford Gazette" in 1665 when the King and the court moved to Oxford because of London plague.

– What was the first English daily?

– The first English daily was "The Daily Courant" (1702-35). It was in 1771 that Parliament allowed journalists the right to report its proceedings. The "Times" was founded by John Walter in 1785, and "The Observer" was founded in 1791.

– What role do newspapers play today?

– Newspapers come out to provide their readers with fresh news. Today people have a chance to have full information about political, economic and cultural events in their own country and abroad.

– Are British newspapers homogeneous?

– No, they are not. In Great Britain there are no official government newspapers. British newspapers are proud of their individual styles. They can be classified into quality and popular editions.

– In what way do quality newspapers differ from the popular ones?

– Quality newspapers are serious daily issues. They appeal mainly to the upper and middle classes. Popular, tabloid newspapers are smaller in size and contain many photographs. Unlike quality newspapers popular newspapers are not so serious and their stories tend to be sensational.

– What quality newspapers can you name?

– Quality newspapers are: "Financial Times", "The Times", "The Guardian", "The Daily Telegraph".

– What information do quality newspapers contain?

– "Financial Times" contains a comprehensive coverage of industry, commerce and public affairs.

"The Times" is the most famous newspaper. It represents the views of the establishment and is well-known for its correspondence column. "The Guardian" gives a wide coverage of news events and reports on social issues, the arts, education. "The Daily Telegraph" contains reports on national and international news, gives a full covering of sports and other topics.

– What are popular newspapers?

– Popular newspapers are: "The Daily Express", "The Daily Mirror", "The Daily Mail", "The Daily Star", "The Sun". They have a national daily circulation and appeal mainly to the working and middle classes.

– When did the first newspapers appear in America?

– In the 17th century newspapers, magazines, almanacs were published in America. The oldest printing press in America was set up as early as 1639 at Cambridge, and its activity was never interrupted. The first newspaper in the United States came out in Boston in 1690. But it was suppressed by the colonial governor after one issue. The weekly "Boston News-letter" began publication in 1704. Independent newspaper publishing started with the "New-England Courant" in 1721. In 1776 on the eve of the Revolution Boston had five newspapers, and Philadelphia three. Freedom of the press was achieved in the United States in 1791 by the First Amendment to the U.S. Constitution.

– How can American newspapers be classified?

– In the USA daily newspapers are of two kinds: quality and popular. "The Wall Street Journal" is a quality newspaper. It covers national and international news. "The Washington Post" contains full coverage of Congress.

– Does a national press exist in the USA?

– It is a very difficult question. On one hand it is possible to say that there is no national press in the US. because most daily papers are distributed locally. On the other hand one can say that there is a national US press. It is a very specific press as it comes from the sharing of news. I mean that some newspapers not only print, but collect and sell news, news features and photographs to other newspapers. For example, "The New York Times", "The Washington Post", the "Los Angeles Times" are the best news services of this kind.

– What can you say about Russian newspapers?

– Today Russia can be proud of the variety of newspapers circulating throughout the country. On the news stalls one can find newspapers of all kinds: national and local, official and private, quality and popular, newspapers issued for children, teenagers, people of different trends, for fans: sport-fans, car-fans, etc. Today there are a lot of local and professional newspapers in Russia.

– Is it possible to classify Russian newspapers into quality and popular?

– Now it is almost impossible to classify all the Russian news papers into two big groups: quality and popular. It is possible to name the newspapers and the bodies responsible for the issue of this or that newspaper to illustrate the variety of the modern Russian press. "Moscovsky Komsomolets" is a social and political newspaper of the Russian youth; "Arguments and Facts" is an independent newspaper; "Evening Moscow" is an independent people's newspaper; "The Red Star" is the newspaper of the Defence Ministry.

– Are there a lot of magazines in Russia today?

– As for the magazines, today they are numerous. They cover all topics and interests, from painting and architecture to tennis, from aviation and gardening to computers and literary criticism.

– When did radio appear?

– Radio appeared earlier than TV.

– Did it take radio long to be a reality?

– Radio first became a possibility when the English physicist Michael Faraday demonstrated that an electrical current could produce a magnetic field. In 1864 James Clerk Maxwell, a professor of experimental physics at Cambridge, proved mathematically that these electrical disturbances could be detected at considerable distances. Maxwell predicted that this electromagnetic energy could move outward in waves travelling at the speed of light. In 1888 Heinrich Hertz demonstrated that Maxwell's prediction was true for transmissions over short distances. In 1901 an Italian physicist named Guglielmo Marconi received wireless telegraphic messages sent from Cornwall to Newfoundland. It was hailed as a triumph, but few discerned its full meaning: the birth of a communications revolution. Rather, it was another welcome convenience. Radio underwent rapid improvement in the period before World War II.

– Has radio lost its importance with the appearance of TV and the Internet?

– Radio has not lost its importance with the appearances of TV and the Internet. Today there are a lot of radio stations of many different types and so much variety. Talk shows and music programmes with disc jockeys are very popular.

– When was TV invented?

– TV experiments to create a workable television system began in the late 19th century by Paul Nipkow, a German scientist. Today almost every family in the civilized world has a TV set. Television plays an important role in our society, not only as an entertainer and informant, but also because of the grip it has on many people. Television channels easily go into people's home taking in their time and life.

– What British and American radio and TV networks do you know?

– In the USA the National Public Radio network (NPR) is known for its quality news and discussion programmes. Another public radio network, American Public Radio (APR), with its commentary and entertainment programmes is very popular too. In the USA PBS (Public Broadcasting Service) with its 280 stations is the largest network. The cable networks such as CNN carries news and news stories, SPN covers all sports events, and MTV is famous for its music videos.

– What do you know about the British Broadcasting Corporation (BBC)?

– The British Broadcasting Corporation (BBC) was established in 1936 by the government. It provides five radio stations. The BBC also runs thirty seven local radio stations, providing material of local importance. There are seventy independent local radio stations in Britain. They provide news, information, music, coverage of local events, sports commentaries and the like. External service of the BBC is a very important part of the BBC's work. The BBC World Service broadcasts in thirty five vernacular languages. The British have four main channels to choose, from: BBC-1 and BBC-2, ITV (Independent Television) and Channel Four. It is a well established fact that the high quality of British television is upheld by the BBC.

The media play a central role in Britain's daily life, informing and educating, questioning and challenging – and of course – entertaining. In recent years the availability of more radio frequencies, together with satellite, cable and microwave transmissions, has already made a greater number of local, national and international services possible. The transition from analogue to digital transmission technology is now expanding this capacity enormously. The Internet is providing, increasingly, an additional medium for information, entertainment and communication.

Newspapers are especially important nowadays and we can't imagine our life without them. There are dozens of them on every news-stand. There are newspapers for professionals, for businessmen, for children and teenagers, for men and women, for sports fans, for those who are interested in gardening, fishing, hunting, for those who keep pets and so on. Some newspapers publish serious articles on politics, economy and finance, some aim to entertain their readers. Many newspapers express certain political opinion and people choose them according to their own political beliefs. In short, you can always find a paper which suits your interests. The advantage of all the newspapers is that they usually provide us with extra detail, comment and background information. But it is bad that very often newspapers are full of dramatic events about natural disasters, plane crashes, murders and robberies. Having read such articles, you feel depressed and it seems that the world is being ruined. One more disadvantage is that newspapers are full of gossip about different celebrities and their private lives. There are also a lot of photos of them in their most intimate moments. I think it shouldn't be allowed, besides half of this information is unreliable.

The main source of news for millions of people is television. With its help we can see everything with our own eyes. It is the window on the world which gives us an opportunity to "travel" all over the world. TV gives us food for thought, introduces us to new ideas and activities. It has the power to educate and broaden our minds. It helps us to relax after a hard day's work and to escape from reality. There is always a great variety of programmes on TV: news and sport programmes, talk shows and TV games, documentaries and feature films, concerts and theatre performances. But nowadays there is a lot of violence on TV. As George Mikes once said, TV teaches us "how to kill, to rob, to shoot and to poison." We watch hits where people are killed before our very eyes. It dulls our sensitivity and when we learn about one more tragedy or catastrophe, we perceive it as something quite natural, just like an everyday affair. Some people become TV addicts and they won't give up TV for anything in the world. Nowadays some children are so addicted to TV that they are not interested in anything else: they don't read books, communicate with adults and other children, they move less, speak less and they even think less. Though there are a lot of excellent educational programmes for children and programmes designed for schools. They help children to extend their knowledge, expose them to different people and places and to develop their imagination.

Many people prefer the radio. It is good to listen to it in the car, or in the open air, or when you do something about the house.

The Internet has recently become another important source of information. It is regarded as the latest addiction to trap thousands of people which has been blamed for broken relationships, job losses, financial ruin and even suicide. Psychologists now recognize Internet Addiction Syndrome (IAS) as a new illness that could cause serious problems and ruin many lives. Many users spend up to 40 hours a week on the Internet. Some of the addicts are teenagers who are already hooked on computer games.

Основные понятия

Mass media	средства массовой информации
To shape public opinion	формировать общественное мнение
Means of communication	средства связи
To influence a very large audience	оказывать влияние на очень большую аудиторию
Advertising	реклама
Public relations	связи с общественностью
To play a crucial role in smth	играть решающую роль в чем-либо
Forming public opinion	формировать общественное мнение

Newsgathering	сбор новостей
To provide news output	обеспечивать выпуск новостей
To force attention to smth	привлекать внимание к чему-либо
To build up a public image	создавать имидж
Impartial	объективный, беспристрастный
news-stand	газетный киоск
natural disasters	природные катастрофы
celebrity	знаменитость
unreliable	ненадёжный
documentary	документальный фильм
feature film	художественный фильм
violence	насилие
sensitivity	чувствительность
disabled people	люди, потерявшие трудоспособность
Quality newspapers	пресса высокого качества (для бизнесменов, политиков)
Advertisements	рекламные объявления
Viewpoint	точка зрения
Favour	поддерживать
To concern oneself with	заниматься, интересоваться
Factual	фактический, основанный на фактах

Описание работы

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания.

1. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Печатные издания Великобритании и США».

2. Сформулируйте основные принципы информационной обработки сообщений СМИ.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.

После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Жаровская, Е. В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Е. В. Жаровская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html>

Дополнительные источники

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет иностранного языка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (СПО))»

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык (Немецкий язык (СПО))» имеют целью закрепить знания и корректировать коммуникативные умения, полученные обучающимися в ходе изучения иностранного языка.

1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

Цель методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний и корректировки умений, полученных обучающимися в ходе практической работы с компьютерными средствами обучения, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности.

Настоящие методические указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине «Иностранный язык (Немецкий язык (СПО))» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи практических заданий направлены на:

- формирование устойчивых речевых умений, позволяющих применять лексические и грамматические средства языка в соответствии с собственными коммуникативными задачами и нормами литературного языка;
- формирование умений оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимуляцию интеллектуального и эмоционального развития личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развитие способности к социальному взаимодействию на немецком языке;
- формирование устойчивой мотивации к постоянному самосовершенствованию;
- формирование устойчивой потребности в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

Тема: Система здравоохранения Германии.

Место проведения: кабинет иностранного языка.

Задание: прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

A

Der eingebildete Kranke

– Wissen Sie, Herr Doktor, ich fühle mich nicht gut. Ich kann nicht einschlafen, das Essen schmeckt mir nicht und ich habe ganz weiche Knie. Und dann immer diese Müdigkeit, und frieren tu ich auch. Was kann das nur sein?

– Nun, ich werde Sie erst mal untersuchen. Ziehen Sie doch bitte Ihr Hemd aus. Vielleicht haben Sie sich erkältet, haben eine Grippe in den Knochen oder so was. Haben Sie Fieber?

– Nein, ich messe jeden Morgen Temperatur.

– Was, auch wenn Sie gesund sind? Machen Sie bitte mal den Mund auf. Die Zunge ist in Ordnung. Haben Sie Halsschmerzen, Kopfschmerzen, Ohrenscherzen?

– Nein.

– Haben Sie irgendwelche Krankheiten in der Familie?

Nein. Mein Großvater ist neunzig geworden, mein Vater zweiundachtzig, mein Onkel ist jetzt vierundneunzig, und so alt möchte ich auch werden.

– Rauchen Sie?

– Ich habe noch nie eine Zigarette angefasst.

– Trinken Sie?

– Keinen Tropfen.

– Sind Sie verheiratet?

– Ich bin ledig.

– Wie steht es mit der Liebe? Haben Sie eine Freundin?

– Aber, Herr Doktor!

– Betätigen Sie sich sportlich?

– Das ist mir zu gefährlich.

– Aha. Sagen Sie mal, warum wollen Sie eigentlich neunzig Jahre alt werden?

Definieren Sie die folgenden Vokabeln

weiche Knie haben; Fieber haben; jmdn. Untersuchen

B

Blitzeis

Ich war erstaunt, wie klein das Herz war. Es lag in der offenen Brust des Patienten und schlug schnell und regelmäßig. Die Rippen wurden von zwei Metallzwingen auseinandergehalten. Der Chirurg hatte durch eine dicke Fettschicht schneiden müssen, und ich wunderte mich, dass die Wunde nicht blutete. Zwei Stunden dauerte die Operation, dann wurden die grünen Tücher entfernt, mit denen der Patient zugedeckt war. Vor uns lag ein alter Mann nackt auf dem Operationstisch. Eines seiner Beine war am Unterschenkel amputiert, und über den Bauch verliefen drei große Narben von früheren Eingriffen. Die Arme des Mannes waren weit ausgebreitet und festgebunden worden, als solle er jemanden umarmen. Ich wandte mich ab.

„Interessant?“ fragte der Chirurg, als wir später zusammen Kaffee tranken.

„Das Herz ist so klein“, sagte ich. „Ich glaube, ich hätte das lieber nicht gesehen.“

„Klein, aber zäh“, sagte er. „Ursprünglich wollte ich Psychiatrie machen.“

Ich war in die Klinik gekommen, um über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben. Sie war an Tuberkulose erkrankt und hatte sich während der Behandlung in einer anderen Lungenklinik mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.

Erst hatte die Patientin zugesagt, mit mir zu reden, aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab. Ich wartete zwei Tage, spazierte durch den Park, schaute zu ihrem Fenster hoch und hoffte, dass sie mich sehen würde. Am zweiten Tag fragte mich der Chefarzt, ob ich bei einer Operation zuschauen wolle, um mir die Wartezeit zu verkürzen. Am Morgen des dritten Tages rief der Stationsarzt der Tuberkulosenabteilung mich im Hotel an und sagte, seine Patientin sei jetzt bereit, mich zu sprechen.

Die Abteilung war in einem abseits stehenden, alten Gebäude untergebracht. Auf den großen, überdeckten Balkonen war niemand zu sehen. An den Fenstern und drinnen, in den Fluren, hingen schon Weihnachtsdekorationen. Ich las die Notizen am Anschlagbrett, Anzeigen eines mobilen Friseurs und einer Fernsehvermietung.

Eine Schwester half mir in die grüne, am Rücken geknöpfte Schürze und reichte mir einen Mundschutz.

„Larissa ist nicht wirklich gefährlich“, sagte sie, „solange Sie nicht angehustet werden. Aber sicher ist sicher.“

Larissa saß auf dem Bett. Ich wollte ihr die Hand reichen, zögerte und sagte dann nur guten Tag. Larissa war blass und sehr dünn. Ihre Augen waren dunkel, ihr dichtes schwarzes Haar ungekämmt.

Wir redeten nicht lange bei unserem ersten Treffen. Larissa sagte, sie sei müde und fühle sich nicht gut. Als ich ihr von mir erzählte und vom Magazin, für das ich arbeite, schien es sie kaum zu interessieren. Sie lese nicht mehr viel, sagte sie. Am Anfang habe sie gelesen, jetzt nicht mehr. Sie zeigte mir eine halbgestrickte Puppe ohne Gesicht und mit nur einem Arm.

„Das ist für meine Tochter. Zu Weihnachten. Ich wollte sie ihr schon zum Geburtstag schenken...“

„Schön“, sagte ich.

Die Puppe war schrecklich. Larissa nahm sie mir aus der Hand, umarmte sie und sagte: „Ich kann stricken, wenn jemand bei mir ist. Wenn jemand bei mir wäre, würde ich stricken können.“

Dann sagte sie, sie wolle sich jetzt einen Film anschauen mit Grace Kelly und Alec Guinness. Sie habe ihn schon gestern gesehen, auf einem anderen Kanal. Grace Kelly sei eine Prinzessin, die in den Kronprinzen verliebt sei. Um ihn eifersüchtig zu machen, tue sie so, als liebe sie den Hauslehrer. Dieser aber sei schon seit langem in sie verliebt. Und dann verliebt auch sie sich in ihn und küsst ihn auf den Mund. Und am Schluss heiratet sie doch den Kronprinz.

Die Klinik lag etwas außerhalb der Stadt, mitten im Industriegebiet und direkt an einer Autobahn. Ich hatte ein Zimmer in einem Hotel in der Nähe genommen, einem hässlichen Neubau in rustikalem Stil. Im Keller des Hotels war eine Sauna, und an diesem Abend ließ ich mir die fünfzehn Mark auf die Hotelrechnung schreiben und ging hinunter. Ich setzte mich in die Saunakabine. Ich schwitzte, aber sobald ich hinausging, um zu duschen, froh ich.

Als ich am nächsten Tag mit dem Fotografen zu Larissa kam, bestand sie darauf, sich umzuziehen, wenn ich auch dagegen protestiert hätte. Sie zog den gelben Vorhang nur nachlässig zu, und ich sah ihren bleichen, ausgemergelten Körper und dachte, sie habe sich daran gewöhnen müssen, sich hinter Vorhängen auszuziehen. Ich wandte mich ab und trat ans Fenster.

Als Larissa hinter dem Vorhang hervorkam, trug sie Jeans, einen gemusterten Pullover in grellen Farben und schwarze flache Lackschuhe. Sie sagte, wir könnten auf den Balkon gehen, aber der Fotograf sagte, das Zimmer sei besser.

„Atmosphäre“, sagte er.

Ich sah, dass er unter dem Mundschutz schwitzte. Larissa lächelte, als er sie fotografierte.

„Er ist ein schöner Mann“, sagte sie, als der Fotograf gegangen war.

„Alle Fotografen sind schön“, sagte ich. „Die Leute wollen sich nur von schönen Menschen fotografieren lassen.“

„Die Ärzte hier sind auch schön“, sagte Larissa, „und gesund. Die werden nicht krank.“

Ich erzählte ihr von der hohen Selbstmordrate unter den Ärzten, aber sie wollte es nicht glauben.

„Das würde ich nie machen“, sagte sie, „mir das Leben nehmen.“

„Weißt du, wie lange...?“

„Ein halbes Jahr, vielleicht dreiviertel...“

„Kann man nichts machen?“

„Nein“, sagte Larissa und lachte heiser, „es ist schon im ganzen Körper. Alles verfault.“

Sie erzählte mir von ihrem ersten Klinikaufenthalt, und dass sie damals geglaubt habe, sie sei geheilt. Dann sei sie schwanger geworden und habe geheiratet.

„Ich hatte mich vorher ja nie getraut. Und als ich im Spital war, für die Geburt, da hat alles wieder angefangen. Langsam nur. Sechs Monate lang haben sie mich zu Hause behandelt, dann haben sie gesagt, es wird zu gefährlich. Für das Kind. Ich habe solche Angst gehabt, solche Angst, dass sie sich angesteckt haben. Aber sie sind gesund. Gott sei Dank. Sie sind beide gesund. Ostern war ich noch zu Hause. Mein Mann hat gekocht. Und er hat gesagt, sechs Monate, hat der Arzt gesagt, dann bist du geheilt. Und wenn Sabrina ihren ersten Geburtstag hat, im Oktober, dann bist du wieder draußen. Im Mai, zu meinem Geburtstag, hat er den Ring gebracht.“

Ganz leicht streifte sie den Ring ab, den sie am Finger trug. Sie schloss ihn in ihre Faust und sagte: „Wir hatten kein Geld vorher, haben Möbel gekauft, einen Fernseher, Sachen für Sabrina. Den Ring brauchen wir nicht so dringend, haben wir gesagt. Im Mai hat er mir den Ring gebracht. Jetzt brauchen wir ihn, hat er gesagt.“

Dann sagte Larissa, sie wolle mein Gesicht sehen. Sie band einen Mundschutz um, und ich nahm meinen ab. Lange und schweigend schaute sie mich an, und erst jetzt fiel mir auf, wie schön ihre Augen waren. Sie seien zu schön, dachte ich, als dass man sie für hoffnungslos verloren halten könnte. Endlich sagte sie, es sei gut, und ich band den Mundschutz wieder um.

Suchen Sie im Text die Stellen, wo die neuen Vokabeln vorkommen

Antworten Sie auf die Fragen, gebrauchen Sie dabei die fettgedruckten Vokabeln

1. Bei wem **war** dein Vater **in Behandlung**? Wo ist er jetzt **zur Kur**? 2. Woran **ist** deine Oma **erkrankt**? Von wem **lässt sie sich behandeln**? 3. Darf **der behandelnde Arzt** seinem Patienten offen sagen, dass er **ein hoffnungsloser Fall** sei? 4. Hat Helgas Finger stark **geblutet**, als sie sich in den Finger geschnitten hat? 5. Kann gesunde Lebensweise besser **heilen** als die teuersten Medikamente? 6. Sie zittern ja! **Frieren** Sie? 7. **Spendeten** Sie einmal Blut? Sind Sie **Blutspender**? 8. Warum **genas** er so langsam nach dem **Verkehrsunfall**? 9. **Was** hat **die Blutprobe** des Kranken gezeigt? 10. Warum sprichst du mit **heiserer** Stimme? 11. Haben Sie **sich** an die regelmäßige Arbeit an der Sprache **gewöhnt**? 12. Kommt bei Ihnen in Deutschland der Frühling in diesem Jahr auch so spät und **zögernd**? 13. **Behandeln** Sie Ihren jüngeren Bruder streng? 24. **Umarmen sich** die alten Freunde beim Wiedersehen nach der langen Trennung? 15. **Aus welchem Grund nahm sich** Stefan Zweig 1942 **das Leben**? 16. Haben Sie schon einmal ein **dringendes** Telegramm aufgeben müssen? 17. Wessen Schritte höre ich auf dem **Flur**? Wer mag es sein? 18. Hat Sie Ihr letztes Referat **viel Schweiß gekostet**? War das eine **dringende** Arbeit? 19. Warum macht uns die **gewohnte** Arbeit nicht müde?

Beantworten Sie die Fragen. Gebrauchen Sie in der Antwort die eingeklammerten Vokabeln

1. Wie soll man mit älteren Menschen umgehen? (behandeln) 2. Können Sie die Namen von unseren Mitbürgern nennen, die für unser Land mutig gekämpft haben? (für sein Land bluten) 3. War die ambulante Behandlung des Kranken erfolgreich? (geheilt sein) 4. Können Sie diese Arbeit leicht lesen? (nachlässig geschrieben) 5. Lassen Sie den Briefträger in der Tür stehen, wenn er Ihnen ein dringendes Telegramm bringt? (der Flur). 6. Wurden Sie ganz nass, nachdem Sie die Medizin eingenommen hatten und die Temperatur gesunken war? (schwitzen) 7. Ist es Ihnen kalt? Soll ich das Fenster zu machen? (frieren) 8. Das Wetter heute ist herrlich. Warum nimmst du deinen Regenschirm mit? (auf jeden Fall).

Setzen Sie das passende Wort ein

1. Vom vielen Sprechen wurde meine Stimme ganz 2. Mein Bruder schreibt mir, er könne ... nicht an das raue Klima im Hohen Norden 3. Er ..., bevor er die Tür öffnete. 4. Meine Mutter ist seit Jahren bei Doktor N. in 5. Ich ... meine Bücher sorgfältig. 6. Ich muss zu meinem ... Arzt, um die Resultate... zu erfahren. 7. Durch dieses Erlebnis wurde der junge Mann von seiner fixen Idee ..., denn sein Irrtum wurde ihm klar. 8. Man muss ganz verzweifelt sein und keinen Ausweg aus einer schwierigen Situation sehen, um sich zu entschließen, sich... 9. Alles war neu und interessant, wir kamen aus ... nicht heraus. 10. Er hat zwei Monate auf der chirurgischen ... gelegen. 11. Wir wohnen auf dem gleichen 12. Vor Schreck ist ihm der kalte ... auf die Stirn getreten. 13. Sie sind wohl krank. Es ist im Raum sehr warm, aber Sie 14. Jürgen war an Angina ..., deshalb war seine Stimme ..., und das Schlucken (глотание) tat ihm weh. 15. Bei Gustav ist es nie ..., dass er nachlässig seine Arbeit erfüllt. Er macht alles sehr genau. 16. In seinem Artikel ... der Autor ein sehr aktuelles Thema. 17. Er beeilte sich, er musste ... seinen Chef sprechen. 18. Von welchem Arzt... du dich ...? 19. Sie war im Sanatorium

Sagen Sie die Sätze anders. Ersetzen Sie die fettgedruckten Wörter und Wortgruppen durch Synonyme

1. Die Erkältung hat meine Stimme **verändert**. 2. Sie **antwortete nicht gleich**. 3. Ihre Wunde muss sofort **medikamentös bearbeitet** werden. 4. Er hat viel **Blut** bei diesem Verkehrsunfall **verloren**. 5. Frische Luft auf dem Lande und gesunde Lebensweise haben diesen schwer kranken Menschen **wieder gesund gemacht**. 6. Ihm war, als müsste er die ganze Welt **mit seinen Armen umschließen**. 7. Er muss auf sein Äußeres gar nicht achten, denn er ist immer so **unordentlich** gekleidet. 8. Warum **wunderst du dich** denn? Ist das für dich eine Überraschung? 9. Ich muss dich **unbedingt** sprechen. 10. Die Frau hat längere Zeit **in der Abteilung** Dr. Perkheimers gelegen. 11. Die große Pause war vorbei, und auf dem **Korridor** ertönte die Schulglocke. 12. Du musst ins Bett und **eine richtige Schwitzkur machen**. 13. Ich **bekam kalte Füße**. 14. **Der Kranke ist nicht mehr zu retten**.

Verwenden Sie die Sätze in kurzen Situationen

1. Ich bin es gewohnt. 2. Nicht zögern, sondern handeln. 3. Die Zeit heilt. 4. Ich kam aus dem Staunen nicht heraus. 5. Es friert mich. 6. Das Herz blutet mir bei diesem Gedanken.

Nennen Sie Synonyme. Bilden Sie Sätze damit

die Abteilung, heilen, sich wundern, krank werden, Selbstmord begehen, der Korridor, wieder gesund werden

C

Spezialisten

Herr Müller hatte Ohrensausen,
Und damit ging er zu Doktor Hausen,
Spezialist für Nasen und Ohren.
Der begann sofort in den Ohren zu bohren.
Und sagte am Ende, er sei der Meinung,
Das sei eine rein nervöse Erscheinung.
Er solle sich untersuchen lassen
Vom Nervenspezialisten Dr. Brassens.
Herr Müller eilt mit gelindem Grausen

Und unvermindertem Ohrensausen,
Sich Doktor Brassens zu unterwerfen
Zwecks Reparatur seiner Nerven.
Der perkutiert ihm sämtliche Teile,
Fragt Müllern nach seiner Weltanschauung
Und eröffnet ihm nach einer Weile,
Er leide nur an schlechter Verdauung,
Als Magen – und Darmspezialist
Empfehle er ihm Professor Quist.
Professor Quist wühlt ernst und stumm
In Müllers Eingeweiden herum
Und fragt nach Magen – und Leberstößen,
Wo eigentlich die Beschwerden säßen.
Herr Müller entgegnete, über den Magen
Wie über die sonstigen Eingeweide
Habe er keinen Anlass zu klagen,
Und dass er seit Tagen sozusagen
An schrecklichem Ohrensausen leide.
Professor Quist macht hm! hm! und so!
Das wäre so was wie Hysterie.
Die Krankheit säße ganz anderswo
Und gehöre in die Psychiatrie.
Als Spezialisten für solche Fälle
Empfehle er ihm Sanitätsrat Nölle.
Herr Müller eilt wie das Donnerwetter,
In beiden Ohren Posaunengeschmetter.
Sanitätsrat Nölle, mit freundlicher Brille,
Guckt ihm bedächtig in die Pupille,
Fordert Herrn Müller zum Sitzen auf,
Fragt nach Glaubensbekenntnis und Lebenslauf
Und verkündet ihm schließlich das Resultat:
Herr Müller wäre kein Psychopath.
Und die Geräusche von Trommeln und Pfeifen
Im Gehörgang ließen sich leicht begreifen.
Hier handle es sich nach seiner Meinung
Um eine relativ harmlose Erscheinung,
Nämlich um sogenanntes Ohrensausen.
Er empfehle ihm Herrn Doktor Hausen.
Herr Müller rast, ihm ist nicht geheuer,
In beiden Ohren Trommelfeuer.
Herr Doktor Hausen versichert ihm nur,
Sein Leiden wäre nervöser Natur.
Und er rate ihm nochmals zu Doktor Brassens,
Der würde die Sache richtig anfassen.

Herr Müller, gepeitscht von Erinnyen und Furien,
Herr Müller greift zu Verbalinjurien.
Doktor Hausen ist davon so wenig erbaut,
Dass er ihm eins hinter die Ohren haut.
„Ha“, ruft Herr Müller, „das Sausen ist aus“,
Zahlt fünfzehn Mark, begibt sich nach Haus',
Und sagt zu sich selbst: Mag es sein, wie es ist,
Ein Spezialist bleibt ein Spezialist!

Erich Weinert

Texterläuterung

Erinnye *f,-, -n griech.* Rachegöttin

Furie *f,-, -n röm.* Rachegöttin, wütendes Weib

Verbalinjurie *f,-, -n* Beleidigung durch Worte

D

Unsere Lebensweise

– Klaus, warum rauchst du?

– Aus Spaß, Herr Professor. Eine Zigarette gehört immer dazu, wenn ich mit meinen Freunden zusammenkomme. Wir entspannen uns auf solche Weise, wir rauchen eben in der frischen Luft.

– Immerhin ist es erstaunlich, dass du aus Spaß deine Gesundheit ruinierst. Dabei verseuchst du auch die frische Luft. Ist es dir immer noch nicht bewusst geworden?

– Doch, aber es ist mir so langweilig, immer richtig zu sein. Ich möchte gerne aus der Reihe tanzen.

– Tu das schon, aber bleibe frei. Jede Leidenschaft, sei es Tranksucht, Rauschgiftsucht, Fress-, Genuss-, TV– oder Bitemetsucht, ist nämlich eine Sucht, eine Abhängigkeit also, die geheilt werden soll. Gehe in die Natur, höre dir Vögel singen, Baumblätter im Walde und Wasser im Bach rauschen, bewundere die Sonne in den Baumwipfeln, wenn du schon aus der Reihe tanzen willst. Die anderen 80 % deinesgleichen tun das halt nicht: man hockt zu Hause vor seinem PC oder Fernseher, fuhrte lange Telefongespräche, wenn die auch per Handy bei weitem nicht preiswert und nicht gesund sind.

– Sie übertreiben bestimmt, Herr Professor, die Gefahren hier. Wir klagen über unsere Gesundheit nicht.

– Das kommt doch nicht auf einmal. All diese verderblichen Vorlieben ruinieren den Körper nach und nach, unauffällig, machen ihn wehrlos vor jedem negativen Einfluss. Es gibt so einen Vergleich: Es stand da einmal ein verfallener Zaun und schaukelte im Winde hin und her. Da setzte sich darauf ein Sperling, und der Zaun stürzte zusammen. Wer war schuld daran? Der Sperling?

– Wieso denn?! Der Zaun war ja baufällig.

– Genau. Die meisten Ärzte verscheuchen jedoch Sperlinge vom Zaun mit ihren Medikamenten. Und nur die seltenen, die richtigen versuchen, den Zaun zu befestigen, d. h. sie zeigen dem Patienten, wie er leben soll, um gesund zu werden und nie mehr krank zu sein.

– Gibt es so ein Allheilmittel wirklich?

– Warum nicht? Ich würde hier als Erstes tiefen und ruhigen Schlaf nennen. Nachtruhe ist ein Elixier für körperliche und geistige Gesundheit. Jahrtausendlang galt der Schlaf als ein „Gott der Nacht“, als „kleiner Bruder des Todes“. Der Schlaf hält unser Immunsystem abwehrbereit.

– Soll das bedeuten, dass Langschläfer mehr leisten können als Kurzschläfer?

– Das nicht. Extreme Kurzschläfer waren Glühbirnerfinder Edison und der Kaiser Napoleon, zum Beispiel, während Albert Einstein ein großer Langschläfer war. Unsere Gene entscheiden, sie steuern die innere Uhr, der man folgen sollte. Das Problem ist, dass Millionen Menschen die Nacht fürchten, denn sie finden keinen Schlaf. Und alles liegt an der Lebensweise, mein Lieber.

Inszenieren Sie den Dialog

Beantworten Sie diese Frage

Was verstehen Sie unter dem Begriff „gesunde Lebensweise“? Was schadet der Gesundheit des Menschen, was hält den Menschen gesund?

Основные понятия

abhorchen	выслушивать; er horchte den Kranken ab – он выслушал больного; der Arzt horchte sein Herz ab – врач выслушал его сердце
der Anfall, s, Anfälle	приступ, припадок; er bekam (hatte) einen Herzanfall – у него сердечный приступ
anmelden	записать (кого-л.); ich habe ihn (das Kind) beim Arzt (in der Schule) angemeldet – я записал его (ребенка) к врачу (в школу); sich ~ записаться; sie hat sich beim Internisten angemeldet – она записалась к терапевту
befolgen	следовать чему-л., выполнять; den Rat (das Gesetz) ~ следовать совету (закону); den Befehl (den Beschluss) ~ выполнять приказ (решение); die Regel ~ придерживаться правила; die Verkehrsregeln ~ соблюдать правила уличного движения; die Verordnungen des Arztes ~ следовать предписаниям врача
beklopfen	перкутировать, выстукивать
berichten	докладывать, сообщать; рассказывать; jmdm. etw. mündlich (schriftlich) ~ докладывать кому-л., что-л. устно (письменно); etw. ausführlich (genau) ~ сообщать что-л. подробно (точно); es wird berichtet, dass... сообщают, что...; er hat mir schon alles davon (darüber) berichtet – он мне уже все об этом рассказал
feststellen	устанавливать, констатировать; der Arzt stellte fest, daß ... врач установил, что...
heilen	1. лечить, исцелять; eine Wunde (eine Krankheit) ~ лечить рану (какую-л. болезнь); einen Kranken ~ лечить больного; jmdn. (mit. Dat.) ~ лечить кого-л. (чём-л.); jmdn. (von Dat.) ~ лечить кого-л. (от чего-л.); 2. vi (s) заживать, вылечиваться; schnell (gut, langsam, schlecht) ~ заживать быстро (хорошо, медленно, плохо); die Wunde (der Finger) heilt – рана (палец) заживает; er ist geheilt – он вылечился
nachlassen (ließ nach, nachgelassen)	ослабевать, уменьшаться, убавляться; утихать; спадать; der Schmerz ließ nach – боль утихла; die Hitze hat nachgelassen – жара спала; der Regen ließ nach – дождь уменьшился
plagen	мучить; томить; ihn plagte die Hitze (Husten, Hunger) – его мучила жара (кашель, голод); mich plagt (der) Durst – меня томит жажда
die Sprechstunde. -en	приемный час; wann hat der Arzt ~? когда врач принимает? die ~ beginnt um ... прием начинается в...; in die ~ gehen – идти на прием
die Station, – en	отделение (в больнице); eine chirurgische ~ хирургическое отделение; die ~ für (Akk.) отделение для...; auf welcher ~ liegt der Patient? – в каком отделении лежит пациент?
untersuchen	осматривать, обследовать; der Arzt hat ihn untersucht – врач

	осмотрел его
die Untersuchung, -en	осмотр, обследование; die ~ hat gezeigt, daß er gesund ist – обследование показало, что он здоров
verordnen	прописывать, назначать, предписывать; jmdm. eine Arznei ~ прописывать кому-л. лекарство; jmdm. Bäder ~ назначить кому-л. ванны; jmdm. strenge Diät (Bettruhe) ~ предписывать кому-л. строгую диету (постельный режим)
die Verordnung, -en	распоряжение, предписание; назначение (лекарства, режима); der Kranke soll die ~en des Arztes befolgen – больной должен следовать предписаниям врача
vorbeugen	предупреждать, предотвращать (что-л.); einer Gefahr (Erkrankung, Erkältung) ~ предотвратить опасность (заболевание, простуду); sie taten alles, um diesem Fehler vorzubeugen – они сделали все, чтобы предотвратить эту ошибку
abnehmen (nahm ab, abgenommen)	1) уменьшаться, спадать; die Tage nehmen ab – дни уменьшаются; die Hitze hat abgenommen – жара спала; 2) худеть, терять в весе; der Kranke hat stark abgenommen – больной сильно похудел; seine Kräfte nehmen ab – он слабеет
anstecken	заражать; jmdn. (mit Dat.) ~ заражать кого-л. чём-л.; jmdn. mit einer Krankheit [mit (der) Grippe, mit (der) Angina] – заразить кого-л. какой-л. болезнью (гриппом, ангиной)
die Arznei, -en	лекарство; eine starke (bittere) ~ сильнодействующее (горькое) лекарство; jmdm. eine ~ verschreiben (verordnen) – прописать лекарство кому-л.; eine ~ holen – принести лекарство (сходить за лекарством)
behandeln	1) обращаться, обходиться (с кем-л.); jmdn. gut (schlecht) ~ обращаться с кем-л. хорошо (плохо); jmdn. als Freund ~ обращаться с кем-л. по-дружески; считать кого-л. (своим) другом; 2) лечить (долгое время); einen Kranken (Verwundeten) ~ лечить больного (раненого); ich wurde vom Facharzt behandelt – меня лечил врач-специалист; sich (Akk.) ~ lassen – лечиться; ich lasse mich vom Internisten ~ я лечусь у терапевта
die Behandlung	1) обращение; 2) лечение
bitter	1. горький; eine ~ e Arznei горькое лекарство; ~ e Tränen – горькие слезы; 2. ужасный; ~e Schmerzen – ужасные боли; ~er Frost – ужасный мороз
brechen (a, o)	ломать; (sich Dat.) den Arm (das, Bein) ~ сломать (себе) руку (ногу)
durchmachen	испытывать, переживать, переносить; er hat viel ~ müssen – ему пришлось много пережить; eine schwere Krankheit (eine Operation) ~ перенести тяжелую болезнь (операцию); eine gute Schule ~ пройти хорошую школу
einnehmen (nahm ein, eingenommen)	принимать; eine Arznei ~ принимать лекарство; er nimmt seine Medizin (Arznei) täglich ein – он ежедневно принимает свое лекарство; eine Mahlzeit ~ обедать; das Frühstück ~ завтракать
die Entzündung	воспаление; Lungenentzündung – воспаление легких
genesen (a, e)	выздоровливать, поправляться; schnell (langsam, völlig) ~ быстро (медленно, вполне) выздороветь
das Gesundheitswesen	здравоохранение
Pflegen	ухаживать, ходить (за кем-л.), заботиться (о ком-л.); einen Kranken (Verwundeten) ~ ухаживать за больным (за раненым); ein Kind gut ~ хорошо ухаживать за ребенком; das Haar (die Zähne, die Hände) ~ ухаживать за волосами (зубами, руками)
schaden vi (Dat.)	вредить (кому-л., чему-л.); das Rauchen schadet seiner Gesundheit – курение вредит его здоровью; was schadet das? что за беда? das schadet nichts – это ничего не значит

verbieten (o, o)	запрещать; Rauchen verboten! – курить воспрещается! Eintritt verboten! – вход воспрещен!; jmdm. ~ etw. zu tun – запретить кому-л. что-л. делать
die Pille (-n)	пилюля; ~n verschreiben – прописывать пилюли; ~n einnehmen (schlucken) – принимать (глотать) пилюли

Описание работы

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания:

1. На основе имеющихся материалов подберите лексику по теме «Специальности врачей».
2. На основе имеющихся материалов подберите лексику по теме «Болезни детей и взрослых».
3. Сформулируйте основные правила здорового образа жизни.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.

После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема: Газеты, журналы, радио телевидение Германии.

Место проведения: кабинет иностранного языка.

Задание: прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

Die Deutsche Tagespresse lässt sich in zwei große Gruppen unterteilen: die anspruchsvollen (seriösen) Zeitungen und die Boulevardblätter. Im Vergleich zu anderen Ländern gibt es in Deutschland nur relativ wenige überregionale Tageszeitungen. Dies sind **die Süddeutsche Zeitung (SZ), die Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ), die Frankfurter Rundschau und Die Welt**. All diese Zeitungen wurden in der Zeit kurz nach dem Zweiten Weltkrieg gegründet. Heutzutage haben sie einen starken Einfluss auf die politische und wirtschaftliche Meinungsbildung. Im Jahre 1979 wurde von einer Gruppe engagierter Journalisten die bundesweit erscheinende Tageszeitung TAZ gegründet, um ein „linkes“ Gegenwicht zu den etablierten Medien zu schaffen.

Darüber hinaus wird die Presselandschaft von der Vielzahl der Lokalzeitungen und Regionalblätter geprägt. Die meisten Zeitungsleser interessiert vor allem, was in ihrer Stadt und Region geschieht.

Täglich werden in Deutschland 30 Millionen Tageszeitungsexemplare verkauft. Viele Menschen beziehen „ihre“ Zeitung im Abonnement, denn dann finden sie sie in der Regel schon frühmorgens im Briefkasten. Mehr als zwei Drittel aller Tageszeitungen erreichen auf diese Weise ihre Leser. Der Rest wird im Einzelverkauf abgesetzt. Hierzu gehören vor allem die Boulevardzeitungen. Kennzeichnend für diese Art von Zeitungen sind die großen Überschriften, die als sensationell empfunden werden, großformatige Fotos, drastische Sex- und Horrorgeschichten sowie Klatsch- und Skandal-Stories. Größte Aufmerksamkeit wird dem Sport gewidmet, besonders dem Fußball. Es gibt allerdings auch Boulevardzeitungen – wie etwa die Münchener Abendzeitung (AZ) oder die Hamburger Morgenpost die seriösere Informationen vermitteln. **Wochenzeitungen**

• Die Zeit

• **Rheinischer Merkur**

Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel zu allen möglichen Themen für jeden Geschmack und für die verschiedensten Lesergruppen.

Eine besondere Rolle spielen die einflussreichen politischen Magazine (Spiegel und Focus), die sich in Millionen-Auflage an ihre Leser wenden. Hohe Auflagen erreichen auch Illustrierte wie der Stern oder die Bunte, Programmzeitschriften wie **Hör** zu oder **Super-TV** sowie beliebte Frauenzeitschriften wie **Brigitte** oder **Für Sie**.

Daneben gibt es eine unendliche Anzahl von Jugendzeitschriften, die nach Interessen und Hobbys ausgerichtet sind. Am beliebtesten sind **Bravo**, **Bravo-Girl** und Mädchen – Zeitschriften, die sich vor allem mit den Beziehungen zwischen Jungen und Mädchen, mit Mode und Popstars beschäftigen. Die Süddeutsche Zeitung legt ihrer Montagsausgabe das Jugendmagazin **Jetzt** bei, eine Beilage, die sehr viel höhere Ansprüche stellt.

Zwei Drittel des Pressemarktes werden von den vier Großverlagen Bauer (*Hamburg*), Springer (*Berlin*), Gruner&Jahr (*Hamburg*) und Burda (*München*) kontrolliert.

Fügen Sie die passenden Präpositionen

1. All diese Zeitungen wurden in der Zeit kurz ... dem Zweiten Weltkrieg gegründet.
2. Darüber hinaus wird die Presselandschaft ... der Vielzahl der Lokalzeitungen und Regionalblätter geprägt.
3. Mehr als zwei Drittel aller Tageszeitungen erreichen ... diese Weise ihre Leser.
4. Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel ... allen möglichen Themen für jeden Geschmack und für die verschiedensten Lesergruppen.
5. Eine besondere Rolle spielen die einflussreichen politischen Magazine (Spiegel und Focus), die sich in Millionen-Auflage ... ihre Leser wenden.
6. Am beliebtesten sind **Bravo**, **Bravo-Girl** und Mädchen – Zeitschriften, die sich vor allem ... den Beziehungen zwischen Jungen und Mädchen, mit Mode und Popstars beschäftigen.

Bereiten Sie einen kurzen Vortrag über die Presselandschaft in Deutschland vor. (5 Min.)

Bilden Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern und Wortverbindungen

erscheinen

- bringen
- veröffentlichen
- jemanden mit Dat. bekannt machen
- informieren über Akk.
- sich wenden an Akk.
- schreiben über Akk.
- als Schwerpunkt haben
- Themen behandeln
- Als Zielgruppe haben

Lesen Sie aufmerksam das Gedicht von Horst Bienek „Anweisung für Zeitungsleser“ durch.

Prüft jedes Wort

prüft jede Zeile

vergisst niemals
man kann
mit einem Satz
auch den Gegensatz ausdrücken.
Misstraut den Überschriften
den fett gedruckten
sie verbergen das Wichtigste
misstraut; den Leitartikeln
den Inseraten
den Kurstabellen
den Leserbriefen
Und den Interviews am Wochenende,
auch die Umfragen der Meinungsforscher
sind manipuliert
die Vermischten Nachrichten
von findigen Redakteuren erdacht
misstraut dem Feuilleton
den Theaterkritiken die Bücher
sind meistens besser als ihre Rezensenten
lest das was sie verschwiegen haben
misstraut auch den Dichtern
bei ihnen hört sich alles
schöner an auch zeitloser
aber es ist nicht wahrer nicht gerechter.
Übernehmt nichts ohne es geprüft zu haben
nicht die Worte und nicht die Dinge
nicht die Rechnung und nicht das Fahrrad
nicht die Milch und nicht den Hummer
nicht die Traube und nicht den Schnee
fasst es an schmeckt es dreht es nach allen Seiten
nehmt es wie eine Münze zwischen die Zähne
hält es stand? taugt es? seid ihr zufrieden?
Ist Feuer noch Feuer und Laub noch Laub
ist Flugzeug Flugzeug und Aufstand Aufstand
ist eine Rose noch eine Rose?
Hört nicht auf
euren Zeitungen zu misstrauen
auch wenn die Redakteure
oder Regierungen wechseln
Horst Bienek

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Wozu werden die Zeitungsleser aufgefordert? Warum?
2. Schreiben Sie aus dem Gedicht die entsprechenden Verben heraus.

3. Welches Verb wird mehrmals wiederholt? Warum?
4. Warum sollen Zeitungsleser misstrauisch sein?
5. Schreiben Sie aus dem Gedicht die entsprechenden Aussagen heraus.
6. Wer manipuliert die Leser?
7. Was können Sie über den Aufbau des Gedichtes sagen?
8. Wie ist das Gedicht aufgeteilt?
9. Was ist charakteristisch für **jede** Strophe?

Sprechen Sie zum Thema: Information oder Manipulation? Sie können z.B. Informationen über Russland in deutschen Zeitungen analysieren.

Boulevardpresse in Deutschland

Menschenfresser gehen lieber ins Fernsehen

Die deutschen Boulevardblätter befinden sich in einer Krise. Die Auflagen sinken, viele Zeitungen müssen um ihre Existenz kämpfen. Dabei ist das Interesse an Sex und Crime, Klatsch und Sensationen nach wie vor riesig. Doch die Konkurrenz zur traditionellen Boulevardzeitung nimmt ständig zu. Private Fernsehsender beliefern deutsche Wohnzimmer schon vormittags mit authentischen Berichten über Massenmörder oder königliche Skandale. Und immer mehr Qualitätszeitungen versuchen, mit „unseriösen“ Sensationsthemen neue Leser zu gewinnen. Kein Wunder, dass man sich in den Chefetagen der führenden Boulevardblätter Sorgen um die Zukunft der Branche macht.

Der Tag, an dem Igor Obolenskij einen Menschen aufaß, war ein guter Tag. Nicht unbedingt für Igor, der gerade „eine Suppe aus Menschenknochen verzehrte“, als er in St. Petersburg verhaftet wurde, und der später angeblich zu Protokoll gab: „Leber und Nieren habe ich in Essig "eingelegt, aus dem Rest machte, ich mir Schaschlik-Spieße.“ Für die Bild-Zeitung jedoch waren es genau die richtigen Zutaten für eine Sensationsgeschichte nach altem Boulevard-Rezept. „Ich habe Menschen gegessen“, titelte Bild am 19. Oktober 1955 in 3,5 Zentimeter hohen Buchstaben; es folgte ein „Besuch beim Kannibalen“ im Gefängnis sowie „sein Geständnis, exklusiv in Bild“. Wem danach noch nicht schlecht war, dem versprach die Zeitung für den nächsten Tag neue Details: „Beim Morden hörte er Tschaikowsky.“

So ekelhaft diese Story ist – als journalistisches Genre hat sie Tradition. Schon in Berlin der zwanziger Jahre Hefen regelmäßig Zeitungsjungen durch Kaffeehäuser und riefen: „Nachtausgabe! Massenmörder gesteht! Exklusiv!“ Blut, Horror, Schicksal – und das Ganze so weit weg, dass es weiter auffällt, wenn ein paar hübsche Details dazu erfunden sind. So funktioniert er, der Sensationsjournalismus alter Schule. Heute muss man wohl sagen: funktionierte.

Neue Konzepte müssen her

Wenn Claus Larass, Chefredakteur von Bild, auf der weißen Couch in seinem Hamburger Büro sitzt und die aktuellen Ausgaben durchsieht, hält er sich bei Schlagzeilen wie „Sie hackte ihm die Hand ab“ nicht lange auf. „Na gut“, sagt er und blättert schnell weiter, „das waren schließlich die Wurzeln von Bild.“ Die Zukunft des Boulevardjournalismus gehe aber in eine ganz andere Richtung, weshalb seine Zeitung ihr Konzept geändert habe: „Die Leser wollen vor allem Orientierung und Lebenshilfe. Diese Horrorgeschichten sind im Fernsehen besser aufgehoben.“ Claus Larass ist überzeugt, Menschen mit ihren 25 Fernsehprogrammen seien nicht mehr in der Lage, sich zurechtzufinden, und müssten sich deshalb „von uns die Welt erklären lassen.“

Der Sinneswandel von Blattmachern wie Larass hat gute Gründe. Die Boulevardzeitung steckt in der Krise, und alles spricht dafür, dass sich dieses traditionsreiche Medium schon bald stark verändern wird. Verändern muss. Denn von Quartal zu Quartal sinken die Auflagen zum Teil dramatisch; der Express beispielsweise verlor 1995 mehr als 22.000 Leser im Vergleich zum Vorjahr, das sind mehr als fünf Prozent der Gesamtauflage. Auch AZ und TZ in München haben Probleme mit der Auflage, genauso wie die Berliner Zeitungen BZ und Kurier.

Konkurrenz von zwei Seiten

Bei der Suche nach den Ursachen für die Misere ist es sehr hilfreich, einmal das aktuelle Fernsehprogramm durchzusehen. Die Magazinsendungen dort heißen „taff“ oder „explosiv“ oder „Die Redaktion“; die meisten laufen täglich, und ihre Themen hätten früher jeder Boulevardzeitung gut angestanden: „Leichenraub in Berlin“, „Heroin-Babies“, „Die sechs Sex-Sünden“ oder „Lolita-Models“ – um nur einige herauszugreifen. Dagegen kommt die Zeitung nur schwer an. Der Hamburger Medienwissenschaftler Michael Haller hält das Fernsehen schlichtweg „für das angemessenere Boulevardmedium“. Über den Bildschirm kämen die Stories griffiger und oft auch schneller. An der aktuellen Misere der Boulevardpresse ist aber nicht allein das Fernsehen schuld. Der Chefredakteur des Kölner Express spricht von der „endgültigen Boulevardisierung der Medienlandschaft“, um den Aufgangswund seiner Branche zu erklären: „Wir haben es heute so schwer, weil wir von zwei Seiten in unserer Identität bedroht werden: von den Funkmedien und von der Abonnementspresse“. Längst, so klagt der Boulevardmann, interessieren sich auch die seriösen, einst zurückhaltenden Zeitungen „oft mehr für Schicksale als für Nachrichten“. Vom Ehedrama der Lady Di bis zur Tragödie um Monika Weimar: Wer da genau Bescheid wissen will, ist beispielsweise beim Nachrichtenmagazin Spiegel besser aufgehoben als in den bunten Blättern. „Früher war das unser Terrain“, klagt Gefeller vom Express in Köln.

Основные понятия

überregional	межрегиональный
einen starken Einfluss haben	иметь (оказывать) сильное влияние
die Meinungsbildung	формирование общественного мнения
etablieren	учреждать, основывать, открывать
das Gegenwicht	противовес
kennzeichnend	характерный, типичный
die Überschrift (-en)	заголовок
drastisch	грубый, заметно осязаемый
der Klatsch	сплетня
vermitteln	сообщать, передавать
die Auflage (-n)	издание, тираж
der Anspruch (Ansprüche)	требование, притязание; hohe Ansprüche stellen – предъявлять высокие требования
veröffentlichen	публиковать, обнародовать
der Gegensatz	противоположность; противоречие: im Gegensatz zu j-m stehen, sich im Gegensatz zu j-m befinden – быть противоположного мнения; стоять в оппозиции по отношению к кому-либо; im Gegensatz zu etw. (D) stehen – быть в противоречии с чем-л.
verbergen	скрывать, утаивать
misstrauen	не доверять, остерегаться
der Leitartikel	передовая статья

das Inserat (-e)	объявление; ein Inserat in die Zeitung setzen, ein Inserat in der Zeitung machen, ein Inserat aufgeben – дать [поместить, сделать] объявление в газете
die Kurstabelle	таблицы курсов акций, валют и под.
der Meinungsforscher	социолог, исследователь общественного мнения
verschweigen	умалчивать; ich habe nichts zu verschweigen – мне нечего скрывать
die Traube	гроздь, кисть винограда
taugen	годиться, быть пригодным: taugt das etwas? – это пригодится? подойдет ли это?; das taugt (zu) nichts – это ни на что [никуда] не годится; er taugt zu diesem Amt nicht – он не годится [не годен] для этой должности
abstellen vt	1) поставить что-л. куда-л.; das Gepäck (den Koffer) ~ поставить багаж (чемодан); 2) выключать; das Radio (das Gas, das Wasser, die Dampfheizung) ~ выключать радио (газ, воду, паровое отопление)
die Ahnung -, -en	1) предчувствие, подозрение; ich habe die dunkle ~, dass... у меня смутное предчувствие, что...; 2) представление, понятие; ich habe eine dunkle ~ von der Sache (davon) у меня смутное представление о деле (об этом); er hat keine (blasse) ~ davon он об этом и понятия не имеет; keine ~! понятия не имею!
besteigen (ie, ie)	подниматься (на что-л.); einen Berg ~ подниматься па гору; einen Wagen (ein Schiff) ~ садиться в вагон (на пароход)
dringen (a, u)	проникать; Wasser drang ins Haus вода проникла в дом; der Feind drang in die Stadt неприятель проник в город
entgegengesetzt	противоположный; eine ~e Bedeutung (Meinung) противоположное значение (мнение); in ~er Richtung gehen идти в обратном направлении (в обратную сторону); zwei ~e Lager два противоположных лагеря

Описание работы

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания:

1. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Печатные издания Германии».
2. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Телеканалы Германии».
3. Сформулируйте основные принципы информационной обработки сообщений СМИ.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.

После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104910.html>
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91900.html>

Дополнительные источники

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет иностранного языка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Методические указания подготовлены для обучающихся для проведения коллективного тренинга по дисциплине «Основы экологического права».

I ВВЕДЕНИЕ

1 Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах экологического права, сущности и особенностях правового регулирования экологических отношений в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся знаний о системе действующего экологического законодательства;
- формирование у обучающихся умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования экологических отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей общественные отношения в области экологии;
- изучение международного правового опыта в решении современных экологических проблем;
- формирование у обучающихся правовой культуры и сознания в области общественных отношений, регулируемых нормами экологического права;
- выработать у обучающихся умение проводить сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов различного уровня, в том числе актов РФ, ее субъектов и международных актов, регулирующих общественные отношения в области экологии;
- приобретение обучающимися навыков разрешения юридических задач и коллизий в области охраны окружающей среды, защиты экологических прав и интересов граждан.

2 Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.04 «Право и организация социального обеспечения».

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины входит учебно-методический комплекс учебной дисциплины, который является составной частью ППССЗ и включает совокупность учебных и учебно-методических материалов, включая методические пособия по организации учебного процесса.

Литература

Международные документы

1. Декларация Рио-де Жанейро по окружающей среде и развитию (принята в г. Рио-де Жанейро 14.06.1992 г.) // Действующее международное право. Т. 3. – М. : Московский независимый институт международного права, 1997. С. 687–692.

2. Всемирная хартия природы (принята 28.10.1982 г. Резолюцией 37/7 на 48-ом пленарном заседании 37-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. – М. : БЕК, 1996. С. 132–135.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 13 января 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

3. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

4. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** [Текст] : кодекс от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV)** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.

9. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.

10. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 23. - Ст. 2381.

11. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. (ред. от 23.06.2016 г.)– 2006. - № 50. - Ст. 5278.

12. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть I). - Ст. 16.

13. **О животном мире** [Текст] : Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07. 2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 17. - Ст. 1462.

14. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст.142.
15. О карантине растений [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 2000 г. № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 29. – Ст. 3008.
16. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18 июля 2001 г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 26. – Ст. 2582.
17. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.
18. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2013 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 9. - Ст. 713.
19. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 12. - Ст. 1024.
20. Об экологической экспертизе [Текст] : Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4556.
21. О радиационной безопасности населения [Текст] : Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 141.
22. О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 28. - Ст. 3348.
23. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Текст] : Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
24. Об охране атмосферного воздуха [Текст] : Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2222.
25. О недрах [Текст] : Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 10. - Ст. 823.
26. О защите прав потребителей [Текст] : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 140.
27. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 15.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
28. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 (ред. от 30.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 21. – Ст. 2023.
29. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов [Текст] : Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. № 282 (ред. от 07.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 25. – Ст. 2564.

Основные источники

1. Бажанов А.В. Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Международно-правовая охрана окружающей природной среды [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Экологическое право как отрасль Российского права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Особенности правового режима природных объектов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Материально-техническое обеспечение:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет основ экологического права.

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Для проведения ситуационного анализа используется учебно-методическое обеспечение. В ходе занятия осуществляется текущий контроль успеваемости. Коллективный тренинг может проводиться в форме опроса, обсуждения реферата, доклада, сообщения, научной конференции, деловой игры, «круглого стола», тестирования, контрольной работы, ситуационного анализа и т.п.

Подготовка к коллективному тренингу

Подготовку преподавателей рекомендуется проводить в следующем порядке: изучить учебно-методическое обеспечение по теме семинара; ознакомиться с материалами методических рекомендаций; составить план проведения занятия в соответствии с разработанной тематикой семинара.

Подготовка обучающихся

Студент должен знать, в какой форме проводится занятие, и при подготовке к семинару следовать следующему алгоритму: получать и иметь методические рекомендации по теме семинара; изучить нормативно-правовую базу, основную и дополнительную литературу, сделать анализ литературы по теме; быть готовым к обсуждению вопросов, указанных в плане семинара.

При подготовке студент обязан просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний студента.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания доступные в ТКДБ. В результате работы с литературой аспирант должен написать план выступления, быть готовым к разбору вопросов семинара, а также мог вести свободное обсуждения по каждой теме.

Студент должен быть готов к реферативным и фиксированным выступлениям по вопросам ситуации, а также аргументированному обсуждению проблем по теме.

IV ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ СИТУАЦИОННОГО АНАЛИЗА. ВОПРОСЫ ОБЩЕЙ ЧАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Вводная часть

Проверка наличия обучающихся на коллективном тренинге.

Во вступительном слове руководитель занятия обращает внимание обучающихся на то, что занятие проводится в рамках дисциплины «Основы экологического права», на котором они получают задачу закрепить полученные знания, приобрести практические навыки в области Общей части экологического права.

Экологическое право состоит из взаимосвязанных элементов – норм, институтов и подотраслей, которые в совокупности образуют его систему. Экологическое право, как и многие другие отрасли права, делится на Общую и Особенную части.

Общая часть экологического права включает правовые нормы и институты, имеющие наиболее общее, основополагающее значение и устанавливающие задачи, принципы и объекты правового регулирования экологических отношений, правовые основы осуществления экологической функции государства, действия экономического механизма рационального природопользования и охраны окружающей природной среды, право собственности на природные ресурсы и право природопользования, ответственность за экологические правонарушения и др.

Основная часть

Организация ситуационного анализа Общей части экологического права.

1. Цели ситуационного анализа.

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний при рассмотрении общих вопросов экологического права.

2. Приобретение практических навыков использования теоретических знаний конкретных экологических ситуаций.

3. Развитие самостоятельного правового мышления при анализе различных вопросов экологического права.

4. Выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов.

5. Восполнение пробелов по изучаемой теме.

6. Развитие навыков выступления перед аудиторией и дискуссии.

Рекомендации по организации решения ситуаций

Подготовительный этап решения ситуаций

Все участники тренинга работают в качестве экспертов ЭП. В ходе работы предстоит рассмотреть и решить конкретные ситуации ЭП.

Порядок работы эксперта рассмотрен на выполнении задания – ситуации № 1.

Образец решения ситуации

Гражданин Н. занимался незаконным выловом рыбы в реке (браконьерством) и был задержан на месте совершения правонарушения инспектором рыбоохраны. Органы рыбоохраны обратились в прокуратуру Саратовской области с ходатайством о возбуждении уголовного дела против гражданина Н. и возмещении им вреда, причиненного природной среде.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Решение

Предварительно заполните таблицу, подобрав к каждому алгоритму конкретное соответствие из данной ситуации (аналогичные таблицы необходимо решить и заполнить на карточке по конкретной ситуации).

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Определение объекта правонарушения	Объектом данного правонарушения являются общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и рационального природопользования (общественные экологические отношения)
2	Определение предмета правонарушения	Предметом данного правонарушения является законодательство по использованию объектов животного мира, в частности, рыбных ресурсов
3	Определение объективной стороны правонарушения	Объективная сторона данного правонарушения заключается в нарушении правил пользования рыбными ресурсами, следствием чего стало причинение вреда окружающей природной среде
4	Определение субъективной стороны правонарушения	Субъективная сторона данного правонарушения заключается в том, что оно совершено гражданином Н. с прямым умыслом
5	Определите субъекта правонарушения	Субъектом данного правонарушения является физическое лицо – гражданин Н.

Ситуации тренинга для решения экспертами

Ситуация 1

Гражданин А. на территории городского дендрологического парка был задержан его охраной при попытке выкопать в питомнике парка несколько деревьев редких пород. Охрана парка передала нарушителя органам полиции. На следующий день администрация дендрологического парка обратилась в городской суд г. Сочи с иском о возмещении парку ущерба, нанесенного гражданином А.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Ситуация 2

Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – областного комитета по охране окружающей природной среды – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом неочищенных сточных вод в реку Мокша. В судебном разбирательстве было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно-допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан. Кроме того, выяснилось, что ответчик неоднократно предупреждался компетентными государственными органами о недопустимости загрязнения реки, но никаких мер не принял.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Ситуация 3

В результате нарушения технологической дисциплины, произошедшего по вине главного инженера завода, случился несанкционированный выброс вредных веществ в атмосферу. В ходе

разбирательства выяснилось, что главный инженер выполнил ошибочные действия, проявив при этом самонадеянность и халатность. В то же время он характеризуется как грамотный специалист и такое нарушение допущено им впервые. По иску областного комитета окружающей среды суд взыскал с завода причиненный окружающей среде ущерб в размере 100 000 рублей. Средний месячный заработок главного инженера на момент совершения правонарушения составлял 1500 рублей.

Определите меру дисциплинарной и материальной ответственности главного инженера за случившееся правонарушение.

Ситуация 4

По вине начальника смены химического завода произошел несанкционированный сброс ядовитых сточных вод в близлежащий водоем, которому был нанесен огромный ущерб. Суд удовлетворил исковые требования комитета по охране окружающей природной среды и взыскал с завода сумму нанесенного природной среде ущерба в размере 500 000 рублей. Средний месячный заработок начальника смены на момент совершения правонарушения составлял 1000 рублей.

Определите меру дисциплинарной и материальной ответственности начальника смены за случившееся правонарушение.

Ситуация 5

Вследствие нарушения техники безопасности произошла утечка ядохимикатов со склада совхоза «Первомайский», в результате чего пострадал находящийся рядом лесопарк. Арбитражный суд обязал совхоз возместить нанесенный лесопарку ущерб в размере 200 000 рублей. Выяснилось, что вину за случившееся несет главный агроном совхоза, который систематически не соблюдал правила безопасного хранения ядохимикатов и других вредных веществ, проявляя халатность в работе.

Средний месячный заработок начальника смены на момент совершения правонарушения составлял 500 рублей.

Определите меру дисциплинарной и материальной ответственности главного агронома за случившееся правонарушение.

Ситуация 6

Руководство химического комбината в одной из областей Поволжья было предупреждено областным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора о необходимости замены устаревшего оборудования для очистки вредных атмосферных выбросов. Однако оно так и не выполнило эти указания, объяснив свое бездействие финансовыми трудностями. После очередной проверки главный санитарный врач области наложил на Генерального директора химкомбината административное взыскание.

Определите меру административной ответственности генерального директора комбината за случившееся правонарушение.

Ситуация 7

В процессе проведения лесозаготовительных работ в Карелии общество с ограниченной ответственностью «Х...», имеющее лицензию на проведение данного вида деятельности, грубо нарушало требования пожарной безопасности. В ходе проверки, проведенной Республиканским

комитетом по лесному хозяйству, на руководителя ООО «Х...» было наложено административное взыскание и сделано предупреждение о возможности отзыва лицензии.

Определите меру административной ответственности генерального руководителя ООО «Х...» за случившееся правонарушение.

Ситуация 8

В процессе проверки деятельности научно-исследовательского центра в г. Обнинске Калужской области выяснилось, что руководством центра в нарушение экологических требований было принято решение о складировании радиоактивных отходов. Это причинило определенный ущерб окружающей среде и создало потенциальную угрозу для жизни и здоровья сотрудников центра. Комитетом по охране окружающей среды на директора центра наложено административное взыскание.

Определите меру административной ответственности директора за случившееся правонарушение.

Ситуация 9

При проведении полевых работ в одном из сельских кооперативов Челябинской области были грубо нарушены (превышены) допустимые нормы обработки земель ядохимикатами. Следствием этого стало сильное загрязнение сельскохозяйственных земель, что, в свою очередь, привело к отравлению сезонного рабочего. Прокуратура области возбудила уголовное дело, в ходе которого выяснилось, что вину за случившееся несет председатель кооператива, умысла в действиях которого следователи не обнаружили. Суд признал председателя кооператива виновным в совершении экологического преступления.

Определите меру уголовной ответственности главного инженера за случившееся правонарушение.

Ситуация 10

Директор одного оборонного предприятия принял решение о перевозке опасных отходов с нарушением всех установленных для таких ситуаций правил. При транспортировке произошла авария, и опасные отходы попали в окружающую среду. Результатом этого стала массовая гибель животных в зоне заражения. Прокуратура по факту случившегося возбудила уголовное дело, а суд признал директора предприятия виновным в совершении экологического преступления.

Определите меру уголовной ответственности директора за случившееся преступление.

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель отвечает на вопросы и дает оценку каждому обучающемуся, которая включает в себя знание темы, умение проводить анализ полученных знаний, предложения и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами, рассмотренными на семинаре. Преподаватель отмечает также умение работать в группе и оценивать работу участников семинара. Подводя итоги, положительные и отрицательные моменты в работе семинара, дает краткие указания, советы по подготовке к следующему семинару.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (ГРУППОВЫЕ ДИСКУССИИ)

Методические указания направлены на развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и командной работы при формировании знаний, умений, навыков и компетенций в области теории государства и права.

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Цель групповой дискуссии

Групповые дискуссии предназначены для системного и поэтапного изучения дисциплины «Теория государства и права» (СПО, курс 2).

1.2 Задачи дисциплины и групповой дискуссии

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся профессионального правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;
- сформировать у обучающихся понимание закономерностей государственно-правового развития и знание основных категорий и понятий юриспруденции;
- способствовать усвоению обучающимися общих принципов построения системы права и системы законодательства.

Групповые дискуссии направлены на выработку у обучающихся умения понимать и применять теоретические положения об основных государственных и правовых институтах; формирование навыка анализировать в ходе обсуждения правовые явления, изменения государственных механизмов и правового регулирования поведения людей.

1.3 Назначение групповой дискуссии

Методические материалы представляют собой комплекс развивающих занятий для аудиторной работы в виде групповых дискуссий, а также указаний и разъяснений, позволяющих будущим специалистам среднего звена оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Теория государства и права» и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Настоящие методические указания по проведению групповых дискуссий по курсу «Теория государства и права» предназначены для обучающихся по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.4 Особенность проведения

На занятии изучаются и обсуждаются проблемы понятия, предмета и метода теории государства и права, механизма государства, соотношения государства, права и личности, анализируются теоретические и практические вопросы системы права, функций права и механизма правового регулирования, места права в системе социальных норм. Изучение проводится в аудитории или самостоятельно.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Понятие групповой дискуссии

Дискуссия — целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить

различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

2.2 Типы групповой дискуссии

Использование типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия-диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в юриспруденции, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить обучающихся задуматься над проблемой, осуществить «инвентаризацию» своих представлений и убеждений, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

2.3 Условия эффективности групповой дискуссии

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого обучающегося в ней

Для достижения последнего обозначенного условия необходимо:

- привлечь студентов к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных;
- проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать;
- расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение;
- предоставить каждому обучающемуся возможность высказаться;
- обучать студентов умению вести дискуссию, совместно выработать правила и нормы групповой коммуникации.

2.4 Роль преподавателя

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая обучающимся свою точку зрения.

По степени управления различают дискуссии:

- свободные, не контролируемые ведущим;

– направляемые дискуссии.

Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или обучающимся (при условии его готовности к ее организации).

Этика преподавателя включает следующие моменты:

- 1) преподаватель должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к групповой дискуссии;
- 2) преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- 3) преподаватель должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- 4) преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- 5) преподаватель должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- 6) преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- 7) стимулировать исследовательскую работу;
- 8) заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- 9) не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- 10) обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- 11) не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- 12) не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- 13) следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- 14) проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- 15) помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- 16) принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- 17) в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- 18) добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- 19) показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

20) обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

21) проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

22) обеспечить быстроту реакции;

23) способность лидировать;

24) умение вести диалог;

25) иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

26) уметь владеть собой;

27) умение быть объективным.

3 ПОДГОТОВКА К ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ

3.1 Выбор темы, проблемы и вопросов дискуссии (за 1 неделю)

I. Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. На обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся.

В качестве тем групповой дискуссии по дисциплине «Теория государства и права» могут быть предложены:

1. Общая теория государства и права как наука.

2. Социальная природа и сущность государства.

3. Форма государства.

4. Система органов государственной власти и правовые принципы их организации и деятельности.

5. Правовое государство.

6. Механизм государства.

7. Понятие права.

8. Права человека и гражданина.

9. Международное право и национальные правовые системы.

10. Правосознание и правовая культура.

11. Правовые отношения.

12. Правовые нормы.

13. Система права и систематизация законодательства.

14. Источники права.

15. Законотворчество государства.

16. Реализация права.

17. Применение права.

18. Толкование права.

19. Правомерное поведение.
20. Правонарушение и юридическая ответственность.
21. Законность и правопорядок.
22. Основные правовые системы современности.
23. Современное международное право и мировой правопорядок.

II. Целесообразно предложить обучающимся на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой.

Так, в рамках «Права человека и гражданина» и «Механизм государства» тем могут быть предложены следующие проблемы:

1. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
2. Личные права человека.
3. Право на жизнь.
4. Право на достоинство и неприкосновенность личности.
5. Право на благоприятную окружающую среду.
6. Основные политические права человека.
7. Социально-экономические права человека.
8. Право на эффективную государственную защиту.
9. Право на справедливое судебное разбирательство.
10. Права и обязанности человека: сущность и соотношение.
11. Конституционные права и свободы человека.
12. Понятие и основные черты механизма государства.
13. Структура механизма государства.
14. Понятие и признаки органов государства.
15. Виды органов государства.
16. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
17. Политическая система общества.
18. Место и роль государства и права в политической системе общества.
19. Органы государства и иные субъекты политической системы общества.
20. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
21. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе.
22. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.

В ситуации выбора происходит принятие обучающимися темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению.

III. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам.

При выборе для обсуждения проблемы «Принципы организации и деятельности государственного аппарата» возможно обсудить следующие вопросы:

1. Понятие и отличительные черты принципов организации и деятельности государственного аппарата.
2. Типологизация принципов организации и деятельности государственного аппарата.
3. Подходы к определению принципа приоритета прав и свобод человека.
4. Подходы к определению принципа демократизма.
5. Значение принципа законности.
6. Подходы к определению принципа профессионализма.
7. Сущность принципа разделения власти.

8. Народовластие как принцип организации и деятельности государственного аппарата.
9. Гуманизм как принцип организации и деятельности государственного аппарата.
10. Федерализм как принцип организации государственного аппарата России.
11. Верховенство Конституции Российской Федерации как принцип организации государственной власти.
12. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
13. Равный доступ граждан к государственной службе.
14. Гласность в осуществлении государственной службы как принцип государственного аппарата в демократическом обществе.
15. Ответственность государственных служащих за принимаемые решения.
16. Внепартийность государственной службы.
17. Отделение религиозных объединений от государственных.
18. Сочетание в государственной службе единоначалия и коллегиальности.
19. Экономичность государственной службы (рентабельность).

3.2 Изучение литературы и иных источников (за 5 дней)

Преподавателем указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к групповой дискуссии. Организуется самостоятельная работа обучающихся.

3.3 Размещение участников дискуссии (за 10 минут)

При организации дискуссии необходимо обратить особое внимание на размещение участников дискуссионного общения, которое зависит от типа и вида дискуссии. Экспериментальные исследования доказывают, что расположение в пространстве влияет на позиции участников дискуссии.

Экспериментально установлено, что для каждого вида дискуссии существует определенная схема эффективного размещения ее участников. Так, для организации дискуссии-диалога, в процессе которой необходимо принять согласованные решения, более подходит расположение участников по кругу.

Для дискуссии, основанной на позиционном противостоянии (например, для дебатов), более продуктивно будет расположение участников, отстаивающих разные точки зрения, друг против друга. Дискуссии, организуемые посредством поэтапного обсуждения проблемы сначала в малых группах, затем общими силами, требуют иного расположения участников.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ

4.1 Введение в групповую дискуссию (10 минут)

Прежде чем приступить к групповой дискуссии преподаватель должен:

- сформулировать проблему и цель дискуссии;
- создать мотивацию к обсуждению – определить значимость проблемы, указать на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установить регламент дискуссии и ее основных этапов;
- совместно с обучающимися выработать правила дискуссии;

– выяснить однозначность понимания обучающимися темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Преподавателем могут быть использованы следующие *приемы введения в дискуссию*:

- предъявление проблемной ситуации по дисциплине «Теория государства и права»;
- демонстрация видеосюжет с проблемой земельного, экологического и иной отрасли права;
- демонстрация материалов (статей, документов) по обозначенной проблеме;
- ролевое проигрывание проблемной ситуации по изучаемой дисциплине;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Также преподавателем должны быть разъяснены следующие *правила поведения обучающихся*:

1) обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

2) способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

3) распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

4) соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

5) при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

6) спорить в дружественной манере;

7) быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

8) внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;

9) язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

4.2 Обсуждение проблемы (60 минут)

Обсуждение проблемы представляет собой краткие выступления и реплики участников дискуссии, обмен мнениями по каждому вопросу.

Обучающиеся поочередно выступают с сообщениями о результатах работы:

- излагают общее мнение о событии;
- отвечают на поставленные вопросы;
- обосновывают предлагаемую альтернативу решения.

После выступлений начинается общая дискуссия:

- обсуждение общих точек зрения и решений;
- оценка результатов анализа;
- формирование единого подхода к подобного рода проблемам и путям их решения;
- выбор наилучшего решения для данной ситуации.

На данном этапе необходимо собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникшие вопросы, дает рекомендации.

В период обсуждения проблем *преподаватель обязан:*

- следить за соблюдением регламента;
- обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как считаете Вы?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать Ваше мнение» и т.д.);
- не допускать отклонений от темы дискуссии;
- предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;
- следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;
- стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

- 1) уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что Вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как Вы докажете, что это верно?»);
- 2) парафраз - повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...», «Я так Вас понял?»);
- 3) демонстрация непонимания - побуждение обучающимися повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);
- 4) «сомнение» позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);
- 5) «альтернатива» - ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;
- 6) «доведение до абсурда» - ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;
- 7) «задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;
- 8) «нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

4.3 Подведение итогов обсуждения (15 минут)

Подведение итогов обсуждения содержит следующие элементы действий преподавателя:

- выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;
- обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;
- настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;
- совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Преподаватель выделяет общий положительный результат коллективной работы слушателей над проблемой. Обращает внимание на позиции выступающих при анализе, сопоставляет их с тенденциями в реальной практике.

Преподаватель выделяет правильные или ошибочные решения, обосновывает оптимальный подход к подобным ситуациям. Определяет круг знаний и навыков, необходимых для их решения. Рекомендует литературу.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, 30.12.2008 № 7-ФКЗ, 05.02.2014 № 2-ФКЗ, 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

5.2 Литература

Основные источники

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105666.html>
2. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>

Дополнительные источники

1. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83327.html>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88834.html>

5.3 Интернет ресурсы:

- www.consultant.ru/online;
- www.rg.ru.

5.4 Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

5.5 Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

5.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет теории государства и права.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ)

Методические указания направлены на формирование у обучающихся знаний о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества; приобретение студентами навыков, которые можно будет плодотворно использовать при работе в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Введение

Методические материалы представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Конституционное право» и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Цель дисциплины: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков об основах конституционного права и использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;
- сформировать у студента понимание процесса конституционного развития Российской Федерации.

Особенность проведения: на занятии исследуются вопросы конституционного права; осуществляется решение задач, связанных с процессом усвоения студентами учебного материала, практической деятельностью органов государственной власти.

РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ

Ситуация № 1

Модуль 1. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука

Цель работы: закрепить умение правильного определения характера правоотношений как конституционных.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Сидоров на семинарском заявлении заявил, что нижеприведенные случаи являются примером конституционных правоотношений:

а) депутат Московской областной думы обратился к судье Московского областного суда с требованием отмены решения суда первой инстанции об уплате им алиментов в пользу детей от первого брака;

б) депутат муниципалитета получил повестку с требованием явиться к следователю милиции и сообщить, где находится сын депутата, против которого возбуждено уголовное дело;

в) Иванов и Петрова подали заявление в ЗАГС с целью заключения брака.

3. Изучить вопросы задачи.

Оцените правильность ответа Сидорова.

Дайте правильную, на ваш взгляд, характеристику названным правоотношениям.

4. Используя справочные и научные источники в области конституционного права, ответить на поставленные вопросы.

Ситуация № 2

Модуль 2. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции

Цель работы: закрепить знания о структуре Конституции РФ и ее основных характеристиках.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Студент Пашин высказал предположение, что Россия пока не является правовым государством, а потому данный принцип, который, по его глубокому убеждению, не реальность, а цель развития России, нужно перенести в преамбулу Конституции РФ.

3. Изучить вопросы задачи.

Каким должно быть содержание преамбулы? Каково её значение?

Можно ли согласиться с мнением Пашина?

4. Используя нормативные и научные источники в области конституционного права, ответить на поставленные вопросы.

Ситуация № 3

Модуль 3. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации

Цель работы: закрепить знания в области основ конституционного строя и юридических свойств различных правовых норм.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи

Государственной Думой РФ была ратифицирована международная конвенция «О борьбе с терроризмом», однако спустя месяц после вступления ее в силу министр внутренних дел РФ отказался применять ее, сославшись на то, что ряд положений международной конвенции противоречит Федеральному закону «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Изучить вопросы задачи.

Оцените правильность решения министра внутренних дел РФ. Определите, какие правовые акты подлежат применению в указанном случае.

4. Основываясь на нормативных положениях Конституции РФ, ответить на поставленные вопросы.

Ситуация № 4

Модуль 4. Основы конституционно-правового статуса личности

Цель работы: закрепить знания в области реализации основных конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Гражданину России Иванову, которому было предъявлено обвинение в совершении шпионажа (статья 276 УК РФ), следователем было отказано в допуске к адвокату Сидоровой в качестве защитника Иванова.

Следователь мотивировал свое решение отсутствием у адвоката специального допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Изучить вопрос задачи.

Правомерен ли отказ следователя?

4. Основываясь на правовых положениях Конституции РФ и законов, ответить на поставленный вопрос.

Ситуация № 5

Модуль 5. Конституционные основы государственно-территориального устройства.

Федеративное устройство России

Цель работы: закрепить знания об условиях и порядке принятия в Российскую Федерацию нового субъекта.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Автономная часть иностранного государства, имеющая общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав Российской Федерации.

3. Изучить вопросы задачи.

Возможно ли положительное решение этого вопроса? И в каком порядке?

4. Основываясь на правовых положениях Конституции РФ и законов, ответить на поставленные вопросы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

4. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
7. О референдуме Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015 г.)// СЗ РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
8. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014 г.)// СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
10. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
11. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005 г.)// СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4916.
12. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (ред. от 03.07.2016 г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
13. О национально-культурной автономии [Текст] : Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.)// СЗ РФ. – № 25.– Ст. 2965.
14. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.)// СЗ РФ. – 2003. – № 22.– Ст. 2063.
15. О государственной гражданской службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.)// СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ.– 1995. – № 21. – Ст. 1930.
18. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ .(ред. от 06.07.2016 г.)// СЗ РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
19. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. (ред. от 31.12.2014 г.)– 2002. – № 22. – Ст. 2031.
20. О вынужденных переселенцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (ред. от 30.12.2015 г.)–// СЗ РФ. 1995. – № 52. – Ст. 5110.
21. О беженцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22.12.2014г.)// СЗ РФ.– 1993. – № 12. – Ст. 425.
22. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 (ред. от 02.06.2016 г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.– 1993. – № 34. – Ст. 1977.

23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ.– 2002. – № 30. – Ст. 3032.
24. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
25. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
26. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
27. О выборах Президента Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.
28. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ.– 2005. – № 21. – Ст. 1919.
29. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
30. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.)// СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
31. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ (ред. От 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1999. – № 2. – Ст. 231.
32. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 2. – Ст. 74.
33. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 30.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
34. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания [Текст] : Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012 г.) // СЗ РФ.– 1994. – № 8. – Ст. 801.
35. Об Общественной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ– 2005. – № 15. – Ст.1277.
36. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013г.) // СЗ РФ.– 2005. – № 1. – Ст.7.
37. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
38. Об утверждении положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 (ред. от 20.02.2010 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

39. Конституции республик в составе Российской Федерации.

40. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Российской Федерации.

Судебная практика

1. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края [Текст] : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 18 января 1996 г. № 2-П // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 409.

2. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава Основного Закона Читинской области [Текст]: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 1996 г. № 3-П // СЗ РФ. 1996. № 7. Ст. 700.

3. По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Текст] : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 1997 г. № 14-П // СЗ РФ. 1997. № 42. Ст. 4902.

4. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Тамбовской области [Текст] : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10 декабря 1997 г. № 19-П // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5877.

5. По делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Текст] : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 июня 2000 г. № 10-П // СЗ РФ. 2000. № 25. Ст. 2728.

6. По делу о проверке конституционности положений статей 4, 5 и 6, части второй статьи 7 и статьи 9 Закона Санкт-Петербурга «О порядке регистрации уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга» [Текст] : Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 31 мая 1999 г. № 60-О // СЗ РФ. 1999. № 23. Ст. 2891.

7. По запросу Правительства Республики Ингушетия о проверке конституционности части первой статьи 2, статей 5, 6, 7, 8, пункта 2 статьи 9, статьи 21 и пункта 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Текст] : Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 8 июня 2000 г. № 91-О // СЗ РФ. 2000. № 28. Ст. 3000.

8. По протесту Генерального прокурора Российской Федерации о признании недействительными п. 4 статьи 6 Закона Рязанской области «О местном самоуправлении в Рязанской области» и п. 1 статьи 5 Закона Рязанской области «О порядке регистрации уставов муниципальных образований в Рязанской области»: Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 29 октября 1997 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1998. № 3.

Основные источники

1. Шулаков А.А. Конституционные основы государственного устройства. Федеративное устройство России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Шулаков А.А. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Шулаков А.А. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Шулаков А.А. Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.gov.ru/> (Сервер органов государственной власти РФ);
- <http://www.kremlin.ru/> (Президент РФ, Администрация Президента РФ);
- <http://www.government.gov.ru/> (Правительство РФ);
- <http://www.premier.gov.ru/> (Председатель Правительства РФ);
- <http://www.council.gov.ru/> (Совет Федерации);
- <http://www.duma.gov.ru/> (Государственная Дума);
- <http://www.ksrf.ru/> (Конституционный Суд РФ);
- <http://www.supcourt.ru/> (Верховный Суд РФ);
- <http://www.rg.ru/> («Российская газета»).

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет конституционного и административного права.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Методические указания способствуют овладению глубокими и системными знаниями науки административного права, направлены на то, чтобы показать, как развиваются институты административного права и что они собой представляют, а также сформировать у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России.

Введение

Методические материалы представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также указаний и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Административное право» (СПО, курс 2) и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Цель дисциплины:

- обучить обучающихся при помощи методик преподавания основным положениям административного права;
- показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право, как науку и как отрасль права;
- сформировать у обучающихся знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений;
- закрепить навыки применения и использования административного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Цель работы: закрепить знания в области административно-правового статуса физических лиц и юридического содержания права каждого на свободу передвижения.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Несовершеннолетний гражданин России Иванов, обучающийся в юридическом колледже, на летние каникулы собрался поехать к своему отцу, проживающему в Германии. Мать Иванова забеспокоилась, что ее сына не впустят обратно в Россию, т.к. он неоднократно наказывался в административном порядке за мелкое хулиганство.

3. Изучить вопрос задачи.

Дайте юридическую оценку данному вопросу. Имеют ли действительные правовые основания опасаться, что Иванова не впустят на территорию России?

4. На основе действующего законодательства ответить на поставленные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Цель работы: усвоение знаний об административно-правовом статусе общественных объединений и особенностях регулирования их деятельности и ограничении прав.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Согласно п. «в» ст. 12 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

3. Изучить вопросы задачи.

Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений?

Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

4. Со ссылками на нормативные источники решить задачу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Цель работы: ознакомиться с общими основаниями привлечения к административной ответственности и условиями назначения административных наказаний.

Ход работы

1. Повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

Гражданин Индии М. был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ, выразившегося в несоблюдении установленного режима пребывания на территории РФ. Ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб. с административным выдворением за пределы территории РФ. При этом в решении суд указал, что М. привлекается к административной ответственности впервые, вину признал, совершил правонарушение неумышленно, ввиду незнания требований закона.

М. обжаловал данное решение. В жалобе он оспаривал свою вину, однако просил суд смягчить назначенное ему наказание, исключив административное выдворение за пределы территории РФ, указывая, что оно лишает его возможности вести семейную жизнь с супругой А. на территории РФ.

3. Изучить вопрос задачи.

Какое решение должен принять суд?

4. Ответить на поставленный вопрос, используя при этом нормы законодательства и существующую правоприменительную практику.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
5. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
7. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
8. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ.(ред. от 12.03.2014 г.) – 2002. – № 5. – Ст. 375.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
13. Жилищный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (1 ч.). – Ст. 14.
14. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
15. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
18. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] : от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
19. Водный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
20. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
21. Основы законодательства РФ о нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

22. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Текст] : основы законодательства от 9 октября 1992 г. № 3612-1 (ред. от 28.11.2015 г.) // ВВС РФ. – 1992. – № 46. – Ст. 2615.
23. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
24. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
25. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
26. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
27. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ.(ред. от 03.07.2016 г.) – 2004. - №25. – Ст. 2485.
29. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) // СЗ РФ. – 2006.
30. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ 1999. – № 42. – Ст. 5005
31. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
32. Об Общественной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. 2005. - № 15. – Ст. 1277.
33. Об акционерных обществах [Текст] : Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
34. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3954.
35. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (1 ч.). – Ст. 3431.
36. О некоммерческих организациях [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
37. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Текст] : Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3334.
38. О защите конкуренции [Текст] : Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3434.

39. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
40. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
41. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
42. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
43. О естественных монополиях [Текст] : Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 34. – Ст. 3426.
44. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
45. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 251.
46. О техническом регулировании [Текст] : Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – № 52 (ч.1). – Ст. – 5140.
47. Об электроэнергетике [Текст] : Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 13. – Ст. 1177.
48. Об использовании атомной энергии [Текст] : Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – ст. 4552.
49. О сельскохозяйственной кооперации [Текст] : Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4870.
50. О крестьянском (фермерском) хозяйстве [Текст] : Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 24. – Ст. 2249.
51. О недрах [Текст] : Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1992. – № 16. – Ст. 834.
52. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов [Текст] : Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 52. – Ст. 5270.
53. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 169.
54. О связи [Текст] : Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.
55. О почтовой связи [Текст] : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.
56. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ. (ред. от 06.07.2016 г.)– 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
57. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.
58. Об охране атмосферного воздуха [Текст] : Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2222.
59. Об экологической экспертизе [Текст] : Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.

60. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.
61. О гидрометеорологической службе [Текст] : Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 113-ФЗ // СЗ РФ. (ред. от 05.04.2016 г.)– 1998. – № 30. – Ст. 3609.
62. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма [Текст] : Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3609.
63. О рынке ценных бумаг [Текст] : Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918.
64. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Текст] : Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
65. О банках и банковской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 3 февраля 1996 г. № 395-1 ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 6. – Ст. 492.
66. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст] : Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
67. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Текст] : Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (ред. от 13.07.2016 г.) // СЗ РФ. (ред. от 30.11.2013 г.)– 2003. – № 50. – Ст. 4050.
68. Об экспортном контроле [Текст] : Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 30. – Ст. 3774.
69. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.07.2016.) // СЗ РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.
70. О науке и государственной научно-технической политике [Текст] : Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – ст. 4137.
71. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. –Ст. 219.
72. Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 38. – Ст. 4736.
73. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Текст] : Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1913.
74. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г., с изм. от 19 11 2015) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (1 ч.). – Ст. 4920.
75. О ветеранах [Текст] : Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 2. – Ст. 161.
76. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4563.
77. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – № 52 (1 ч.). – Ст. 4832.
78. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 26. – Ст. 2519.

79. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
80. О вывозе и ввозе культурных ценностей [Текст] : Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 (ред. От 23.07.2013 г.) // ВВС РФ. – 1993. – № 20. – Ст. 718.
81. Об обороне [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
82. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
83. О статусе военнослужащих [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
84. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1014.
85. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 2.
86. О гражданской обороне [Текст] : Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 799.
87. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
88. О федеральной службе безопасности [Текст] : Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
89. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
90. О противодействии экстремистской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3031.
91. О внешней разведке [Текст] : Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (ред. от 06.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.
92. О государственной охране [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2594.
93. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 08.03.2015 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 41. – Ст. 4673.
94. О средствах массовой информации [Текст] : Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.
95. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. (ред. от 02.07.2013 г.)– 1993. – № 17. – Ст. 594.
96. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
97. Об оружии [Текст] : Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.
98. О пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3649.
99. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ (ред. от 13.11.2014 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 6.

100. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
101. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
102. О безопасности дорожного движения [Текст] : Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 15.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
103. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Текст] : Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
104. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
105. Об актах гражданского состояния [Текст] : Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.
106. О судебных приставах [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
107. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (ред. от 14.10.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
108. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы [Текст] : Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 12.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 433.
109. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 (ред. от 28.08.2015 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
110. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) [Текст] : Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 (ред. от 01.07.2014 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
111. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
112. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
113. Об Администрации Президента Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 (ред. от 15.02.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.
114. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 (ред. от 31.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.
115. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе [Текст] : Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (ред. от 20.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

116. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Текст] : Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 (ред. от 24.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

117. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

118. О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2000 г. № 94 (ред. от 26.01.2012 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 6. – Ст. 774.

119. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Постановление Правительства РФ 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 27.08.2015 г.) // СЗ РФ. 2005. № 30.

120. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (ред. от 05.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

121. О порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения [Текст] : Постановление Правительства РФ от 30 июня 2001 г. № 490 (ред. от 22.04.2011 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 28. – Ст. 2889.

122. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию [Текст] : Постановление Правительства РФ от 17 июня 1995 г. № 713 (ред. от 05.02.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

Основные источники

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>
2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Общая часть административного права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления экономикой, социально- культурной сферой, и административно-политической сферой [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.yandex.ru;
- www.consultant.ru/online/;
- www.rg.ru.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет конституционного и административного права.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Методические указания способствуют получению обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формированию у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ВВЕДЕНИЕ

Методические материалы представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Трудовое право» (курс 3) и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Цель дисциплины: усвоения теории трудового права, действующего трудового законодательства и практики его применения.

Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства;
- получение обучающимися навыков применения норм трудового законодательства для решения возникших на практике ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Цель работы: изучить вопросы об основных принципах трудового права, их соотношение и значение в правоприменении и правотворчестве.

Ход работы

1. *Повторить материал лекции.*
2. *Усвоить условие задачи.*

При заключении трудового договора о работе Иванова в должности инженера ОАО «Солнышко» в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Иванов обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

3. *Изучить вопросы задачи*

Определите, соответствует ли отказ в приеме на работу принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены. Нашли ли они отражение и в каком Постановлении Пленума Верховного Суда РФ?

4. *На основе действующего законодательства и существующей судебной практики, ответить на поставленные вопросы.*

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Цель работы: уяснение общей характеристики и содержания трудовых отношений, порядка и условий заключения трудового договора.

Ход работы

1. *Повторить материал лекции.*

2. *Усвоить условие задачи.*

Начальник отдела кадров ОАО «Рассвет» при заключении трудового договора о работе инженера цеха и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку;
- 3) копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 4) характеристику с последнего места работы;
- 5) справку с места жительства.

3. *Изучить вопросы задачи:*

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

4. *Со ссылками на нормативные источники решить задачу.*

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Цель работы: закрепление знаний об основаниях, условиях и порядке расторжения трудового договора.

Ход работы

1. *Повторить материал лекции.*

2. *Усвоить условие задачи.*

Мастер инструментального цеха ОАО «Метрострой» Краюшкин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Заместитель генерального директора по кадрам заявил Краюшкину, что он уволит его по указанному в заявлении основанию лишь при условии, что Краюшкин найдет себе замену. Краюшкин с таким решением не согласился, но пока продолжал работать.

Через месяц после подачи заявления был издан приказ по ОАО об увольнении Кирюшкина по собственному желанию согласно поданному заявлению. Кирюшкину была выдана трудовая книжка и с ним был произведен расчет. Кирюшкин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это, в частности, тем, что в связи с

задержкой увольнения он утратил возможность устроиться на работу к другому работодателю и поэтому он хотел остаться на своей прежней работе.

3. *Изучить вопрос задачи:*

Правомерно ли издание приказа об увольнении Краюшкина по собственному желанию?

Каков порядок увольнения работника по этому основанию?

4. *Ответить на поставленный вопрос, используя при этом нормы законодательства.*

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26 января 1996г. № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 2006ю – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002ю – № 46. – Ст. 4532.

7. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

9. Об акционерных обществах [Текст] : Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

10. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.

11. Об исполнительном производстве [Текст] : Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

12. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.

13. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 2. – Ст. 74.

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. м Ст. 3803.

15. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1991. – № 18. – Ст. 566.

16. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (ред. 03.07.2016 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1992. – №30. – Ст.1792.

17. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-1 (ред. от 31.12.2014 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.

18. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан [Текст] : Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866- I (ред. от 23.06.2016 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

19. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.

20. О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень [Текст] : Постановление Правительства РФ 12 августа 1994 г. № 949 // СЗ РФ. – 1994. – № 17. – Ст. 949.

21. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 26. – Ст. 2685.

Основные источники

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительные источники

1. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online/;
- www.rg.ru.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет трудового права.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ)

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников по проведению коллективного тренинга по дисциплине «Гражданское право» (СПО 400201). МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий и нацелены на формирование общекультурных компетенций у обучающихся.

I ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний об основных положениях гражданского права.

Задачи дисциплины:

- обучение гражданскому праву как отрасли права, регулирующей имущественные и личные неимущественные отношения; изучение ими норм, институтов и подотраслей гражданского права;
- изучение гражданского права как науки с выработанными его цивилистическими понятиями, суждениями, идеями, концепциями и теориями о предмете и методе гражданского права;
- овладение обучающимися основами гражданского права: понятием, задачами, принципами гражданского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Международные правовые акты

1. Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа (PAL) (Афины, 13.12.1974) // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров (Брюссель, 27.09.1968) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 1999.
4. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
5. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21.05.1963) // СЗ РФ. 2005. № 35. Ст. 3588.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 1964. № 18. Ст. 221.
7. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. 1991.
8. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
9. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) // СП СССР. 1973. № 24. Ст. 139.
10. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15.11.1965) // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 4951.
11. Конвенция о договоре международной дорожной перевозке грузов (КДПГ) (Женева, 19.05.1956) // Международные перевозки грузов. 1993.
12. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (Гаага, 18.03.1970) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 2000.
13. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим, 19.06.1980) // Treaty Series. Volume 1605. New York : United Nations. 1997. P. 59 – 156.
14. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993) // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
15. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 08.12.1969) // Действующее международное право. 1996.
16. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14.06.1974) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.
17. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971) // Бюллетень международных договоров 1999. № 8.

18. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18.03.1965) // Вестник ВАС РФ. 2001.
19. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985) // Вестник ВАС РФ. 2001.
20. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.
22. Конвенция ООН о международных переводных векселях и простых международных векселях (Нью-Йорк, 09.12.1988) // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. 1996.
23. Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбург, 31.03.1978) // Закон. 2000. № 6.
24. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
25. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
26. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (Оттава, 28.05.1988) // Журнал международного частного права. 1995. № 4.
27. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
28. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева, 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. 1971.
29. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14.07.1967) // Документ опубликован не был.
30. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14.06.1983) // Таможенные ведомости. 1996. № 8. 31. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов (Брюссель, 10.05.1952) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.
32. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // СПС «Консультант Плюс» (документ опубликован не был).
33. Таможенная конвенция о международных перевозках грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14.11.1975) // АСМАП, «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП)». 1993.
34. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 // Закон. 1993. № 1.
35. Соглашение стран СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 4.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // РГ. 2004. 30 декабря.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
13. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // РГ. 2001. 31 декабря.
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
16. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 28.11.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46. Ст. 2615.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 03.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
18. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // РГ. 2001. 31 декабря.
20. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

21. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.
22. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.
23. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.
24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.
25. Федеральный закон от 01.06.1995 № 86-ФЗ (ред. от 19.07.2009) «О государственных долговых товарных обязательствах» // СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 217.
26. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.
27. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.
28. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
29. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
30. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
31. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О рынке ценных бумаг» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
32. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
33. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.
34. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
35. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.
36. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
37. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
38. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
39. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.
41. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394

42. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
43. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
44. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
45. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.
46. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.
47. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О минимальном размере оплаты труда» // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.
48. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О землеустройстве» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2582.
49. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
50. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.
51. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.
52. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
53. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
54. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.
55. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 343. Ст. 4190.
56. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
57. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // РГ. 2002. 30 ноября.
58. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.
59. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
60. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.
61. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

62. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.
63. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.
64. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // РГ. 2003. 3 июля.
65. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О лотереях» // РГ. 2003. 18 ноября.
66. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
67. Федеральный закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3232.
68. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне» // РГ. 2004. 5 августа.
69. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015 с изм. От 03.07.2016) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
70. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // РГ. 2006. 31 декабря.
71. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // РГ. 2006. 31 декабря.
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 12.02.2015) «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
73. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О банке развития» // РГ. 2007. 24 мая.
74. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об исполнительном производстве» // РГ. 2007. 6 октября.
75. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
76. Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. От 03.07.2016) «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5557.
77. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.
78. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // РГ. 2009. 31 декабря.
79. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.

80. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 29 ноября.
81. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 3 декабря.
82. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // РГ. 2010. 31 декабря.
83. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О клиринге и клиринговой деятельности» // РГ. 2011. 11 февраля.
84. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // РГ. 2011. 6 мая.
85. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» // РГ. 2011. 20 июня.
86. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // РГ. 2011. 23 ноября.
87. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7013.
88. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственном оборонном заказе» // РГ. 2012. 31 декабря.
89. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (ред. от 19.01.2013) «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174.
90. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 28.02.2016) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.
93. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1993 № 812 (ред. от 17.04.2012) «Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1993. № 34. Ст. 3189.
94. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 458 «О Генеральных условиях эмиссии и обращения облигаций федеральных займов» (ред. от 24.09.2012) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1967.
95. Постановление Правительства Российской Федерации (ред. от 13.03.2013) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 18. Ст. 2153.
96. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 34. Ст. 3979.
97. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 (ред. от 23.01.2007) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1712.
98. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 (ред. от 30.03.2015) «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 1870.

99. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72 (ред. от 14.05.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 7. Ст. 646.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2006. № 37. Ст. 3890.

Основные источники

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88867.html>
2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88868.html>

Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru – специализированный правовой сайт КонсультантПлюс;
- <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант.

Материально-техническое обеспечение:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Описание дисциплины

На семинаре рассматриваются ситуации, возникающие при:

– изучении содержания Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ним неимущественные отношения;

– изучении основных начал (принципов) гражданского законодательства;

– основании возникновения гражданских прав и обязанностей и их защиту;

– оценке правового статуса граждан (физических) и юридических лиц РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в данной сфере;

– оценке объектов гражданских прав, сроков, сделки;

– оценке представительства и его видов;

– оценке права собственности и других вещных прав;

– оценке обязательственного права, включая общие положения о договоре;

– оценке отдельных видов обязательств, наследственного, авторского и смежных с ним прав.

На семинаре обучающиеся должны научиться правильно решать ситуации, возникающие в процессе разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений.

Подготовка преподавателей

Рекомендуется подготовку проводить в следующем порядке:

– ознакомиться с материалами методических рекомендаций по проведению коллективного тренинга;

– составить план проведения занятия в соответствии с разработанными методическими рекомендациями по отработке представленных ситуаций.

Подготовка обучающихся

Обучающийся заранее должен знать, в какой форме будет проводиться занятие и при подготовке к нему должен выполнить следующее:

– изучить материалы основной и дополнительной литературы;

– получить и иметь задания, которые будут разбираться на занятии.

Вводная часть

Проверка наличия обучающихся на семинаре.

Во вступительном слове обратить внимание обучающихся на то, что семинар проводится в рамках дисциплины «Гражданское право» (СПО 400201), на котором они имеют возможность закрепить полученные знания, приобрести практические навыки (*описать значение семинара*).

Преподаватель объявляет тему, цели, вопросы и порядок проведения занятия.

Преподаватель приступает к разбору типовых ситуаций. В зависимости от уровня подготовки обучающихся преподаватель самостоятельно определяет количество ситуаций для проведения ситуационного анализа.

IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ

Ситуация 1

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена – не

вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Ситуация 2

Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязался выплатить штраф в размере половины долга. Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

Ситуация 3

Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру. Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Решите дело.

Ситуация 4

Арсеньев, желая приобрести бутылку французского вина в универсаме самообслуживания, долго выбирал подходящее вино. Отобрав 5 различных бутылок вина, Арсеньев подошел к узлу расчета и обнаружил, что не хватает денежных средств на приобретение 5 бутылок. Кассир по своему выбору отобрал 3 бутылки и пробил кассовый чек. Арсеньев посчитал, что кассир выбрал не то вино, которое он хотел бы приобрести.

Между кассиром и Арсеньевым возник спор, при этом кассир настаивал на том, что именно он принимает решение о заключении с покупателем договора купли-продажи; Арсеньев же считал, что договор уже заключен в момент выбора товара покупателем, а оплата товара производится во исполнение договора, заключенного конклюдентными действиями.

Кто прав в этом споре? Обязан ли будет Арсеньев оплатить покупки, если при выборе вина бутылка соскользнет со стеллажа и разобьется?

Ситуация 5

Симонов составил закрытое завещание, в соответствии с которым передал принадлежащую ему двухкомнатную квартиру в собственность своему брату Матвею пожизненно, а после смерти последнего – своему внуку Игорю постоянно. При составлении завещания Симонов руководствовался тем, что внук ведет разгульный образ жизни и у него есть шанс «остепениться», пока квартирой владеет Матвей. У Матвея же нет детей, а значит, разумно будет заранее

определить, что после его смерти квартира перейдет Игорю. При вскрытии завещания после смерти Симонова у нотариуса возникли сомнения по поводу того, как оформить свидетельство о праве на наследство Матвея и нужно ли как-то зафиксировать права Игоря. На экспертно-методическом совете нотариальной палаты описанная выше ситуация с завещанием вызвала жаркие споры. Одни считали, что Игорь по данному завещанию никаких прав не приобретает. Другие, напротив, исходили из того, что Матвей не может стать собственником квартиры, поскольку последняя в конечном счете должна перейти к Игорю. Третьи предлагали выдать свидетельство о праве на наследство в равных долях Матвеем и Игорю.

Решите дело. Какое значение имеет бессрочность права собственности? Допустим ли раздел права собственности во времени? Какие права на квартиру приобрели Матвей и Игорь? Как соотносятся между собой право собственности и другие вещные права?

Ситуация 6

Пенсионер Пузыревский приобрел в кредит ряд предметов бытовой техники и интерьера (холодильник, посудомоечную машину и духовой шкаф), но не смог за них вовремя расплатиться. В обеспечение иска банка-кредитора службой судебных приставов-исполнителей названные предметы бытовой техники были арестованы и оставлены на хранение у Пузыревского. Причем последнему было запрещено ими пользоваться. Судебное разбирательство длилось более года, причем в самый разгар его Пузыревский скончался. Вдова и сын оказались единственными наследниками Пузыревского по закону.

При оформлении наследства нотариус включил в его состав арестованные предметы бытовой техники по их полной стоимости, против чего наследники решительно возражали. По их мнению, бытовая техника существенно обременена кредитом, размер которого не намного ниже ее рыночной стоимости. К тому же наследники лишены возможности пользоваться и распоряжаться арестованным имуществом, а значит, согласно п. 1 ст. 209 ГК РФ не станут его собственниками, а будут лишь нести расходы по его хранению, которые им никто не компенсирует. Нотариус включил бытовую технику в состав наследства исходя из его полной рыночной стоимости.

Решите дело. Что такое эластичность права собственности? Какими могут быть ограничения (обременения) этого права? Что происходит с правом собственности при отпадении его ограничений (обременений)? Рассмотрите вариант, при котором судебный пристав-исполнитель арестовал не предметы бытовой техники, а принадлежащую Пузыревскому на праве собственности квартиру, запретив ею пользоваться.

Ситуация 7

Гражданка Соколова, имеющая на праве собственности двухкомнатную квартиру, решила подарить долю в праве собственности на нее в размере 1/2 своей несовершеннолетней внучке Карине. Соответствующий договор дарения доли был удостоверен нотариусом и представлен на государственную регистрацию. Государственный регистратор при внесении записи в Единый реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним столкнулся со сложностями, поскольку такого объекта, как доля в праве собственности, у Соколовой ранее не было, а значит, она не могла передать те права, которых не имела ранее. Для того чтобы произвести оформление соответствующего перехода прав, регистратор предложил отказаться от использования договора дарения и заключить новый договор, согласно которому Соколова и ее внучка Карина купили бы в равных долях ту же самую квартиру у Соколовой. Подобный вариант решения не устроил Соколову, которая хотела именно подарить долю внучке. Тем не менее, регистрация была приостановлена.

Для того чтобы как-то разобраться в возникшей проблеме, Соколова обратилась к одному из ведущих специалистов в области недвижимости.

Дайте ответ за этого специалиста. Что такое неисчерпаемость содержания права собственности и как она соотносится с возможными его ограничениями? В какой статье ГК РФ эта неисчерпаемость закреплена?

Ситуация 8

Акционерное общество «Хлебопашец» закупило в совхозе 2 т семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в совхозе, с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель стал непригоден для посадки. АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Совхоз оба эти требования отклонил, полагая, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может совхоз выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля он сам остался без семенного материала и вынужден будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы совхоз и смог получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО.

Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд.

Как его решить?

Ситуация 9

Между Долговой и Сомовым заключен договор пожизненной ренты, в соответствии с которым Долгова бесплатно передала под выплату ренты принадлежавший ей жилой дом Сомову, а последний обязался ежемесячно выплачивать Долговой до ее смерти ренту в размере пяти минимальных размеров оплаты труда. Через три года в результате возникшей ссоры Сомов толкнул Долгову, которая при падении получила ушиб головного мозга и через несколько дней скончалась в больнице. Приговором суда Сомов признан виновным в неосторожном убийстве Долговой. Наследники Долговой потребовали возврата жилого дома, переданного под выплату пожизненной ренты. Адвокат Сомова указал на то, что закрепленные главой 33 ГК РФ правила о договоре ренты не предусматривают такого основания прекращения права собственности плательщика ренты, как смерть получателя ренты. Кроме того, смерть Долговой наступила из-за неосторожных действий Сомова, который не имел намерения лишить Долгову жизни.

Подлежат ли требования наследников Долговой удовлетворению? Изменится ли Ваше решение, если бы судом было установлено, что Сомов умышленно убил Долгову, желая освободиться от бремени рентных платежей? На основании каких норм ГК РФ может быть разрешен данный казус?

Ситуация 10

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже

дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30 % стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация 11

К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

Ситуация 12

Узнав о смерти своего родственника Алексеева, Флавианов, которому Алексеев завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексееву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексеева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексеева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т.е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

Ситуация 13

Автор-исполнитель Беренбаум, находясь в гостях у своего друга Кулагина, исполнил новую песню, ранее еще нигде не исполнявшуюся. Сын Кулагина, занимавшийся в музыкальной школе, запомнив текст, на слух подобрал музыку и исполнил песню на конкурсе молодых исполнителей. Песня была записана и в дальнейшем неоднократно воспроизводилась на кассетах. При составлении альбома молодых исполнителей студия звукозаписи решила включить ее в сборник,

однако Беренбаум, узнав об этом, потребовал заключить с ним договор об использовании его произведения.

Представитель студии заявил, что никаких сведений, подтверждающих авторство Беренбаума, у них не имеется, первым же исполнителем является сын Кулагина. Если Беренбаум сможет подтвердить, что именно он является автором песни, то студия, может быть, заключит с ним договор об использовании произведения.

Кто прав в данном споре?

Ситуация 14

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Ситуация 15

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Ситуация 16

Между двумя авторами и театром заключен договор, по которому один из авторов обязался к обусловленному сроку написать либретто, а другой – музыку. Театр принял на себя обязанность поставить спектакль в случае одобрения заказанного произведения. Среди студентов возник спор: что в данном правоотношении является его объектом?

Одни считают, что объектом правоотношения является поведение автора либретто и композитора, взявших на себя обязательство создать произведение. Другие говорят, что объектом надо считать и поведение театра, принявшего на себя обязательство исполнить произведение авторов. Третьи полагают, что отношение возникло по поводу такого блага, как произведение. Некоторые усомнились в том, есть ли в данном правоотношении вообще объект.

А каково Ваше мнение?

Ситуация 17

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Ситуация 18

Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочередно производить весеннюю и осеннюю уборку обоих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Федорова вдвое больше участка Семенова, было также условлено, что за уборку, произведенную Семеновым, он получает от Федорова доплату в размере минимального размера заработной платы в месяц.

Первым уборку произвел Федоров. Но когда свои обязанности выполнил Семенов, Федоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер.

Обоснованы ли соображения Федорова?

Ситуация 19

Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных колхозом на обучение этих колхозников. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать.

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация 20

Между Покровским и Гавриловым заключен предварительный договор, по которому Покровский обязался продать принадлежащий ему на праве собственности жилой дом через год после подписания предварительного договора по согласованной между ними цене. В том же договоре предусмотрено, что в случае отказа одной из сторон от заключения договора купли-продажи другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор и взыскать с виновной стороны неустойку в размере 20 % стоимости жилого дома.

Поскольку через год после заключения предварительного договора цены на жилые дома существенно возросли, Покровский отказался от продажи жилого дома Гаврилову по согласованной в предварительном договоре цене. Гаврилов предъявил в суде иск к Покровскому о

понууждении заключить с ним договор купли-продажи жилого дома на условиях, предусмотренных предварительным договором. Возражая против заключения договора купли-продажи, Покровский обратил внимание суда на то, что возможность заключения предварительного договора впервые была предусмотрена ст. 60 Основ 1991 г. Договор же с Гавриловым был заключен до введения в действие Основ 1991 г. на территории Российской Федерации, поэтому не имеет юридической силы.

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация 21

Врачи Круглов и Шаров совместно приобрели у жены профессора Мочкина оставшуюся после его смерти специальную библиотеку по кардиологии. Договор был заключен. Книги перевезли на квартиру Шарова, а обусловленная договором цена подлежала уплате через месяц. Разделить книги было практически невозможно, поэтому Круглов с Шаровым договорились, что библиотеку приобретет один Шаров. Через две недели Шаров уехал в длительную зарубежную командировку.

Мочкина, не получив в срок деньги, предъявила иск к Круглову о взыскании всей стоимости библиотеки, мотивируя свои требования тем, что договор ею был заключен совместно с Шаровым и Кругловым, следовательно, они являются солидарными должниками. Круглов иск не признал, утверждая, что достигнутая между ним и Шаровым договоренность означает перевод долга на Шарова, поэтому он не несет перед Мочкиной никаких обязательств.

Разберите доводы сторон. Изменится ли решение, если Шаров направил Мочкиной письменное уведомление о состоявшейся с Кругловым договоренности?

Ситуация 22

Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый арендный договор с государственным предприятием.

Узнав об этом, акционерное общество предъявило обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд.

Решите дело.

Ситуация 23

Акционерное общество заключило договор с проектной организацией на разработку проектной документации по реконструкции приобретенного обществом здания. В срок, указанный в договоре, проектировщики выполнили эскиз, макет и генеральный план реконструкции. Когда акционерное общество обратилось за получением разрешительной документации, выяснилось, что проект представлен не в полном объеме. Проектная организация заявила, что она выполнила

условия договора полностью, поскольку договором перечень предоставляемых материалов не предусмотрен, а нормативных требований по перечню разрабатываемой документации не имеется, однако она готова выполнить необходимую часть работ при условии дополнительной оплаты.

Акционерное общество обратилось за консультацией к юристу.

Какой совет следует дать?

Ситуация 24

Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во II квартале текущего года в адрес строительного треста 100 вагонов цемента. Фактически было отгружено 80 вагонов. Строительный трест взыскал с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки.

Основательны ли возражения завода?

Ситуация 24

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения – нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Ситуация 25

Предприятие заказало дизайнеру разработать оригинальный товарный знак для обозначения выпускаемой им продукции. Разработанный товарный знак администрации предприятия понравился, и она в установленном порядке получила на него охранное свидетельство. У разработчика товарного знака и администрации предприятия возникли сомнения относительно того, что является объектом договора, заключенного между дизайнером и предприятием, и объектом прав предприятия, которому на товарный знак выдано свидетельство. В чем различие между результатами интеллектуальной деятельности и исключительными правами на них как объектами гражданских прав? За разъяснением стороны обратились к юристу.

Что Вы можете сказать по этому поводу?

Ситуация 26

Научно-исследовательский институт "Ленгеофизприбор" заключил с унитарным предприятием "Антей" договор, в соответствии с которым НИИ обязывался с использованием запатентованной им технологии изготовить для предприятия оборудование для выполнения научно-исследовательских работ и на базе этого оборудования в течение года проводить исследование свойств руды, добытой и обогащенной на производственных площадках предприятия. По истечении 4 мес после заключения договора НИИ по запросу предприятия подготовил отчет о ходе исполнения договора, из которого следовало, что институт снимает с себя всякую ответственность за результаты исследования, поскольку, во-первых, ему изначально были неизвестны свойства подлежащей исследованию руды, а во-вторых, применение изготовленного

по только что запатентованной технологии оборудования также исключает всякие гарантии качества выполняемых исследований. Предприятие обратилось в научно-практический консультационный центр с запросом о природе объектов гражданских прав, возникших у него в результате заключения договора с НИИ, и об обоснованности правовой позиции института.

Предложите свой вариант консультации.

Ситуация 27

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Ситуация 28

В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные силы РФ, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги.

1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска?

2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных сил РФ, переведенных на военное положение.

3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу?

Ситуация 29

По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника.

Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Ситуация 30

Сидорова заказала в ателье костюм. Из-за болезни мастера-закройщика примерка костюма неоднократно откладывалась. Когда же состоялась первая примерка, выяснилось, что костюм может быть изготовлен на 2 месяца, позже обусловленного договором срока. Кроме того, по

ошибке мастера-закройщика принадлежащий Сидоровой материал был раскроен по другому фасону, нежели тот, который оговаривался при заказе. Сидорова потребовала расторжения договора и возмещения убытков. Ателье считает, что еще может выполнить заказ, хотя и с нарушением обусловленного договором срока. Оно предложило Сидоровой сшить костюм из своей ткани, которая по сравнению с тканью Сидоровой обладает более высокими качественными характеристиками. По мнению работников ателье, Сидорова завысила цену своего материала, поскольку имеющаяся в ателье точно такая же, только другого цвета ткань, в четыре раза дешевле. Сидорова обратилась с иском в суд.

Как решить дело?

Ситуация 31

Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займы 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?

2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено письменно?

Ситуация 32

Общество с ограниченной ответственностью в связи с предполагаемым заключением кредитного договора с банком подготовило и оформило в соответствии с требованиями законодательства пять простых векселей номиналом по 10 тыс. руб. каждый. Векселедержателем был указан банк.

Поскольку заключение кредитного договора затянулось, векселя так и не были переданы банку и находились в документах общества. При проведении документальной проверки налоговая инспекция потребовала отразить выписанные векселя в балансе общества и увеличить налогооблагаемую прибыль на сумму выписанных векселей. Свое требование налоговая инспекция аргументировала тем, что векселя содержат все необходимые реквизиты и являются ценными бумагами, находящимися в распоряжении общества.

Бухгалтер общества возражал против требований налоговой инспекции, утверждая, что, до тех пор пока не заключен договор купли-продажи векселей либо не составлен акт передачи векселей, нет никаких оснований отражать векселя на балансе общества.

Кто прав в этом споре? Разберите доводы сторон.

Ситуация 33

Общество с ограниченной ответственностью заключило с зарубежной компанией договор на продажу пакета акций одного из приватизированных предприятий. Договор оформлен надлежащим образом, подписан сторонами и удостоверен брокером. При исполнении договора представителю зарубежной компании было передано свидетельство о владении акциями, а на расчетный счет общества поступила вся причитающаяся по договору сумма.

Спустя год при подготовке к очередному собранию акционеров выяснилось, что в реестре акционеров до сих пор значится общество с ограниченной ответственностью, а не зарубежная

компания. Представитель общества заявил, что он со своей стороны все требуемые действия по распоряжению акциями совершил, а компании следовало обратиться к держателю реестра для внесения изменений. Реестродержатель отказывался зарегистрировать изменения в реестре по документам годичной давности.

Зарубежная компания, полагая, что сделка должна считаться несостоявшейся, потребовала возвратить всю уплаченную ею по договору сумму.

Правомерны ли требования зарубежной компании?

Ситуация 34

При попытке выноса из административного здания ОАО «Краснодарские коммунальные сети» электрического обогревателя и пишущей машинки вахтером был задержан миноритарный акционер общества Пурьшев. Возмущенный действиями вахтера, Пурьшев пояснил, что как акционер ОАО он имеет право пользоваться любым имуществом общества. В подтверждение своих слов Пурьшев напомнил, что директор ОАО, который также является акционером общества, регулярно использует служебный автомобиль для поездок на дачу, а копировальный аппарат – для тиражирования текстов песен собственного сочинения. Кроме того, Пурьшев заявил, что обогреватель он собирается возвратить в здание ОАО сразу же по окончании ремонта теплосетей, которые проводятся в его доме, а на пишущей машинке намеревается написать Совету директоров общества письмо с предложениями по улучшению финансовых показателей деятельности ОАО. Вахтер заметил, что Пурьшев еще год назад был уволен из ОАО за пьянство и аморальный образ жизни, поэтому акционером общества он больше не является и, следовательно, никаким имуществом ОАО пользоваться не может.

Кто прав в этом споре?

Ситуация 35

У ООО было два участника: Васильев и Уханов. Когда у общества начались финансовые трудности, Васильев подал на имя директора ООО заявление о своем выходе из общества, в котором содержалось требование выплатить ему стоимость вклада, внесенного в уставный капитал компании при ее регистрации. Свое решение Васильев мотивировал переездом на постоянное жительство в другой город. В своем заявлении Васильев просил также по возможности вернуть ему именно те вещи, которые он в свое время вносил в качестве вклада в уставный капитал общества.

Директор ООО Жуков, который в принципе не возражал против удовлетворения требований Васильева, усомнился в возможности возврата выходящему участнику именно того имущества, которое составляло его первоначальный вклад, поскольку часть этого имущества уже продана, другая пришла в негодность. Кроме того, директор предложил Васильеву подождать с получением имущества хотя бы два года, до тех пор, пока финансовая ситуация в компании не стабилизируется. Резко против выхода Васильева из общества выступил Уханов, который, обвинив Васильева в бегстве из терпящей трудности компании, в знак протеста подал аналогичное заявление о выходе. Кредиторы общества, в свою очередь, восприняли синхронный выход из ООО всех его участников как попытку вывода активов из компании и пригрозили Васильеву, Уханову и Жукову уголовным преследованием.

Как выйти из создавшегося положения?

Ситуация 36

Вследствие небрежного хранения воспламеняющихся веществ на дачном участке, принадлежащем Николаеву, возник пожар. Огнем были охвачены ветхие хозяйственные постройки, а также находившийся в них инвентарь и запасы дров. Владелец соседнего участка, Трифонов, заметив приближение огня к находящимся на территории его участка строениям, попытался привлечь внимание Николаева к создавшейся ситуации, но, убедившись в бесплодности своих попыток, стал тушить пожар всеми доступными средствами. В результате предпринятых им действий, а также помощи подоспевших соседей пожар удалось потушить. Строениям, принадлежащим Трифонову, вред не был причинен, однако сам Трифонов получил многочисленные ожоги средней тяжести. Кроме того, одежда, в которую был одет Трифонов, пришла в негодность.

Полагая, что предпринятые им действия могут считаться совершенными в интересах Николаева, Трифонов обратился к нему с требованием о возмещении стоимости поврежденной одежды, а также о взыскании расходов на лечение в связи с полученными ожогами. Адвокат Николаева полагал, что предъявленные требования не подлежат удовлетворению, так как действия Трифонова не могут считаться совершенными исключительно в интересах Николаева, поскольку были совершены прежде всего с целью предотвращения вреда имуществу самого Трифонова. Между тем обязанность по возмещению необходимых расходов и иного реального ущерба закон возлагает на лицо, в интересах которого потерпевший действовал. В интересах же Николаева могут считаться совершенными лишь действия по спасению его имущества, и размер возмещения во всяком случае не должен превышать стоимость этого имущества, которая крайне незначительна.

Не придя к согласию, стороны обратились в суд.

Решите дело.

Ситуация 37

Соколов вместе с семьей постоянно проживал в Саратове в принадлежащем ему жилом доме. Рядом с ним проживала Соколова, его родная сестра, женщина преклонного возраста. Не имея возможности самостоятельно вести хозяйство и следить за содержанием дома, Соколова часто обращалась за помощью к своему брату, заявляя, что после ее смерти дом перейдет к нему как единственному законному наследнику, а потому поддержание дома в нормальном состоянии отвечает интересам Соколова. Последний под влиянием уговоров сестры заключил с АО «Русь» договор подряда на выполнение работ по обустройству дома, укреплению его фундамента, крыши, устранению опасных для его конструкции дефектов.

Вскоре после этого в ходе внезапно возникшей ссоры Соколова заявила брату, что более не нуждается в его услугах, а на следующий день к ней переедет для совместного проживания ее давняя знакомая Новикова, которой Соколова намерена передать дом по завещанию. Узнав о приезде Новиковой и о составленном в ее пользу завещании, Соколов сообщил Новиковой о заключенном им договоре подряда и предложил ей переоформить данный договор на себя. Новикова с этим согласилась, и они совместно обратились к обществу с предложением о внесении в договор необходимых изменений. Директор общества отказался это сделать, мотивировав свой отказ тем, что Соколов является постоянным клиентом АО «Русь» и в глазах последнего имеет хорошую деловую репутацию. Действующее законодательство, по мнению директора, допускает перевод должником своего долга на другое лицо лишь с согласия кредитора.

Возражая против этого, Соколов и Новикова сослались на ст. 183 ГК, признающую за заинтересованным лицом право односторонним волеизъявлением одобрить сделку, совершенную другим лицом при отсутствии необходимых полномочий.

Не достигнув соглашения, стороны обратились за консультацией к адвокату.

Оцените доводы сторон и дайте необходимую консультацию.

Ситуация 38

Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль «Жигули», удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался вернуть его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся.

Решите дело.

Ситуация 39

Писательница Григорьева-Кравцова обратилась к мировому судье с иском об истребовании из чужого незаконного владения своего имущества, удерживаемого ее знакомой, журналисткой Володарской: личной переписки писательницы, содержащей ее суждения о роли интеллигенции в русской истории, и гербария, который Григорьева-Кравцова изготовила, когда обучалась в начальной школе. Мировой судья отказал в приеме заявления, сославшись на то, что такое имущество не подлежит виндикации в силу отсутствия у него материальной ценности, а также обусловленной этим невозможности определить цену иска и исчислить размер государственной пошлины.

Дайте оценку решению судьи.

Ситуация 40

Николаев, собственник небольшого строения, долгое время отсутствовал, заколотив окна и двери. Районная администрация распорядилась открыть дом. После составления акта о разрушенности дома на 75 % земельный участок, на котором находился дом, был отведен под застройку Константинову. Дом Николаева был бесплатно передан Константинову как строительный материал.

Константинов в течение летнего строительного сезона полностью восстановил дом, перепланировал и капитально отремонтировал его.

Осенью к прежнему месту жительства возвратился Николаев, который потребовал от Константинова передачи ему дома. Константинов предложил Николаеву обратиться в районную администрацию, которая признала претензию Николаева неосновательной, сославшись на его длительное отсутствие.

В каком порядке и как должно быть разрешено дело?

Ситуация 41

В российское посольство во Франции обратился французский гражданин Степанов. Он заявил, что до революции его отцу в России принадлежала фабрика, которая была национализирована за контрреволюционный саботаж. Отец Степанова к уголовной ответственности, однако, привлечен не был. Ему удалось выехать во Францию, где Степанов и родился. Отец после революции зарыл на территории фабрики золотые монеты, поместив их в ящик, не подверженный коррозии. Отец умер. Степанов представил документы, подтверждающие, что фабрика действительно принадлежала его

отцу. Он также сказал, что располагает планом, по которому может быть найден ящик с золотыми монетами.

Как единственный наследник Степанов потребовал возврата фабрики либо выплаты ему компенсации. Кроме того, он заявил, что готов указать место сокрытия монет при условии передачи ему половины монет.

Какой ответ надлежит ему дать?

Ситуация 42

Березин приобрел на рынке щенка кавказской овчарки. Жена Березина не любила собак и всячески издевалась над животным. В отсутствие Березина она била ее палкой и не кормила. Знакомый Березина, генеральный директор ООО «Новые технологии», попросил Березина продать ему собаку, но тот отказался. ООО «Новые технологии» обратилось в суд с требованием о принудительном выкупе кавказской овчарки, ссылаясь на ст. 241 ГК РФ.

В суде Березин не признал требование ООО «Новые технологии», пояснив, что любит собаку и не проявляет к ней негуманного отношения. Кроме того, он полагает, что собственником животных могут быть только физические лица, поэтому ООО «Новые технологии» не может требовать выкупа собаки.

Решите дело.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного ситуационного анализа преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении практического занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце нужно оставить время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Методические указания способствуют формированию у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере семейного права.

I ВВЕДЕНИЕ

Методические материалы представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также указаний и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Семейное право» (СПО 400201) и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Настоящие методические указания по выполнению практических заданий по курсу «Семейное право» (СПО 400201) предназначены для обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Цель: практические задания предназначены для системного и поэтапного изучения дисциплины «Семейное право» (СПО 400201).

Основные задачи практических заданий:

- изучить понятия и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- рассмотреть принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- усвоить принципы семейного права;
- изучить особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- усвоить структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение).
- рассмотреть виды правоотношений в сферах семейного права.

Особенность проведения

На занятии изучаются понятие и источники семейного права, права и обязанности супругов, родителей и детей, алиментные обязательства, вопросы опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. Изучение проводится в аудитории или самостоятельно.

II РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ

Практическое занятие № 1

Модуль 1. Семейное право. Общие положения (Ч.1)

Цель работы: усвоить и закрепить знания об особенностях регулирования семейных правоотношений.

Ход работы

1. Изучить законодательство по теме практического задания и повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи

Глава администрации Орловской области своим распоряжением снизил до 16 лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный по сравнению с главой 19 Семейного кодекса Российской Федерации порядок усыновления детей на территории области.

Прокурор области внес протест на эти решения, посчитав их противоречащими требованиям закона.

3. Проанализировать вопросы.

Обоснован ли протест прокурора?

Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные правовые акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства?

В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?

4. Выполнить задание самостоятельно с учетом исходных данных, руководствуясь нормами действующего законодательства.

Модуль 1. Семейное право. Общие положения (Ч.2)

Цель работы: усвоить и закрепить знания об условиях и порядке заключения брака.

Ход работы

1. Изучить законодательство по теме практического задания и повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи.

В один из органов ЗАГСа г. Москвы обратилась гражданка Сидорова с заявлением о регистрации брака с гражданином Ивановым, проживающим в г. Магадане. В связи с тем, что Иванов не имеет возможности выехать в Москву для подачи заявления, Сидорова представила в орган загса составленное им соответствующее заявление, заверенное руководителем предприятия, где работает Иванов. Однако заведующий органа ЗАГСа отказал Сидоровой в принятии этого заявления.

3. Проанализировать вопросы.

Необходимо ли личное присутствие лиц, вступающих в брак, при подаче заявления о регистрации брака в орган загса?

В каких случаях заявление о вступлении в брак может быть подано одним из лиц, вступающих в брак?

Установлена ли в РФ форма заявления о регистрации брака? Если да, то каким нормативным правовым актом?

4. Ответить на поставленные вопросы самостоятельно с учетом исходных данных, руководствуясь нормами действующего законодательства.

Практическое занятие № 2

Модуль 2. Семейно-правовой статус родителей и детей (Ч.1)

Цель работы: усвоить и закрепить знания о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Ход работы

1. Изучить законодательство по теме практического задания и повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи

После расторжения брака родителей пятилетний Саша Иванов остался проживать с матерью в г. Химки. Его отец поступил на военную службу по контракту и уехал в Дальневосточный военный округ, откуда перечислял алименты на сына. Через год мать Саши тяжело заболела и умерла. После этого мальчик временно проживал у дальних родственников, которые не имели намерения взять его на воспитание в свою семью, считая, что воспитывать Сашу должен его отец. На запрос органа опеки и попечительства командир воинской части сообщил, что отец Саши убыл для дальнейшего прохождения службы в район вооруженного конфликта. Последующие запросы о его местонахождении результата не дали. Через месяц после направления последнего запроса орган опеки и попечительства принял необходимые меры по постановке Саши на региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей, а еще через три месяца Саша был усыновлен в судебном порядке супругами Сидоровыми, проживающими в одном из городов той же области.

Через шесть месяцев после усыновления в г. Химки прибыл отец Саши, который пояснил, что попал в плен и в течение длительного времени удерживался незаконным вооруженным формированием. Посчитав действия органа опеки и попечительства незаконными, он потребовал предоставить сведения о сыне и обратился в суд с требованием об отмене усыновления, заявив, что он имеет преимущественное право на воспитание своего ребенка.

3. Проанализировать вопросы.

Обоснованно ли действовал орган опеки и попечительства при постановке Саши Иванова на региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей?

Раскройте основания признания детей оставшимися без попечения родителей.

Какое решение, по вашему мнению, должен принять суд по заявлению родного отца Саши Иванова?

4. Выполнить задание самостоятельно с учетом исходных данных, руководствуясь нормами действующего законодательства и правоприменительной практикой.

Модуль 2. Семейно-правовой статус родителей и детей (Ч,2)

Цель работы: усвоить и закрепить знания об алиментных обязательствах.

Ход работы

1. Изучить законодательство по теме практического задания и повторить материал лекции.

2. Усвоить условие задачи

И.Т. Чернова, состоявшая в браке с А.Г. Беловым, 1 сентября 2014 г. родила дочь, отцом которой в свидетельстве о рождении был записан Белов. Через год после рождения дочери Чернова обратилась в суд с иском к Белову о взыскании алиментов, поскольку ответчик неделями не живет дома и не оказывает материальную помощь ни ей, ни дочери. Соглашение об уплате алиментов отсутствует. Белов предъявил встречный иск о признании недействительной записи о его отцовстве в свидетельстве о рождении ребенка.

Суд, принявший дело к своему производству, взыскал с Белова алименты в пользу Черновой в размере 1/4 его заработка до разрешения исков по существу заявленных требований. В жалобе Белов просил отменить постановление суда о взыскании алиментов, указывая на то, что он не отец ребенка и, кроме того, ему трудно выплачивать 1/4 зарплаты.

3. Проанализировать вопросы.

Дайте правовую оценку действиям суда.

В каких случаях возможно временное взыскание алиментов до вынесения судом решения о их взыскании?

Подлежит ли удовлетворению жалоба Белова?

4. *Ответить на поставленные вопросы самостоятельно с учетом исходных данных, руководствуясь нормами действующего законодательства.*

III УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 02.2014 № 2-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января; СЗ РФ. 2014. № 9. Ст. 851.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст]: кодекс от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 02.03.2016) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.

7. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.

8. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст]: кодекс от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // РГ. 2001. 31 декабря; 2014. 14 марта.

9. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.

10. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате** [Текст]: Основы законодательства Российской Федерации (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; РГ. 2013. 25 декабря.

11. **О государственных пособиях гражданам, имеющим детей** [Текст]: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929;

12. **О прожиточном минимуме в Российской Федерации** [Текст]: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в ред. от 03.12.2012) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904; РГ. 2012. 7 декабря.

13. **Об актах гражданского состояния** [Текст]: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; РГ. 2013. 27 ноября.

14. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802; РГ. 2013. 4 декабря.
15. Об исполнительном производстве [Текст]: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; РГ. 2014. 14 марта.
16. Об опеке и попечительстве [Текст]: Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755; 2013. № 27. Ст. 3459.
17. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Текст]: Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 (в ред. от 02.06.2016) // РГ. 1993. 10 августа; 2013. 30 декабря.
18. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 841 (в ред. от 09.04.2015) // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743; 2013. № 3. Ст. 209.
19. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 (ред. от 02.06.2016) // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590; 2014. № 7. Ст. 687.
20. Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного", "Правилами создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье", "Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей", "Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных") [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (в ред. от 10.09.2015) // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2572; 2014. № 7. Ст. 687.

Основные источники

1. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи

Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>

2. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88248.html>

Дополнительные источники

1. Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.garant.ru;
- www.consultant.ru/online.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Методические указания содержат цели и задачи, требования к уровню усвоения содержания изучаемой дисциплины по проведению практических занятий предназначенных для обучающихся и направлены на усвоение материалов, умение самостоятельно применить полученные знания и навыки при решении задач и выполнении заданий, развивают навыки по практической реализации гражданских прав, способам их защиты, помогают в приобретении опыта выделения значимых юридических фактов, выбора необходимых для правильного разрешения дела норм гражданского процессуального кодекса.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения соответствующего курса и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний о практике применения гражданского права.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися гражданским законодательством и практикой его применения; механизмом гражданско-правового регулирования общественных отношений; гражданско-правовыми категориями и институтами, в том числе такими, как собственность, сделки, гражданско-правовые договоры, гражданско-правовая ответственность

- привитие практических навыков по избранной специальности, связанных с правильным применением гражданско-правовых норм к конкретным случаям, возникающим в реальной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. Общие положения. Понятие и сущность гражданского процесса

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. Повторить материалы лекций.
2. Основные понятия.

Встречный иск – самостоятельное исковое требование, заявленное ответчиком в уже возникшем процессе для совместного рассмотрения с первоначальным в целях защиты своих интересов.

Вещественными доказательствами являются предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам, месту нахождения или по иным признакам могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.

Взыскатель – гражданин или организация, в пользу или в интересах которой выдан исполнительный документ.

Гражданский процесс – урегулированная гражданским процессуальным правом совокупность процессуальных действий и гражданско-процессуальных правоотношений, складывающихся между судом и другими субъектами при рассмотрении и разрешении гражданского дела судом общей юрисдикции.

Гражданское процессуальное право – система правовых норм, регулирующих гражданско-процессуальные действия и правоотношения, складывающиеся между судом и другими участниками процесса при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Гражданские процессуальные правоотношения – урегулированные нормами гражданского процессуального законодательства отношения, возникающие в производстве по гражданскому делу между судом, судебным приставом-исполнителем и участниками гражданского процесса.

Гражданская процессуальная правоспособность – установленная законом способность (возможность) иметь процессуальные права и обязанности.

Гражданская процессуальная дееспособность – способность своими действиями осуществлять процессуальные права, выполнять процессуальные обязанности и поручать ведение дела в суде представителю.

Государственная пошлина – денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

Доказательствами по делу являются полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

Допустимость доказательства – свойство доказательства, состоящее из требований использования только указанных в законе средств доказывания и только в определенном законом порядке.

Дополнительная экспертиза – экспертиза, устраняющая неясность или неполноту основной экспертизы.

Должник – гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Истец – лицо, в защиту субъективных прав и охраняемых законом интересов которого возбуждено гражданское дело.

Иск – требование истца к ответчику о защите его права или охраняемого законом интереса, обращенное через суд первой инстанции. Иск – процессуальное средство защиты интересов истца, иск возбуждает исковое производство, спор тем самым передается на рассмотрение суда.

Комиссионная экспертиза – экспертиза, проводимая несколькими экспертами–специалистами в одной области знания.

Комплексная экспертиза – экспертиза, при производстве которой применяются положения из нескольких отраслей знания.

Лица, участвующие в деле – участники процесса, имеющие самостоятельный юридический интерес (личный или общественный) к исходу процесса, действующие в процессе от своего имени,

имеющие право на совершение процессуальных действий, направленных на возникновение, развитие и окончание процесса, на которых распространяется законная сила судебного решения.

Надлежащая сторона – лицо, в отношении которого существует предположение о том, что оно является субъектом спорного правоотношения.

Ненадлежащая сторона – лицо, в отношении которого исключается предположение о том, что оно – субъект спорного правоотношения.

Ответчик – лицо, привлекаемое судом к ответу по требованию, заявленному истцом.

Относимость доказательств – свойство доказательств, указывающее на связь с предметом доказывания, на способность доказательства устанавливать искомые по делу обстоятельства.

Первоначальная экспертиза – экспертиза, назначаемая для разрешения вопросов впервые.

Повторная экспертиза – экспертиза, назначаемая в связи с несогласием суда с выводами эксперта, проводившего первоначальную экспертизу.

Процессуальное соучастие – участие в одном деле нескольких истцов или нескольких ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга.

Процессуальное правопреемство – замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом (правопредшественника), другим лицом (правопреемником) в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Процессуальные сроки – период времени, в течение которого суд, лица, участвующие и не участвующие в деле, должны совершить определенные процессуальные действия.

Представительство в суде – правоотношение, в силу которого судебный представитель совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого, в связи с чем у последнего возникают права и обязанности.

Подведомственность – институт гражданского процессуального права, определяющий круг гражданских дел, разрешение которых отнесено к компетенции определенного государственного органа или общественной организации.

Подсудность – институт гражданского процессуального права, в соответствии с которым подведомственные суду общей юрисдикции дела распределяются между различными судами судов общей юрисдикции.

Предмет доказывания – совокупность юридических фактов, установление которых обеспечивает принятие процессуальных решений и разрешение гражданского дела по существу.

Письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи либо иным позволяющим установить достоверность документа способом. К письменным доказательствам относятся приговоры и решения суда, иные судебные постановления, протоколы совершения процессуальных действий, протоколы судебных заседаний, приложения к протоколам совершения процессуальных действий (схемы, карты, планы, чертежи).

Родовая подсудность – определяемый предметом спора признак гражданского дела, в зависимости от которого разграничивается компетенция между звеньями системы судов общей юрисдикции.

Сторонами в гражданском процессе являются участвующие в деле лица, спор которых о субъективном праве или охраняемом законом интересе должен быть рассмотрен и разрешен судом.

Свидетель – лицо, вызванное на допрос в связи с наличием у него сведений об обстоятельствах дела.

Стадия гражданского процесса – совокупность ряда процессуальных действий, объединенных своей ближайшей процессуальной целью.

Судебное доказывание – деятельность участников процесса при определяющей роли суда по предоставлению, собиранию, исследованию и оценке доказательств с целью установления с их помощью обстоятельств гражданского дела.

Судебный представитель – дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого.

Судебный приказ – правоприменительный акт в виде постановления судьи, вынесенного по заявлению кредитора о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника.

Судебные расходы – затраты, которые несут участвующие в деле лица в связи с рассмотрением, разрешением гражданского дела и исполнением решения суда.

Судебный надзор – функция суда, направленная на проверку законности и обоснованности, вступивших в силу постановлений нижестоящих судов, исправление их ошибок и осуществление на этой основе руководства судебной практикой с целью обеспечения строгой законности правосудия.

Судебное решение – судебный акт, которым дело разрешается по существу.

Судебное определение – судебный акт, которым дело не разрешается по существу.

Третьи лица – лица, вступающие в уже возникший между истцом и ответчиком процесс в связи с заинтересованностью в разрешении спора наряду со сторонами.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования, – лица, вступающие в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав относительно предмета спора.

Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора – лицо, участвующее в деле на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон

Ситуация 1

Какая из перечисленных ошибок, допущенных в судебном решении, является опiskeй:

– в резолютивной части решения по иску Вагановой к Федорову об установлении отцовства судья указал, что отцом является Вагонов;

– взыскав с Можейко Андреаса алименты, судья в резолютивной части назвал ответчика Андреем;

– произведя раздел имущества, суд забыл указать его стоимость.

Укажите порядок исправления описки.

Ситуация 2

По иску о расторжении брака ответчик Иванов пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время разрешения дела по существу истица возражала против выступления в суде представителя Иванова, поскольку его участие ставит ее в неравное положение с ответчиком Ивановым. Суд отказал в удовлетворении ходатайства истицы.

1. Правильно ли поступил судья?

Ситуация 3

Иванов предъявил иск к Федоровой о возврате холодильника, данного ей во временное пользование. Соловьева, узнав о данном иске, считая холодильник своей вещью, намеревается вступить в дело в качестве третьего лица. С этой целью она обратилась в канцелярию суда с просьбой предоставить ей для ознакомления материалы гражданского дела. Секретарь суда в просьбе Соловьевой отказала.

1. Правильно ли поступила секретарь суда?
2. Дайте процессуальную характеристику третьих лиц.
3. Каким образом вступают в гражданский процесс третьи лица?

Ситуация 4

Определите подведомственность следующих споров, возникающих из брачно-семейных отношений:

- о расторжении брака между супругами, согласными на развод и не имеющими несовершеннолетних детей;
- об установлении факта регистрации развода;
- о требовании дедушки и бабушки предоставить им возможность общаться с внуками в связи с отказом им в этом родителями несовершеннолетних детей;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей и нетрудоспособного супруга;
- о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов;
- о признании отцовства;
- об установлении отцовства;
- об изменении фамилии, имени гражданина.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. Повторить материалы лекций.
2. Основные понятия:

Заочное производство – рассмотрение с согласия истца гражданского дела в отсутствие не явившегося надлежащим образом извещенного о месте и времени судебного заседания ответчика, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о рассмотрении дела в его отсутствие, в упрощенном порядке.

Исковое производство – урегулированное нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или охраняемом законом интересе, возникающих из гражданских, семейных, трудовых, земельных, жилищных и иных правоотношений.

Оставление заявления без рассмотрения – институт гражданского процессуального права, регулирующего окончание производства по делу без вынесения решения в связи с установлением обстоятельств, не препятствующих вторичному обращению в суд с тождественным заявлением.

Оставление заявления без рассмотрения – институт гражданского процессуального права, регулирующего окончание производства по делу без вынесения решения в связи с установлением обстоятельств, не препятствующих вторичному обращению в суд с тождественным заявлением.

Особое производство – специальный порядок рассмотрения дел в судах первой инстанции, применяемый в отношении определенного, установленного законом круга гражданских дел, в которых суд устанавливает только наличие определенного юридического факта или юридического состояния.

Исполнительное производство представляет собой установленный законом порядок принудительного исполнения актов судов общей юрисдикции.

Отложение разбирательства дела – перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание.

Производство по вновь открывшимся обстоятельствам – исключительная стадия гражданского процесса, заключающаяся в деятельности ее участников при определяющей роли суда по проверке законности и обоснованности вступившего в законную силу ранее вынесенного этим судом судебного акта в связи с обнаружением вновь открывшихся обстоятельств, имеющих значение, для разрешения дела.

Прекращение исполнительного производства – окончание деятельности судебного пристава-исполнителя в связи с установлением отсутствия у заинтересованного лица права на исполнение исполнительного документа либо отказа от исполнительного производства.

Приостановление производства по делу – временное прекращение совершения процессуальных действий по делу по независящим от суда и сторон обстоятельствам, препятствующим дальнейшему движению дела.

Приостановление исполнительного производства – временный перерыв в производстве исполнительных действий.

Прекращение гражданского дела – институт гражданского процессуального права, регулирующей окончание деятельности суда в связи с установлением обстоятельств, исключающих производство по делу.

Прекращение исполнительного производства – окончание деятельности судебного пристава-исполнителя в связи с установлением отсутствия у заинтересованного лица права на исполнение исполнительного документа либо отказа от исполнительного производства.

Ситуация 1

Д.М. Агарков обратился в суд с иском о возмещении ущерба к владельцу платной автостоянки АО «Автодром». Из содержания искового заявления было ясно, что истец просил возместить ему стоимость похищенного прицепа к автомашине, а также стоимость разбитых стекол и пропавшего магнитофона, который был оставлен им в салоне автомашины. Судья возвратил исковое заявление, указав, что оно подано недееспособным лицом, поскольку истец не достиг совершеннолетия. В определении о возвращении искового заявления было указано, что исковое заявление должно быть подано в суд законным представителем Д.М. Агаркова, а также должны быть исправлены имеющиеся в нем недостатки, в частности, представлены документы, подтверждающие, кому принадлежит автомашина на праве собственности, и указана цена иска.

Указанные в определении недостатки искового заявления были исправлены, и оно было подано вторично. Однако на этот раз в нем отсутствовал расчет взыскиваемой суммы,

подписанный представителем истца. Судья посчитал, что истец должным образом не выполнил требований об исправлении недостатков искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления. Мотивированно разъясните, законны ли действия судьи в данной ситуации. Перечислите документы, которые Агаркову следовало бы приложить к исковому заявлению в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

Ситуация 2

Определением суда (оставленным без изменения последующими судебными инстанциями) производство по делу по иску Феклистова к Каменской о разделе совместно нажитого имущества прекращено в связи с тем, что имеется определение суда о прекращении производства по делу по аналогичному иску Каменской к Феклистову, и последний не вправе обращаться в суд с данным иском, поскольку Каменская отказалась от иска. Можно ли признать правильным вывод судебных инстанций о невозможности обращения Феклистова в суд с упомянутым иском, имея в виду, что ранее уже было вынесено определение о прекращении производства по делу по аналогичному иску Каменской к нему? Соответствует ли этот вывод положениям ст. 46 Конституции РФ? Какие принципы гражданского процессуального права применены в данной ситуации?

Ситуация 3

Гражданка В.А. Иванова состояла в браке, зарегистрированном в установленном законом порядке, с Н.М. Ивановым в течение 3 лет, от брака имела несовершеннолетнего сына М.Н. Иванова.

По семейным обстоятельствам В.А. Иванова и М.Н. Иванов брак расторгли, и Н.М. Иванов в течение трех лет уклонялся от уплаты алиментов В.А. Ивановой на их несовершеннолетнего сына.

В.А. Иванова работала на высокооплачиваемой работе и в алиментах не нуждалась, но по истечении 5 лет обстоятельства изменились, и она подала заявление в суд. В каком судопроизводстве возможно рассмотрение данного гражданского дела? Какой судебный акт выносится после судебного разбирательства?

Ситуация 4

В Федеральный суд Краснодарского края в интересах неопределенного круга муниципальных образований с заявлением о признании недействующим закона, принятого Законодательным собранием Краснодарского края, обратился прокурор. По мнению председателя Законодательного собрания, к участию в деле должны быть привлечены муниципальные образования Краснодарского края, в защиту интересов которых предъявил заявление прокурор. Прокурор просил суд судебное разбирательство не откладывать и муниципальные образования к участию в деле не привлекать. Каков состав лиц, участвующих в деле о признании недействующим нормативного правового акта?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. *Повторить материалы лекций.*

2. *Основные понятия*

Кассационное производство – одна из форм пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений, заключающаяся в правоотношениях и деятельности участников при определяющей роли суда кассационной инстанции по установлению наличия или отсутствия фактических и юридических оснований для отмены или изменения судебного решения суда первой инстанции, за исключением решений мирового судьи.

Кассационная жалоба (представление) – процессуальный документ, подача которого возбуждает кассационное производство.

Надзорное производство – деятельность вышестоящих судов, указанных в законе, для исправления возможных ошибок после вступления в законную силу постановлений, направления практики нижестоящих судов и обеспечения единства судебной системы.

Апелляционное производство – одна из форм пересмотра не вступивших в законную силу судебных решений, заключающаяся в правоотношениях и деятельности участников при определяющей роли суда апелляционной инстанции по установлению наличия или отсутствия фактических и юридических оснований для отмены или изменения судебного решения мирового судьи.

Вновь открывшиеся обстоятельства – юридические факты, существовавшие в момент рассмотрения дела и имеющие существенное значение для его разрешения, которые не были и не могли быть известны для заявителя

Ситуация 1

Решением мирового судьи И.П. Синичкину было отказано в удовлетворении его требования, предъявленного к М.С. Воронину, о возврате видеомэгнитофона «Самсунг». И.П. Синичкин с решением не согласился и подал апелляционную жалобу, в которой просил суд апелляционной инстанции решение мирового судьи отменить, вынести новое решение, которым обязать М.С. Воронина вернуть ему видеомэгнитофон или его стоимость. Поскольку мировым судьей рассматривалось требование Синичкина о возврате видеомэгнитофона, а не его стоимости, то мировой судья оставил апелляционную жалобу без движения. В определении в качестве основания оставления апелляционной жалобы без движения мировой судья указал на нарушение И.П. Синичкиным требования ст. 322 ГПК РФ о запрете заявления в апелляционной жалобе новых требований, не заявленных мировому судье. Какие требования следует считать новыми? Правильно ли апелляционная жалоба была оставлена без движения?

Ситуация 2

Медведев обратился в судебную коллегию по гражданским делам областного суда с заявлением о признании недействительными итогов голосования по избирательному участку по выборам депутатов представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Суд первой инстанции удовлетворил заявление Медведева. Президиум областного суда отменил решение суда, вынес новое решение об отказе в удовлетворении заявления Медведева. Отмену судебного решения президиум мотивировал тем, что вывод суда первой инстанции о существенном влиянии на достоверность результатов голосования тех нарушений, которые были допущены избирательной комиссией при проведении

выборов, необоснован. Президиум квалифицировал допущенное нарушение как ошибку в применении норм материального права, а поэтому признал возможным вынести новое решение, не передавая дело на новое рассмотрение. По надзорной жалобе Медведева дело было передано для рассмотрения по существу в судебную коллегия по гражданским делам Верховного суда РФ. Может ли в соответствии с действующим законодательством решение областного суда, вынесенное по первой инстанции, быть обжаловано в порядке надзора в президиум областного суда?

Ситуация 3

Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Катышева к Шамбалову, который причинил материальный ущерб истцу, залив его квартиру. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что Катышев ранее был ограничен судом в дееспособности, а Шамбалов в настоящее время помещён в психиатрическое лечебное учреждение, и в районном суде рассматривается дело о признании его недееспособным. Судья оставил исковое заявление Катышева без рассмотрения, сославшись в определении на абз. 3 ст. 222 ГПК РФ. Правильно ли поступил судья? Назовите основания, процессуальный порядок и последствия оставления без рассмотрения. Как следует разрешить возникшую ситуацию?

Ситуация 4

Балаханов обратился к мировому судье с иском к Балахановой о расторжении брака. В ходе рассмотрения дела Балаханова заявила, что вступила в брак с истцом с целью получения постоянной регистрации и дальнейшего трудоустройства в г. Кинели Самарской области. В ответ на это истец заявил, что вместо расторжения брака он требует признания его недействительным. Судья отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ч. 1 ст. 39 ГПК РФ и разъяснив истцу, что одновременного изменения предмета и основания иска закон не допускает. Правильны ли действия судьи?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Цель работы: научить обучающихся применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. *Повторить материалы лекций.*
2. *Основные понятия*

Исполнимость – свойство законной силы судебного решения, которое выражается в возможности его принудительной реализации с помощью соответствующих органов.

Исполнительный лист – документ, выдаваемый судом взыскателю для осуществления принудительной реализации судебных постановлений.

Исполнительное производство развивается по этапам – возбуждение, совершение исполнительных действий, окончание.

Возбуждение исполнительного производства наступает в результате вынесения судебным приставом – исполнителем соответствующего постановления.

Ситуация 1

В суд Советского района г. Мценска обратился гражданин А.А. Чернышев с ходатайством о возбуждении исполнительного производства по взысканию заработной платы на основании решения комиссии по трудовым спорам. В связи с непредставлением исполнительного документа в возбуждении исполнительного производства было отказано. Кто и по каким основаниям вправе отказать в возбуждении исполнительного производства? Как следовало поступить, если бы исполнительный документ (удостоверение КТС) был представлен, но оказался ненадлежащее оформленным?

Ситуация 2

16-летний А.П. Громов подал мировому судье заявление о признании его полностью дееспособным (эмансипация).

В заявлении указывалось, что А.П. Громов работает по трудовому договору курьером в АО «Пони-экспресс». Мать Громова согласна с объявлением сына полностью дееспособным.

Выяснить мнение отца не представляется возможным, так как с семьей он отношения не поддерживает, несколько лет назад уехал в США, и его точное место жительства неизвестно.

Судья отказал в принятии заявления, мотивировав это, во-первых, неуплатой государственной пошлины, а во-вторых, непредставлением доказательства отказа органа опеки и попечительства в эмансипации А.П. Громова. Мотивированно разъясните, соответствуют ли закону действия суда по условиям задачи.

Ситуация 3

Какие меры процессуальной ответственности и в каком порядке могут быть применены судом к участникам процесса в следующих случаях:

- а) при неявке в судебное заседание по вызову суда свидетеля Суркова;
- б) при повторной неявке в судебное заседание ответчика Ягодкина по иску предприятия «Белпласт» о возмещении материального ущерба;
- в) при рассмотрении судом иска Решетиной к Решетину о взыскании алиментов, когда ответчик был принудительно доставлен в судебное заседание после объявления его розыска органами внутренних дел;
- г) при нарушении порядка в судебном заседании адвокатом Якушевой и прокурором Якимовичем;
- д) при повторной неявке без уважительных причин в судебное заседание сторон по иску о восстановлении на работе.

Ситуация 4

В суд г. Новогрудок обратился с иском Федоров. В исковом заявлении он указал, что его умерший отец завещал своим внукам (его детям) дом, который был оформлен на имя отца (ему был выделен земельный участок под строительство дома). Фактически собственником дома является он (Федоров), т.к. дом полностью построен на его средства. Федоров просил признать завещание недействительным.

Кто может представлять в суде интересы несовершеннолетних ответчиков, если они являются малолетними?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. *Повторить материалы лекций.*
2. *Основные понятия*

Апостиль представляет собой специальную формализованную запись, выполняемую компетентным органом государства, в котором был выдан упомянутый выше документ, и удостоверяющую подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Под иностранным гражданином подразумевается лицо, обладающее гражданством иностранного государства и не имеющее гражданства Российской Федерации.

Лицами без гражданства считаются лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства.

Инюрколлегия – коллектив адвокатов, специализирующийся на оказании правовой помощи по делам, связанным с "иностраным элементом".

Ситуация 1

В районный суд поступило судебное поручение от французского суда общей юрисдикции первой инстанции с просьбой допросить гражданина Е.М. Доронина, который являлся свидетелем ДТП, произошедшего в Париже, в связи с которым сейчас во Франции рассматривается гражданское дело.

Поручение было составлено на французском языке и содержало просьбу произвести допрос свидетеля и оформить процессуальные документы в соответствии с французским процессуальным законодательством. К поручению прилагался переведенный на английский язык текст соответствующих статей ГПК Франции. Какие действия в соответствии с законодательством должен предпринять российский районный суд по условиям задачи? От имени российского суда составьте необходимые процессуальные документы по факту получения запроса французского суда.

Ситуация 2

Грибова обратилась в суд с иском к Тимонову о возврате имущества. Судья отказал в принятии искового заявления на том основании, что в нем не указан размер исковых требований, не уплачена госпошлина. Правильны ли действия судьи?

Ситуация 3

Гражданка Р.И. Глоткина обратилась с заявлением в суд о признании ее мужа В.И. Глоткина ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками. Заявительница ходатайствовала о назначении экспертизы для определения наличия у мужа хронических

заболеваний, связанных с регулярным употреблением алкоголя. Судья в порядке подготовки дела к судебному разбирательству назначил экспертизу с соблюдением требований ст. ст. 79, 80 ГПК РФ. Согласно ст. 84 ГПК РФ проведение экспертизы было поручено судебно-экспертному учреждению. В.И. Глоткин неоднократно уклонялся от прохождения экспертного исследования. В судебном заседании судья вынес определение о его принудительном направлении на экспертизу. Однако определение о назначении экспертизы было возвращено суду без исполнения руководителем судебно-экспертного учреждения. Имеет ли право руководитель судебно-экспертного учреждения не исполнить определение суда о проведении по делу экспертизы? Составьте обоснованное определение суда о назначении экспертизы.

Ситуация 4

В.И. Зубрилова обратилась в суд с иском к Московскому гуманитарному университету виртуального образования о возврате денежных средств, внесенных ею за обучение. В иске В.И. Зубриловой было отказано. По жалобе истицы суд кассационной инстанции отменил решение суда первой инстанции полностью и направил дело на новое рассмотрение в ином составе судей. При повторном рассмотрении дела суд первой инстанции признал обоснованными требования В.И. Зубриловой и вынес решение в ее пользу. Кассационная жалоба университета осталась без удовлетворения. Истица обратилась в суд с ходатайством о возмещении расходов на оплату услуг представителя. В частной жалобе университета был поставлен вопрос о снижении взысканной суммы, поскольку судом были учтены расходы по оплате помощи адвоката, участвовавшего в том судебном заседании, которое окончилось решением, впоследствии отмененным судом кассационной инстанции, и расходы, понесенные истицей в связи с ведением дела в кассационной инстанции. По мнению ответчика, в соответствии с ч. 1 ст. 100 ГПК РФ возмещению подлежат только расходы по оплате помощи адвоката за его участие в заседании суда первой инстанции, завершившемся вынесением решения в пользу истицы. Какие расходы истицы на оплату услуг представителя должен учитывать суд при решении вопроса об их возмещении? Укажите, каким образом определяется размер расходов на представителя, взыскиваемых с ответчика.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС. ТРЕТЕЙСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. *Повторить материалы лекций.*
2. *Основные понятия*

Арбитражное судопроизводство (процесс) – урегулированная процессуальным законом деятельность Арбитражного суда и иных участников процесса, связанная с разрешением экономических споров и рассмотрением иных дел, отнесенных к компетенции судов арбитражной юрисдикции.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ) – основанный на Конституции РФ Федеральный кодифицированный закон, устанавливающий порядок арбитражного судопроизводства на территории Российской Федерации. Введен в действие 1 сентября 2002 г.

Арбитражный суд – специализированный государственный судебный орган, в чью задачу входит осуществление правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к его компетенции АПК РФ и другими федеральными законами, по правилам, установленным законодательством о судопроизводстве.

Систему арбитражных судов согласно Федеральному конституционному закону "Об арбитражных судах в Российской Федерации" составляют:

- а) Высший арбитражный Суд РФ;
- б) федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды);
- в) арбитражные апелляционные суды;
- г) арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах.

Верховный суд РФ является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами. Высший арбитражный суд РФ:

- а) является вышестоящей судебной инстанцией по отношению к федеральным арбитражным судам округов, арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов РФ;
- б) осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью арбитражных судов;
- в) рассматривает в соответствии с федеральным законом дела в качестве суда первой инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Процессуальное правопреемство – замена лица в ходе осуществления гражданского судопроизводства иным лицом по причине выбытия первого. Замена может быть обусловлена смертью гражданина, реорганизацией юридического лица, уступкой требования, переводом долга и другими случаями.

Процессуальное (судебное) представительство – процессуальная деятельность представителя от имени и в юридических интересах представляемого, как правило, связанная с невозможностью непосредственного участия в гражданском судопроизводстве субъективно заинтересованного лица. Выделяют два вида процессуального (судебного) представительства: обязательное и добровольное.

Процессуальное соучастие – участие в одном судопроизводстве нескольких истцов (соистцы) или нескольких ответчиков (соответчики), юридические интересы и требования которых совпадают или же не исключают друг друга. Процессуальное соучастие допускается, если:

- а) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких истцов или ответчиков;
- б) права и обязанности нескольких истцов или ответчиков имеют одно основание;
- в) предметом спора являются однородные права и обязанности.

Процессуальный срок – определенное гражданским процессуальным законом или судом время, в течение которого суд, лица, участвующие в деле, и иные участники процесса обязаны совершить какое-либо процессуальное действие. Все процессуальные сроки подразделяются на законные и судебные.

Ситуация 1

Налоговый орган обратился в Арбитражный суд с заявлением о ликвидации юридического лица, фактически прекратившего свою деятельность, налоговая отчетность от которого не поступает и фактическое место нахождения которого неизвестно.

Вместе с тем из представленных в арбитражный суд документов следует вывод о том, что на расчетной счете юридического лица имеется незначительный остаток денежных средств. Должником перед бюджетом по налоговым платежам юридическое лицо не является, сведения о наличии долга перед другими кредиторами не поступали.

В своем заявлении налоговый орган настаивал на ликвидации юридического лица не в общем порядке (ст. 64 ГК РФ), а в порядке банкротства отсутствующего должника, т.е. в порядке конкурсного производства. В каком порядке должно быть рассмотрено заявленное требование в соответствии с законом? Допустима ли по условиям задачи внесудебная ликвидация юридического лица?

Ситуация 2

Комитет по управлению имуществом обратился в Арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании стоимости помещения магазина, приобретенного по договору купли-продажи, заключенному на основании результатов аукциона, и пеней за просрочку оплаты. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал в полном объеме. При рассмотрении спора судом установлено, что сумма основного долга погашена ответчиком до предъявления иска. Во взыскании пеней отказано в связи с тем, что договор не зарегистрирован в установленном порядке, то есть не вступил в законную силу. В этом случае, по мнению суда первой инстанции, договорная ответственность не применяется. Апелляционная инстанция не согласилась с решением суда и удовлетворила исковые требования комитета о взыскании с общества пеней за просрочку оплаты в размере, предусмотренном договором. Правильные действия со стороны апелляционной инстанции?

Ситуация 3

Муниципальное унитарное предприятие «Агроавтоматика» обратилось в Арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю Н.Е. Звереву о взыскании задолженности по договору поставки запасных частей. Определением от 12 ноября 2003 г. исковое заявление принято к производству и по делу назначено предварительное судебное заседание. Копии определения направлены сторонам по адресам, указанным в исковом заявлении. На предварительное судебное заседание ответчик не явился. В суд поступил письменный отзыв ответчика на иск, в котором было указано, что 2 ноября 2003 г. свидетельство о государственной регистрации Н.Е. Зверева в качестве индивидуального предпринимателя аннулировано, и поэтому ответчик ходатайствует о прекращении производства по делу. Представитель истца заявил ходатайство о передаче дела в суд общей юрисдикции. Судья Арбитражного суда вынес определение о назначении судебного разбирательства. В следующее судебное заседание, на которое было назначено судебное разбирательство, ответчик снова не явился. Уведомление о времени и месте разбирательства дела, направленное по адресу, который был указан в исковом заявлении и по которому Н.Е. Зверев уже извещался ранее Арбитражным судом о предварительном судебном заседании, вернулось с отметкой отделения связи: «Адресат не проживает». Представитель истца заявил ходатайство об отложении рассмотрения дела и просил повторно известить ответчика по другому адресу, указанному в отзыве на иск. Судья Арбитражного суда отказал в удовлетворении данного ходатайства, мотивировав отказ тем, что ответчик не извещал суд об изменении места своего постоянного проживания. Дело было рассмотрено по существу в отсутствие ответчика и вынесено решение об удовлетворении иска.

Какие ошибки были допущены по делу? Как определяется подведомственность спора с участием гражданина, государственная регистрация которого в качестве индивидуального предпринимателя на момент рассмотрения дела прекращена? Был ли соблюден в данном деле порядок подготовки его к судебному разбирательству? Каковы последствия неявки сторон и (или) их представителей в заседания Арбитражного суда первой инстанции? Может ли быть прекращено производство по делу при подготовке его к судебному разбирательству?

Ситуация 4

ООО «Мотекс» обратилось в Арбитражный суд с иском об освобождении недвижимого имущества от ареста к Инспекции по налогам и сборам по городу В. и ООО «Тексмо». Исковые требования были мотивированы тем, что арестованное во исполнение решения Арбитражного суда о взыскании с ООО «Тексмо» недоимок по налогам, недвижимое имущество принадлежит истцу в силу заключенного с ООО «Тексмо» договора купли-продажи недвижимого имущества и акта его приемки-передачи, подтверждающего, что арестованные объекты недвижимости фактически переданы ответчиком истцу. Рассмотрев дело в судебном заседании 26.05.2003, Арбитражный суд первой инстанции в удовлетворении иска отказал ввиду того, что истец собственником этого недвижимого имущества не является, поскольку право собственности на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Мотивированное решение было составлено 04.06.2003–02.07.2003 гг. ООО «Мотекс» обжаловало решение суда в апелляционном порядке. В апелляционной жалобе ООО «Мотекс» просило суд апелляционной инстанции отменить решение суда первой инстанции, признать право собственности ООО «Мотекс» на арестованное недвижимое имущество и освободить его от ареста. Арбитражный суд апелляционной инстанции решение суда первой инстанции отменил, а исковые требования ООО «Мотекс» полностью удовлетворил, признав право собственности ООО «Мотекс» на недвижимое имущество и освободив его от ареста. Дело рассматривалось в судебном заседании в отсутствие ответчика ООО «Тексмо». Арбитражный суд апелляционной инстанции дважды своими определениями извещал его о времени и месте рассмотрения апелляционной жалобы, направив первое из них по адресу, указанному в исковом заявлении, а второе по адресу, указанному в учредительных документах ООО «Тексмо». Однако оба определения были возвращены с отметкой органа связи о том, что ООО «Тексмо» по указанным адресам не значится.

Правильно ли поступил Арбитражный суд апелляционной инстанции? Как он должен был поступить в данном случае?

Ситуация 5

Тарасов после окончания юридического института Министерством юстиции РФ назначен на должность судьи областного Арбитражного суда. Выскажите суждение по данному вопросу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

Цель работы: научить обучающегося применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством.

Ход работы

1. *Повторить материалы лекций.*

2. *Основные понятия.*

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Завещание – личное распоряжение гражданина принадлежащим ему имуществом на случай смерти.

Завещательное возложение – возложение на одного или нескольких наследников обязанности совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общепользовательной цели (передать книги в библиотеку, предоставить музеям для экспозиции картины, полученные по наследству, и т.п.).

Завещательный отказ – распоряжение, которым завещатель возлагает на одного или нескольких наследников исполнение какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц, так называемых отказополучателей.

Индоссамент (жиро) – передаточная надпись на векселе, удостоверяющая переход прав по нему к другому лицу. Проставляется обычно на оборотной стороне векселя или на дополнительном листе (аллонже).

Исполнительная надпись – распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег или истребовании движимого имущества.

Нотариальный округ территория деятельности нотариуса.

Нотариальная палата некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариат система государственных органов и должностных лиц, на которых возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, а также выполнение других нотариальных действий.

Нотариус – должностное лицо, в обязанности которого входит совершение нотариальных действий.

Нотис – извещение о протесте, направляемое лицом, по требованию которого совершается протест векселя, либо индоссантом – своему индоссанту или векселедателю.

Опись – документ, составленный и подписанный лицом, ее производящим.

Отметка об исполнении – краткая справка об исполнении документа, которая содержит слова «в дело» и номер дела, в которое должен быть подшит исполненный документ.

Помощник нотариуса лицо, имеющее помимо высшего юридического образования лицензию на право нотариальной деятельности.

Протестат – лицо, действия которого удостоверяется протестом.

Разовая доверенность – доверенность, которая выдается на совершение одного юридического действия (например, подписание договора, получение товара).

Регресс – обратное требование о возмещении уплаченной суммы. Индоссант, оплативший опротестованный вексель, имеет право регресса к предыдущим индоссантам и векселедателю, которые несут по векселю солидарную ответственность.

Реестр – опись, письменный перечень.

Ретейнер предварительное обязательство или согласие выплатить гонорар адвокату.

Сертификат письменное свидетельство, удостоверяющее определенный факт.

Свидетельство о праве на наследство – документ установленной формы, выдаваемый нотариусом, подтверждающий приобретение наследства.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов документ, подтверждающий доли супругов в общем имуществе, которое было приобретено в течение брака.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Специальная доверенность – доверенность, уполномочивающая на юридические действия в определенной сфере (например, для ведения дел в судах).

Стажер нотариуса – лицо с высшим юридическим образованием, назначаемое на должность стажера нотариуса органом юстиции по представлению региональной нотариальной палаты.

Тариф – плата, за совершение нотариальных действий частнопрактикующим нотариусом.

Трагта (ит. *tratta*) – то же, что и переводный вексель.

Удостоверительная надпись – доказательство того, что все изложенное в документе соответствует воле сторон и законодательству.

Узуфрукт (лат. *usufructus*) – в праве романских государств устанавливаемое законом или по договору право пользования имуществом, принадлежащим другому лицу, с присвоением плодов, но под условием сохранения существа вещи.

Цессионар – должник по уступаемому праву (требованию).

Цессионарий – новый кредитор, который принимает уступаемое ему цедентом право (требование).

Цессия – уступка требования в обязательстве другому лицу, передача прав.

Чек (англ. *cheque, check*) – ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю.

Эмансипация – освобождение от зависимости, угнетения, от предрассудков, а также уравнивание в правах.

Ситуация 1

В сельский исполком обратился Пирогов с просьбой выдать ему справку о том, что Сычев (его дядя) составил завещание, по которому все свое имущество после смерти передает Пирогову. Секретарь исполкома, на которого было возложено исполнение нотариальных функций, выдал ему справку. Какие нормы законодательства о нотариате нарушены?

Ситуация 2

Через 3 месяца после смерти отца г-жа Шадрина А.А. обратилась к государственному нотариусу г-же Охиной О.А., чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников умершего.

Нотариус г-жа Охина О.А. заявила г-же Шадриной А.А., что она не примет от нее заявление до тех пор, пока не будут собраны все документы на наследственное имущество.

Нотариус г-жа Охина О.А. также потребовала, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что г-жа Шадрина А.А. сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах России, а один наследник в ближнем зарубежье и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен.

Через 2 месяца 5 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник прислал ответ с отказом от вступления в наследство.

Оцените правомерность требований нотариуса г-жи Охиной О.А.

Ситуация 3

Хлестовский, генеральный директор товарищества с ограниченной ответственностью «Алиса», имеющий среднее юридическое образование, обратился к мэру г. Москвы с просьбой об открытии при обществе нотариальной конторы, в которой он бы хотел заниматься частной практикой. Оцените действие Хлестовского с позиции законодательства о нотариате РФ.

Ситуация 4

27 февраля 2002 г. Гринберг, уезжая на постоянное место жительства в США, дал Шевченко доверенность на продажу принадлежащей ему квартиры. Срок доверенности – 1 год. Право Шевченко на передоверие оговорено в доверенности не было. В январе 2003 г. Шевченко договорился с покупателем о продаже ему названной в доверенности квартиры за цену и на условиях, указанных Гринберг. В первых числах февраля 2003 г. Шевченко был госпитализирован с обширным инфарктом и выполнить данное поручение не мог по состоянию здоровья. Родственники посоветовали Шевченко выдать доверенность в порядке передоверия другому лицу и вызвали нотариуса в больницу. Нотариус выполнил просьбу Шевченко. Правильно ли поступил нотариус? Изменится ли ситуация, если в доверенности указано, что она выдана без права передоверия? В каких случаях выдается доверенность в порядке передоверия и на какой срок?

Ситуация 5

К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа удостоверяющего личность он предоставил профсоюзный билет. Может ли нотариус удостоверить сделку?

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

4. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26 января 1996г. № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26 ноября 2001г. №- 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. №- 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
9. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03. 2016 г.) // СЗ РФ. – 2002, – № 46. – Ст. 4532.
10. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

Основные источники

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html> (
2. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88810.html>

Дополнительные источники

1. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html>

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
И СВОБОД ГРАЖДАН»

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Методические указания направлены на развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и командной работы при формировании знаний, умений, навыков и компетенций в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Цель и задачи групповой дискуссии

Групповые дискуссии предназначены для системного и поэтапного изучения дисциплины «Осуществление защиты прав и свобод граждан».

Групповые дискуссии направлены на выработку у обучающихся умения понимать значение и применять различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2 Назначение групповой дискуссии

Методические материалы представляют собой комплекс развивающих занятий для аудиторной работы в виде групповых дискуссий, а также указаний и разъяснений, позволяющих будущим специалистам среднего звена оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Настоящие методические указания по проведению групповых дискуссий по курсу «Осуществление защиты прав и свобод граждан» предназначены для обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан».

1.3 Особенность проведения

На занятии изучаются и обсуждаются общие положения о правах человека, проблемы государственного и негосударственного контроля за их соблюдением, особенности реализации процессуальных гарантий защиты прав и свобод граждан.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ

2.1 Подготовительная часть

Прежде чем приступить к групповой дискуссии преподаватель должен:

- сформулировать проблему и цель дискуссии;
- установить регламент дискуссии и ее основных этапов;
- совместно с обучающимися выработать правила дискуссии;
- выяснить однозначность понимания обучающимися темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

2.2 Обсуждение проблем

Обсуждение проблемы представляет собой краткие выступления и реплики участников дискуссии, обмен мнениями по каждому вопросу.

Обучающимся могут быть предложены различные темы, вопросы и подвопросы для обсуждения в ходе групповой дискуссии по дисциплине «Осуществление защиты прав и свобод граждан».

№ п/п	Темы дискуссий	Вопросы	Подвопросы
1	Общие положения о правах человека	1. Правовой статус личности как системообразующая категория правозащитной деятельности. 2. Права и свободы личности как объект правозащитной деятельности. 3. Система правовых гарантий как средство правовой защиты	1.1. Содержание правового статуса личности. 1.2. Соотношение правового статуса личности и правосубъектности участника правоотношений. 1.3. Понятие правовой дискриминации. 1.4. Структура правового статуса личности: права и обязанности; законные интересы; правосубъектность; гражданство; юридическая ответственность; правовые принципы и т.п. 2.1. Права и свободы человека как высшая ценность. 2.2. Пределы ограничения прав человека. 2.3. Соотношение понятий «права» и «свободы» личности. 2.4. Гармонизация личных и общественных законных интересов. 3.1. Элементы правовых гарантий защиты прав человека. 3.2. Наиболее эффективные средства защиты прав человека. 3.3. Нормы-гарантии и нормы-запреты в различных областях правоотношений. 3.4. Правовые гарантии для отдельных категорий граждан. 3.5. Правоприменительные акты в механизме реализации прав и свобод граждан РФ
2	Государственный контроль по защите прав граждан	1. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод граждан. 2. Парламентский, административный, судебный контроль за соблюдением прав человека. 3. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. 4. Защита прав человека силами правоохранительных органов	1.1. Президентская власть – источники и ограничения. 1.2. Трансформация полномочий Президента РФ. 1.3. Место Президента РФ в системе органов власти. 2.1. Способы парламентского контроля за соблюдением прав человека. 2.2. Законотворческая деятельность Государственной Думы и Совета Федерации РФ в сфере защиты прав человека. 2.3. Соотношение административного и судебного контроля за соблюдением прав человека. 3.1. Роль Уполномоченного по правам человека в РФ в защите прав граждан. 3.2. Ежегодный доклад Уполномоченного по правам человека как конституционная обязанность.

№ п/п	Темы дискуссий	Вопросы	Подвопросы
			<p>3.3. Деятельность Уполномоченного по правам человека в системе государственной правозащиты.</p> <p>4.1. Виды правоохранительных органов в действующем законодательстве.</p> <p>4.2. Общественное мнение как критерий оценки деятельности полиции.</p> <p>4.3. Применение физической силы, специальных средств и оружия как средство защиты прав человека.</p> <p>4.4. Средства ограничения произвола со стороны правоохранительных органов.</p> <p>4.5. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод граждан.</p> <p>4.6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ</p>
3	Гарантии защиты прав граждан в гражданском судопроизводстве	<p>1. Право на обращение в суд.</p> <p>2. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел.</p> <p>3. Содержание прав и обязанностей.</p> <p>4. Право на обжалование</p>	<p>1.1. Право на обращение в суд как форма права на судебную защиту.</p> <p>1.2. Частное и публичное в судопроизводстве.</p> <p>1.3. Право на квалифицированную юридическую помощь.</p> <p>2.1 Состязательность в исковом производстве.</p> <p>2.2. Судебный приказ и права участников процесса.</p> <p>2.3. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>3.1. Гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>3.2. Материальные и процессуальные права участников процесса.</p> <p>3.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав.</p> <p>3.4. Открытость и гласность судопроизводства.</p> <p>4.1. Особенности порядка обжалования вступивших и не вступивших в законную силу судебных решений.</p> <p>4.2. Пределы обжалования судебных решений в гражданском процессе.</p> <p>4.3. Последствия отмены или изменения судебного решения вышестоящим судом</p>
4	Гарантии защиты прав граждан в административном судопроизводстве	<p>1. Право на обращение в суд с административным иском заявлением.</p> <p>2. Процессуальные права и обязанности.</p> <p>3. Порядок обжалования.</p> <p>4. Особенности защиты прав по делам</p>	<p>1.1. Суд в системе разделения властей.</p> <p>1.2. Понятие и значение административного судопроизводства.</p> <p>1.3. Система принципов административного судопроизводства.</p> <p>2.1. Право граждан на участие в отправлении правосудия.</p> <p>2.2. Процессуальные и непроцессуальные гарантии прав человека.</p>

№ п/п	Темы дискуссий	Вопросы	Подвопросы
		об административных правонарушениях	<p>2.3. Гарантии прав иностранных граждан в различных видах судопроизводства.</p> <p>3.1. Субъекты обжалования судебных решений.</p> <p>3.2. Инстанционность при обжаловании судебных решений.</p> <p>3.3. Участие прокурора в отношениях по обжалованию.</p> <p>4.1. Особенности участия адвоката (представителя) в административном судопроизводстве.</p> <p>4.2. Высшее юридическое образование как условия правосубъектности.</p> <p>4.3. Специальные требования к форме и содержанию административного искового заявления</p>
5	Гарантии защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве	<p>1. Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном судопроизводстве.</p> <p>2. Участие адвоката в уголовном процессе.</p> <p>3. Судебный контроль, прокурорский надзор.</p> <p>4. Реабилитация в уголовном судопроизводстве</p>	<p>1.1. Система гарантий защиты прав в уголовного судопроизводстве.</p> <p>1.2. Презумпция невиновности как гарантия защиты.</p> <p>1.3. Достоинство личности и заключение под стражу.</p> <p>1.4. Уважение прав и свобод участников уголовного процесса.</p> <p>2.1. Эффективность участия адвоката по назначению.</p> <p>2.2. Участие адвоката на предварительном расследовании.</p> <p>2.3. Собираение доказательств адвокатом.</p> <p>3.1. Право на обжалование действий и решений следователя.</p> <p>3.2. Апелляционная инстанция как эффективное средство защиты прав.</p> <p>3.3. Отличие и сходство в процедурах кассации и надзора.</p> <p>3.4. Роль прокурора на стадии предварительного расследования.</p> <p>4.1. Основания и условия реабилитации.</p> <p>4.2. Оправдание как основание для реабилитации.</p> <p>4.3. Возмещение имущественного вреда реабилитированному.</p> <p>4.4. Устранение последствий морального вреда реабилитированному</p>
6	Институты гражданского общества в защите прав и свобод граждан	<p>1. Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций.</p> <p>2. Адвокатская</p>	<p>1.1. Роль Общественной палаты РФ в защите прав человека.</p> <p>1.2. Правозащитная деятельность общественных объединений.</p> <p>1.3. Общественные объединения – иностранные агенты.</p>

№ п/п	Темы дискуссий	Вопросы	Подвопросы
		<p>деятельность и адвокатура в Российской Федерации.</p> <p>3. Самозащита как вид правозащитной деятельности</p>	<p>1.4. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления в механизме реализации прав и свобод граждан.</p> <p>2.1. Адвокатская монополия на деятельность в судах.</p> <p>2.2. Отбор кандидатов на статус адвоката.</p> <p>2.3. Дисциплинарная практика в сфере деятельности адвокатов.</p> <p>3.1. Механизм реализации основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>3.2. Свобода личности как выражение сущностной характеристики прав человека.</p> <p>3.3. Государственно-правовое значение свободы личности.</p> <p>3.4. Крайняя необходимость и необходимая оборона</p>
7	Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности	<p>1. Международные органы в механизме защиты прав личности.</p> <p>2. Международный Суд ООН.</p> <p>3. Международный уголовный суд.</p> <p>4. Европейский Суд по правам человека.</p>	<p>1.1. Система международно-правовых актов о правах человека.</p> <p>1.2. Соотношение международных стандартов в сфере защиты прав человека и внутренней политики государства.</p> <p>1.3. Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности.</p> <p>2.1. Нормы международного и внутреннего государственного права в области защиты прав человека.</p> <p>2.2. Источники права, применяемые Международным Судом ООН.</p> <p>2.3. Юрисдикция Международного Суда ООН по спорным делам.</p> <p>2.4. Юрисдикция Международного Суда ООН по вынесению консультативных заключений.</p> <p>3.1. Роль и значение Международного уголовного суда.</p> <p>3.2. Порядок возбуждения дел Международным уголовным судом.</p> <p>3.3. Предметная юрисдикция Международного уголовного суда.</p> <p>4.1. Роль Европейского Суда по правам человека в укреплении единообразия соблюдения прав граждан.</p> <p>4.2. Решения Европейского Суда по правам человека и Постановления Конституционного Суда РФ.</p> <p>4.3. Компетенция Европейского Суда по правам человека.</p> <p>4.4. Практика вынесения решений Европейским Судом по правам человека по делам против</p>

№ п/п	Темы дискуссий	Вопросы	Подвопросы
			Российской Федерации

2.3 Подведение итогов

Преподаватель выделяет общий положительный результат коллективной работы слушателей над проблемой. Обращает внимание на позиции выступающих при анализе, сопоставляет их с тенденциями в реальной практике.

Преподаватель выделяет правильные или ошибочные решения, обосновывает оптимальный подход к подобным ситуациям. Определяет круг знаний и навыков, необходимых для их решения. Рекомендует литературу.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

3. О референдуме Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015 г.)// СЗ РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.

4. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

7. О национально-культурной автономии [Текст] : Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.)// СЗ РФ. – № 25.– Ст. 2965.

8. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.)// СЗ РФ. – 2003. – № 22.– Ст. 2063.

9. О государственной гражданской службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

10. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ.– 1995. – № 21. – Ст. 1930.
11. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ .(ред. от 06.07.2016 г.)// СЗ РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
12. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. (ред. от 31.12.2014 г.)– 2002. – № 22. – Ст. 2031.
13. О вынужденных переселенцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (ред. от 30.12.2015 г.)–// СЗ РФ. 1995. – № 52. – Ст. 5110.
14. О беженцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22.12.2014г.)// СЗ РФ.– 1993. – № 12. – Ст. 425.
15. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 (ред. от 02.06.2016 г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.– 1993. – № 34. – Ст. 1977.
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ.– 2002. – № 30. – Ст. 3032.
17. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
18. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
19. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
20. О выборах Президента Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) // СЗ РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.
21. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ.– 2005. – № 21. – Ст. 1919.
22. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
23. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

Основные источники

1. Бажанов А.В. Общие положения о правах человека и государственный контроль за их соблюдением [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод граждан [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Негосударственные организации и общественные объединения защиты прав граждан [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет ресурсы:

- <http://ecsocma№.edu.ru/>;
- <http://uisrussia.msu.ru/is4/mai№.jsp>;
- <http://allmedia.ru/>;
- <http://www.pfrf.ru/>.

Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет дисциплин права.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ» (СП) (КУРС 1)

Методические указания подготовлены для обучающихся для проведения практического занятия (самоконтроль усвоения учебного материала) по дисциплине «Менеджмент».

1 ВВЕДЕНИЕ

Эффективным средством формирования у обучающихся научного мировоззрения, логического мышления, познавательных способностей и повышения интереса к учебе является просмотр видеолекций, но только при эффективно организованном самоконтроле усвоения учебного материала. Правильно составленные контрольные задания на самоконтроль будут развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и вовлекать их в процесс обучения.

Характерным для таких занятий является то, что правильный ответ может быть получен только при хорошем знании обучающимся учебного материала видеолекции, в чем он может убедиться в ходе эффективного самоконтроля, в основе которого - повторное (возможно, неоднократное) возвращение к пройденному материалу.

Возвращение к пройденному материалу – это по существу есть процесс вовлечения обучающихся в процесс обучения как необходимого условия обеспечения его эффективности. Выполнение такого задания требует от обучающегося конкретно-действенного мышления, характерной особенностью которого является умение быстро переходить от размышления к действию и обратно.

Темы практических занятий выбраны в соответствии с целями и задачами дисциплины, а также с учетом компетенций, которыми должен овладеть специалист среднего звена.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация практических занятий требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета менеджмента.

Учебные издания

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет менеджмента и экономики организации.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по самостоятельной работе.

Информационное обеспечение обучения

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://menegerbook.net/>;
- <http://finansguru.ru/>;
- <http://infomanagement.ru/>.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

При подготовке к практическим занятиям обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. Порядок выполнения практического занятия состоит в следующем:

1) внимательно прослушать видеолекцию (возможно, некоторые фрагменты лекции неоднократно);

2) ответить на поставленные вопросы (см. ниже).

Если обучающийся полностью уверен в том, что на все вопросы даны правильные ответы (крайне редкий случай), процесс самоконтроля считается выполненным.

В случае незнания ответов или неуверенности, что ответ правильный, обучающийся должен повторно обратиться к видеолекции (или к определенному ее фрагменту) с целью уточнения ответа. Итеративный процесс «ответ → видеолекция → откорректированный ответ» должен продолжаться до тех пор, пока результат корректировки приведет к правильному ответу.

4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. САМОКОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВИДЕОЛЕКЦИИ «РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Откройте ссылку <http://www.youtube.com/watch?v=YZQSIJdYXKoY>.

Цель практического занятия – самоконтроль усвоения содержания видеолекции.

Вопросы, на которые обучающийся должен ответить в порядке самоконтроля усвоения содержания видеолекции.

1. Дайте определение понятию «Управленческое решение (УР)» и назовите глобальную цель разработки и принятия УР.

2. Назовите основные этапы разработки и принятия УР.

3. Проставьте в графу 2 таблицы характерные признаки, соответствующие параметрам графы 1, из следующего перечня:

- наличие альтернатив;
- быстрая смена условий и возникающих проблем;
- эффективность (оптимальность);
- УР оказывают воздействие на большие коллективы людей.

При необходимости проверьте правильность своего решения, сверив его с текстом видеолекции.

1	2
Важнейшие требования к УР	
Основные признаки УР	
Особенности УР	
Основные проблемы при разработке УР	

4. Одним из признаков УР является волевой акт. Поясните, как вы понимаете существо волевого акта при разработке и принятии УР.

5. Управленческие решения классифицируют по достаточно большому комплексу признаков. Назовите некоторые из них (не менее пяти).

5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. САМОКОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВИДЕОЛЕКЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Откройте ссылку <http://www.youtube.com/watch?v=pnjgSxmfyUI>.

Цель практического занятия – самоконтроль усвоения содержания видеолекции.

Вопросы, на которые обучающийся должен ответить в порядке самоконтроля усвоения содержания видеолекции.

1. В становлении кадрового менеджмента первой половины XX в. выделяют два основных подхода:

- доктрина научного управления;
- доктрина человеческих отношений.

Приведите краткое описание каждой из этих доктрин.

Доктрина	Описание доктрины
Доктрина научного управления	

Доктрина человеческих отношений	
---------------------------------------	--

2. Характерным для второй половины XX в. является свершение трех профессиональных революций:

Первая – появление свободных профессий;

Вторая – формирование массовых профессий;

Третья – «переворачивание пирамиды».

Приведите краткое описание этих революций.

1) _____

2) _____

3) _____

3. В таблице (графа 2) приведены характерные признаки организационных культур. Поставьте им в соответствие (графа 1) названия культур из следующего списка:

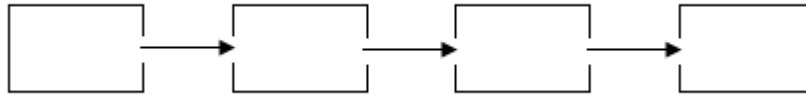
- предпринимательская;
- бюрократическая;
- партисипативная;
- органическая.

1	2
	Надежный внешний контроль над деятельностью сотрудников
	Высокий уровень сплоченности коллектива
	Благоприятные возможности для самореализации
	Большинство сотрудников готово работать на достижение корпоративных целей

4. В кадровом менеджменте XX в. специалисты выдвигают четыре доктрины:

- 1) контрактация человеческих отношений;
- 2) технократическая;
- 3) командный менеджмент;
- 4) человеческие отношения.

Эти доктрины эволюционировали в строгой последовательности. Укажите ее, проставив соответствующие номера доктрин в пустых прямоугольниках на рисунке.



6 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. САМОКОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВИДЕОЛЕКЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

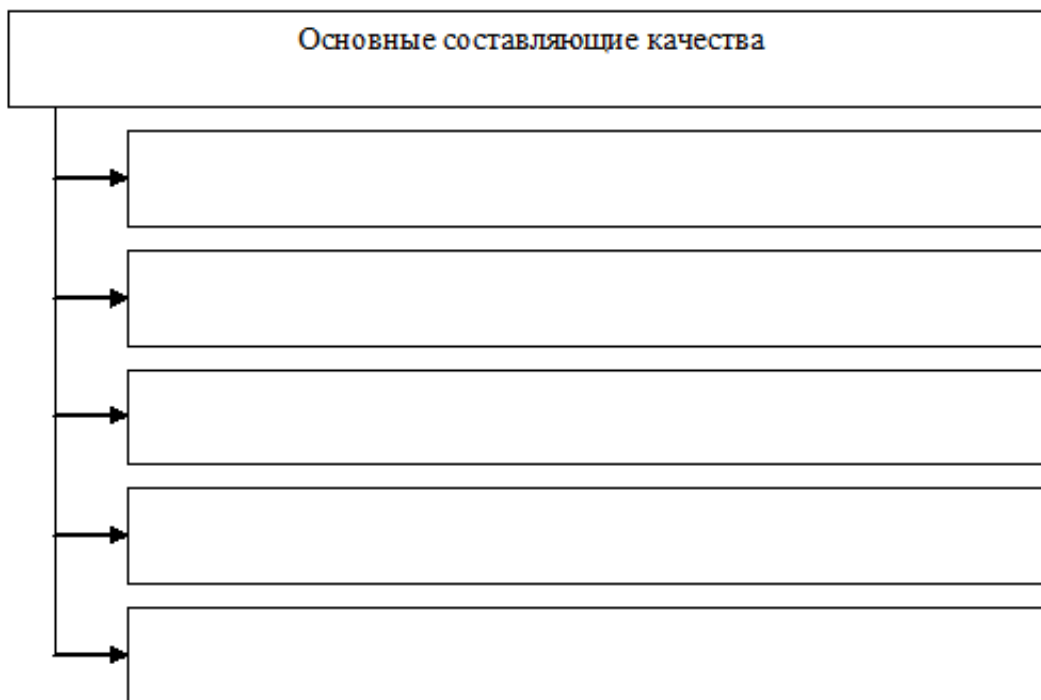
Откройте ссылку <http://www.youtube.com/watch?v=HTUw0BSdYZ4>.

Цель практического занятия – самоконтроль усвоения содержания видеолекции.

Вопросы, на которые предлагается ответить обучающемуся в порядке самоконтроля полноты и степени усвоения материала видеолекции.

1. У понятия качества много определений. Приведите определение качества Международной организации по стандартизации ISO.

2. Приведите основные составляющие качества (пять позиций), заполнив пустые прямоугольники на рисунке.



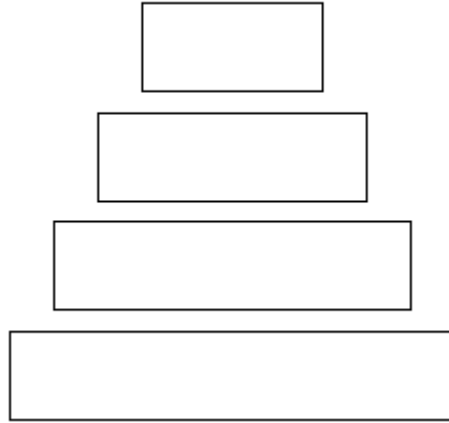
3. Качество планирования определяется максимизацией *ценности* продукта. Поясните, как Вы понимаете, что такое ценность продукта.

4. Качество продукта и удовлетворенность потребителя. Поясните, как Вы понимаете соотношение этих двух понятий.

5. Качество можно представить в виде пирамиды (см. рисунок). Основными компонентами пирамиды являются:

- качество работы;
- качество фирмы;
- качество продукции;
- качество.

Укажите эти элементы на рисунке, разместив их в правильной последовательности сверху вниз.



6. Основными параметрами качества изделия являются:

- 1) функциональные характеристики;
- 2) надежность;
- 3) долговечность;
- 4) бездефектность.

Помимо этого, для современных изделий появился ряд новых параметров качества. Что это за параметры? Назовите их.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части практических занятий обучающийся может высказать свои замечания относительно качества заданий, предложенных ему для самоконтроля: насколько четко и понятно они сформулированы, способствуют ли эффективному усвоению материала видеолекций, достаточны ли по их количеству и т.п.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Экономика организации» (СПО 400201), имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

1 Введение

Цель коллективного тренинга: дать обучающимся глубокие знания в области современной экономики для практической, научной и педагогической деятельности, способствовать воспитанию уважения к экономике как базовой основе существования общества.

Задачи дисциплины:

- обеспечение предприятия необходимыми ресурсами;
- планирование и организация экономической деятельности предприятий;
- механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- поддержание производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основные источники

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>

2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

Дополнительные источники

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

б) Материально-техническое обеспечение

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет менеджмента и экономики организации.

в) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- www.ios.neu.edu/aboutios.htm;
- homepages.ucalgary.ca/~jrchurch/page4/page5/files/postediosa.pdf;
- Science Direct;
- JSTOR;
- ProQuest;
- EBSCO.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

При подготовке к коллективной дискуссии обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному алгоритмическому тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями по теме. После освоения темы обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

4 ФАКТОЛОГИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ И ПРАКТИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ

Во вступительном слове руководитель игры определяет цели и задачи деловой игры. При этом необходимо подчеркнуть, что тема занятия определена самим характером профессиональных знаний обучающихся.

Предприятия - это основное звено экономики государства. Эффективность его деятельности во многом зависит от того, в какой организационно-правовой форме действует предприятие, какая выбрана производственная и организационная структура управления.

5 ДЕЛОВАЯ ИГРА № 1

План проведения деловой игры «Выбор организационно-правовой формы нового предприятия»

1. Организация деловой игры.
 - 1.1. Организационная структура деловой игры.
 - 1.2. Сценарий деловой игры.
 - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.
 - 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

1. Организация деловой игры

Тема: выбор организационно-правовой формы нового предприятия.

Цели деловой игры:

– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний об организационно-правовой форме предприятия;

– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм существования предприятия;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов организационно-правовой организации предприятия;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

1.1. *Организационная структура деловой игры*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные организационно-правовые формы предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

1.2. *Сценарий деловой игры*

Между тремя командами возник спор о том, какую из организационно-правовых форм следует принять вновь создаваемому предприятию по производству автомобильных амортизаторов.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

1.3. *Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору организационно-правовой формы предприятия.

Первая команда представляет интересы товарищества.

Вторая команда представляет интересы акционерного общества.

Третья команда представляет интересы унитарного предприятия.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

2. Замысел действия участников деловой игры

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы предприятия по производству амортизаторов для автомобилей, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, государственной важности и другим параметрам.

3. Вопросы организации работы заседания

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя делегации товарищества, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций акционерных обществ и унитарных предприятий, заслушав выступление представителя товариществ, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации акционерного общества, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций товариществ и унитарных предприятий, заслушав выступление представителя акционерного общества, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации унитарного предприятия, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций акционерных обществ и товариществ, заслушав выступление представителя унитарного общества, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить правовое обеспечение позиций представляемого ею вида организационно-правовой формы вновь образующегося предприятия.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

6 ДЕЛОВАЯ ИГРА № 2

План проведения деловой игры «Выбор производственной структуры нового предприятия»

1. Организация деловой игры.
 - 1.1. Организационная структура деловой игры.
 - 1.2. Сценарий деловой игры.
 - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.
 - 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

1. Организация деловой игры

Тема: выбор производственной структуры нового предприятия.

Цели деловой игры:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о производственной структуре предприятия;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных форм производственной структуры предприятия;
- развитие экономического мышления при анализе различных вопросов организации производственной структуры предприятия;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

1.1. Организационная структура деловой игры

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные формы организации производственной структуры предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

1.2. Сценарий деловой игры

Между тремя командами возник спор о том, какую форму производственной структуры следует принять вновь создаваемому машиностроительному предприятию средних размеров при производстве серийной продукции.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору формы производственной структуры предприятия.

Первая команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по предметному принципу, а также вспомогательные и обслуживающие цеха.

Вторая команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по технологическому принципу, а также вспомогательные и обслуживающие цеха.

Третья команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по смешанному предметно-технологическому принципу, а часть функций вспомогательных и обслуживающих цехов передается на аутсорсинг.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

2. Замысел действия участников деловой игры

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы производственной структуры машиностроительного предприятия, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

3. Вопросы организации работы заседания

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора формы производственной структуры предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 и 3 команд, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой формы производственной структуры предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 и 3 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации 3 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой формы производственной структуры предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций 1 и 2 команд, заслушав выступление представителя 3 команды, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы производственной структуры вновь образуемого машиностроительного предприятия.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

7 ДЕЛОВАЯ ИГРА № 3

План проведения деловой игры «Выбор организационной структуры нового предприятия»

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

1. *Организация деловой игры*

Тема: выбор организационной структуры нового предприятия.

Цели деловой игры:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний об организационной структуре предприятия;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных форм организационной структуры предприятия;
- развитие экономического мышления при анализе различных вопросов формирования организационной структуры предприятия;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

1.1. *Организационная структура деловой игры*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные формы организационной структуры предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

1.2. *Сценарий деловой игры*

Между тремя командами возник спор о том, какую форму организационной структуры следует принять вновь создаваемому предприятию средних размеров.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

1.3. *Методический замысел этапов деловой игры*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору формы организационной структуры предприятия.

Первая команда представляет сторонников линейной формы организационной структуры.

Вторая команда представляет сторонников функциональной формы организационной структуры.

Третья команда представляет сторонников линейно-штабной формы организационной структуры.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

2. Замысел действия участников деловой игры

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы организационной структуры предприятия, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

3. Вопросы организации работы заседания

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора линейной формы организационной структуры предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 и 3 команд, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой функциональной формы организационной структуры предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 и 3 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации 3 команды, в котором излагается аргументы выбора линейно-штабной формы организационной структуры предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций 1 и 2 команд, заслушав выступление представителя 3 команды, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы организационной структуры вновь образующегося предприятия.

В заключение заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности», специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (СПО) имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

Цель методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний, полученных обучающимися на лекционных занятиях, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности в области социальной психологии, способствовать овладению обучающимися следующими компетенциями

общие компетенции (ОК):

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);

– ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК-9);

– соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК-11);

– проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК-12);

профессиональные компетенции (ПК):

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.1);

– осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.2);

– рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);

– осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК-1.4);

– осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК-1.5);

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.6).

Задачи практических заданий направлены на:

– формирование у обучающихся комплексных знаний о системе психолого-юридического знания, детальное ознакомление обучающихся с основными понятиями дисциплины;

– приобретение обучающимися навыков и умений по применению психолого-юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет профессиональных дисциплин.

2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

2.1 Психологический тренинг № 1

Тема: «Профессионально важные качества юриста».

Задание: определить основные ошибки обучающегося. Отработать эффективные модели выступления в суде.

Основные понятия

Юридическая психология является отраслью науки психологии, исследующей проявление и использование общих психических механизмов и закономерностей в области отношений, регулируемых правом. Особое направление юридической психологии образует судебно-психологическая экспертиза.

Методы исследования личности – совокупность приемов и способов исследования психических качеств личности. Личность, как субъект социальной деятельности, исследуется методами социометрии и референтометрии, приемами изучения социально-ролевого поведения личности.

Индивидуально-психологические особенности – собирательное понятие, включающее направленность личности, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер, характера, темперамента, познавательной деятельности, стереотипы поведения и эмоционального реагирования.

Коммуникативная подструктура следственной деятельности заключается в построении и сборе в ходе профессионального общения всей необходимой информации, а также при необходимости оказание следственно важных психотехнических воздействий.

Компетенция судебного психолога-эксперта – круг вопросов, которые эксперт-психолог должен и может решать на основе специальных психологических познаний.

Описание работы

Упражнение 1. Мозговой штурм на тему «Идеальный юрист».

Цель: сформировать понимание о профессионально важных качествах (ПВК) юриста.

Ведущий мозгового штурма – преподаватель.

В ходе мозгового штурма необходимо выявить основные личностные, психологические и профессиональные качества, способствующие эффективной работе юриста.

Все идеи фиксируются либо на доске, либо на флипчарте.

После того как штурм окончен, необходимо структурировать и ранжировать идеи.

После этого необходимо провести рефлекссию, еще раз проговорить самые основные моменты и зафиксировать выводы в конспекты.

Упражнение 2. Ораторское упражнение «Новый язык».

Цель: тренировка навыков креативности в речи и навыка выступления перед группой.

Ведущий – преподаватель.

Время: по 2 минуты на каждого участника.

Проведение упражнения

1. Участник выходит и в течение 2 минут ведет выступление на коверканном языке.

2. Участник проводит выступление уверенно, как будто говорит обычную речь.

Важно говорить так, чтобы вас не могли понять. Но одновременно с этим произносить это как обычную речь.

Итоги

Что понравилось в данном упражнении?

На что обратили внимание?

Все выводы, сделанные группой, фиксируются на доске или флипчарте.

После того как будут заслушаны все, кто хотел прокомментировать игру, результаты обсуждения и выводы целесообразно зафиксировать в конспектах обучающихся.

Упражнение 3. Ораторское упражнение «Энергетика».

Цель: дать участникам наглядный пример важности энергетики в выступлении.

Ведущий – преподаватель.

Проведение упражнения

Участники тренинга работают в парах. Участники сами определяют, кто в паре будет выступать первым. Первый номер выбирает стихотворение, которое он будет читать. Он должен знать его хорошо. Второй номер рукой показывает шкалу энергетики. Высокая – 16–18 баллов, средняя – 13–15 баллов и низкая – 1–10 баллов. По мере выступления первого номера, он меняет положение руки и варьирует уровень энергетики выступления.

Выступление длится 2–3 минуты. После выступления второй номер дает обратную связь первому. И затем участники меняются ролями в этой же паре.

Все выводы, сделанные группой, фиксируются на доске или флипчарте.

После того как будут заслушаны все, кто хотел прокомментировать игру, результаты обсуждения и выводы целесообразно зафиксировать в конспектах обучающихся.

Упражнение 4. Ролевая игра «Пресс-конференция».

В игре участвует группа. Главные роли играют люди, изображающие выдающихся людей, компетентных в том или ином вопросе. Например, по теме «Для чего нужна армия» это может быть генерал, известный военачальник (не обязательно ныне живущий – ведь это игра), или/и министр обороны, а по теме «Диктатура» – Нерон, Иван Грозный, Сталин...

На сцене (у доски) размещаются приглашенные «гости», напротив них находится зрительный зал и ведущий, который предлагает тему беседы, представляет «гостей» зрительному залу, задает сам вопросы, дает право задать вопрос зрителям, организует «вставки» (цитаты, репродукции, слайды и т.д.).

Предварительно преподавателем проводится подготовительная работа. Сначала объявляется список лиц, необходимых для инсценировки, затем, когда роли розданы, учащимся предлагается один из вопросов, который может быть задан в ходе беседы. Вместе с тем дается установка, что

кроме этого могут быть заданы самые разные вопросы, относящиеся к герою. Очень важен выбор ведущего. На него ложится основная работа организации беседы. В принципе, можно предложить это задание сильному обучающемуся, но лучше если эту роль возьмет на себя преподаватель.

Каждый учащийся-«герой» заранее готовится к своей роли: узнает максимум информации о том человеке, которого ему придется играть (роли желательно раздать учащимся как можно раньше и преподавателю лучше время от времени интересоваться ходом подготовки помогать, если можно, советом, информацией, т.е. взять на себя роль консультанта). Остальные учащиеся группы («корреспонденты» различных газет, журналов, радиостанций, ТВ-передач) уже непосредственно перед игрой или на предыдущем занятии получают задание подготовить интересные вопросы.

Все выводы, сделанные группой, фиксируются на доске или флипчарте.

После того как будут заслушаны все, кто хотел прокомментировать игру, результаты обсуждения и выводы целесообразно зафиксировать в конспектах обучающихся.

2.2 Психологический тренинг № 2

Тема: «Судебный процесс».

Основные понятия

Агрессия – действие, которое наносит травму физического или психического характера окружающим, такое действие связано теснейшим образом с отрицательными реакциями.

Соучастие – совместное участие двух и более лиц в совершении преступления.

Поведение – формы и способы взаимодействия индивидов и социальных групп с окружающей действительностью.

Предметные виды экспертизы в гражданском процессе – экспертиза по делам о признании сделок недействительными, экспертиза по семейным спорам о воспитании или месте проживания ребенка при раздельном проживании родителей, экспертиза по делам о компенсации морального вреда.

Криминальная психология – раздел юридической психологии, которая изучает закономерности и механизмы подготовки и совершения преступлений отдельными лицами и преступными группами, психологические аспекты вины и роль потерпевших в преступном деянии, а также разрабатывает психологически обоснованные теории и типологии (классификации) личности преступников, рекомендации по совершенствованию борьбы с преступностью.

Криминальное поведение – сложное многофакторное явление, которое должно анализироваться не только в структурном и функциональном планах, но и в аспекте генезиса – возникновения у субъектов мотивации преступного деяния, особенностей выбора средств и принятия решения.

Маргинальность – крайности социально значимого поведения (попрошайничество, проституция, наркомания, алкоголизм и т.п.).

Описание работы

Упражнение 1. Ролевая игра «Суд».

Существует несколько вариантов подготовки и проведения ролевой игры. В любом случае необходимо знать процедуру ведения судебного заседания хотя бы в общих чертах.

Роли:

- 1) «судья» – ведет судебное заседание. Знает ход ролевой игры «Судебный процесс»;
- 2) «секретарь» – записывает основные аргументы «за» и «против», высказанные в ходе обсуждения проблемы;
- 3) «обвиняемый» – явление общественной жизни, порок, негативное качество, нравственный анализ и оценка которого будут осуществлены в ходе ролевой игры;
- 4) «прокурор» («обвинитель») – выносит обвинение, перечисляет все факты и аргументы, подтверждающие опасность, вред обсуждаемого явления, качества, пристрастия и т.д.;
- 5) «адвокат» («защитник») – находит факты, аргументы, оправдывающие обсуждаемое явление, качество, пристрастие и т.д.;
- 6) «свидетели обвинения»;
- 7) «свидетели защиты»;
- 8) «присяжные заседатели» (все остальные учащиеся группы).

Технологическая цепочка ролевой игры «Суд»

В зале, где расставлены столы в соответствии с ролевой игрой, находятся «присяжные заседатели» (отдельные скамьи), «зрители» (в центре зала), «прокурор», «адвокат» сидят за отдельными столами, «обвиняемый» – в стороне за отдельным столом, «свидетели обвинения» и «свидетели защиты» в зале.

«Секретарь» обращается к залу: «Встать, суд идет!» (все присутствующие встают.)

Входит «судья». Он сообщает, что слушается дело по обвинению ... (какого-либо явления, вина которого против нравственности или человечества будет обосновываться в ходе судебного заседания). Судья предоставляет слово «обвинителю». После короткой речи (5 мин) «прокурора» «судья» вызывает по очереди «свидетелей обвинения», которым задают вопросы или просто выслушивают их заявления. «Адвокат» может задавать дополнительные вопросы «свидетелям обвинения». Затем в течение 5 минут выступает «адвокат», его факты поддерживаются показаниями «свидетелей защиты». «Прокурор» может также задавать им дополнительные вопросы. Затем «судья» предоставляет слово «обвиняемому» (3 мин). «Секретарь» следит за регламентом в процессе всего обсуждения проблемы. После всех выступлений наступает время обсуждения фактов, представленных на суде, «присяжными заседателями». Каждый из них выносит решение «виновен» или «не виновен», представляя свои аргументы, объясняющие его решение. «Секретарь» подсчитывает количество высказываний «за» и «против». После обсуждения «присяжными заседателями» «судья» выносит окончательное решение «виновен» или «не виновен» с последующей аргументацией, отражающей мнение большинства «присяжных заседателей».

После завершения ролевой игры рекомендуется провести рефлексивную деятельность по анализу хода ролевой игры и ее результатам (*что получилось удачно в игре? почему? что не получилось? почему?*).

Методические рекомендации по проведению ролевой игры «Суд».

Первый вариант проведения ролевой игры – игра-импровизация

Подготовительная работа

Каждый учащийся на отдельной карточке записывает то явление в нашей жизни или качество, которое, по его мнению, неоднозначно оценивается им и его сверстниками и друзьями. Затем из

общего набора проблем инициативная группа выбирает наиболее часто встречающуюся на карточках. Это явление становится «обвиняемым». Так, можно «судить» равнодушие, цинизм, наркоманию, проституцию, лень, прагматизм и т.д. и т.п. Наступает этап распределения ролей, которое можно осуществить по желанию, можно по жребию (на карточках будут перечислены все роли, каждый будет играть роль, которая выпала ему по жребию). Ролевая игра-импровизация успешно проходит в студенческих группах, где ученики имеют опыт ролевого взаимодействия.

Второй вариант проведения ролевой игры имеет длительный (4–5 дней) подготовительный этап после выбора проблемы и распределения ролей.

В этом случае все участники могут подобрать факты, используя дополнительные источники (художественную литературу, публикации в периодической печати, опрос ровесников или людей старшего поколения). В этом случае ролевая игра будет более аргументированной и серьезной, а значит, будет оказывать и более глубокое влияние на ее участников.

Третий вариант – ролевая игра «Суд» базируется на литературном произведении, когда учащиеся изучили произведение, но различные мнения о характерах литературных героев, их поступках волнуют подростков. Нравственный анализ и оценка жизни литературных персонажей – эффективное средство развития нравственного самоанализа и самооценки подростков.

Все выводы, сделанные группой, фиксируются на доске или флипчарте.

После того как будут заслушаны все, кто хотел прокомментировать игру, результаты обсуждения и выводы целесообразно зафиксировать в конспектах обучающихся.

2.3 Психологический тренинг № 3

Тема: «Судебное разбирательство».

Основные понятия

Акцентуация характера – неустойчивость настроения, конфликтность, повышенная обидчивость, т.е. повышенная уязвимость личности в отношении ряда психотравмирующих ситуаций. Является вариантом нормы.

Воля – самодетерминация активности человека, основанная на осознании значимого планируемого результата.

Лидер – признание группой преимущественных приоритетов за одним из ее членов с принятием им решения в определенных ситуациях.

Личностный смысл – избирательное отношение личности к значимым для нее явлениям.

Личность преступника – совокупность психических особенностей индивида, проявляющихся в характере совершенного им преступления.

Локус контроля – склонность индивида приписывать ответственность за неудачность своих действий внешним силам или своим личностным особенностям.

Манипулирование – идеологическое воздействие для изменения поведения людей, их жизненных позиций помимо их интересов.

Упражнение «Судебный процесс»

Цели:

- знакомство учащихся с законодательством РФ;
- сформировать навык выступления перед аудиторией и умение отстаивать свое мнение.

Контроль усвоения умений и навыков: работа эксперта, работы представителей прессы, выпуск газет о ходе и результатах судебного заседания, о правилах дорожного движения, о правилах езды на скутере и велосипеде.

Организация учащихся для работы в группах: все учащиеся заранее были ознакомлены с совершённым правонарушением, были распределены роли участников судебного разбирательства, чтобы они продумали линию поведения в суде и подготовили свои реплики, учитывая смягчающие и отягчающие обстоятельства для вынесения оправдательного или обвинительного приговора.

Действующие лица судебного разбирательства: судья (председательствующий), секретарь суда, прокурор, адвокат, заседатели (2 чел.), подсудимый, пострадавший, мать пострадавшего, отец пострадавшего, свидетель – друг потерпевшего, свидетель – водитель автомобиля, пристав, эксперт, журналист.

Ход урока

Дидактическая задача: урок проводится в форме игры, которая называется ролевой, поэтому учащиеся должны забыть, что они являются студентами и исполнить роли других людей.

Задачи участников судебного разбирательства:

- вникнуть во все обстоятельства дела;
- определить степень вины или невиновности подсудимого;
- вынести справедливый обвинительный или оправдательный приговор.

Задачи присутствующей на суде прессы:

- выпустить газету о судебном заседании;
- подготовить статью о результатах заседания;
- выступить с оценкой работы суда.

Преподаватель: «Основным правилом для судебного разбирательства станут слова афинского архонта (высшее должностное лицо в Афинах) Солона: “Не выноси приговора, не выслушав обеих сторон”. Как вы его понимаете?».

Обучающийся: «Чтобы вынести приговор надо провести судебное разбирательство, выслушать всех свидетелей, прокурора, адвоката, а затем вынести подсудимому решением суда приговор».

Преподаватель: «К какому выводу мы должны прийти к концу судебного разбирательства?»

Обучающийся: «Никто, кроме суда, не может назвать человека преступником».

Эксперт зачитывает ст. 118 Конституции РФ:

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.
2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.
3. Судебная система Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом. Создание чрезвычайных судов не допускается (Конституция РФ. Глава 7. Судебная власть).

Преподаватель: «Что такое правосудие?»

Обучающийся: «Правосудие – это защита законных прав и интересов граждан в таком суде, где невозможно нарушить справедливость и закон».

Преподаватель: «Почему древние греки изобразили богиню правосудия Фемиду с весами и повязкой на глазах?»

Обучающийся: «Повязка – символ беспристрастия, весы – взвесить все за и против, меч – кара, наказание за преступление».

Преподаватель: «Итак, начинаем. Участники судебного процесса ознакомлены с сюжетом и текстом судебного разбирательства».

Секретарь: «Суд идёт! Прошу всех встать! Председательствующим суда является Аранжин Вячеслав Викторович. В состав судебной коллегии входят два народных заседателя: Трушина Екатерина Андреевна и Вагина Ольга Александровна».

Судья: «Объявляю заседание открытым. Все участники судебного разбирательства предупреждаются, что дача заведомо ложных показаний в соответствии со ст. 181 УК РФ наказывается лишением свободы на срок до одного года или исправительными работами на тот же срок».

Судья: «В суд поступил иск от родителей, законных представителей несовершеннолетнего, 13-летнего Рахимова Сергея Ивановича, пострадавшего во время дорожно-транспортного происшествия в городе Королеве МО, мкр-н Болшево.

Следствием установлено, что обвиняемый является молодой водитель-таксист Григорян Эдгар Артурович, сбивший мальчика-велосипедиста, 13-летнего Рахимова Сергея. Пострадавший уже поправился и находится в первом ряду. Вместе со своими родителями он требует наказать шофёра “по всей строгости закона”».

Судья: «Подсудимый Григорян, встаньте. Ваша настоящая фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий».

Подсудимый: «Григорян Эдгар Артурович, родился 5 февраля 1992 года, водитель-таксист».

Судья: «Прошу садиться. Подсудимый, согласно ст. 46 УК РФ, вы имеете право заявлять отводы, приносить жалобы на действия и решения прокурора и суда, защищать свои права и законные интересы любыми другими средствами и способами, не противоречащими закону. Помимо этого, вы имеете право на последнее слово».

Слово секретаря: «Начинаем судебное следствие. Оглашается обвинительное заключение прокурором».

Выступление прокурора: «В результате дорожно-транспортного происшествия здоровью Сергея был причинён средней тяжести вред. Это произошло “вследствие ненадлежащего исполнения водителем своих профессиональных обязанностей”, ст. 118 УК РФ. Неумелое управление автомобилем представляет большую опасность для жизни и здоровья граждан. Водитель только недавно получил водительское удостоверение. Менее года назад он был принят на работу в таксопарк».

Слово секретаря: «Слово предоставляется пострадавшему».

Слово адвоката: «С какого возраста вы управляете велосипедом? Где вы катаетесь на велосипеде? Знаете ли вы правила дорожного движения?»

Слово пострадавшего: «Велосипед мне подарили родители, когда мне исполнилось 12 лет. Сначала я ездил возле своего дома, а когда научился хорошо водить велосипед, то стал ездить по дорогам улиц микрорайона Болшево. Управляю велосипедом хорошо, даже могу ездить, держась одной рукой.

А о правилах дорожного движения нам рассказывали на классных часах».

Слово секретаря: «Вызывается свидетель со стороны обвинения».

Слово свидетеля (со стороны обвинения): «Я друг Сергея, Иван, мне 14 лет. Я его учил ездить на велосипеде. Мы с ним везде катались. Летом на речку, в лес отдыхать ездили. И всё было

нормально. Но сейчас много такси ездит у нас в Болшево, что даже велосипедистам опасно стало кататься. Ведь водители должны уступать дорогу велосипедистам».

Слово секретаря: «Вызывается свидетель со стороны защиты».

Слово свидетеля: «Я – водитель машины, ехал сзади водителя-таксиста и заметил следующее. Велосипедист двигался по середине дороги, когда стал поворачивать налево, одной рукой он махнул своему товарищу, стоявшему на другой стороне дороги. В это время и произошло столкновение».

Слово секретаря: «У прокурора, адвоката, судей есть ли ещё вопросы к свидетелям? Заключительное слово прокурора».

Слово прокурора: «Водитель не проявил бдительность. Не имеет хороших профессиональных навыков. И совершил преступление по ст. 118 УК. Требую наказания».

Слово секретаря: «Защитная речь адвоката».

Слово адвоката: «Водитель не виновен. Это я могу доказать».

Во-первых, следствие установило, что велосипедист двигался по середине дороги. А в пункте 24.2 Правил дорожного движения сказано (адвокат открывает текст правил) «Велосипедисты... должны двигаться только по правой полосе... возможно правее». Пострадавший во время следствия не мог объяснить, почему он двигался так далеко от тротуара.

Во-вторых, велосипедист до столкновения ехал, держа руль одной рукой, а в момент столкновения уже совершал поворот налево. Всё это подтвердили свидетели. А в пункте 24.3 ПДД сказано: «Водителям велосипеда и мопеда запрещается: ездить, не держась за руль хотя бы одной рукой..., поворачивать налево... на дорогах, имеющих более одной полосы для движения в данном направлении...».

В-третьих, пострадавшему исполнилось 13 лет. А в пункте 24.1 ПДД говорится: «Управлять велосипедом... при движении по дорогам разрешается лицам не моложе 14 лет, а мопедом – не моложе 16 лет». Я прошу вынести водителю оправдательный приговор».

Слово секретаря: «Последнее слово обвиняемого».

Слово обвиняемого: «Граждане судьи. Прошу Вас оправдать меня. Я сожалею, что причинил вред здоровью Рахимову Сергею. Я очень переживаю за его состояние здоровья. Но моей вины в том, что произошло дорожно-транспортное происшествие нет. Да и в результате аварии моя машина получила повреждения, т.к. я попытался уйти от столкновения и врезался в дерево».

Слово секретаря: «Суд удаляется на тайное совещание. Он должен принять решение».

Слово эксперта суда.

1. Чьи выступления были грамотные и аргументированные.
2. Кто из участников судебного процесса художественно исполнял роль, умело импровизировал.
3. Знал хорошо материал, основные понятия.
4. Могут ли сделать сообщение журналисты о ходе судебного заседания.

Слово секретаря: «Встать, суд идёт!»

Судья зачитывает приговор (все стоят). Суд выносит решение – оправдать водителя такси Григоряна Эдгара Артуровича из-за отсутствия состава преступления. По ходатайству адвоката суд принял решение обязать родителей велосипедиста возместить водителю ущерб, причинённый аварией. Григорян Эдгар Артурович освобождается в зале суда. У потерпевшего есть право на апелляцию.

Слово секретаря: «Заседание суда закончено».

Эксперт: «Пешеходы и велосипедисты, нарушившие ПДД, могут быть привлечены к ответственности в дисциплинарном, общественном и административном порядке. К числу таких взысканий, в зависимости от характера нарушений, относятся: устное предупреждение, предупреждение с сообщением о поступке в школу, родителям. К пешеходам, достигшим 16 лет, применяется такая мера административного взыскания, как штраф (до 16 лет штраф может быть наложен на родителей). В соответствии со ст. 12.29 КОАП РФ. Нарушение Правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения, за нарушение пешеходом или пассажиром транспортного средства Правил дорожного движения – влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере пятисот рублей (в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 № 116-ФЗ, от 07.05.2009 № 86-ФЗ, от 23.07.2013 № 196-ФЗ). Нарушение Правил дорожного движения лицом, управляющим велосипедом, либо возчиком или другим лицом, непосредственно участвующим в процессе дорожного движения (за исключением лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, а также водителя транспортного средства), (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 № 210-ФЗ, от 14.10.2014 № 307-ФЗ) влечет наложение административного штрафа в размере восьмисот рублей (в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 № 116-ФЗ, от 07.05.2009 № 86-ФЗ, от 23.07.2013 № 196-ФЗ).

Проверка понимания нового материала

Кто лучше всего выступил? Что особенного было в этом выступлении?

Сложно ли было отстаивать свою точку зрения и почему?

Какие личностные особенности помогают людям эффективно доносить информацию и излагать мысли?

Как обеспечить психологическую готовность к публичному выступлению?

Справедливо или несправедливо решение суда?

А если бы суда не существовало, решение о наказании водителя принимал чиновник, которому родители пострадавшего принесли заявление и медицинское описание травмы. Как вы думаете, чем могло бы закончиться это дело для водителя?

Какова роль прокурора в суде, адвоката в суде?

Для чего нужны свидетельские показания?

Почему никто кроме суда, не имеет право назвать человека преступником?

Все выводы, сделанные группой, фиксируются на доске или флипчарте.

После того как будут заслушаны все, кто хотел прокомментировать игру, результаты обсуждения и выводы целесообразно зафиксировать в конспектах обучающихся.

2.4 Деловая игра «Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан»

Место проведения: учебная аудитория.

Время проведения:

- 6 академ. часов (очная форма обучения);
- 4 академ. часа (очно-заочная форма обучения).

Основные понятия

ПФР – Пенсионный Фонд России.

Жалоба – официальное заявление, указывающее на незаконное или неправильное действие какого-либо лица или учреждения.

Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов людей.

Оборудование:

- ТСО – мультимедиа;
- бланковый материал.

Основные этапы игры:

- подготовительный этап;
- инструктаж;
- процесс игры;
- подведение итогов, обсуждение игры.

Развернутый план занятия

I. Этап подготовки.

Устный опрос – повторение пройденного материала (перечень вопросов указан в приложении).

1. Введение в игру.

Знакомство обучающихся с целями игры, ее задачами, условиями, регламентом; представление описания ситуации и постановка проблемы; распределение ролей; консультация рабочих групп; выдача методических рекомендаций.

II. Этап проведения.

Групповая работа над заданиями. Работа с источниками и методическими рекомендациями. Проигрывание заданной ситуации.

Обучающиеся разбиваются на 3 группы: работники органа Пенсионного фонда РФ, граждане, эксперты. Каждый гражданин получает свое персональное задание, например:

1. Составление предложения в орган Пенсионного фонда РФ.
2. Составление заявления в орган Пенсионного фонда РФ.
3. Составление жалобы в орган Пенсионного фонда РФ.

Работники органа Пенсионного фонда РФ принимают данные обращения, регистрируют их в установленном порядке, заводят алфавитно-регистрационные карточки и ссылочные карточки, рассматривают обращение по существу и готовят письменный ответ. Проверив документацию с точки зрения полноты предоставления и правильности оформления. При этом используются бланки и документы сайта http://www.pfrf.ru/ot_yaros/.

Эксперты в течение всей игры внимательно наблюдают за действиями работников органа Пенсионного фонда и граждан. Выступление групп. Граждане и работники органа Пенсионного фонда объясняют свои действия и передают документы экспертам.

III. Этап анализа и обобщения. Вывод из игры. Преподаватель сообщает об окончании игры и просит игроков и экспертов проанализировать их действия.

Рефлексия игры

1. Укажите, какие действия вызвали наибольшую сложность при их проведении.
2. Возникали ли трудности при оформлении документов и работе с ними?
3. Укажите, какие навыки необходимо иметь работнику органа Пенсионного фонда для проведения соответствующих действий.
4. Возникла ли трудность при принятии обращения гражданина?

Обучающиеся-игроки самостоятельно оценивают собственные действия, отмечают положительные моменты и недостатки. Действия игроков оценивают эксперты и делают выводы. Преподаватель оценивает действия игроков и экспертов, делает выводы, даёт рекомендации.

Примерный перечень вопросов для обсуждения

1. С какими организациями взаимодействуют органы ПФР?
2. Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов?
3. Каковы принципы подготовки комплексного плана работы ПФР?
4. Какие планы составляются в управлениях ПФР?
5. Охарактеризуйте основные виды обращений граждан.
6. Каковы основные этапы работы с письмами граждан?
7. Обоснуйте значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов ПФР.
8. Какие формы систематизации нормативных актов вы знаете?

3 ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (ред. от 16.07.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

Основная

1. Бажанов А.В. Психология профессиональной деятельности юриста [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Кошкина В.К. Социальная психология. Психология социальной экспертизы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Кошкина В.К. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительная

1. Кошкина В.К. Общая психология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Кошкина В.К. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Юридическая психология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

– <http://rpo.sfedu.ru/>;

– <http://www.psy.msu.ru/>;

– <http://www.ipras.ru/>;

- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Методические указания способствуют изучению правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрению различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализу правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

1 Введение

Методические материалы представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы, а также рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения курса «Право социального обеспечения» (СПО 400201) и выполнить задания, предусмотренные программой дисциплины.

Цель дисциплины: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающихся основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

Особенность проведения: На занятии исследуются вопросы права социального обеспечения; осуществляется решение типовых задач на основе действующего законодательства, подзаконных актов, правоприменительной практики; вырабатывается алгоритм решения конкретных правовых ситуаций в данной сфере.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. 1995.

2. Конвенция Международной организации Труда № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» [Текст] : (Женева, 28 июня 1952 г.) // Международное бюро труда. 1991.

3. Конвенция Международной организации Труда № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» [Текст] : (Женева, 29 июня 1967 г.) // Международное бюро труда. 1991.

4. Конвенция «О правах ребенка» [Текст] : (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Сборник международных договоров СССР. 1993.

5. Декларация «О правах инвалидов» [Текст] : принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 9 декабря 1975 г.

6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей [Текст] : (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 г.) // Дипломатический вестник. 1992.

7. Декларация прав и свобод человека и гражданина [Текст] : принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

8. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : Декларация Международной организации труда (принята в г. Женева 18.06.1998 г.) // Российская газета. 1998. № 238.

Нормативные и правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от от 03.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

4. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3466.

5. О ветеранах [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 3. – Ст. 168.

6. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1929.

7. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4563.

8. О погребении и похоронном деле [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 146.

9. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

10. О беженцах [Текст] : Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528- I (ред. от 22.12.2014 г.) // Рос.газета. – 1997. – № 126.

11. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) // СЗ РФ. – № 43. – Ст. 4904.

12. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 3. – Ст. 3802.

13. О негосударственных пенсионных фондах [Текст] : Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 19. – Ст. 2071.

14. О статусе военнослужащих [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.

16. Об основах обязательного социального страхования [Текст] : Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3686.
17. О государственной социальной помощи [Текст] : Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3699.
18. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ (ред. от 29.12.2012 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3348.
19. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831.
20. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.
21. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть I). – Ст. 19.
22. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4920.
23. О реабилитации репрессированных народов [Текст] : Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-I (ред. от 01.07.1993 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 18. – Ст. 572.
24. О реабилитации жертв политических репрессий [Текст] : Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-I (ред. от 09.03.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 44. – Ст. 1428.
25. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [Текст] : Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-I (ред. от 14.12.2015 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 7. – Ст. 247.
26. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-I (ред. от 09.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
27. О мерах по социальной поддержке многодетных семей [Текст] : Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 (ред. от 25.02.2003 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 19. – Ст. 1044.
28. О дополнительных мерах по реабилитации жертв политических репрессий [Текст] : Указ Президента РФ от 23 апреля 1996 г. № 602 // СЗ РФ. – 1996. – № 18. – Ст. 2114.
29. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших [Текст] : Указ Президента от 29 июня 1996 г. № 1001 // СЗ РФ. – 1996. – № 27. – Ст. 3235.
30. О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Текст] : Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 (ред. от 31.12.2014 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть I). – Ст. 201.
31. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Текст] : Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 (ред. от 06.08.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 9. – Ст. 1018.
32. О трудовых книжках [Текст] : Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 (ред. от 25.03.2013 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
33. Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан [Текст] : Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. № 247 (ред. от 25.03.2013 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 18. – Ст. 1719.

Основная

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

Дополнительная

1. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>

б) Материально-техническое обеспечение

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- кабинет права социального обеспечения.

в) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- www.consultant.ru/online/;
- www.rg.ru.

3 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Цель работы: закрепить знания в области правового регулирования вопросов трудоустройства, а также особенностей назначения и выплаты пенсии по старости.

Ход работы:

1. Повторить материал лекции.
2. Усвоить условие задачи:

Безработному Иванову Центром занятости населения ЦАО г. Москвы было отказано в назначении пособия по безработице на том основании, что трудовой договор был прекращен с ним по собственному желанию.

Сотрудник службы занятости предложил оформить досрочную пенсию по старости, поскольку Иванов достигла 58 лет и имеет страховой стаж, необходимый для назначения трудовой пенсии по старости.

Среднемесячный заработок за последние три месяца составил 20 тыс. руб.

3. Изучить вопросы задачи:

Имеет ли Иванов право на пособие по безработице и в каком размере?

При каких условиях назначается досрочная пенсия по старости безработным?

4. *Ответить на поставленные вопросы, основываясь на нормах действующего трудового и пенсионного законодательства.*

4 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Цель работы: на конкретных ситуациях отработать навыки решения правовых вопросов в области исчисления социальных пособий и компенсаций.

Ход работы:

1. *Повторить материал лекции.*

2. *Усвоить условие задачи:*

В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Сидорова с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелой матерью в возрасте 86 лет. Возраст Сидоровой 54 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии матери уже начислена надбавка на уход.

3. *Изучить вопросы задачи:*

Имеет ли Сидорова право на компенсационную выплату?

В каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

4. *Со ссылками на нормативные источники решить задачу.*

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Цель работы: уяснить вопросы пенсионного законодательства, а также правила исчисления страхового стажа, необходимого для назначения пенсии.

Ход работы:

1. *Повторить материал лекции.*

2. *Усвоить условие задачи:*

В январе 2014 года гр. Иванов, достигший возраста 55 лет, обратился за назначением досрочной пенсии по старости.

Его трудовой стаж составляет: 5 лет — работа на мебельной фабрике; 2 года — военная служба по призыву; 15 лет — работа на Крайнем Севере; 8 лет — работа водителем автобуса на городских маршрутах.

3. *Изучить вопрос задачи:*

Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости?

4. *Ответить на поставленный вопрос, используя при этом нормы действующего пенсионного законодательства.*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся. МУ предназначены для практического освоения профессиональной культуры безопасности. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть методами распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды, быть готовым к действиям в экстремальных условиях.

ВВЕДЕНИЕ

Цель практических занятий заключается в формировании у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности. Реализация программы будет способствовать сознательному и ответственному отношению к личной безопасности и безопасности окружающих; выработке умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды, готовности к действиям в экстремальных условиях.

Основные задачи практических занятий направлены на:

- формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы окружающей среды и выбирать способы защиты от них;
- знакомство с основами здорового образа жизни, с психологическими и физиологическими особенностями подростка, с факторами, влияющими на здоровье человека (режим труда и отдыха, двигательная активность, закаливание, питание, личная гигиена, вредные привычки);
- формирование необходимых знаний и умений по действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- подготовка к службе в рядах вооруженных сил;
- знакомство с основами медицинских знаний и правил оказания первой медицинской помощи.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. ИЗУЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ НЕГАТИВНЫХ ВОЗДЕЙСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Цель занятия: ознакомиться с опасностями различного вида, с принципами и средствами обеспечения безопасности и изучить мероприятия по защите населения от негативных воздействий ЧС; овладеть навыками организации мероприятий по защите населения от негативных воздействий ЧС.

Материальное обеспечение занятия: авторучка, бумага формата А4 или тетрадь.

Задание 1. Изучите общие понятия, связанные с опасностями, негативными факторами техносферы, и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Жизнедеятельность — это повседневная деятельность и отдых, способ существования человека при реализации своих личных жизненных устремлений во взаимосвязи с общественными интересами.

Изучение и анализ различных аспектов практической жизни человеческого общества позволили сделать обобщающий вывод о потенциальной опасности как производственной, так и бытовой деятельности людей.

Потенциальность опасности представляется в скрытом характере проявления негативных воздействий деятельности человека при определенных, нередко трудно предсказуемых условиях. Суть опасности заключается в том, что возможны негативные воздействия на человека, которые приводят к ухудшению его самочувствия, различным заболеваниям, травмам и другим нежелательным последствиям.

Понимание потенциальной опасности человеческой деятельности имеет важное значение при решении теоретических и практических вопросов безопасности, связанных:

- с созданием и обустройством благоприятной среды обитания;
- рациональной организацией трудового и производственного процессов;
- широким внедрением и использованием на объектах экономики инновационных технологий и технических систем;
- качеством планируемой к выпуску и производимой промышленной продукции и т.д.

Вредные факторы в определенных условиях могут стать причиной заболевания или снижения работоспособности людей. Опасные факторы в определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья.

Человек и окружающая его среда гармонично взаимодействуют и развиваются лишь в условиях, когда потоки вещества, энергии и информации находятся в пределах, благоприятно воспринимаемых человеком и природной средой. Любые превышения привычных уровней потоков сопровождаются негативными воздействиями на человека и (или) природную среду. В естественных условиях такие воздействия наблюдаются при изменении климата и стихийных явлениях.

В условиях техносферы негативные воздействия обусловлены ее различными элементами (машины, сооружения, производственное оборудование и т.п.) и действиями человека.

Взаимодействие в системе «человек—среда обитания» можно классифицировать следующим образом:

- комфортное (оптимальное) — потоки вещества, энергии и информации создают оптимальные условия деятельности и отдыха, предпосылки для проявления наивысшей работоспособности, гарантируют сохранение здоровья человека;
- допустимое — потоки вещества, энергии и информации не оказывают негативного влияния на здоровье, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека;
- опасное — потоки вещества, энергии и информации превышают допустимые уровни, оказывают негативное влияние на здоровье, при длительном воздействии вызывают заболевания, могут привести к деградации природной среды;
- чрезвычайно опасное — потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде.

Из указанных типов взаимодействия человека со средой обитания лишь первые два (комфортное и допустимое) соответствуют позитивным условиям повседневной жизнедеятельности. Два других (опасное и чрезвычайно опасное) недопустимы для жизнедеятельности человека, сохранения и развития природной среды.

Таким образом, взаимодействие человека со средой обитания может быть позитивным или негативным. Характер взаимодействия определяется уровнем потоков вещества, энергии и информации, возникающих и проявляющихся в результате осуществления человеком различных видов производственной, хозяйственной и иной деятельности.

Обеспечение безопасности техносферы — сложный процесс. В нем можно выделить исходные положения, идеи, именуемые принципами обеспечения безопасности.

Многообразие принципов обеспечения безопасности обуславливается:

- спецификой производства;
- особенностями технологических процессов;
- разнообразием применяемого оборудования и др.

Принципы важны в теоретическом и практическом отношении, так как они позволяют находить оптимальные способы защиты от опасностей. Полноценная профилактическая работа по обеспечению безопасности на стадии научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работ, а также при эксплуатации и реконструкции производственных объектов возможна лишь на основе осознанного учета принципов безопасности.

При воплощении принципов обеспечения безопасности, для непосредственного обеспечения безопасности используют различные средства защиты работающих.

Средства защиты работающих подразделяются по характеру их применения на средства коллективной защиты (СКЗ) и средства индивидуальной защиты (СИЗ). Те и другие в зависимости от назначения делятся на классы. При этом СКЗ классифицируются в зависимости от опасных и вредных факторов (например, средства защиты от шума, вибрации, электростатических зарядов и т.д.).

К СИЗ относятся: ограждения, блокировочные, тормозные, предохранительные устройства, световая и звуковая сигнализация, приборы безопасности, сигнальные цвета, знаки безопасности, устройства автоматического контроля, дистанционного управления, заземления и зануления, вентиляция, отопление, кондиционирование, освещение, изолирующие, герметизирующие средства и др.

СИЗ классифицируются в зависимости от защищаемых органов или группы органов (например, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, глаз, слуха и т.д.).

К СИЗ относятся: гидроизолирующие костюмы и скафандры, противогазы, респираторы, пневмошлемы, пневмомаски, различные виды специальной одежды и обуви, рукавицы, перчатки, каски, шлемы, шапки, шляпы, противοшумные шлемы, наушники, вкладыши, защитные очки, предохранительные пояса, защитные дерматологические средства и др.

Средства защиты должны обеспечивать нормальные условия для деятельности человека.

Приспособления для обеспечения безопасности предназначены для удобства работы и безопасности работающих. К таким приспособлениям относятся лестницы, стремянки, трапы, леса, подмости, сходни, люльки и др.

Контрольные вопросы

1. Что такое жизнедеятельность?
2. В чем заключается суть опасности?
3. Чем обусловлены негативные воздействия в условиях техносферы ?
5. При каком взаимодействии человека и среды обитания достигаются оптимальные условия для деятельности и отдыха?
6. Чем отличается опасное взаимодействие от допустимого?
7. Что такое принципы обеспечения безопасности? Чем обусловлено их многообразие?
8. Что относится к СИЗ работающих на производстве?
9. Что относится к СКЗ работающих на производстве?

Задание 2. Изучите мероприятия, направленные на защиту населения от негативных воздействий ЧС, и порядок организации оповещения населения и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Защита населения от ЧС — это совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), которые направлены на предотвращение или предельное снижение потерь населения и угрозы его жизни и здоровью от поражающих факторов и воздействий источников ЧС.

Необходимость подготовки и осуществления мероприятий по защите населения от ЧС природного и техногенного характера обуславливается:

- риском для человека подвергнуться воздействию поражающих факторов стихийных бедствий, аварий, природных и техногенных катастроф;
- предоставленным законодательством правом людей на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС.

Меры по защите населения от ЧС осуществляются силами и средствами предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых возможна или сложилась ЧС.

Комплекс мероприятий по защите населения включает:

- оповещение населения об опасности, его информирование о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях;
- эвакуационные мероприятия;

- меры по инженерной защите населения;
- меры радиационной и химической защиты;
- медицинские мероприятия;
- подготовку населения в области защиты от ЧС.

Одно из главных мероприятий по защите населения от ЧС природного и техногенного характера — его оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности. Оповестить население означает своевременно предупредить его о надвигающейся опасности и создавшейся обстановке, а также проинформировать о порядке поведения в этих условиях. Заранее установленные сигналы, распоряжения и информация относительно возникающих угроз и порядка поведения в создавшихся условиях доводятся в сжатые сроки до органов управления, должностных лиц и сил РСЧС.

Для решения задач оповещения на всех уровнях РСЧС создаются системы централизованного оповещения (СЦО). В РСЧС системы оповещения имеют несколько уровней: федеральный, региональный, территориальный, местный и объектовый. Уровнями, связанными непосредственно с оповещением населения, являются территориальный, местный и объектовый. Ответственность за организацию и практическое осуществление оповещения несут руководители органов исполнительной власти соответствующего уровня.

Основным средством доведения до населения условного сигнала об опасности на территории Российской Федерации служат электрические сирены. Они устанавливаются по территории городов и населенных пунктов с таким расчетом, чтобы обеспечить по возможности их сплошное звукопокрытие. Сирены наружной установки обеспечивают радиус эффективного звукопокрытия в городе порядка 300—400 м. При однократном включении аппаратуры управления электросирена отработывает 11 циклов, прерывистый (завывающий) звук которых означает единый сигнал опасности «Внимание всем!». Услышав этот звук (сигнал), люди должны немедленно включить средства приема речевой информации — радиоточки, радиоприемники и телевизоры, чтобы прослушать информационные сообщения, а также рекомендации по поведению в сложившихся условиях.

Пример текста речевого сообщения при аварии на химически опасном объекте:

«Внимание! Говорит штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города N. Граждане! Произошла авария на мясокомбинате с разливом аммиака. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении поселка Кошки. В зону заражения попадают улицы Механизаторов, Больничная и Водопроводная. Населению этих улиц находиться в зданиях. Провести герметизацию своих жилищ.

Населению улиц Новозаводская, Дачная, Трубная немедленно покинуть жилые дома, учреждения, учебные заведения и выйти в район К. В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями городского штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

Речевая информация должна быть краткой, понятной и содержательной, позволяющей понять, что случилось и что следует делать.

Своевременное оповещение населения и возможность укрытия его за 10—15 мин после оповещения позволит снизить потери людей при внезапном применении противником оружия массового поражения с 85 до 4—7 %. Поэтому защита населения от оружия массового поражения даже при наличии достаточного количества убежищ и укрытий будет зависеть от хорошо организованной системы оповещения.

Сигналы оповещения доводятся до органов управления, органов гражданской обороны и населения централизованно. Сроки доведения имеют первостепенное значение. Сокращение сроков оповещения достигается внеочередным использованием всех видов связи, телевидения и радиовещания, применением специальной аппаратуры и средств для подачи звуковых и световых сигналов.

В Федеральном законе от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (гл. 10 ст. 66 «Приоритетное использование сетей связи и средств связи») сказано:

«1. Во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных законодательством Российской Федерации, уполномоченные государственные органы в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, имеют право на приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, а также приостановление или ограничение использования этих сетей связи и средств связи.

2. Операторы связи должны предоставлять абсолютный приоритет всем сообщениям, касающимся безопасности человека на воде, на земле, в воздухе, космическом пространстве, а также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, об эпидемиях, эпизоотиях и о стихийных бедствиях, связанным с проведением неотложных мероприятий в области государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка».

В настоящее время функционирует Общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН) — российский комплекс современных систем наблюдения, информирования и оповещения. Она была создана в рамках Федеральной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2010 года». ОКСИОН состоит из огромных плазменных или жидкокристаллических экранов, камер видеонаблюдения, звукоусиливающего оборудования, оборудования для радиационного и химического контроля. ОКСИОН делится на пункты уличного оповещения населения и пункты, расположенные в помещениях.

Создание ОКСИОН позволяет:

- обеспечить гарантированное информирование в области безопасности жизнедеятельности более 35 млн человек;
- сократить в 1,2 раза сроки гарантированного оповещения о возникновении ЧС;
- повысить эффективности мониторинга обстановки путем осуществления профилактического видеонаблюдения в местах массового пребывания людей;
- повысить уровень подготовленности населения по вопросам безопасности жизнедеятельности.

В настоящее время Министерство чрезвычайных ситуаций (МЧС) Российской Федерации совместно с Министерством связи и массовых коммуникаций разрабатывают систему оповещения с помощью мобильной связи. Информационные сообщения будут передаваться оператором сотовой связи на дисплей телефона. Таким образом, можно оперативно оповещать население, находящееся в зоне бедствий. Уже были проведены эксперименты по оповещению населения в Москве.

Также идет работа по разработке системы оповещения посредством цифрового телевидения. Приставки для приема цифрового телевидения будут содержать специальные модули, которые позволят им включаться извне для передачи сигнала предупреждения о ЧС.

Для оповещения населения будут задействоваться и ресурсы Интернета.

Контрольные вопросы

1. Что понимают под защитой населения от ЧС?
2. В каких случаях возникает необходимость подготовки и осуществления мероприятий по защите населения?
3. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
4. Что означает оповестить население?
5. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
6. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
7. Какие требования предъявляют к речевой информации?
8. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения?
9. Что такое ОКСИОН?
10. Какие преимущества в области обеспечения безопасности жизнедеятельности дает создание ОКСИОН?

Задание 3. Изучите организацию проведения эвакуационных мероприятий и меры по инженерной защите и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Под эвакуационными мероприятиями понимается:

- эвакуация работающих и населения;
- рассредоточение работающих и населения.

Эвакуация относится к основным способам защиты населения от ЧС. В отдельных ситуациях (катастрофическое затопление, радиоактивное загрязнение местности) этот способ защиты является наиболее эффективным. Сущность *эвакуации* заключается в организованном перемещении населения и материальных ценностей в безопасные районы.

Рассредоточение — организованный вывоз работающих из городов и размещение их в безопасных зонах, продолжающих работы в военное время. Находясь в безопасной зоне, они приезжают посменно на свои рабочие места. Каждой организации отводится место для размещения вблизи железных, автомобильных дорог с учетом минимальной затраты времени на переезд рабочих смен от места пребывания до объекта работ и обратно.

Инженерная защита — это комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению их масштабов, а также последствий в случае возникновения.

Основные цели инженерной защиты: предотвращение людских потерь и уменьшение материального ущерба, создание условий для неотложных аварийно-спасательных работ.

Инженерная защита населения основывается прежде всего на строительстве и использовании в зонах вероятных разрушений, радиационного и химического загрязнения защитных сооружений.

Защитное сооружение — это инженерное сооружение, предназначенное для укрытия людей, техники и имущества от опасностей, возникающих в результате аварий и катастроф, на потенциально опасных объектах, от опасных природных явлений в районах размещения этих объектов, а также от воздействия современных средств поражения (рисунок 1).

Укрытие населения в защитных сооружениях при возникновении ЧС мирного и военного времени обеспечивает снижение степени его поражения от всех возможных поражающих воздействий ЧС различного характера.

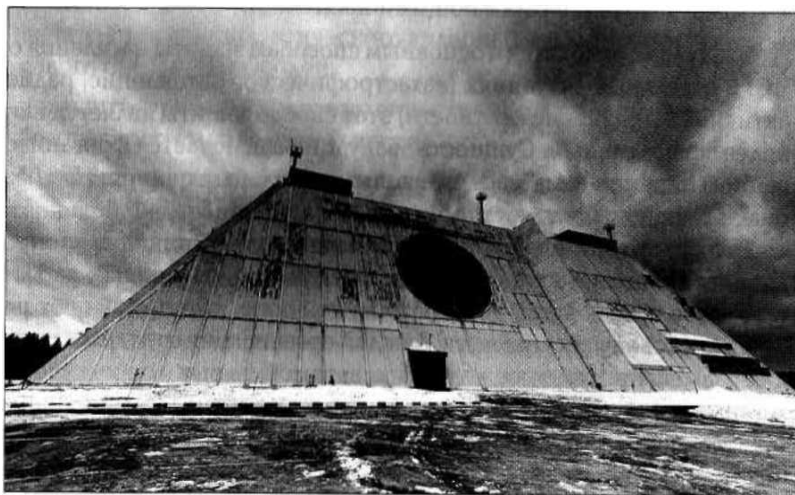


Рисунок 1. Защитное сооружение

Защитные сооружения классифицируются;

- по назначению — для укрытия техники и имущества, для защиты людей (убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия);
- конструкции — открытого типа (щели, траншеи), закрытого типа (убежища, противорадиационные укрытия).

Убежища — наиболее надежные защитные сооружения: они обеспечивают защиту от всех механических, тепловых, радиационных, химических и биологических факторов.

В убежище устраивается, как правило, не менее двух входов (выходов); в убежищах малой вместимости — вход (выход) и аварийный выход. Во встроенных убежищах входы могут делаться с лестничных клеток или непосредственно с улицы. Аварийный выход оборудуется в виде подземной галереи.

Противорадиационные укрытия (ПРУ) — сооружения, предназначенные для защиты от внешнего облучения, непосредственного попадания на кожу, одежду, обувь радиоактивной пыли, капель аварийно химически опасных веществ (АХОВ), биологических средств. ПРУ ослабляют излучение в десятки — сотни раз.

Размещают ПРУ в помещениях, расположенных в подвальных и цокольных этажах зданий, на первых этажах кирпичных зданий, а также в погребах, овощехранилищах и других пригодных для этой цели заглубленных пространствах.

К помещениям, приспособленным под ПРУ, предъявляются следующие требования:

- наружные ограждающие конструкции зданий (сооружений) должны обеспечивать необходимую кратность ослабления радиоактивных излучений;
- проемы и отверстия должны быть подготовлены для заделки их при вводе помещения в режим укрытия;
- помещения должны располагаться вблизи мест пребывания большинства укрываемых.

Приспособление указанных помещений (сооружений) под ПРУ включает проведение следующих работ:

- герметизацию;
- повышение защитных свойств;
- устройство простейшей вентиляции.

Защитные свойства ПРУ от воздействия радиоактивных излучений оцениваются коэффициентом защиты (ослабления радиации), который показывает, во сколько раз доза радиации на открытой местности больше дозы радиации в укрытии, во сколько раз убежища ослабляют действие радиации, а следовательно, дозу облучения людей. Каменные и бетонные помещения защищают людей в два, а то и в сто, и в тысячу раз лучше, чем деревянные.

Если дооборудовать подвальные этажи и внутренние помещения зданий, это может повысить их защитные свойства в несколько раз.

Так, коэффициент защиты оборудованных подвалов деревянных домов повышается примерно до 100 раз, каменных домов — до 800—1000 раз. Если необорудованные погреба ослабляют радиацию в 7—12 раз, то оборудованные — в 350 — 400 раз.

В укрытии должны быть: помещения для защиты людей с местами для сидения и сна, санитарный узел, помещения для вентиляции и хранения загрязненной верхней одежды. В укрытии необходимо иметь не менее двух входов (рисунок 2).

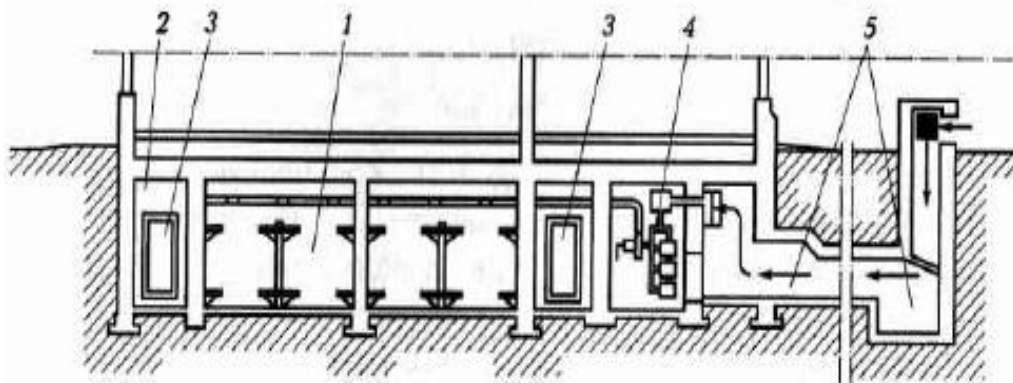


Рисунок 2. Противорадиационное укрытие: 1 — отсеки для укрываемых людей; 2 — тамбур; 3 — защитно-герметические двери; 4 — фильтровентиляционная установка; 5 — аварийный выход, используемый для забора воздуха

Простейшие укрытия. Самым доступным средством защиты от современных средств поражения являются простейшие укрытия. Они ослабляют воздействие ударной волны и радиоактивного излучения, защищают от светового излучения и обломков разрушающихся зданий, предохраняют от непосредственного попадания на одежду и кожу радиоактивных, отравляющих и зажигательных веществ.

Простейшее укрытие — это открытая щель, длина которой определяется из расчета 0,5 м на одного укрываемого. В последующем защитные свойства открытой щели усиливаются путем устройства перекрытия с грунтовой обсыпкой и защитной двери. Такое укрытие называется перекрытой щелью.

Контрольные вопросы

1. Что понимают под эвакуационными мероприятиями?
2. Чем отличается рассредоточение от эвакуации?
3. Что понимают под инженерной защитой?

4. Для чего предназначены защитные сооружения?
5. Как различают защитные сооружения по назначению?
6. Дайте понятие ПРУ и перечислите его защитные свойства.
7. Какие требования предъявляют к помещениям, приспособленным под ПРУ?
8. Чем оцениваются защитные свойства ПРУ?
9. Что представляют собой простейшие укрытия?
10. В чем отличие открытой щели от перекрытой?

Задание 4. Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. (При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданиям 1-3.)

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Жизнедеятельность — это	1	в определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья
2	Потенциальность опасности	2	потоки вещества, энергии и информации воздействуют на человека и среду обитания, Они не оказывают негативного влияния на здоровье, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека
3	Вредные факторы	3	потоки вещества, энергии и информации соответствуют оптимальным условиям взаимодействия. Они создают оптимальные условия деятельности и отдыха, предпосылки для проявления наивысшей работоспособности, гарантируют сохранение здоровья человека
4	Опасные факторы	4	потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде
5	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать следующим образом:	5	представляется в скрытом, неявном характере проявления негативных воздействий деятельности человека при определенных, нередко трудно предсказуемых условиях
6	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как оптимальные, если	6	потоки вещества, энергии и информации превышают допустимые уровни, оказывают негативное воздействие на здоровье, при длительном воздействии вызывают заболевания, могут привести к деградации природной среды
7	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как допустимые, если	7	повседневная деятельность и отдых, способ существования человека при реализации своих личных жизненных устремлений во взаимосвязи с общественными интересами
8	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как опасные, если	8	комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные
9	Взаимодействие в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как чрезвычайно опасное, если	9	в определенных условиях могут стать причиной заболевания или снижения работоспособности людей

Задание 5. Решите ситуационную задачу.

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ИЗУЧЕНИЕ И ОТРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА

Цель занятия: изучить модели поведения населения при возникновении ЧС; овладеть навыками поведения в условиях ЧС природного характера.

Материальное обеспечение занятия: авторучка, бумага формата А4 или тетрадь.

Задание 1. Изучите модели поведения при землетрясении и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Интенсивность землетрясения оценивается по 12-бальной сейсмической шкале, для энергетической классификации землетрясений пользуются магнитудой. Условно землетрясения подразделяются на слабые (1 — 4 балла), сильные (5 — 7 баллов) и разрушительные (8 и более баллов). При землетрясениях лопаются и вылетают стекла, с полок падают лежащие на них предметы, шатаются книжные шкафы, качаются люстры, с потолка осыпается побелка, а в стенах и потолках появляются трещины. Все это сопровождается оглушительным шумом. После 10—20 с тряски подземные толчки усиливаются, в результате чего происходят разрушения зданий и сооружений. Около десяти сильных сотрясений разрушают все здание. В среднем землетрясение длится 5—20 с. Чем дольше длятся сотрясения, тем тяжелее повреждения.

Косвенными признаками — предвестниками землетрясения служат:

- предварительные толчки;
- деформация земной поверхности;
- изменение уровня воды в колодцах и скважинах и параметров физико-химического состава подземных вод;
- запах газа в районах, где до этого воздух был чист и подобное явление не отмечалось;
- приглушенный гул, звучащий как бы издалека;
- изменение в поведении животных (беспокойство домашних животных — примерно за сутки до основного разрушительного толчка, аномальное поведение мышей и крыс, которые раньше всех чувствуют опасность — до 15 суток).

Эти признаки могут проявляться от нескольких минут до нескольких часов до начала землетрясения.

Характер поражения людей при землетрясениях зависит от вида и плотности застройки населенного пункта, а также от времени возникновения землетрясения (днем или ночью).

Основные повреждения при землетрясениях:

- травмы головы, позвоночника и конечностей;
- сдавливания грудной клетки;

- синдром сдавливания мягких тканей;
- травмы груди и живота с повреждением внутренних органов.

Действия населения при прогнозировании землетрясения:

- нужно подготовить план действий, обсудить его со всеми членами семьи. Каждый член семьи должен четко знать, какие действия необходимо предпринимать во время и после землетрясения;

- установить два места для сбора семьи после землетрясения — около дома, если он не пострадает, и вдали от дома, если придется эвакуироваться;

- определить самые безопасные во время землетрясения места в вашем доме, выбрать лучший вариант выхода из дома, из населенного пункта в случае эвакуации. Обратит при этом внимание на наличие мостов, линий электропередач, высоких домов;

- попросить друга или родственника, живущего в другом населенном пункте, быть вашим контактным лицом. В случае землетрясения вы и члены вашей семьи должны попытаться дозвониться ему и сообщить, кто где находится;

- объяснить членам семьи и друзьям, как оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах, делать искусственное дыхание, пользоваться огнетушителем, отключать газ, воду и электричество. Научить детей звонить в службу спасения;

- сделать копии паспорта, свидетельства о рождении, водительских прав, документов на дом и других важных документов. Хранить их отдельно в надежном месте;

- подготовить специальную сумку на случай землетрясения, в которую следует положить: запас воды на три дня (из расчета 1,5—2 л на человека в сутки), консервы, высококалорийные продукты в герметичных упаковках, деньги, документы, перечень контактных телефонов, лекарства, обратив особое внимание, чтобы пожилые члены семьи и люди с хроническими заболеваниями, если они есть, были обеспечены необходимыми препаратами (инсулин, валидол и т.д.), перевязочный материал, предметы личной гигиены, теплые вещи, удобную крепкую обувь на низком каблучке, брезент, радиоприемник и фонарик с запасными батарейками.

Поведение людей во время землетрясения зависит от нахождения их в здании (дома, в школе, на работе) или вне его.

При нахождении внутри здания необходимо соблюдать следующие правила:

- если первые толчки застали на первом этаже, следует немедленно выбежать на улицу;
- при нахождении на втором и последующих этажах нужно встать в углы, образованные капитальными стенами, или в проемы капитальных стен, возле опорных колонн или в дверных проемах, распахнув двери;

- в комнате надо спрятаться под стол или кровать, защитив голову, чтобы не пораниться кусками отлетающей штукатурки, стекла и др.;

- следует держаться подальше от окон и стеклянных перегородок, чтобы не пораниться осколками;

- нельзя прыгать из окон или с балконов, если вы живете выше первого этажа;

- нельзя пользоваться лифтом;

- не следует выбегать на лестницу, потому что лестница в данном случае — нестойкая конструкция;

- не рекомендуется находиться в угловых помещениях здания, так как они подвержены более сильному обрушению;

- не следует паниковать и по возможности нужно пресекать любые проявления паники у других людей;

- как только толчки прекратятся, выходить из здания надо осторожно, не прикасаясь к оборванным проводам и другим источникам опасности;

- при выходе из зданий не следует создавать давку и «пробки» в дверях;

- после выхода сразу же нужно отойти от здания подальше, на открытое место;

- нельзя заходить в поврежденное здание в связи с тем, что после первого могут последовать повторные толчки;

- запрещено зажигать огонь из-за опасности взрыва.

Если толчки застали на улице, необходимо немедленно отойти как можно дальше от зданий и сооружений, высоких столбов и заборов, которые могут разрушиться и придавить, так как опасность представляют не только падающие стены и перекрытия, но и разлетающиеся кирпичи, стекла, вывески и др.

Если толчки застали в автомобиле:

- нужно остановиться в месте, где не будут созданы помехи другому транспорту, открыть двери, чтобы при возможном повреждении автомобиля их не заклинило;

- следует остаться в машине, так как есть опасность получения травмы от падающих предметов.

Если вы оказались в завале:

- нельзя поддаваться панике;

- надо постараться определиться в пространстве;

- нельзя зажигать огонь, чтобы избежать взрыва;

- следует постараться найти воду;

- чтобы подавать сигналы о себе, рекомендуется стучать железом о железо: по батарее, трубам и т.п.;

- необходимо помнить о действиях спасательных служб.

Как действовать после землетрясения:

- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- освободить пострадавших, попавших в легкоустраняемые завалы;

- обеспечить безопасность детей, больных, стариков;

- включить радиотрансляцию;

- руководствоваться указаниями местных властей, штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия;

- проверить, нет ли повреждений электропроводки, устранить неисправность или отключить электричество в квартире;

- проверить, нет ли повреждений газо- и водопроводных сетей;

- не пользоваться открытым огнем;

- спускаясь по лестнице, следует убедиться в ее прочности;

- не подходить к явно поврежденным зданиям, не входить в них;

- быть готовым к сильным повторным толчкам, так как наиболее опасны первые 2—3 ч после землетрясения.

Контрольные вопросы

1. По каким косвенным предвестникам можно узнать о предстоящем землетрясении?
2. Каковы основные повреждения при землетрясениях?
3. В чем заключаются модели поведения населения при прогнозировании землетрясения?
4. Как следует вести себя в момент землетрясения, заставшего вас внутри здания?
5. Как надо действовать, если землетрясение застало вас на улице?
6. В чем состоят особенности поведения людей, попавших в завал?

Задание 2. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

Задание 3. Изучите модели поведения при наводнении и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Наводнения приводят к разрушениям мостов, дорог, зданий, сооружений, наносят значительный материальный ущерб, а при больших скоростях движения воды (более 4 м/с) и большой высоте подъема воды (более 2 м) вызывают гибель людей и животных.

Основной причиной разрушений являются воздействия на здания и сооружения гидравлических ударов массы воды, плывущих с большой скоростью льдин, различных обломков, плавсредств и т.п. К особому типу относятся наводнения, вызываемые ветровым нагоном воды в устья рек.

Как подготовиться к наводнению:

- если район часто страдает от наводнений, необходимо изучить и запомнить границы возможного затопления и возвышенные, редко затапливаемые места, расположенные в непосредственной близости от места проживания, кратчайшие пути движения к ним;
- объяснить членам семьи правила поведения при организованной и индивидуальной эвакуации, а также в случае внезапно и бурно развивающегося наводнения;
- запомнить места хранения лодок, плотов и строительных материалов для их изготовления;
- заранее составить перечень документов, имущества и медикаментов, вывозимых при эвакуации;
- уложить в специальный чемодан или рюкзак ценности, необходимые теплые вещи, запас продуктов, воды и медикаменты.

Как действовать во время наводнения:

- по сигналу оповещения об угрозе наводнения и об эвакуации безотлагательно в установленном порядке выйти (выехать) из опасной зоны возможного катастрофического затопления в назначенный безопасный район или на возвышенные участки местности, захватив с собой документы, ценности, необходимые вещи и двухсуточный запас непортящихся продуктов питания. В конечном пункте эвакуации надо зарегистрироваться;

• перед уходом из дома выключить электричество и газ, погасить огонь в отопительных печах, закрепить все плавающие предметы, находящиеся вне зданий, или разместить их в подсобных помещениях. Если позволяет время, ценные домашние вещи переместить на верхние этажи или на чердак жилого дома. Закройте окна и двери, при необходимости и наличии времени забейте снаружи досками (щитами) окна и двери первых этажей. При отсутствии организованной эвакуации, до прибытия помощи или спада воды находитесь на верхних этажах и крышах зданий, на деревьях или других возвышающихся предметах. При этом постоянно подавайте сигнал бедствия: днем — вывешиванием или размахиванием хорошо видимым полотнищем, прибитым к дровку, а в темное время — световым сигналом и периодически голосом. При подходе спасателей спокойно, без паники и суеты, с соблюдением мер предосторожности переходите в плавательное средство. При этом неукоснительно соблюдайте требования спасателей, не допускайте перегрузки плавсредств. Во время движения не покидайте установленных мест, не садитесь на борта.

Самостоятельно выбираться из затопленного района рекомендуется только при наличии таких серьезных причин, как необходимость оказания помощи пострадавшим, продолжающийся подъем уровня воды при угрозе затопления верхних этажей (чердака). При этом нужно иметь надежное плавательное средство и знать направление движения. В ходе самостоятельного выдвигения не прекращайте подавать сигнал бедствия.

Правила поведения при оказании помощи тонущему человеку: бросить тонущему человеку плавающий предмет, подбодрить его, позвать на помощь. Добираясь до пострадавшего вплавь, следует учитывать течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывать к нему нужно сзади и, захватив его за волосы, буксировать к берегу.

Правила поведения после окончания наводнения:

- перед тем как войти в здание, следует проверить, не угрожает ли оно обрушением или падением какого-либо предмета;
- проветрить здание (для удаления накопившихся газов);
- не включать электроосвещение, не пользоваться источниками открытого огня, не зажигать спичек до полного проветривания помещения и проверки исправности системы газоснабжения;
- проверить исправность электропроводки, трубопроводов газоснабжения, водопровода и канализации. Не пользоваться ими до тех пор, пока не убедитесь в их исправности с помощью специалистов;
- для просушивания помещений открыть все двери и окна, убрать грязь с пола и стен, откачать воду из подвалов;
- не употреблять пищевые продукты, которые были в контакте с водой;
- организовать очистку колодцев от нанесенной грязи и удалить из них воду.

Контрольные вопросы

1. К каким разрушениям приводят наводнения?
2. Как подготовиться к наводнениям?
3. Что нужно сделать, получив информацию об угрозе наводнения?
4. Как действовать при наводнении?
5. О чем следует знать при оказании помощи тонущему человеку?
6. О чем нужно помнить, прежде чем войти в здание после наводнения?

Задание 4. Изучите модели поведения при пожарах в лесах и на торфяниках и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Массовые пожары в лесах и на торфяниках могут возникать в жаркую и засушливую погоду от ударов молний, неосторожного обращения с огнем, очистки поверхности земли выжигом сухой травы и других причин. Пожары могут вызвать возгорания зданий в населенных пунктах, деревянных мостов, линий электропередачи и связи на деревянных столбах, складов нефтепродуктов и других сгораемых материалов, а также поражение людей и сельскохозяйственных животных.

Наиболее часто в лесных массивах случаются низовые пожары, при которых выгорают лесная подстилка, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. (рисунок 3). В засушливый период при ветре могут возникать верховые пожары, при которых огонь распространяется и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость распространения низового пожара — от 0,1 до 3 м в минуту, а верхового — до 100 м в минуту по направлению ветра.

Меры защиты. Для защиты населения и снижения ущерба при массовых пожарах заблаговременно проводятся мероприятия по прокладыванию и расчистке просек и грунтовых полос шириной 5—10 м в сплошных лесах и до 50 м в хвойных лесах. В населенных пунктах устраиваются пруды и водоемы, емкость которых принимается из расчета не менее 30 м³ на 1 га площади поселка или населенного пункта.

При пожарах в лесах и на торфяниках в населенных пунктах: организуется дежурство противопожарных звеньев для наблюдения за пожарной обстановкой в лесах, вблизи населенных пунктов; производится расчистка грунтовых полос между застройкой и примыкающими лесными массивами; заполняются пожарные водоемы из расчета не менее 10 л воды на 1 м длины лесной опушки, примыкающей к границам застройки населенных пунктов и дачных поселков; восстанавливаются колодцы и пруды; изготавливаются ватно-марлевые повязки, респираторы и другие средства защиты органов дыхания; ограничивается режим посещения лесов в засушливый период лета (особенно на автомобилях).



Рисунок 3. Низовой лесной пожар

Модели поведения вблизи очага пожара в лесу или на торфянике:

- следует немедленно предупредить всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны;
- организовать их выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле;
- выходить из опасной зоны следует быстро, перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, нужно накрыться мокрой одеждой;
- выйдя на открытое пространство или поляну, дышать следует воздухом возле земли — там он менее задымлен, рот и нос при этом прикрывать ватно-марлевой повязкой или какой-либо тканью;
- после выхода из зоны пожара следует сообщить о месте, размерах и характере пожара в администрацию населенного пункта, лесничество или противопожарную службу, а также местному населению.

Правила тушения пожаров:

- пламя небольших низовых пожаров можно сбивать, захлестывая его ветками лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами;
- торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой;
- при тушении пожара действовать следует осмотрительно, не уходить далеко от дорог и просек, не терять из виду других участников, поддерживать с ними зрительную и звуковую связь;
- при тушении торфяного пожара нужно учитывать, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

Контрольные вопросы

1. По каким причинам могут возникать массовые пожары в лесах и на торфяниках?
2. Каковы общие меры защиты от массовых лесных пожаров?
3. Какие профилактические противопожарные мероприятия проводятся в населенных пунктах в засушливый период лета?
4. В чем особенности поведения населения, оказавшегося вблизи очага пожара в лесу?
5. Что нужно учитывать при тушении торфяного пожара?

Задание 5. Решите ситуационную задачу. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

Задание 6. Изучите модели поведения при урагане, буре, смерче и грозе и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Опасность для людей при таких природных явлениях, как ураган, буря и смерч, заключается в разрушении дорожных и мостовых покрытий, сооружений, воздушных линий электропередач и связи, наземных трубопроводов. Возможно поражение людей обломками разрушенных сооружений, осколками стекол, летящими с большой скоростью. Кроме того, люди могут погибнуть и получить травмы в случае полного разрушения зданий. При снежных и пыльных

бурях опасны снежные заносы и скопления пыли («черные бури») на полях, дорогах и населенных пунктах, а также загрязнение воды.

Населению, проживающему в районах, подверженных воздействию ураганов, бурь и смерчей, необходимо:

- знать сигналы оповещения о приближающемся данном стихийном бедствии;
- владеть способами защиты людей и повышения устойчивости зданий (сооружений) к воздействию ураганного ветра и штормового нагона воды; правилами поведения при наступлении ураганов, снежных и песчаных бурь, смерчей;
- уметь оказывать помощь пострадавшим, попавшим в завалы разрушенных зданий и сооружений;
- знать места укрытия в ближайших подвалах, убежищах или наиболее прочных и устойчивых зданиях;
- знать пути выхода из зон повышенной опасности;
- владеть адресами и телефонами управления Гражданской обороны и ЧС, администрации и комиссии по ЧС вашего населенного пункта.

Модели поведения во время урагана, бури, смерча. После получения сигнала о штормовом предупреждении, если ураган застал вас в здании, следует отойти от окон и занять безопасное место у стен внутренних помещений, в коридоре, у встроенных шкафов, в ванных комнатах, туалете, кладовых, прочных шкафах, под столами. Необходимо погасить огонь в печах, отключить электроэнергию, закрыть краны на газовых сетях. В темное время суток нужно использовать фонари, лампы, свечи; включить радиоприемник для получения информации управления ГО и ЧС и Комиссии по ЧС.

Если ураган, буря или смерч застали вас на улицах населенного пункта, следует держаться как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, мачт, деревьев, рек, озер и промышленных объектов. Следует быстрее укрыться в подвалах, погребах и противорадиационных укрытиях, имеющихся в населенных пунктах. Укрываться можно на дне дорожного кювета, в ямах, рвах, узких оврагах, плотно прижимаясь к земле, закрыв голову одеждой или ветками деревьев.

Для защиты от летящих обломков и осколков стекла можно использовать листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, доски и другие подручные средства. Нельзя заходить в поврежденные здания, так как они могут обрушиться при новых порывах ветра.

Во время снежной бури следует укрыться в зданиях. Если вы оказались в поле или на проселочной дороге, нужно выйти на магистральную дорогу, которая периодически расчищается и где большая вероятность оказания вам помощи.

При пыльной буре надо закрыть лицо марлевой повязкой, платком, куском ткани, а глаза — очками.

Гроза — атмосферное явление, при котором внутри облаков или между облаком и земной поверхностью возникают молнии (рисунок 4). Молния — это искровой разряд электростатического заряда кучевого облака, сопровождающийся ослепительной вспышкой и резким звуком (громом). Как правило, гроза образуется в кучево-дождевых облаках и связана с ливневым дождем, градом и шквальным ветром. Гроза — одно из самых опасных для человека природных явлений, по количеству зарегистрированных смертных случаев только наводнения приводят к большим людским потерям.



Рисунок 4. Молния

Поражающим фактором во время грозы является молниевый разряд, который характеризуется большими токами, а его температура доходит до 300 тыс. градусов. Дерево при ударе молнии расщепляется и даже может загореться. Расщепление дерева происходит вследствие внутреннего взрыва из-за мгновенного испарения внутренней влаги древесины.

Прямое попадание молнии для человека обычно заканчивается смертельным исходом. Ежегодно в мире от молнии погибает около 3 тыс. человек.

Куда ударяет молния? Разряд статического электричества обычно проходит по пути наименьшего электрического сопротивления. Так как между самым высоким предметом и кучевым облаком расстояние меньше, значит, меньше и электрическое сопротивление. Следовательно, молния поразит в первую очередь высокий предмет (мачту, дерево и т.п.).

Меры защиты. Для снижения опасности поражения молнией объектов экономики, зданий и сооружений устраивается молниезащита в виде заземленных металлических мачт и натянутых высоко над сооружениями объекта проводов.

Перед поездкой на природу следует уточнить прогноз погоды. Если предсказывается гроза, то поездку нужно перенести на другой день. Если вы заметили грозовой фронт, то нужно определить примерное расстояние до него по времени задержки первого раската грома, первой вспышки молнии, а также оценить, приближается или удаляется фронт. Поскольку скорость света огромна (300 000 км/с), то вспышку молнии мы наблюдаем мгновенно. Следовательно, задержка звука будет определяться расстоянием и его скоростью (около 340 м/с).

Пример: если после вспышки молнии до грома прошло 5 с, то расстояние до грозового фронта равно $340 \text{ м/с} \cdot 5 \text{ с} = 1700 \text{ м}$. Если запаздывание звука растет, то грозовой фронт удаляется, а если запаздывание звука сокращается, то грозовой фронт приближается.

Правила поведения во время грозы. Молния опасна тогда, когда вслед за вспышкой следует раскат грома. В этом случае нужно срочно принять меры предосторожности:

- при нахождении в сельской местности необходимо закрыть окна, двери, дымоходы и вентиляционные отверстия;
- не растапливать печь, поскольку высокотемпературные газы, выходящие из печной трубы, имеют низкое сопротивление;
- не разговаривать по телефону: молния иногда попадает в натянутые между столбами

провода;

- во время ударов молнии нельзя подходить близко к электропроводке, молниеотводу, водостокам с крыш, антенне, стоять рядом с окном, по возможности выключить телевизор, радио и другие электробытовые приборы.

При нахождении в лесу необходимо укрыться на низкорослом участке леса. Нельзя укрываться вблизи высоких деревьев, особенно сосен, дубов и тополей.

Не следует находиться в водоеме или на его берегу. Необходимо отойти от берега, спуститься с возвышенного места в низину.

При нахождении в степи, поле или при отсутствии укрытия (здания) нельзя ложиться на землю, подставляя электрическому току все свое тело, следует сесть на корточки в ложбине, овраге или другом естественном углублении, обхватив ноги руками.

Если грозовой фронт настиг вас во время занятий спортом, то нужно немедленно прекратить их, металлические предметы (мотоцикл, велосипед и т.д.) положить в сторону и отойти от них на 20—30 м.

Если гроза застала вас в автомобиле, не следует покидать его, при этом надо закрыть окна и опустить антенну радиоприемника.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные признаки возникновения ураганов, бурь, смерчей?
2. Чем опасны ураганы, бури, смерчи?
3. Что должно знать население, проживающее в районах, подверженных воздействию ураганов, бурь, смерчей?
4. Как следует вести себя, если сигнал о штормовом предупреждении застал вас в здании?
5. В чем будут состоять особенности вашего поведения, если ураган, буря или смерч застали вас на улице?
6. Что является поражающим фактором во время грозы?
7. Каковы меры защиты зданий от поражения молнией?
8. Как следует вести себя во время грозы?

Задание 7. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 3. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ИЗУЧЕНИЕ И ОТРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Цель занятия: ознакомиться с ЧС техногенного характера и изучить модели поведения в условиях техногенных ЧС; овладеть навыками поведения в условиях ЧС техногенного характера.

Материальное обеспечение занятия: авторучка, бумага формата А4 или тетрадь.

Задание 1. Изучите модели поведения при ЧС на транспорте и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Модель поведения при автомобильной аварии (катастрофе) (рисунок 5):

- не терять самообладания;
- управлять машиной до последней возможности;
- напрячь все мышцы, сделать их «каменными» до полной остановки машины;
- не пытаться выскочить из машины на ходу. Статистика показывает, что шансов выжить внутри автомобиля в 10 раз больше, чем при попытке покинуть его;
- сделать все возможное, чтобы избежать лобового удара. Он считается одним из самых опасных видов автомобильных аварий. Для этого нужно попытаться съехать с дороги, свернуть в кювет или затормозить так быстро, как только возможно без потери управления, съехать с дороги вправо, но не влево;
- если столкновение неизбежно, то упереться ногами в пол, наклонить вперед голову, спрятать ее между рук, напрячь все мышцы, упереться руками в руль или переднюю панель;
- если на заднем сидении находится пассажир, то ему рекомендуется закрыть голову руками и лечь на бок. Место рядом с водителем более опасно для пассажира, чем заднее сидение;
- при столкновении с неподвижным предметом безопаснее удариться о него всем бампером, чем левым или правым крылом: нужно постараться сместить удар в сторону от центра радиатора, а еще лучше — к самому краю, чтобы удар был по касательной;



Рисунок 5. Автокатастрофа

Необходимо помнить, что правильно пристегнутые ремни безопасности, подголовники при лобовом столкновении уменьшают вероятность гибели в два-три раза, при опрокидывании машины — в пять раз.

После того как произошла авария:

- попытайтесь сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь;
- попытайтесь определить, есть ли возгорание, вытекает ли бензин, особенно если машина опрокинулась;
- определите, есть ли рядом с вами раненые;
- попробуйте выбраться из машины через дверь, а если она не открывается, то через окно;
- извлекать раненых из машины до приезда спасателей можно только в том случае, если машина загорелась.

Аварии, при которых автомобиль падает в воду, случаются достаточно редко. Если вы все же попали в такую ситуацию, то помните: автомашина некоторое время будет держаться на плаву. При погружении автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут. Этого достаточно, чтобы спастись. Следует включить фары, тогда спасателям будет легче обнаружить автомобиль. Надо снять лишнюю одежду, несколько раз глубоко вдохнуть, чтобы насытиться кислородом. Представьте свой путь вверх. Необходимо выбраться из автомобиля через окно или дверь, держась руками за крышу машины, резко оттолкнуться и плыть вверх. Учтите, что не стоит сразу открывать двери — вода попадет внутрь салона, и автомобиль утонет. Для спасения откройте окна. Если это сделать не удалось и автомобиль продолжает погружаться в воду, нужно попытаться разбить лобовое стекло. Заранее определите, чем вы это сделаете, дождитесь, пока вода заполнит салон наполовину, и действуйте.

Аварии на общественном транспорте в настоящее время составляют почти треть всех дорожных происшествий. При этом страдают десятки пассажиров. Особенно распространены аварии с участием микроавтобусов «газелей».

Как вести себя в общественном транспорте:

- войдя в общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), по возможности займите свободное место;
- уступайте место пассажирам с детьми, престарелым, инвалидам — в случае аварии они пострадают больше других, потому что при внезапном толчке не смогут достаточно крепко уцепиться за поручни и удержаться от падения;
- при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в центре салона, крепко держась за поручень;
- посмотрите, где расположены аварийные и запасные выходы, возможно, ими придется воспользоваться при аварии. Для этого нужно выдернуть специальный шнур и выдавить стекло.

ЧС на железной дороге (рисунок 6) происходят из-за столкновения поездов, схода вагонов с рельсов, пожаров и взрывов, а также из-за человеческого фактора: невнимательности, усталости, непрофессионализма машинистов и диспетчеров. При железнодорожной аварии наибольшую опасность для пассажиров представляют пожар, задымление в случае возгорания, удары о стены и различные внутренние конструкции, разбивающиеся стекла.



Рисунок 6. Авария на железной дороге

Как вести себя при поездке по железной дороге:

- строго соблюдайте правила поведения на железнодорожном транспорте;
- имейте в виду, что наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, так как именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении;
- обращайте внимание на место расположения тяжелого и громоздкого багажа. Его лучше размещать внизу, не поднимать на верхние полки. В случае неожиданной остановки поезда, резкого толчка, аварийной ситуации тяжелые вещи могут упасть на головы пассажирам;
- не загромождайте вещами проходы;
- не высовывайтесь из окон;
- заранее поинтересуйтесь, какие окна являются аварийными выходами. Обычно это окна третьего и шестого купе;
- немедленно сообщайте машинисту или транспортной милиции о подозрительных лицах и бесхозных предметах.

Модель поведения при железнодорожной аварии:

- при столкновении сгруппируйтесь, напрягите все мышцы, попытайтесь ухватиться за закрепленные полки, край стола;
- если рядом с вами находится ребенок, то схватите его, крепко;
- прижмите к себе;
- прикройте рукой голову, лицо, чтобы не порезаться бьющимися стеклами;
- если вагон переворачивается, упритесь ногами в стенку;
- когда вагон остановится, осмотритесь вокруг себя, если есть раненые, окажите им первую помощь; позаботьтесь о детях, престарелых, инвалидах, женщинах;
- попытайтесь выбраться из вагона, с собой берите только самое необходимое;
- при необходимости воспользуйтесь аварийными выходами, разбейте стекла подручными средствами;
- срочно сообщите в МЧС о произошедшем;

- не создавайте панику и не допускайте ее.

ЧС в метрополитене могут произойти на станциях, в вагонах, туннелях. Их причинами являются столкновение поездов, сход вагонов с рельсов, пожары и взрывы из-за террористических актов и др. Падение человека на пути может произойти в результате неосторожности, давки или предумышленных действий преступников. Главные опасности в таком случае — приближающийся поезд метрополитена и высокое напряжение. Поэтому:

- не стойте возле края платформы;
- если на платформе сильная давка, лучше пропустите 1 —2 поезда, будьте внимательны при посадке и высадке;
- если вы увидели упавшего с платформы человека, следует немедленно сообщить об этом дежурному по станции;
- помогите ему выбраться, подайте руку;
- учтите, что в начале платформы есть лестнка, по которой можно выбраться на платформу;
- если приближается поезд и нет времени выбраться, то упавшему следует лечь между рельсами, пригнать голову.

При опасности террористических актов в метро:

- старайтесь садиться в центральные вагоны, они считаются наиболее безопасными;
- категорически запрещено трогать оставленные бесхозные вещи, это очень опасно.

Сообщите машинисту, если увидите их или подозрительных людей;

- шансов выжить больше у тех пассажиров, которые в момент взрыва стоят, потому что взрывные устройства могут быть спрятаны под сидения.

При взрыве в метро:

- не стремитесь выбраться из вагона, если он не горит и поезд стоит или движется в туннеле.

Там очень много кабелей и проводов, находящихся под высоким напряжением;

- не притрагивайтесь к металлическим частям вагона, они могут быть под напряжением;
- окажите первую помощь раненым, если они имеются;
- при задымлении дышите через платок; лягте на пол — внизу, около пола, дыма всегда меньше.

Аварии и катастрофы на водном транспорте (рисунок 7) связаны со множеством причин. Опасные природные явления (ураганы, штормы, льды), ухудшение видимости при неблагоприятных метеорологических условиях (туман, дождь) также приводят к авариям и катастрофам. Но статистика указывает, что чаще всего причиной аварий на водном транспорте является человеческий фактор, то есть ошибки, совершенные людьми. Их можно разделить на ошибки, допущенные на стадии проектирования и строительства судов, что приводит к их технической непригодности, и ошибки при эксплуатации.



Рисунок 7. Авария на водном транспорте

Опасность возрастает многократно, когда к неблагоприятным метеорологическим условиям прибавляются ошибки, совершаемые людьми из-за невнимательности, небрежности, а также превышение скорости, неправильная оценка курса встречных судов, неправильное маневрирование, нарушение правил перевозки опасных грузов и т.д.

Меры предосторожности при путешествии на воде:

- максимально ограничьте пребывание на палубе во время сильного ветра и волн;
- если выйти на палубу необходимо, крепко держитесь за поручни;
- в шторм перед выходом на палубу обязательно наденьте спасательный жилет.

Модель поведения при ЧС на водном транспорте:

- в начале плавания выясните, как попасть на палубу кратчайшим путем, где расположены выходы;
- узнайте, где хранятся спасательные жилеты и как ими пользоваться;
- при начале эвакуации внимательно слушайте команды;
- не создавайте панику;
- возьмите с собой теплую одежду, одеяло, спасательный жилет, документы, деньги, лекарства, продукты, спички;
- наденьте спасательный жилет. Это рекомендуется сделать и тем, кто хорошо плавает;
- при посадке в шлюпку ведите себя достойно, не толкайтесь, пропустите вперед детей и женщин; в шлюпке не пересаживайтесь с места на место;
- если сесть в шлюпку или в другое плавсредство не удалось, то прыгайте в воду;
- в первые секунды попадания в воду задержите дыхание и зажмите нос, чтобы вода не попала внутрь; другой рукой держитесь за спасательный жилет;
- выныривайте с открытыми глазами;
- постарайтесь как можно быстрее отплыть от тонущего корабля на безопасное расстояние;

- постарайтесь ухватиться за какой-нибудь плавающий предмет;
- берегите силы;
- подавайте сигналы о помощи;
- учтите, что одежда помогает спастись от холода, в ней температура тела на несколько градусов выше;

- чтобы согреться в воде, по очереди напрягайте мышцы. Не надо размахивать ногами и руками, на это уйдут все силы;

- если вы в спасательном жилете, то сгруппируйтесь и обхватите руками грудную клетку. Таким образом можно увеличить срок выживания в холодной воде на 50 %;

- помните, что вас наверняка уже начали искать, надо продержаться до прибытия помощи.

При попадании в холодную воду у человека быстро начинается переохлаждение. Переохлаждение приводит к нарушению координации движений и работы дыхательного центра, развитию острого холодового шока. В результате шока человек теряет сознание и погибает. Быстрота наступления переохлаждения зависит от температуры воды и от того, во что одет человек. Переохлаждение может развиваться даже в теплой воде. При температуре воды 15 °С человек теряет сознание примерно через 2 ч, при температуре около 0° переохлаждение и потеря сознания наступает через 15 мин. В России каждый год тонет около 15 тыс. человек. Большинство пострадавших от несчастных случаев на воде находились в этот момент в состоянии алкогольного опьянения.

ЧС, вызванные авариями и катастрофами на гидротехнических сооружениях, связаны с опасностью моментального затопления обширных районов. Огромный стремительный поток вырвавшейся воды создает смертельную угрозу, смывая все на своем пути, приводит к человеческим жертвам, разрушениям. Размеры гидросооружения и его разрушения определяют скорость и высоту возникшей волны. Так, в горных районах скорость волны может достигать 100 км/ч. Каждый гидроузел имеет свою зону затопления. В этой зоне запрещено какое-либо строительство.

В случае ЧС проводится оповещение населения при помощи радио, телевидения, телефонов, громкоговорящей связи. Население, получив сигнал оповещения, должно немедленно приступить к эвакуации в безопасное место. Там необходимо ожидать спада воды или новых сообщений.

Контрольные вопросы

1. Какова модель поведения при автомобильной аварии?
2. Как себя правильно вести, если автомобиль, в котором вы находитесь, упал в воду?
3. В каком месте салона общественного транспорта безопаснее всего находиться во время движения? Почему?
4. Как вести себя при поездке на железнодорожном транспорте?
5. Какова модель поведения при железнодорожной аварии [катастрофе)?
6. Что делать, если на станции метро вы увидели упавшего с платформы человека?
7. Как вести себя в метро при опасности террористических актов?
8. Каковы причины ЧС на водном транспорте?
9. Какие меры предосторожности должны соблюдать путешественники по воде?
10. Какова модель поведения при ЧС на водном транспорте?

Задание 2. Внимательно прочитайте утверждения, оцените и разместите их в соответствующие столбцы таблицы («Правильно» или «Неправильно»). Для выполнения данного задания необходимо использовать теоретический материал задания 1.

Правильно	Неправильно

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.
2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу.
3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.
4. При температуре воды около 0° потеря сознания от переохлаждения наступает через 1-2 ч.
5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.
6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее.
7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду, помните, что он практически сразу пойдет ко дну.
8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.
9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.
10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.
11. Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.
12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

Задание 3. Освойте модели поведения при ЧС на радиационно опасных объектах и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Создание и эксплуатация атомных электростанций, рост их числа повышают вероятность возникновения аварий с выбросом радиоактивных веществ. Наиболее опасными являются аварии на атомных электростанциях с ядерными реакторами. Атомные электростанции относятся к радиационно опасным объектам (РОО). РОО — это объекты, на которых хранят, перерабатывают, используют или транспортируют радиоактивные вещества.

Авария на РОО — это повреждение (выход из строя) отдельных узлов радиационных объектов при их эксплуатации.

Аварии на РОО могут привести к облучению ионизирующим излучением или к радиоактивному загрязнению окружающей среды, людей, сельскохозяйственных животных и растений. Радиоактивное загрязнение вызывает поражение людей, животных, растений на длительное время.

Во время воздействия радиации на организм человека, или облучения, происходит разрушение клеток организма. Облучение вызывает многие опасные, а в больших дозах и смертельные заболевания: нарушение обмена веществ, злокачественные опухоли, лейкоз.

Воздействие радиации особенно опасно для детей, в организме которых идет бурное деление клеток.

Радиоактивные вещества могут проникать в организм человека с пищей, водой, через воздух (при дыхании) и кожные покровы. Наиболее чувствительны к радиационному воздействию костный мозг, селезенка, лимфатические узлы, щитовидная железа. Большие дозы радиации смертельны,

Некоторые продукты питания и витамины помогают очистить организм от небольшого количества радиоактивных веществ (печень животных, морковь, шоколад, зеленый чай и др.).

В настоящее время на территории Российской Федерации функционирует около 700 РОО. Практически все атомные электростанции расположены в густонаселенных районах.

Модели поведения при радиационной ЧС. Неожиданная опасная ситуация на РОО, которая привела или может привести к облучению населения или радиоактивному загрязнению окружающей среды и требует экстренных мер по защите людей, называется радиационной ЧС. Главная мера защиты при этом — по возможности быстрее покинуть опасный район. Если эвакуация проводится организованно, то следуйте инструкциям представителя МЧС или других ответственных лиц. Если эвакуация не организована, то покиньте опасный район самостоятельно. Если ветер дует со стороны очага радиационного заражения, то уходить надо в направлении, перпендикулярном направлению ветра.

Если по какой-либо причине покинуть опасное место невозможно, то укройтесь в помещении, лучше всего в подвале кирпичного или бетонного здания. Следует знать, что ионизирующее излучение ослабляют:

- стены деревянного здания — в 2 раза;
- стены кирпичного здания — в 10 раз;
- стены и перекрытия подвала кирпичного или бетонного здания — в 40 - 100 раз.

Действия при оповещении о радиационной аварии:

• необходимо помнить, что в первые минуты и часы после аварии мощность ионизирующего излучения максимальная;

• при нахождении на улице надо закрыть рот и нос платком и укрыться в подвале, погребе, подземном переходе, доме, любом помещении;

• при входе в помещение нужно снять верхнюю одежду и обувь, спрятать ее в пластиковый пакет;

- принять душ;
- закрыть окна и двери;
- включить радио, телевизор для получения указаний и дополнительной информации;
- провести герметизацию вентиляционных отверстий, щелей на окнах;
- сделать запас воды в герметичных емкостях;
- убрать запас продуктов в холодильник;
- подготовить респиратор, ватно-марлевую повязку;
- не паниковать и не допускать паники.

Действия на радиоактивно загрязненной местности:

• выходить из помещения (укрытия) можно только в случаях крайней необходимости;

• при этом следует надеть респиратор (или повязку, лучше влажную), плащ (лучше резиновый и с капюшоном), сапоги и перчатки. Если нет плаща, то надеть куртку, накидку;

- на открытой местности не курить, не принимать пищу, не купаться, не собирать грибы и ягоды;
- перед входом в помещение тщательно отряхнуть верхнюю одежду, отряхнуть или вымыть обувь;
- дома регулярно проводить влажную уборку;
- регулярно принимать душ, тщательно мыть руки перед едой, рот полоскать слабым раствором питьевой соды;
- употреблять в пищу только консервы или продукты, которые хранились в закрытых помещениях.

Действия при эвакуации:

- внимательно слушать инструкции, особенно о времени и месте сбора для эвакуации;
- предупредить соседей, возможно, кому-то из них нужна помощь; особое внимание обратить на живущих рядом престарелых, инвалидов, семьи с маленькими детьми;
- перекрыть воду, газ, выключить электричество;
- надеть средства индивидуальной защиты;
- взять с собой сумку с необходимыми вещами; сумку (рюкзак) обернуть полиэтиленовой пленкой;
- на дверь прикрепить объявление «В квартире № ... никого нет»;
- при формировании колонны или при посадке на транспорт зарегистрироваться у представителя МЧС;
- прибыв в безопасное место, обязательно провести дезактивацию, удалить радиоактивную пыль, вещества со своей кожи, одежды, обуви — самостоятельно или в специально отведенном для этого месте;
- тщательно вымыть лицо, руки с применением моющих средств, принять душ;
- тщательно вымыть обувь, вытряхнуть и протереть влажной тряпкой одежду. Даже после этого лучше сложить обувь и одежду в полиэтиленовый пакет и не пользоваться ими.

Для защиты щитовидной железы взрослых и детей от воздействия радиоактивных изотопов йода на ранней стадии аварии проводится йодная профилактика. Йодистый калий принимают в следующих дозах: взрослые и дети от двух лет и старше — 0,125 г, дети до двух лет — по 0,04 г внутрь после еды 1 раз в день в течение 7 суток.

Контрольные вопросы

1. Что относят к РОО?
2. К чему могут привести аварии на РОО?
3. Что является главной мерой защиты от аварии на РОО?
4. Во сколько раз стены и перекрытия зданий из кирпича и бетона ослабляют ионизирующее излучение?
5. Какова модель поведения при аварии на РОО?
6. Какие действия необходимо предпринять при оповещении о радиационной опасности?
7. Как вести себя на радиоактивно загрязненной местности?
8. Как вести себя, прибыв из зоны радиоактивного загрязнения в безопасное место?

Задание 4. Изучите модели поведения при авариях на химически опасных объектах и ответьте на контрольные вопросы.

Катастрофы и аварии на химически опасных объектах занимают важное место среди ЧС техногенного характера с загрязнением окружающей среды. По статистике на территории Российской Федерации ежегодно происходит до ста аварий на предприятиях химической промышленности с выбросом в атмосферу химических отравляющих веществ.

К химически опасным объектам (ХОО) относятся: предприятия химической, нефтеперерабатывающей, нефтехимической отраслей промышленности; предприятия, имеющие холодильные установки с использованием аммиака; очистные сооружения, где для дезинфицирования воды применяется хлор. В настоящее время на территории нашей страны расположено более 3 тыс. ХОО, более 100 городов находится в зонах повышенной химической опасности.

Аварийно химически опасное вещество (АХОВ) — это токсичное химическое вещество, применяемое в промышленности или в сельском хозяйстве. При аварийном разливе или выбросе такого вещества может произойти массовое поражение людей, животных, заражение воздуха, почвы, воды, растений. Больше всего АХОВ на предприятиях, которые их производят. Сотни тысяч тонн АХОВ круглосуточно перемещаются железнодорожным и трубопроводным транспортом.

Наиболее распространенные АХОВ — аммиак, хлор, синильная кислота, сероводород, фосген. В большинстве случаев при обычных условиях они находятся в жидком или газообразном состоянии. При авариях жидкие АХОВ переходят в газообразное состояние.

В результате аварий вокруг ХОО возникает зона химического заражения — территория, куда в большой концентрации попали АХОВ, создавая опасность массового поражения людей, животных и растений. АХОВ могут попасть в организм через органы дыхания, кожные покровы, слизистые оболочки, раны, при приеме пищи или воды.

Хлор — это газ желто-зеленого цвета с резким, раздражающим специфическим запахом. Сжижается при температуре -34°C . Скапливается в низких местах, затекает в подвалы, подземные переходы. Пары хлора раздражают слизистую оболочку, кожу, дыхательные пути и глаза. При соприкосновении с хлором появляются ожоги.

Воздействие хлора на организм характеризуется болью за грудиной, сухим кашлем, рвотой, одышкой, нарушением координации движений, слезотечением. При длительном воздействии возможен смертельный исход.

Следует отметить, что хлор тяжелее воздуха, поэтому он проникает в подвальные помещения и нижние этажи зданий. В результате дополнительной герметизации помещения, оконных и дверных проемов защитные свойства помещений могут быть увеличены в 2 — 3 раза.

Первая помощь пострадавшему при отравлении хлором:

- вывести (вынести) пострадавшего из зоны поражения или, если нет такой возможности, переместить его на верхние этажи здания;
- снять с него загрязненную одежду и обувь;
- дать обильное питье;
- промыть водой глаза и лицо;
- в случае попадания ядовитых веществ внутрь необходимо сделать промывание желудка или вызвать рвоту;
- сделать искусственное дыхание, если пострадавший перестал дышать;
- обеспечить покой.

При эвакуации следует надеть индивидуальные средства защиты (противогазы). Двигаться на зараженной территории нужно перпендикулярно направлению ветра.

Аммиак — это бесцветный газ с запахом нашатырного спирта. Он образует взрывоопасные смеси с воздухом и хорошо растворяется в воде. Нашатырный спирт — это 10-процентный раствор аммиака, который применяется в медицине и домашнем хозяйстве (при стирке белья, выведении пятен). Жидкий аммиак используется в холодильных установках. Аммиак легче воздуха, и при аварии он заполняет более высокие этажи зданий.

Пары аммиака раздражают слизистые оболочки, вызывают жжение, покраснение и зуд кожи, насморк, кашель, удушье, учащенный пульс, резь в глазах, слезотечение, ожоги с пузырьками и язвами.

Первая помощь пострадавшему при отравлении аммиаком:

- надеть на пострадавшего ватно-марлевую повязку, смоченную водой или 5-процентным раствором лимонной кислоты, противогаз;
- вывести пострадавшего из зоны поражения или вынести его в лежачем положении;
- промывать глаза водой или 2-процентным раствором борной кислоты не менее 15 мин.

Ртуть — это жидкий тяжелый металл, очень опасный при попадании внутрь организма. Вдыхание паров ртути вызывает тяжелые отравления.

При разливе ртути в помещении необходимо:

- исключить распространение паров в другие помещения;
- быстро покинуть опасное место и сообщить в МЧС;
- сменить одежду, почистить зубы, прополоскать рот, принять душ.

Если вы разбили градусник и ртуть раскатилась по столу или по полу, ни в коем случае нельзя вытирать ее тряпкой — это приведет к размазыванию ртути и увеличению поверхности испарения.

Для сбора ртути приготовьте наполненную водой банку с плотной крышкой, обыкновенную кисточку, резиновую грушу, бумажный конверт, лейкопластырь, мокрую газету, тряпку и раствор марганцовки. С помощью кисточки надо собрать самые крупные шарики ртути в бумажный конверт, затем втянуть в резиновую грушу более мелкие шарики, а самые мелкие капельки наклеить на лейкопластырь.

Всю собранную ртуть следует поместить в банку и плотно закрыть ее. Очищенную поверхность протереть мокрой газетой, обработать раствором марганцовки и хорошо проветрить помещение. При сборе ртути запрещается использовать пылесос. Нельзя выбрасывать собранную ртуть в канализацию, мусоропровод. Если вы не уверены, что собрали всю ртуть, обратитесь в Службу спасения (01) или в Роспотребнадзор.

Модель поведения при оповещении о химической аварии:

- услышав сигналы оповещения — громкие гудки, сирену или другой сигнал, немедленно включите телевизор, радио, слушайте дальнейшие указания;
- если сообщили об аварии на химически опасном объекте и о заражении местности, наденьте средства индивидуальной защиты;
- если покинуть помещение невозможно, проведите его герметизацию, плотно закройте окна, двери;
- уберите продукты в холодильник;
- помогите соседям, если они нуждаются в вашей помощи;
- перекройте воду, газ, отключите электричество;

- точно следуйте инструкциям. В указанное время вам необходимо явиться на сборный пункт и зарегистрироваться там. С собой возьмите заранее подготовленные вещи;

- если эвакуация по каким-либо причинам не проводится, постарайтесь покинуть зону химического заражения самостоятельно. При движении обязательно нужно учитывать направление ветра, который будет разносить химически опасные вещества.

Контрольные вопросы

1. Что относят к ХОО?
2. Чем опасны АХОВ?
3. Что относят к наиболее распространенным АХОВ?
4. Какая территория считается зоной химического заражения?
5. Что следует выполнить при отравлении хлором?
6. Как оказывают первую помощь при отравлении аммиаком?
7. Какие меры следует предпринять при разливе ртути в помещении?
8. Каковы действия населения при оповещении о химической аварии?

Задание 5. Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. Для выполнения данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданиям 3 и 4.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Радиоактивность — это	1	газ желто-зеленого цвета с резким, раздражающим специфическим запахом, тяжелее воздуха; скапливается в низких местах, затекает в подвалы, подземные переходы
2	РОО — это	2	надеть на пострадавшего ватно-марлевую повязку, смоченную водой или 5-процентным раствором лимонной кислоты, противогаз; вывести пострадавшего из зоны поражения или вынести его в лежачем положении; промывать глаза водой или 2-процентным раствором борной кислоты не менее 15 мин
3	Авария на РОО — это	3	быстро покинуть опасное место, сообщить в МЧС; сменить одежду, почистить зубы, прополоскать рот, принять душ
4	Авария на РОО может привести к	4	бесцветный газ с запахом нашатырного спирта, легче воздуха; образует взрывоопасные смеси с воздухом, хорошо растворяется в воде
5	АХОВ — это	5	жидкий тяжелый металл, очень опасный при попадании внутрь
6	Зона химического заражения — это	6	вывести (вынести) пострадавшего из зоны поражения или переместить на верхние этажи здания; снять с него загрязненную одежду и обувь; дать обильное питье; промыть водой глаза и лицо; в случае попадания ядовитых веществ внутрь необходимо сделать промывание желудка или вызвать рвоту; сделать искусственное дыхание, если пострадавший перестал дышать; обеспечить покой
7	Хлор — это	7	облучению ионизирующим излучением или радиоактивному загрязнению окружающей среды, людей, сельскохозяйственных животных и растений
8	Действия при отравлении хлором:	8	объекты, на которых хранят, перерабатывают, используют или транспортируют радиоактивные вещества
9	Аммиак — это	9	территория, куда в большой концентрации попали ХОВ

№ п/п	1	№ п/п	2
10	Действия при отравлении аммиаком:	10	неустойчивость ядер некоторых атомов, которая проявляется в их способности к самопроизвольному превращению (распаду)
11	Ртуть — это	11	АХОВ, применяемое в промышленности или в сельском хозяйстве. При аварийном выбросе такого вещества может произойти заражение окружающей среды, опасное для жизни и здоровья людей
12	Действия при разливе ртути:	12	повреждение (выход из строя) отдельных узлов радиационных объектов при их эксплуатации

Задание 6. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 3. При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. При аварии на химически опасном объекте произошел выброс хлора. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении населенного пункта, в котором вы живете. Опишите ваши действия.

Задача 5. В квартире разбился ртутный термометр. Каковы будут ваши действия?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4. ИЗУЧЕНИЕ И ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРИЕМОВ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИЯХ

Цель занятия: ознакомиться с видами кровотечений и с приемами оказания первой помощи при кровотечениях пострадавшим в ЧС мирного и военного времени; овладеть основными приемами оказания первой помощи при кровотечениях.

Задание 1. Изучите виды кровотечений и правила оказания первой помощи при наружном и внутреннем кровотечениях и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Экстремальные ситуации, возникающие в результате стихийных бедствий или техногенных катастроф, например крупные ДТП, часто приводят к одновременному появлению большого количества пострадавших, нуждающихся в экстренном оказании первой помощи.

Первая помощь оказывается непосредственно на месте происшествия в основном в порядке само- и взаимопомощи с использованием аптечки первой помощи, если она имеется, и других подручных средств.

При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч погибают 30 % пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами, а через 6 ч — уже 90 %. Поэтому оказание первой помощи часто имеет решающее значение для сохранения жизни.

Основные цели первой помощи:

- сохранение жизни пострадавшего;

- предупреждение тяжелых осложнений;
- прекращение или ослабление действия травмирующих факторов — необходимо вытащить пострадавшего из транспортного средства, отнести в безопасное место, потушить горящую одежду, вынести из воды или зоны действия угарного газа;

- остановка наружного кровотечения;
- подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу.

В случаях, когда в результате чрезвычайного происшествия появилось несколько пострадавших, помощь сначала оказывается тем, у которых жизнь в наибольшей опасности. При наличии большого числа тяжело травмированных людей помощь в первую очередь оказывается детям.

Остановка наружного кровотечения и наложение повязок на травмированные части тела часто являются первоочередными мерами первой помощи при ЧС.

Кровотечением называется потеря крови из кровеносной системы. Кровь может истекать из кровеносных сосудов внутрь организма или наружу при повреждении кожи или нарушении проницаемости стенок сосудов.

Кровотечение называют: наружным, если кровь вытекает из раны наружу, и внутренним, если кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи). Это опасный вид кровотечений, потому что внутренние кровотечения протекают скрытно, их трудно распознать.

При оказании первой помощи пострадавшим с наружным кровотечением необходимо немедленно остановить кровотечение. На месте ЧС возможна только временная остановка кровотечения. После этого пострадавшего можно отправлять в больницу.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным и смешанным.

При артериальном кровотечении изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений. Артериальное кровотечение наиболее опасно для жизни, потому что за несколько минут раненый может потерять много крови и погибнуть из-за этого. Обычно здоровый человек может пережить потерю 10—15 % объема крови без каких-либо медицинских осложнений. Потеря 20—25 % общего объема крови опасна для жизни, потеря более 30 % — смертельна.

Для остановки артериального кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения. В области шеи поврежденную артерию прижимают ниже места повреждения. На рисунке 8 показаны точки прижатия артерий.

Другой метод временной остановки артериального кровотечения при поражении конечностей — наложение кровоостанавливающего жгута (рисунок 9). При отсутствии стандартного жгута могут быть использованы различные подручные средства — поясные ремни, косынки, шарфы, из которых изготавливается импровизированный жгут в виде «закрутки». Жгут сдавливает мягкие ткани, в том числе артериальный сосуд, и останавливает кровотечение. При первой же возможности импровизированный жгут должен быть заменен стандартным.

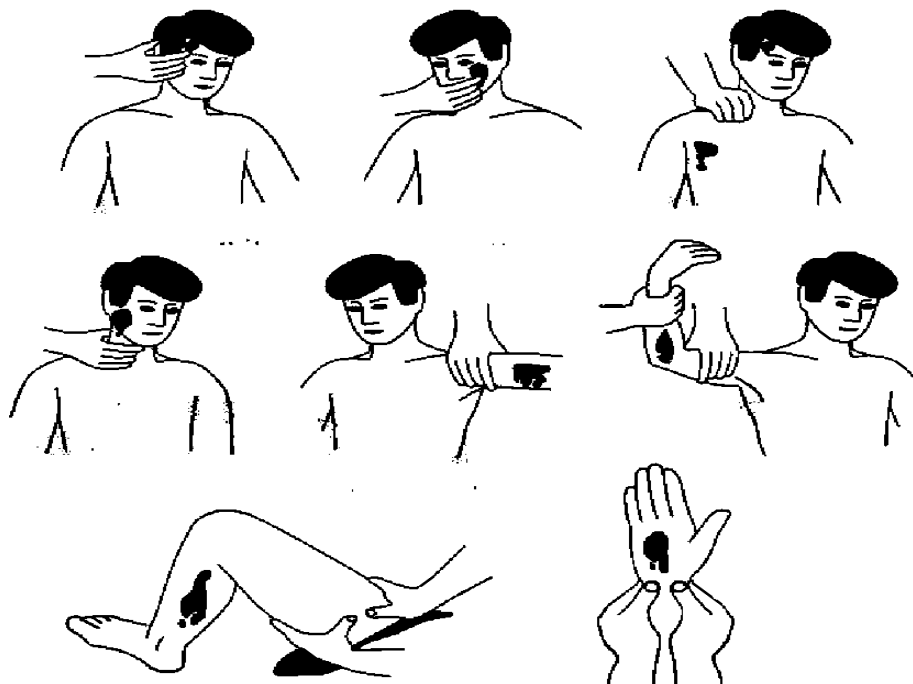


Рисунок 8. Точки прижатия артерий для остановки кровотечений

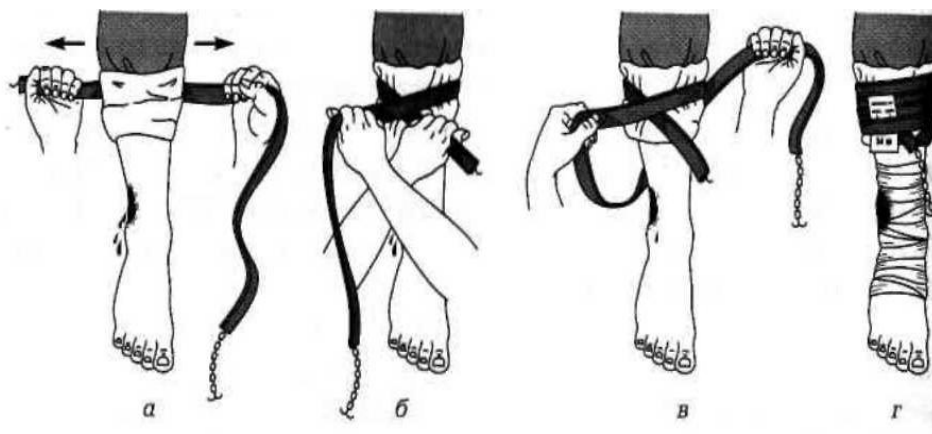


Рисунок 9. Наложение жгута: *а* — подготовка к наложению; *б* — наложение первого витка; *в* — фиксация первого витка; *г* — окончательный вид

При наложении жгута необходимо следовать следующим правилам:

- конечность приподнимают;
- жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта;
- жгут растягивают;
- жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности;
- делают 2 — 3 витка, непосредственно прилегающих один к другому;
- концы жгута фиксируются при помощи крючка;
- к одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута;
- если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.

Профессиональные спасатели советуют записывать информацию о времени наложения жгута на лбу пострадавшего, потому что записка может оторваться и потеряться при транспортировке

пострадавшего в больницу. Врачу очень важно знать точное время наложения жгута, чтобы вовремя его снять. В холодное время года жгут накладывается не более чем на 1 ч. В летнее время — не более чем на 2 ч. Рекомендуется, если это возможно, уже через 1 ч после наложения жгута немного ослабить его для восстановления кровообращения. Если жгут не снят вовремя, может произойти омертвление тканей. Это очень опасно для жизни пострадавшего.

Если в качестве жгута можно использовать только нерастягивающийся материал, например ремень, то лучше наложить жгут-закрутку. Он накладывается на подкладку из мягкой ткани. Из ремня или другого подобного материала делается петля. В петлю вставляется ветка или палочка, которую необходимо закрутить. Петля стягивает мягкие ткани, сдавливает сосуды, прекращая кровотечение (рисунок 10).

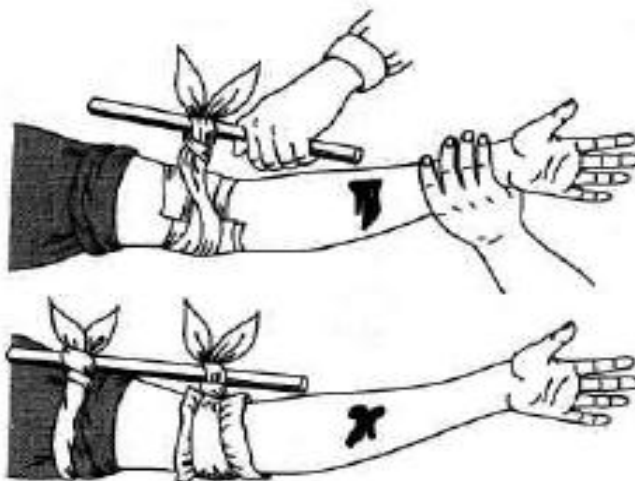


Рисунок 10. Наложение жгута-закрутки

Ошибки, совершаемые при наложении жгута:

- применение при венозном кровотечении;
- наложение на голое тело без защиты мягкими тканями;
- наложение слишком далеко от места кровотечения;
- слишком слабое или слишком сильное перетягивание;
- отсутствие информации о времени наложения жгута.

При кровотечении в паховой, подмышечной области, в области предплечья трудно или невозможно наложить жгут. Для временной остановки кровотечения в этих областях применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии.

При венозном кровотечении кровь вытекает равномерной струей, имеет темно-вишневую окраску (в случае повреждения крупной вены может отмечаться пульсирование струи крови в ритме дыхания). Венозное кровотечение редко опасно для жизни, угрозу представляет только ранение в районе шеи. При таком ранении пострадавшего подстерегает опасность: в венах в районе шеи и подключичной области при вдохе давление крови становится ниже атмосферного, и в этот момент, если вены повреждены, в рану засасывается воздух. Пузырьки воздуха вместе с кровью попадают в сердце потерпевшего, что может стать причиной его смерти.

При венозном кровотечении пострадавшему необходимо наложить давящую повязку. Края раны обрабатывают настойкой йода, рану закрывают стерильной салфеткой или кусочком чистой

материи и сверху туго бинтуют. После этого пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение. Если на повязку из раны вытечет какое-то количество крови, то не надо пугаться — наоборот, опытный врач по состоянию повязки и по степени ее промокания кровью сразу определит, насколько серьезно повреждение вены, и примет соответствующие меры.

При капиллярном кровотечении кровь выделяется равномерно из всей раны (как из губки). Для прекращения капиллярного кровотечения принимают такие же меры, как и при венозном кровотечении, — обрабатывают края раны и накладывают давящую стерильную повязку. При нормальной свертывающей способности крови это кровотечение обычно проходит самостоятельно, без медицинской помощи.

Смешанное кровотечение — это одновременное повреждение артерий, вен и капилляров.

Внутренние кровотечения не так явно заметны, как наружные, их трудно распознать. Для определения внутреннего кровотечения надо расспросить пострадавшего или внимательно понаблюдать за ним. Симптомы внутреннего кровотечения: шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги.

При легочном кровотечении у пострадавшего на губах, особенно при кашле, появляется кровавая пена. Пострадавшему необходимо принять полусидящее положение, приложить к груди холод. Следует успокоить пострадавшего, объяснить, что ему нельзя двигаться и разговаривать, при первой же возможности срочно госпитализировать.

Желудочное кровотечение опасно для жизни. При таком кровотечении у пострадавшего может наблюдаться рвота с кровью. Пострадавшему необходимо обеспечить покой, уложить его, к животу приложить холод. Запрещено пить, принимать пищу, промывать желудок. Требуется срочная госпитализация.

В результате чрезвычайных происшествий и просто в домашних условиях у человека может начаться кровотечение из носа. Оно может быть вызвано травмой лица, повышенным артериальным давлением или другими причинами.

При кровотечении из носа часть крови вытекает наружу, часть попадает в носоглотку и вызывает кашель или рвоту.

Для оказания первой помощи при кровотечении из носа пострадавшего необходимо успокоить, объяснить, что кашель, сморкание, резкие движения могут только усилить кровотечение, удобно усадить его в прохладное место (если кровотечение происходит в жаркое время года) в положении с немного наклоненной вперед головой. К области носа можно приложить лед или другой холод. Если кровотечение не останавливается, рекомендуется вставить в полости носа стерильные ватные тампоны. Затем пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные цели оказания первой помощи.
2. В чем состоит первая помощь при наружных кровотечениях?
3. В чем разница между временной и окончательной остановкой кровотечения?
4. Каковы виды кровотечений?
5. Что такое артериальное кровотечение? Как его определить? В чем опасность артериального кровотечения? В чем заключаются способы временной остановки артериального кровотечения?
6. В каких случаях необходимо применять метод временной остановки артериального кровотечения путем максимального сгибания конечностей в суставах?

7. Что такое венозное кровотечение? В чем опасность венозного кровотечения? В чем состоит первая помощь при венозном кровотечении? В чем состоит первая помощь при капиллярном кровотечении? Что такое смешанное кровотечение? Каковы симптомы внутреннего кровотечения? Как устранить носовое кровотечение?

8. В чем состоит первая помощь при подозрении на желудочное, легочное кровотечения?

Задание 2. Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 1.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Кровотечение — это	1	опасна для жизни
2	Временная остановка наружного кровотечения часто является	2	смертельна для пострадавшего
3	При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч	3	кровь вытекает равномерной струей, имеет темно-вишневую окраску
4	Основные цели первой помощи:	4	применение при венозном кровотечении; наложение на голое тело без защиты мягкими тканями; наложение слишком далеко от места кровотечения; слишком слабое или слишком сильное перетягивание; отсутствие информации о времени наложения жгута
5	Кровотечение называют наружным, если	5	изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений
6	Кровотечение называют внутренним, если	6	шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, возможна рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги
7	Потеря 20—25 % общего объема крови	7	прикрепляется к одежде пострадавшего на самом видном месте
8	Потеря 30 % и более общего объема крови	8	производится при оказании первой помощи на месте чрезвычайной ситуации
9	При артериальном кровотечении	9	одновременное повреждение артерий, вен и капилляров
10	При венозном кровотечении	10	кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи)
11	Смешанное кровотечение — это	11	погибает 30 % пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами
12	Симптомы внутреннего кровотечения:	12	необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения
13	Временная остановка кровотечения	13	кровь вытекает из раны наружу
14	Ошибки, совершаемые при наложении жгута	14	первоочередной мерой первой помощи при ЧС

№ п/п	1	№ п/п	2
15	Записка с указанием точного времени наложения жгута при артериальном кровотечении	15	применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии
16	Для временной остановки кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего методом пальцевого прижатия	16	сохранение жизни пострадавшего; предупреждение тяжелых осложнений; прекращение или ослабление действия травмирующих факторов; остановка наружного кровотечения; подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу
17	Для временной остановки артериального кровотечения в паховой, подмышечной области, в области предплечья	17	потеря крови из кровеносной системы

Задание 3. Расставьте в правильном порядке действия при наложении жгута при артериальном кровотечении.

1. Концы жгута фиксируются при помощи крючка.
2. Если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.
3. Жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта.
4. К одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута.
5. Конечность приподнимают.
6. Жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности.
7. Делают 2—3 витка, непосредственно прилегающих один к другому.
8. Жгут растягивают.

Задание 4. Решите ситуационную задачу.

В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

Задание 5. Отработайте навыки оказания первой помощи по остановке:

- 1) артериального кровотечения, используя методы пальцевого прижатия артерии, наложения жгута, жгута-закрутки, максимального сгибания конечности в суставе;
- 2) венозного кровотечения, используя метод наложения давящей повязки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5. ИЗУЧЕНИЕ И ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ СПОСОБОВ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ

Цель занятия: ознакомиться с физиологической основой искусственного дыхания, изучить способы выполнения искусственного дыхания пострадавшим в ЧС мирного и военного времени; овладеть навыками выполнения искусственного дыхания.

Материальное оснащение: ручка, бумага или тетрадь, салфетка или кусок марли, муляж человека.

Задание 1. Изучите понятие искусственного дыхания и показания к его проведению.

Теоретический материал

В дорожно-транспортных происшествиях ежегодно погибает около 100 тыс. человек, получает ранения различной степени тяжести в 5 раз больше. Число погибших могло быть примерно на 20 % меньше при своевременном оказании им первой помощи. Поэтому освоение ее приемов актуально и для всех современных людей.

Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС мирного и военного времени нередко предполагает необходимость проведения им искусственного дыхания, имеющего при определенных обстоятельствах решающее значение в спасении от гибели.

История методики искусственного дыхания уходит своими корнями в глубокую древность, насчитывая, по-видимому, от 3 до 5 тыс. лет. Об этом свидетельствует широко распространенная во всех языках идиома «вдохнуть жизнь в кого-либо (или что-либо)». Изначально искусственное дыхание применялось только для оживления новорожденных, родившихся в состоянии асфиксии (нарушение дыхания), затем и для внезапно умерших людей или для поддержания жизни при внезапном прекращении самостоятельного дыхания,

Дыхание — физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности.

К органам дыхания относятся воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие. Вдыхаемый через нос или рот воздух, проходя через гортань, трахею и бронхи, поступает в легкие. Бронх в легком разветвляется на ветви все более мелкого калибра. Мельчайшие конечные веточки бронха заканчиваются пузырьками-альвеолами. Через тонкую стенку альвеол и происходит газообмен: в кровь поступает кислород, в альвеолы из крови выделяется углекислый газ. Таким образом, выдыхаемый воздух содержит углекислого газа больше, а кислорода меньше, чем воздух, поступающий в легкие при вдохе: во вдыхаемом воздухе кислорода 20,94 %, а углекислого газа 0,03 %, а в выдыхаемом — соответственно, 16,3 и 4 %.

Процесс дыхания состоит из ритмично повторяющихся вдоха и выдоха. При вдохе благодаря сокращению определенных мышц грудная клетка расширяется, воздух заполняет бронхи и альвеолы, вследствие чего расширяются и легкие. Затем мышцы расслабляются, грудная клетка спадается, сжимая легкие и вытесняя из них воздух, — происходит выдох.

Под искусственным дыханием подразумевают манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания.

Назначение искусственного дыхания заключается в обеспечении газообмена в организме пострадавшего, то есть в насыщении его крови кислородом и удалении из нее углекислого газа.

Кроме того, искусственное дыхание, воздействуя рефлекторно на дыхательный центр головного мозга, способствует восстановлению самостоятельного дыхания пострадавшего.

Сердце, сокращаясь, направляет кровь, насыщенную кислородом, ко всем органам, тканям и клеткам, в которых благодаря этому продолжают окислительные процессы, обеспечивающие их нормальное функционирование и жизнедеятельность.

По физиологическому значению искусственное дыхание уступает естественному, но в тяжелых случаях нарушения дыхательной деятельности у пострадавших оно может оказаться единственным средством спасения.

Показания к проведению искусственного дыхания. Искусственное дыхание проводят, если:

- отсутствует естественное дыхание;
- естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватающих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза);
- при дыхании с большими перерывами (периодическое дыхание), особенно в тех случаях, когда оно сопровождается появлением цианоза (синюшности слизистых губ и кожных покровов лица) и наблюдается у пострадавших, находящихся в бессознательном состоянии.

Периодическое дыхание — это дыхание, при котором поверхностные и редкие дыхательные движения постепенно учащаются и углубляются и, достигнув максимума на пятый — седьмой вдох, вновь ослабляются и урежаются, после чего наступает пауза. Затем цикл дыхания повторяется в той же последовательности и переходит в очередную дыхательную паузу.

Одна из форм периодического дыхания характеризуется чередованием равномерных ритмических дыхательных движений и длительных (до полминуты и более) пауз.

При обнаружении у пострадавшего этих признаков ему следует без промедления провести искусственное дыхание на том самом месте, где возникла в нем необходимость.

В условиях боевых действий, если в атмосфере содержатся отравляющие или радиоактивные вещества, искусственное дыхание нужно проводить при надетом на пострадавшего противогазе. На поле боя и в мирное время искусственное дыхание пострадавшим следует продолжать до тех пор, пока у спасаемого не появится удовлетворительное по глубине, ритму и частоте самостоятельное дыхание. Отказ от искусственного дыхания или его прекращение допустимы только в том случае, если у пострадавшего будут обнаружены несомненные признаки смерти.

Состояние, пограничное между жизнью и смертью, называется терминальным. Организм не погибает одновременно с остановкой дыхания. Остановка сердца и прекращение дыхания влекут за собой кислородное голодание, от которого отмирают в первую очередь клетки коры головного мозга. Пострадавший теряет сознание, впадает в состояние клинической смерти (ее продолжительность — 3—5 мин), затем наступает агония. Это время для реанимации, пострадавшего еще можно спасти.

Реанимация — комплекс мер, направленных на поддержание жизнедеятельности человека.

При терминальном состоянии пострадавшего имеется всего 10—15 с для определения тяжести его состояния. Для этого проверяют наличие у него сознания, дыхания и сердечной деятельности. После проверки надо быстро принять решение о необходимости реанимационных действий.

Сердечно-легочная реанимация является экстренным мероприятием, проводимым при внезапно развившейся остановке сердца или дыхания.

В случае внезапной остановки сердца и потери сознания, что бывает, например, при сильном поражении электрическим током, дыхание сохраняется еще 30—40 с. Если сердце не начинает работать, естественное дыхание останавливается.

Если пострадавший находится без сознания, то его укладывают на спину, запрокидывают голову назад. Выдвигают вперед и удерживают в таком положении его нижнюю челюсть. Проверяют наличие дыхания, то есть слушают шум вдоха и выдоха, наблюдают, есть ли движение грудной клетки.

При прекращении или отсутствии дыхания пострадавшему срочно требуется сердечно-легочная реанимация, поэтому искусственное дыхание при реанимационных действиях обычно совмещается с искусственным массажем сердца для восстановления сердечной деятельности пострадавшего.

Первым делом следует восстановить работу сердца. Это можно сделать при помощи удара по груди пострадавшего, так называемого прекардиального удара. Его применение имеет смысл только в первые 10 с. Вероятность восстановления работы сердца после прекардиального удара, нанесенного в течение 1 мин после остановки сердца, составляет более 50 %.

В экстремальных ситуациях прекардиальный удар является реальным шансом на спасение. Но надо помнить: его наносят только при отсутствии пульса. Ошибка может привести к остановке сердца, то есть к прямо противоположному эффекту.

После прекардиального удара проверьте пульс на сонной артерии. Если пульс не появился, значит, ваши действия не эффективны. Если отсутствует пульс, то без промедления начинают делать наружный массаж сердца, при отсутствии дыхания — искусственное дыхание.

Контрольные вопросы

1. Что такое дыхание?
2. Как осуществляется процесс дыхания?
3. Что такое терминальное состояние?
4. Что такое реанимация?
5. Что подразумевают под искусственным дыханием?
6. Каковы показания к применению искусственного дыхания?
7. В чем заключается особенность проведения искусственного дыхания при наличии в воздухе отравляющих веществ?

Задание 2. Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 1.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Терминальное состояние — это	1	манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания
2	История искусственного дыхания насчитывает	2	при отсутствии у пострадавшего пульса

№ п/п	1	№ п/п	2
3	Реанимация — это	3	физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности
4	Сердечно-легочная реанимация является	4	состояние, пограничное между жизнью и смертью
5	Реанимационные мероприятия могут быть прекращены	5	от 3 до 5 тыс. лет
6	Дыхание — это	6	при надетом на пострадавшего противогазе
7	К органам дыхания относятся	7	отсутствует естественное дыхание; естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватающих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза); при дыхании с большими перерывами
8	Искусственное дыхание — это	8	комплекс мер, направленных на поддержание жизнедеятельности человека
9	В условиях ведения боевых действий, если в атмосфере содержатся отравляющие или радиоактивные вещества, искусственное дыхание нужно проводить	9	воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие
10	Прекардиальный удар наносят только	10	только при констатации смерти человека
11	Необходимо проводить искусственное дыхание независимо от причины, вызвавшей нарушение дыхательной деятельности, если:	11	экстренным мероприятием, проводимым при внезапно развившейся остановке сердца или дыхания

Задание 3. Изучите основные способы выполнения искусственного дыхания и других составляющих сердечно-легочной реанимации и ответьте на контрольные вопросы.

Теоретический материал

Способы выполнения искусственного дыхания делятся на неаппаратные и аппаратные.

Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции легких. Для этих целей применяются аппараты искусственного дыхания РПА (ручной портативный аппарат), АДР-1 (рисунок 11), а также работающие по принципу «вдувание и отсасывание» — дыхательные приборы (ДП) и «горноспасатели». На этапах медицинской эвакуации в стационарных и специализированных машинах «Скорой помощи» искусственное дыхание может выполняться с помощью специальных аппаратов, которые обеспечивают вдувание и удаление воздуха из легких через резиновую трубку, вставленную в дыхательные пути, или через маску, надетую на лицо пострадавшего.



Рисунок 11. Аппарат искусственного дыхания РПА

Неаппаратные способы менее эффективны, чем аппаратные, но могут немедленно выполняться без каких-либо приспособлений и приборов как в условиях ЧС мирного времени, так и в очагах поражения атомным и химическим оружием.

Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида: искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы.

Искусственное дыхание выдыхаемым воздухом. В настоящее время установлено, что наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые воспроизводят вдох путем вдувания в легкие пострадавшего выдыхаемого воздуха спасающего. Так как известно несколько различных модификаций этого способа, то они объединяются под общим названием искусственного дыхания (оживления) выдыхаемым воздухом.

Необходимо обеспечить приток к пострадавшему свежего воздуха: расстегнуть ему воротник, ремень, пояс и другие стесняющие дыхание части одежды, очистить полость рта от рвотных масс, крови и слизи, вынуть зубные протезы при их наличии. Это делают пальцами, салфеткой, тряпочкой, марлевой повязкой.

Наиболее простым и в то же время самым эффективным является искусственное дыхание методом «изо рта в рот» (рисунок 12). Голову пострадавшего максимально запрокидывают назад. Чтобы удержать ее в таком положении, под лопатки что-нибудь подкладывают. Удерживая одной рукой голову пострадавшего в запрокинутом положении, другой отжимают ему нижнюю челюсть к низу для того, чтобы рот оказался полуоткрытым. Затем, сделав глубокий вдох, оказывающий помощь прикладывает через платок или кусок марли свой рот ко рту пострадавшего и выдыхает в него воздух из своих легких. Одновременно пальцами руки, удерживающей голову, он зажимает пострадавшему нос. Грудная клетка пострадавшего при этом расширяется — происходит вдох. Вдувание воздуха прекращают, грудная клетка спадается — происходит выдох. Оказывающий помощь вновь делает вдох, снова вдувает воздух, соответствующий частоте дыхания здорового человека. Вдувание воздуха в легкие можно производить и через специальную трубку — воздуховод.



Рисунок 12. Искусственное дыхание «изо рта в рот»

Если челюсти пострадавшего плотно сжаты, воздух в его легкие нужно вдувать через нос (способ «изо рта в нос»). Для этого голову пострадавшего также одной рукой удерживают в запрокинутом положении, а другой рукой закрывают ему рот (рисунок 13). Затем оказывающий помощь, сделав глубокий вдох, через платок охватывает своими губами нос пострадавшего и вдувает в него воздух. Как только грудная клетка пострадавшего расширится, оказывающий помощь отнимает свой рот от его носа и снимает руку с его рта — происходит выдох.



Рисунок 13. Подготовка к проведению искусственного дыхания «изо рта в нос»: одна рука лежит на темени пострадавшего, другой — приподнимают челюсть и закрывают рот

К числу достоинств способа искусственное дыхание выдыхаемым воздухом относится следующее:

- он выполним каждым человеком;
- при частоте дыхания 12—20 раз в минуту количество вдуваемого воздуха достигает 100—1500 мл, что полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты;
- он применим при любых нарушениях дыхания;
- его может выполнять один человек в течение 30—60 мин;
- при его выполнении оказывающий помощь может лежать.

Ручные способы искусственного дыхания. Из ручных способов наиболее эффективными считаются те, при выполнении которых активными являются как вдох, так и выдох. Оснащение: подстилка на пол, длинные ремни (лямки для переноса раненых).

Способ Каллистова (рисунок 14). Пострадавшего укладывают вниз лицом с вытянутыми вперед руками. Под его лицо подкладывают что-либо мягкое из предметов одежды. Оказывающий помощь становится впереди его головы, лицом к нему, берет два соединенных вместе ремня (или один длинный ремень, или лямку для переноса раненых) и накладывает их на лопатки пострадавшего, выводя их концы впереди из-под его плеч. После этого оказывающий помощь берет концы ремней в руки и принимает наклонное положение. Для производства вдоха спасающий выпрямляется, не сгибая своих рук. При этом пострадавшего приподнимают над землей. Он повисает на ремне. При выполнении выдоха спасаемого опускают на землю (нужно следить, чтобы не ударить его лицом об землю). В минуту проделывают 12—14 дыханий.



Рисунок 14. Способ Каллистова: *а* — вдох; *б* — выдох

Способ Нильсена (рисунок 15). Пострадавшего укладывают на живот вниз лицом, руки его сгибают в локтях так, чтобы кисти располагались под подбородком. Оказывающий помощь становится одной ногой на колено у изголовья, а другой — на ступню у головы пострадавшего.



Рисунок 15. Способ Нильсена

На счет «раз» оказывающий помощь опускает грудь и плечи пострадавшего на землю, на счет «два» кладет свои ладони на спину, на счет «три, четыре» давит на грудную клетку, обеспечивая активный выдох, на счет «пять» берет пострадавшего за плечи, приподнимает его на себя, при этом лопатки несколько сближаются, а тяга мышц и связочного аппарата плечевого пояса заставляет грудную клетку подниматься и, таким образом, расширяться. Происходит вдох.

Способ «сильное сжатие груди руками + поднятие одной руки». Пострадавшего укладывают на бок лицом, обращенным к земле. Оказывающий помощь ложится позади него на тот же самый бок и подводит свои руки под руки спасаемого.

Для производства выдоха спасающий сжимает своими руками нижнюю часть груди пострадавшего.

Для выполнения вдоха оказывающий помощь разводит свои руки и находящейся сверху рукой ведет одноименную руку пострадавшего к его голове и вытягивает ее там. Вдох выполняется на счет «раз, два, три», а выдох — на счет «раз, два». Частота дыхательных движений — 12—14 в минуту.

В условиях мирного времени большинство ручных способов искусственного дыхания непопулярны из-за недостаточной эффективности, к тому же делать их очень утомительно. Способы ручного искусственного дыхания, при которых пострадавший лежит не на спине, не позволяют одновременно с искусственным дыханием проводить массаж сердца. Один лишь факт существования более 120 ручных способов искусственного дыхания свидетельствует об их невысокой эффективности.

Если пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения, то нужно приподнять его веко и проверить, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверяют пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с, чтобы не ошибиться.

Когда оказывающий помощь удостоверился, что у пострадавшего нет пульса, то следует перевернуть его на спину и начать сердечно-легочную реанимацию. Грудную клетку освобождают. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

Двумя пальцами прикрывают мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

Затем ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка наносят прекардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки прикрывают мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносят удар. При этом локоть руки должен быть направлен вдоль туловища пострадавшего (рисунок 16).

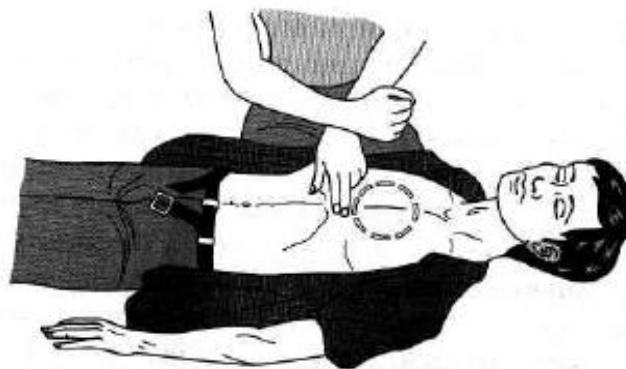


Рисунок 16. Нанесение прекардиального удара

После удара проверяют наличие пульса на сонной артерии и наличие дыхания.

Если пульс отсутствует, то немедленно начинают делать наружный массаж сердца, если нет дыхания — искусственное дыхание. Если отсутствуют пульс и дыхание, то проводят искусственное дыхание и наружный массаж сердца одновременно. Это могут делать один или два человека (рисунок 17).

Контрольные вопросы

1. Каковы основные виды неаппаратных способов искусственного дыхания?
2. Какие способы искусственного дыхания рекомендованы для проведения в полевых условиях?
3. Как проводить искусственное дыхание по способу Каллистова?
4. Как проводить искусственное дыхание по способу Нильсена?

5. Какой способ искусственного дыхания является наиболее эффективным?

6. В чем заключаются достоинства способа «искусственного дыхания выдыхаемым воздухом»?



Рисунок 17. Непрямой массаж сердца

Задание 4. Найдите в столбце 2 продолжение фраз, начатых в столбце 1. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 3.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают	1	является простым и в то же время самым эффективным методом искусственного дыхания
2	Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида:	2	он выполним каждым человеком; полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты; он применим при любых нарушениях дыхания; его может выполнять один человек в течение 30—60 мин; при его выполнении оказывающий помощь может лежать
3	Все способы выполнения искусственного дыхания делятся на	3	челюсти пострадавшего крепко сжаты
4	Прекардиальный удар	4	способы искусственного дыхания Каллистова и Нильсена
5	Наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые	5	активными являются как вдох, так и выдох
6	Метод «изо рта в рот»	6	наносится по груди пострадавшего
7	Способ «изо рта в нос» применяют, если	7	использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции легких
8	К числу достоинств способа «искусственное дыхание выдыхаемым воздухом» относится следующее:	8	искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы
9	Из ручных способов выполнения искусственного дыхания наиболее эффективными считают те, при которых	9	воспроизводят вдох путем вдувания в легкие потерпевшего выдыхаемого воздуха спасающего

№ п/п	1	№ п/п	2
10	Для выполнения искусственного дыхания в полевых условиях, где не требуется маскировка оказывающего помощь, рекомендуют использовать	10	аппаратные и неаппаратные

Задание 5. Расставьте в правильном порядке действия при нанесении прекордиального удара.

1. Нанесите ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка перикардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки вы прикрываете мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносите удар (при этом локоть руки направлен вдоль туловища пострадавшего).

2. Освободите грудную клетку от одежды. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

3. Приподнимите веко пострадавшего и проверьте, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверьте пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с, чтобы не ошибиться.

4. Когда вы удостоверились, что у пострадавшего нет пульса, то переверните его на спину и начинайте сердечно-легочную реанимацию.

5. Прикройте двумя пальцами мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

Задание 6. Имитируйте оказание пострадавшему первой медицинской помощи — установите наличие или отсутствие дыхания, пульса, выполните следующие приемы:

- прекордиальный удар;
- искусственное дыхание методом «изо рта в рот».

Задание 7. Решите ситуационную задачу. Пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения. Каковы будут ваши действия?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

МУ предназначены для закрепления навыков использования технологий обработки текстовой и числовой информации в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности (СП) (курс 2)».

ВВЕДЕНИЕ

Цель лабораторных работ заключается в том, чтобы обучающиеся приобрели необходимый уровень компетентности в использовании технологий обработки текстовой и числовой информации, закреплении теоретических знаний и навыков, полученных на лекциях и практических занятиях.

Особенность данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий.

Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения.

Каждое занятие подразделяется на следующие части:

Первая – вступительная. Обучающиеся знакомятся с темой и целью занятия, перечнем прикладного программного обеспечения для проведения исследования или моделирования.

Вторая – теоретическая. Обучающиеся самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия.

Третья – практическая. Обучающиеся самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения.

Четвёртая – заключительная. Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала. Подводятся итоги занятия, обучающимся выставляются оценки.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОБЗОРОВ, ОТЧЕТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ

Продолжительность: 90 минут.

Цель занятия: знакомство с возможностями текстового процессора при подготовке обзоров, отчетов и результатов исследований.

Материально-техническое обеспечение: ПО текстовый процессор «Microsoft Word» или «OpenOffice.org Writer».

Вводная часть

Подготовка текстов с использованием текстового процессора заключается в последовательном выполнении ряда этапов:

набор текста;

редактирование введенной информации;

форматирование (оформление) отдельных структурных элементов документа;

печать документа;

сохранение текста документа и ведение архива текстов.

Каждый этап состоит из множества операций. Набор операций определяется конкретной программой, выбранной для подготовки документа.

Возможности и особенности технологии подготовки текстовых документов на основе использования шаблонов

Современные информационные технологии предполагают сохранение не только конкретного результата работы в виде документа, но и сохранение совокупности действий, с помощью которых этот результат был достигнут. Это делается с помощью шаблонов.

Шаблон содержит разнообразную информацию о стилях форматирования частей документа, вставленных полях и т. д. В шаблоне также хранятся макрокоманды, элементы глоссария, кнопки панели инструментов, нестандартные меню и способы установки клавиш сокращения, облегчающих работу с документами. Будучи один раз подготовленным и сохраненным в памяти компьютера, шаблон позволяет быстро изготавливать аналогичные по форме (но не по содержанию) документы без затрат времени на форматирование.

Все современные текстовые процессоры поддерживают работу с шаблонами.

Возможности и особенности технологии подготовки текстовых документов на основе использования стилей

Стилевое оформление текста получило свое развитие во всех современных текстовых компьютерах, предназначенных для подготовки сложных текстов. Под стилем понимается специальный инструмент для форматирования фрагментов разрабатываемого документа.

Стиль — это описание оформления текста, которое именуется и запоминается в шаблоне, базовом для документа. Стиль состоит из двух частей: его имени и инструкции форматирования. Имя стиля служит для его идентификации, а инструкция форматирования описывает оформление, которое использует текстовый процессор при применении данного стиля к фрагменту текста. Главное преимущество стилей перед непосредственным форматированием заключается в возможности изменять стандартные атрибуты форматирования встроенных стилей, а также создавать свои собственные стили. Еще одно преимущество стилей состоит в использовании стандартного оформления документов на основе ранее созданных стилей. После того, как определен стиль для какого-нибудь типа абзаца, достаточно применить новый стиль, и абзац будет автоматически отформатирован в соответствии с атрибутами стиля. При каждом изменении атрибутов форматирования, связанных с данным стилем, все абзацы, к которым он применен, будут автоматически переформатированы. Стилю можно назначить клавиатурную комбинацию клавиш и использовать ее для оформления текста соответствующим стилем.

Особенности составных документов и технологий их подготовки

Под большим, или составным документом в системе подготовки текстовых документов понимается документ, имеющий не только (и не столько) большой объем, сколько сложную структуру. К этому классу можно отнести статьи, отчеты, технические описания, проектную документацию и пр. Практически все современные текстовые процессоры имеют широкий набор средств для работы со сложными структурированными документами.

Под структурой документа понимается схема, определяющая взаиморасположение и связь его составных частей. На самом высоком уровне иерархии находится название документа, на более низких располагаются названия отдельных структурных элементов. Содержание нижних уровней и представляет собой основную смысловую часть документа. Однако, если структура документа не представлена в виде иерархии заголовков, то восприятие текста читателем, особенно при большом объеме, значительно затруднено. Грамотное структурирование документа повышает его значимость и степень воздействия на читающего. Для эффективной работы с большими документами пользователь текстового процессора имеет в своем распоряжении следующий стандартный набор операций:

создание структурированного документа и реорганизация его структуры: повышение или понижение уровня иерархии некоторых заголовков;

просмотр структуры документа с выводом на экран только заголовков определенного уровня иерархии;

создание сносок, указателей, оглавления, ссылок, списка иллюстраций, закладок.

Создание большого документа должно начинаться с разработки его структуры, подчиненности и иерархии заголовков. Отдельные фрагменты будущего документа уже могут существовать в виде разрозненных записей либо даже текстовых файлов. Однако, пока эти разрозненные части не соединены в систему, их роль невелика. Часто работа над формированием структуры документа продолжается в течение всего процесса его создания, что является результатом более глубокого осмысления излагаемого материала.

Документ можно сделать более привлекательным, если добавить в него графические объекты. Большинство развитых систем компьютерной обработки текста имеет встроенные инструменты рисования для создания графических примитивов, с помощью которых легко изображать линии, стрелки, эллипсы, прямоугольники, окружности, дуги, сектора и различные кривые. После создания графического объекта его можно залить цветом или узором, изменить цвет и тип линий, увеличить или уменьшить, переместить, повернуть или зеркально отразить. Объекты в документе можно комбинировать, создавая единый рисунок. Объекты можно копировать и вставлять в другое место документа или в другой документ.

При добавлении рисунка в документ он присоединяется к находящемуся вокруг тексту. Если абзац, содержащий рисунок, перемещается вверх или вниз по странице, рисунок перемещается вместе с ним.

Большинство текстовых процессоров поддерживает концепцию составного документа — контейнера, включающего в себя объекты различных форматов. Пользователь имеет возможность вставить в текст документа различные рисунки, таблицы, графические изображения, подготовленные в других программных средах. Технология связи и внедрения объектов (Object Linking and Embedding — OLE) позволяет легко выполнять эти сложные задачи.

Данные, вставленные в программу с помощью технологии OLE, обозначаются абстрактным понятием объект. Этими данными могут быть текст, рисунки, звук, видеоинформация. Технология OLE позволяет связывать и встраивать объекты. При связывании (Linking) отслеживается положение файла — источника изображения. При любом изменении данных этого файла OLE автоматически обновляет связанный объект. При встраивании объекта (Embedding) объект хранится непосредственно в составном документе вместе с информацией о приложении-источнике. В случае необходимости изменений редактирование объекта происходит непосредственно из среды текстового процессора. Для редактирования объекта автоматически запускается та программа, которая умеет его редактировать. Программа, создающая объект для связи и внедрения, называется сервером, а принимающая объекты в свои документы — OLE-клиентом.

Размещение графических фрагментов в текстовом документе производится с использованием кадров. Кадр — это хранилище для размещения объектов в области страницы, не управляемой параметрами полей печатной страницы (например, между колонками текста или в области полей страницы). Кадр появляется как окно вокруг заключаемого объекта и обладает особыми свойствами. Одно из самых важных свойств кадра — возможность окружать объект текстом.

Развитые системы компьютерной подготовки текстов позволяют использовать кадры как прямоугольной, так и неправильной формы. Другое их важное свойство — способность изменять размер и местоположение на странице.

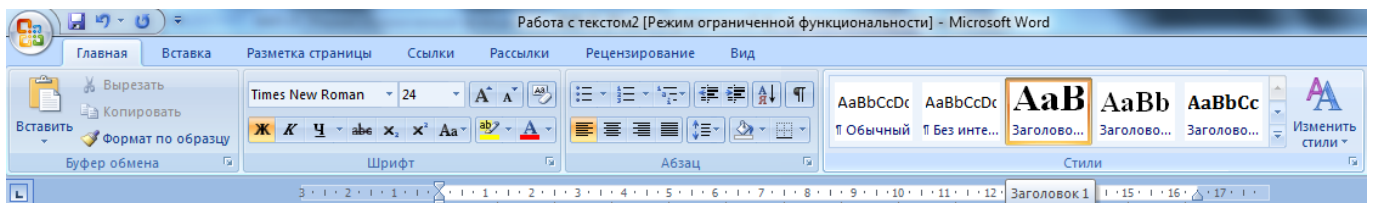
Практическая часть

Основные возможности текстового процессора Microsoft Word при подготовке обзоров, отчетов и результатов исследований

Создание оглавления

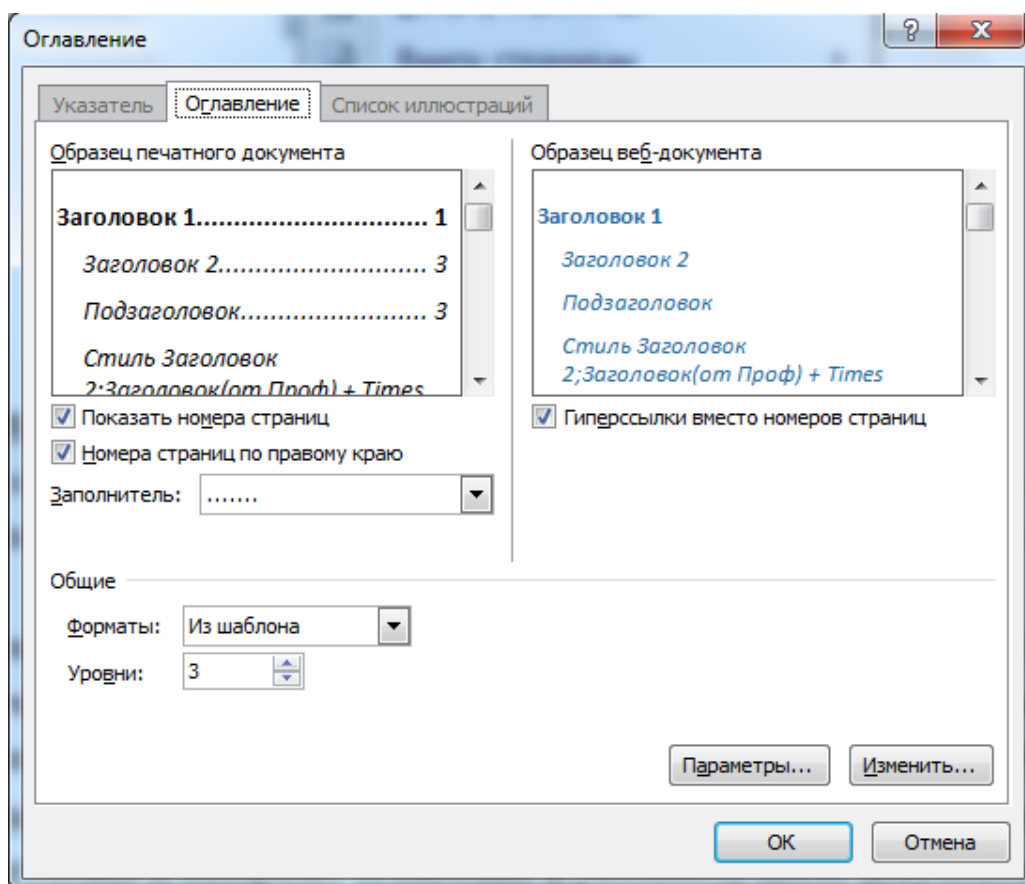
Оглавление – это список заголовков документа, который можно разместить в указанном месте документа. Оглавление можно использовать для просмотра содержания документа, а также для быстрого перехода к нужному разделу документа. Создание оглавления начинается с применения встроенных стилей заголовков (Заголовок 1–9) к заголовкам, которые следует включить в оглавление. Для добавления оглавления в документ следует выполнить следующие действия:

1. В документе применить встроенные стили заголовков (Заголовок 1–9) к заголовкам, которые следует включить в оглавление:



2. Переместить курсор туда, где должно располагаться оглавление, как правило, оглавление расположено в начале или в конце документа.

3. Выбрать вкладку **Ссылки** в группе **Оглавление** кнопку **Оглавление – Оглавление...** Откроется диалоговое окно **Оглавление**:



4. Выбрать нужный вид оглавления из списка **Форматы**.

5. Указать требуемые дополнительные параметры: **Заполнитель**, **Уровни**, **Параметры** и т.д.

1. Запустите Microsoft Word. Введите текст:

Работа с текстами

Текстовый редактор

При использовании компьютера для подготовки документов текст редактируемого документа выводится на экран, и пользователь может в диалоговом режиме вносить в него свои изменения, которые сразу же отображаются на экране компьютера. Программные средства для подготовки текстов получили названия текстовых процессоров или текстовых редакторов.

Выбор текстового редактора

Текстовый редактор представляет собой программную систему, обеспечивающую пользователя средствами создания, обработки и хранения текстовых документов.

Настройка текстового редактора

В текстовом редакторе Microsoft Word пользователь может осуществить разнообразные настройки, облегчающие его использование.

Основные функции

К основным функциям, выполняемым текстовыми редакторами, относятся:

- набор текста;
- редактирование текста;
- форматирование текста;
- печать текста.

Создание документа

Документ - это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

Документы

При запуске программы Microsoft Word на экран выводится окно, содержащее новый пустой документ а в строке заголовка появляется его название – «Документ1». В этом окне можно вводить текст.

Графика

В текстовом процессоре имеются инструменты, позволяющие создавать рисованные объекты.

Таблицы

Таблицы предназначены для систематизации информации, для изготовления бланков и т.п. Таблицы могут служить для размещения взаимосвязанных фрагментов текста, таких как резюме или повестка дня.

2. Присвойте абзацам *Текстовый редактор*, *Создание документа* стиль **Заголовок1**.
3. Присвойте абзацам *Выбор текстового редактора*, *Настройка текстового редактора*, *Основные функции*, *Документы*, *Графика*, *Таблицы* стиль **Заголовок2**.
4. Установите текстовый курсор, в пустую строку под названием *Работа с текстами*.
5. Сформируйте оглавление документа с помощью команды **Ссылки - Оглавление**:

Текстовый редактор.....	1
Выбор текстового редактора.....	1
Настройка текстового редактора.....	1
Основные функции.....	1
Создание документа.....	1
Документы.....	2
Графика.....	2
Таблицы.....	2

6. Проверьте переход по ссылкам оглавления.
7. Сохраните документ с именем *Работа с текстами*.

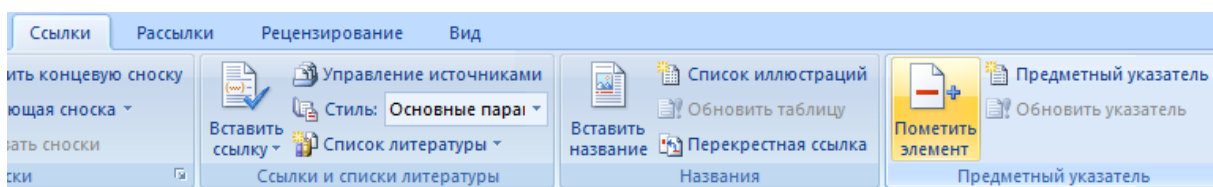
Создание указателей

Предметный указатель содержит список терминов и тем, рассматриваемых в документе, с указанием страниц, на которых они упоминаются. Чтобы его создать, в документе следует пометить элементы предметного указателя (т.е. указать имя основного элемента и перекрестных ссылок в документе), а затем выполнить сборку предметного указателя.

Предметный указатель можно создать для следующих элементов:

- отдельных слов, фраз или символов;
- разделов, которые располагаются на нескольких страницах;
- ссылок на другие элементы.

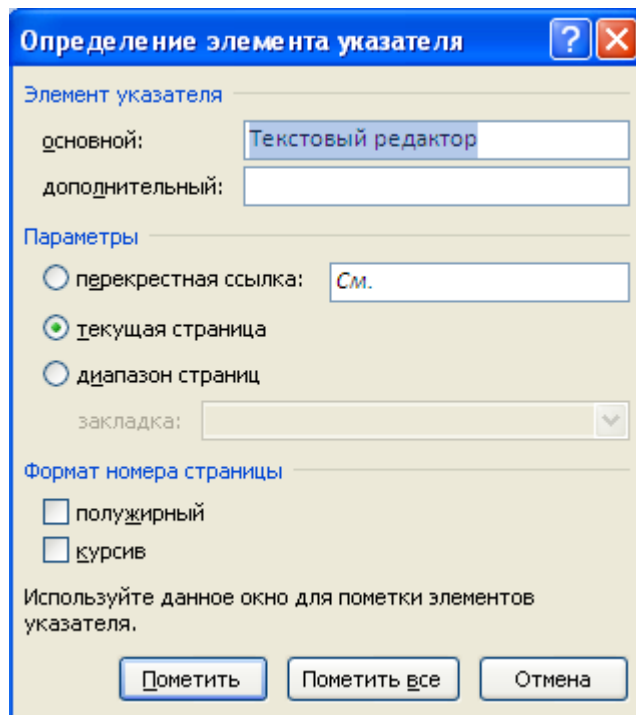
Для формирования предметного указателя необходимо выбранный текст пометить как элемент предметного указателя. Для этого используется кнопка **Пометить элемент** группы **Предметный указатель** вкладки **Ссылки**:



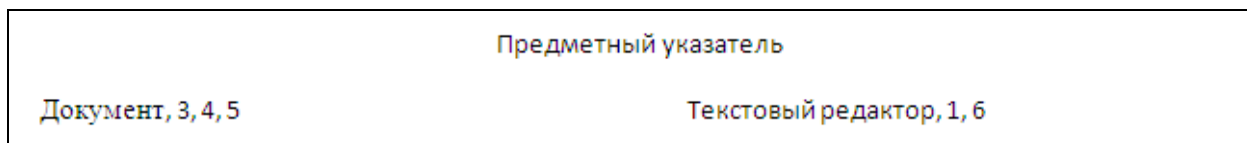
Microsoft Word добавляет в документ специальное поле XE (элемент предметного указателя), содержащее помеченный основной элемент предметного указателя и сведения о перекрестных ссылках, предоставленные пользователем.

После того как все элементы предметного указателя будут помечены, следует выбрать вид указателя и собрать его с помощью кнопки **Предметный указатель**. Приложение Word найдет все элементы с соответствующей пометкой, отсортирует их по алфавиту, добавит номера страниц, удалит повторяющиеся элементы и отобразит указатель в документе.

1. В разделе «Текстовый редактор» выделите ключевую фразу: *Текстовый редактор*, выполните команду меню **Ссылки – Пометить элемент**. Появится диалоговое окно **Определение элемента указателя**:



2. Нажмите кнопку **Пометить все**.
3. Закройте диалоговое окно **Определение элемента указателя**.
4. Пометьте аналогичным способом ключевое слово *Документ* из раздела «Создание документов».
5. В конце документа создайте пустую строку, под ней наберите заголовок: *Предметный указатель* и установите под ним текстовый курсор.
6. Выполните команду меню **Ссылки - Предметный указатель**:



7. Сохраните документ.

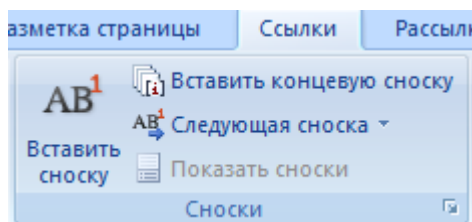
Вставка сносок

Обычные и концевые сноски используются для представления разъяснения, примечания или ссылки для текста в печатном документе. Можно использовать обычные сноски для подробных примечаний, а концевые – для ссылок на источники.

Обычные и концевые сноски состоят из двух связанных частей – знак сноски и текста.

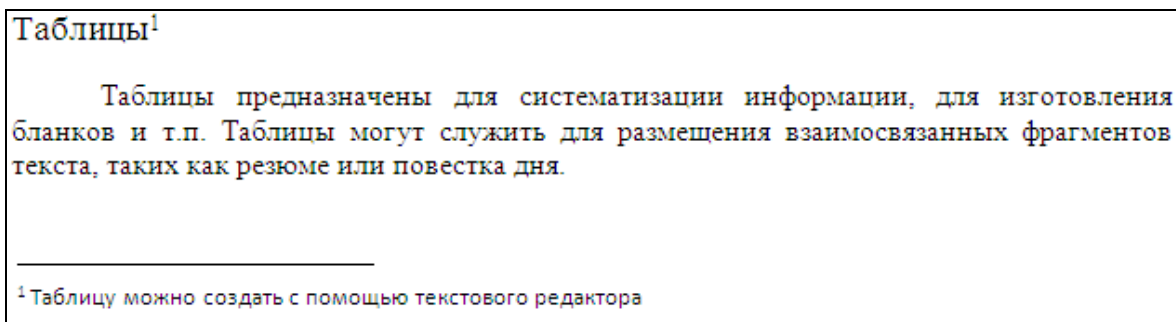
Microsoft Word автоматически нумерует обычные и концевые сноски. Можно использовать одну схему нумерации для всего документа или же разные схемы для каждого раздел в документе.

Команды для вставки и редактирования обычных и концевых сносок можно найти на вкладке *Ссылки* в группе *Сноски*:



При добавлении, удалении или перемещении сносок с автоматической нумерацией Word изменяет их номера.

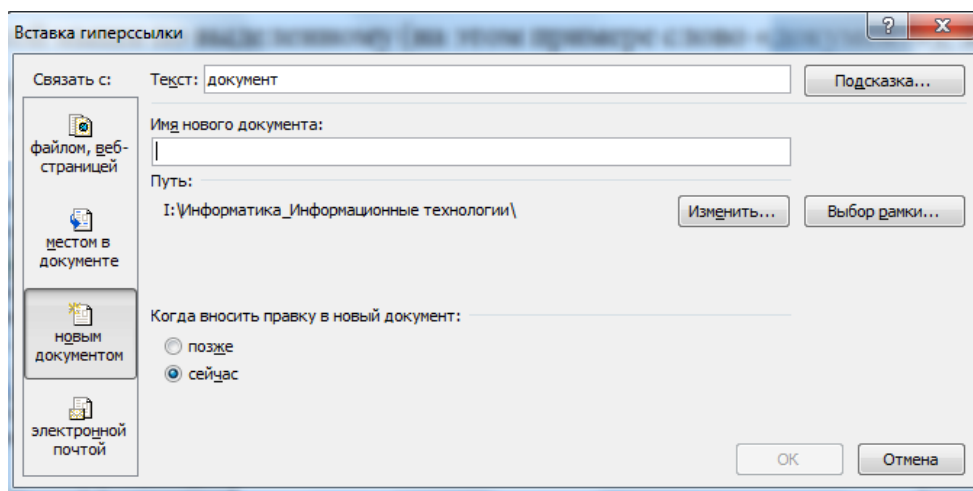
1. Перейдите в раздел «Таблицы».
2. Установите курсор после слова *Таблицы*. Выполните команды меню **Ссылки – Вставить сноску**.
3. Установите курсор после символа сноски в конце страницы и вставьте следующую фразу: *Таблицу можно создать с помощью текстового редактора*. Закройте файл с сохранением изменений:



4. Сохраните документ.

Добавление гиперссылок

Для добавления гиперссылки в окне открытого документа Word требуется выделить фрагмент текста, символ или графический объект, к которому будет привязана гиперссылка, и выполнить команду **Вставка-Гиперссылка...**:



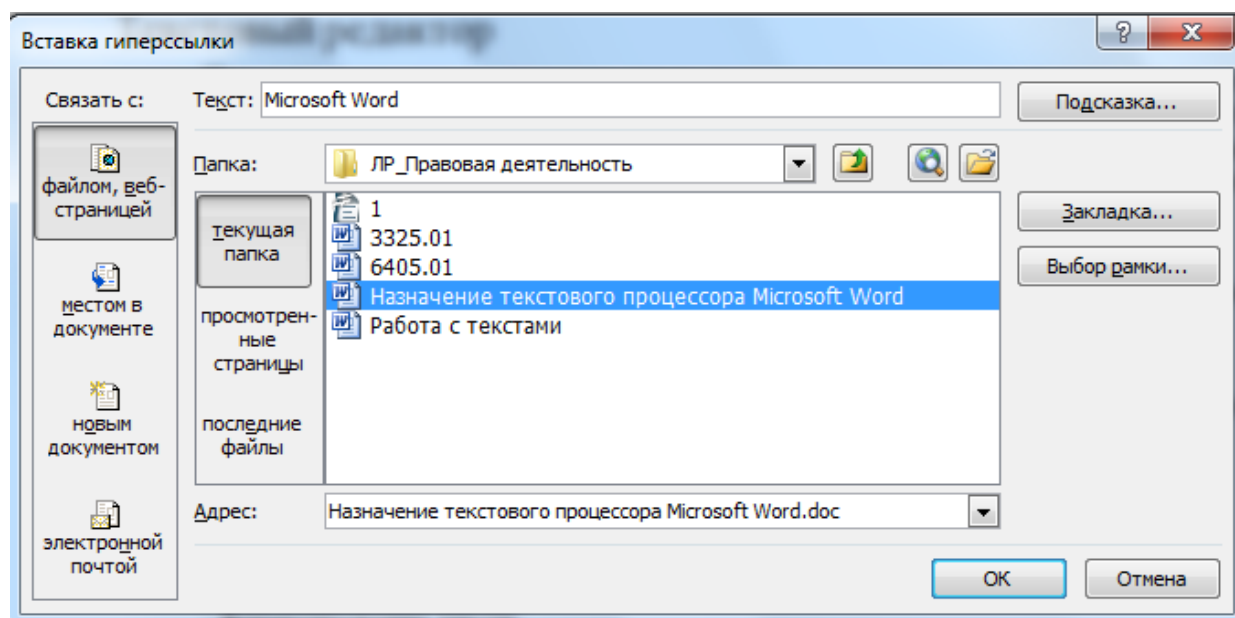
В окне вставки выбрать объект. Нажать на кнопку **ОК**.

1. Создайте новый документ:

Назначение текстового процессора Microsoft Word

В современном мире существует уже много версий Microsoft Word, наиболее популярными среди них считаются версии 2003, 2007, 2010 и 2013 года выпуска. Современный текстовый процессор Microsoft Word предназначен для просмотра, создания, печати и модификации текстовых документов. Он предусматривает выполнение многих операций, как над текстовой, так и над графической или табличной информацией. Благодаря Microsoft Word стало возможно быстро, а также с высоким качеством подготовить любой документ.

2. Сохраните документ с именем *Назначение текстового процессора Microsoft Word*.
3. Перейдите в документ *Работа с текстами*.
4. Выделите фрагмент *Microsoft Word*.
5. Выполните команду **Вставка – Гиперссылка**. В окне **Вставка гиперссылки** в поле **Связать с:** выбрать **файлом**, указать имя файла *Назначение текстового процессора Microsoft Word*. Нажмите кнопку **ОК**:



6. Сохраните документ.
7. Проверьте работу гиперссылки.
8. Закройте открытые докумененты.

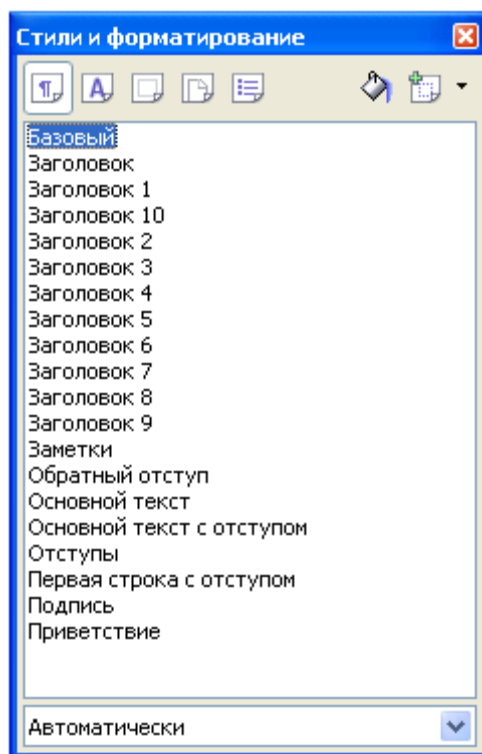
Основные возможности текстового процессора OpenOffice.org Writer при подготовке обзоров, отчетов и результатов исследований

Создание оглавления

Для больших документов оглавления просто необходимы, они помогают быстро найти нужный текст. OpenOffice.org Writer позволяет несколькими щелчками создать оглавление текста. Необходимым условием этого является выделение заголовков глав, разделов, параграфов соответствующими стилями. Начало разделов и глав определяется при помощи заголовков, выделенных стилями *Заголовок 1*, *Заголовок 2* и т.д.

Для вызова окна **Стили и форматирование** надо нажать кнопку **Стили**, расположенную слева на панели инструментов **Форматирование**. Как вариант можно выполнить команды меню

Формат – Стили или просто нажать клавишу F11. Откроется рабочее окно **Стили и форматирование**:



Для создания оглавления надо:

- поместить курсор там, где создается оглавление;
- выполнить команду **Вставка – Оглавление и указатели – Оглавление и указатели**.

Откроется диалог **Вставить Оглавление/Указатель**.

Щёлкнуть на вкладке Вид и выбрать **Оглавление** как тип (в первый раз, при открытии этого диалога, вкладка и тип уже выбраны);

- щёлкнуть **ОК**, если оглавление создается из заголовков и элементов, которые были ранее определены.

Если надо вставить в оглавление дополнительные абзацы другого стиля, следует установить флажок на **Дополнительные стили** и щёлкнуть по значку рядом с этим полем. Откроется диалог, где можно определить, какие стили абзаца должны появиться в оглавлении и на каком уровне они должны быть представлены.

Для текста, содержащего лишь один стиль, будет создано пустое оглавление.

Если позднее надо изменить заголовки, их расположение или вставить новые главы, то следует обновить оглавление. Для этого необходимо поместить курсор в оглавление, открыть контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать **Обновление указателя**.

Также можно выбрать **Сервис – Обновить – Все оглавления и указатели**, чтобы обновить все указатели и оглавления в документе.

1. Запустите OpenOffice.org Writer. Введите текст:

Работа с текстами

Текстовый редактор

При использовании компьютера для подготовки документов текст редактируемого документа выводится на экран, и пользователь может в диалоговом режиме вносить в него свои изменения, которые сразу же отображаются на экране компьютера. Программные средства для подготовки текстов получили названия текстовых процессоров или текстовых редакторов.

Выбор текстового редактора

Текстовый редактор представляет собой программную систему, обеспечивающую пользователя средствами создания, обработки и хранения текстовых документов.

Настройка текстового редактора

В текстовом редакторе Microsoft Word пользователь может осуществить разнообразные настройки, облегчающие его использование.

Основные функции

К основным функциям, выполняемым текстовыми редакторами, относятся:

- набор текста;
- редактирование текста;
- форматирование текста;
- печать текста.

Создание документа

Документ - это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

Документы

При запуске программы Microsoft Word на экран выводится окно, содержащее новый пустой документ а в строке заголовка появляется его название – «Документ1». В этом окне можно вводить текст.

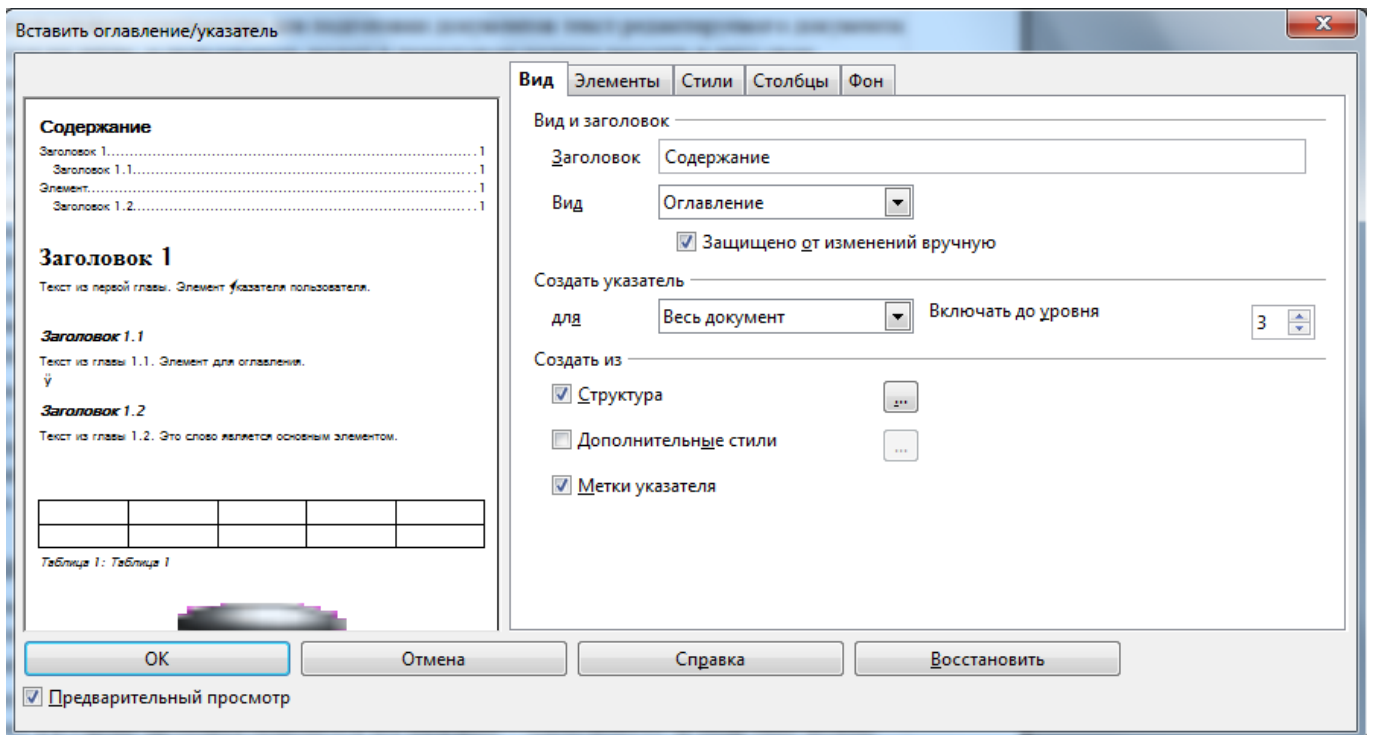
Графика

В текстовом процессоре имеются инструменты, позволяющие создавать рисованные объекты.

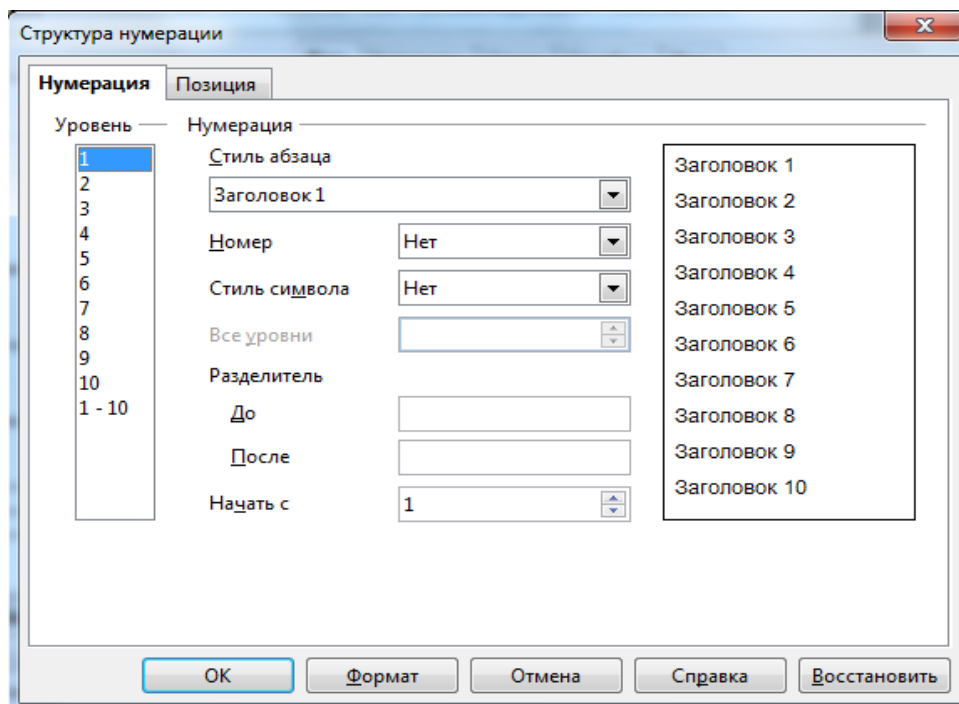
Таблицы

Таблицы предназначены для систематизации информации, для изготовления бланков и т.п. Таблицы могут служить для размещения взаимосвязанных фрагментов текста, таких как резюме или повестка дня.

2. Установите текстовый курсор, в пустую строку под названием *Работа с текстами*.
3. Выполните команду **Вставка - Оглавление и указатели – Оглавление и указатели**. Появится диалоговое окно **Вставить оглавление/указатель**.
4. В окне диалога на вкладке **Вид** установите следующие параметры:
 - Заголовок – *Содержание*
 - Вид – *Оглавление*
 - Создать указатель – для всего документа до 3-х уровней.
5. Установите флажок **Структура** в разделе **Создать из:**



6. Нажмите кнопку **Структура**. Появится окно **Структура нумерации**:



7. Укажите уровень нумерации - 1. Укажите Стиль указанного абзаца – **Заголовок 1**.

8. Откройте список номеров и выберите **1,2,3,...**

9. В поле **Начать с** укажите - **1**.

10. Перейдите на вкладку **Позиция** и установите расстояния от текста **0,05 см**.

11. Аналогичным способом установите нумерацию и для второго уровня.

12. Нажмите кнопку **ОК**.

13. На странице документа появится отформатированное оглавление:

Содержание	
1	Текстовый редактор..... 1
1.1	Выбор текстового редактора..... 1
1.2	Настройка текстового редактора..... 1
1.3	Основные функции..... 1
2	Создание документа..... 1
2.1	Документы..... 1
2.2	Графика..... 2
2.3	Таблицы..... 2

14. Сохраните документ с именем *Работа с текстами*.

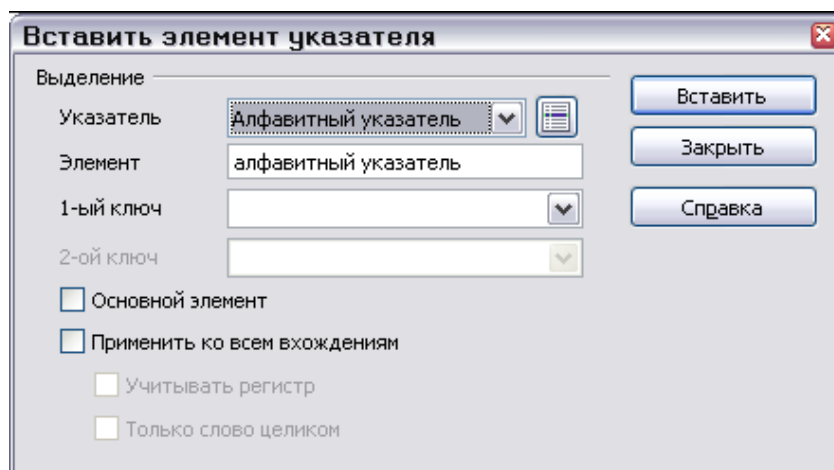
Создание указателей

Алфавитный указатель (рассматриваемый как указатель) – список ключевых слов или фраз, используемых всюду в документе, который может помочь читателю быстро находить информацию. Вообще указатель располагается в конце книги или документа и перечисляет ключевые слова или фразы в алфавитном порядке с номерами страниц, на которых они встречаются.

Прежде чем создавать указатель, сначала надо создать несколько записей указателя. Для этого необходимо выполнить следующее.

- Выделить слово или фразу для добавления к указателю или поместить курсор в начало слова или фразы. (Если Вы хотите добавить несколько слов как один элемент, то, вообще, будет лучше выделить всю фразу.)

- Выполнить команды **Вставить – Оглавление и указатели – Элемент для отображения диалога**, подобного показанному ниже на рисунке. Можно принять слово или фразу, отображаемую в поле **Элемент** или изменить его на то, что желательно иметь. Для этого надо поместить курсор в начало слова, нажать на поле **Элемент**:



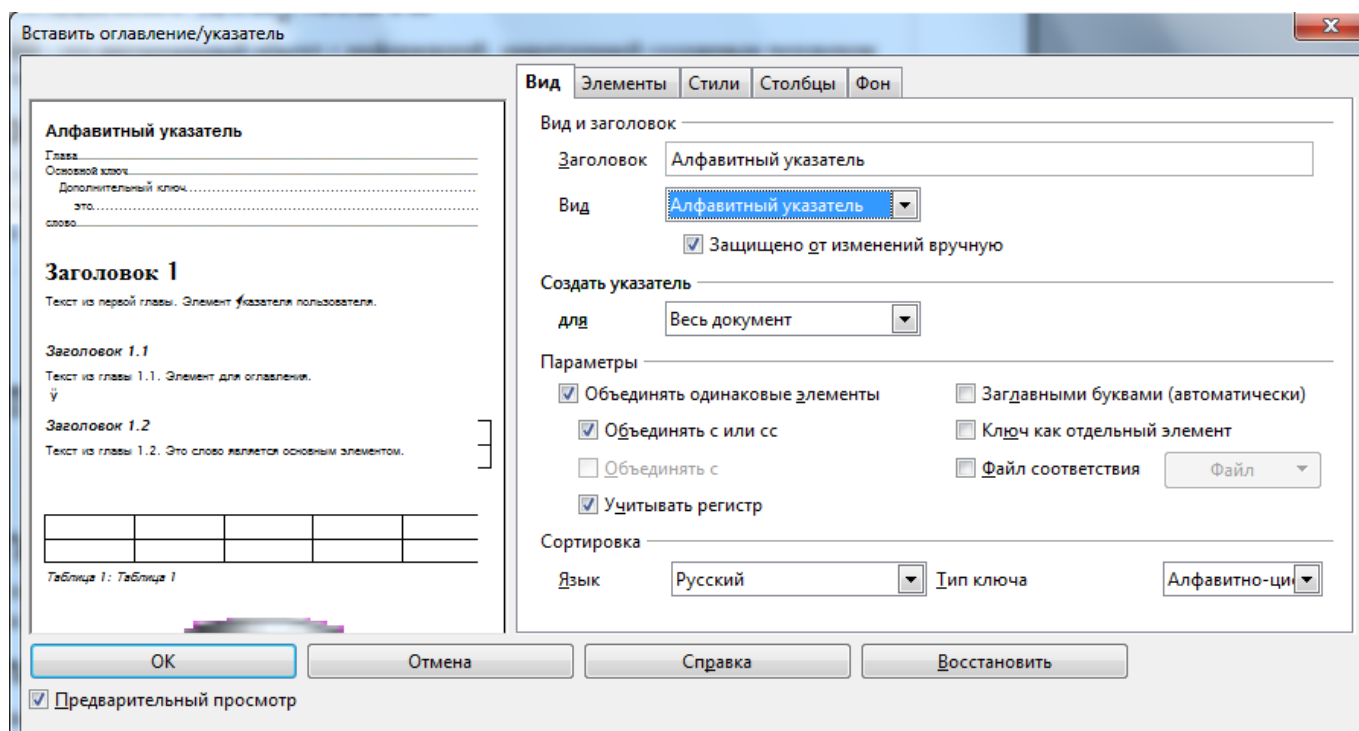
- Нажать **Вставить** для создания элемента.

Можно создать несколько элементов, не закрывая диалоговое окно. В этом случае для каждого из них надо:

- переместить курсор в то место в документе, которое Вы хотите добавить к указателю;
- вернуться в диалоговое окно;

- изменить элемент, если это требуется, и нажать *Вставить*;
- по завершению вставки записей нажать *Закреть*.

1. В разделе «Текстовый редактор» выделите ключевую фразу: *Текстовый редактор*, выполните команду меню **Вставка – Оглавление и указатели – Элемент**. Появится диалоговое окно **Вставить элемент указателя**.
2. Нажмите кнопку **Вставить**.
3. Закройте диалоговое окно **Вставить элемент указателя**.
4. Вставьте аналогичным способом ключевое слово *Документ* из раздела «Создание документов».
5. Перейдите в конец документа..
6. Выполните команду меню **Вставка - Оглавление и указатели - Оглавление и указатели**.
7. В поле **Вид** диалогового окна **Вставить оглавление** выберите **Алфавитный указатель** и нажмите кнопку **ОК**:



8. Будет сформирован алфавитный указатель:

Алфавитный указатель	
Документ.....	1
Текстовый редактор.....	1

9. Сохраните документ.

Вставка сносок

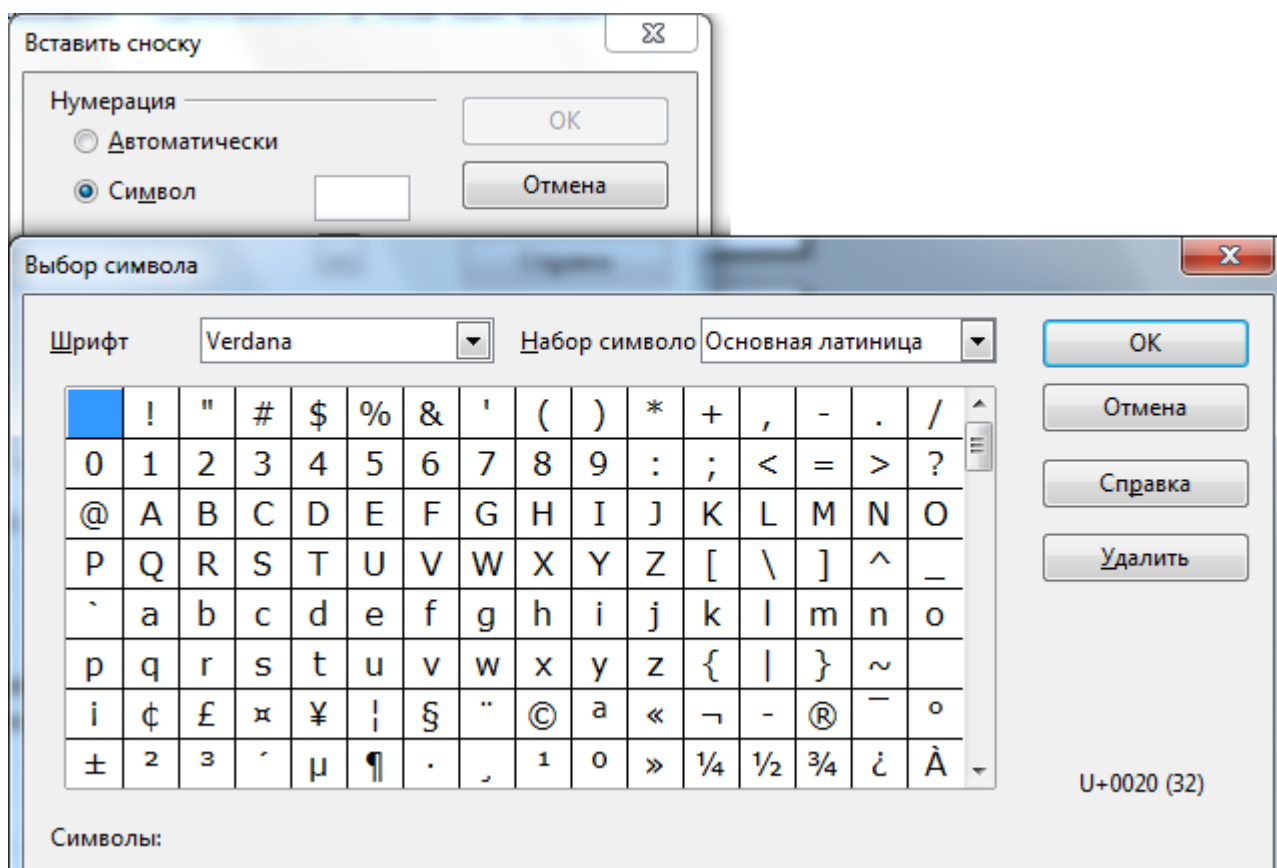
Сноски появляются внизу страницы, на которой на них ссылаются. Концевые сноски собраны в конце документа.

Чтобы вставить сноску, надо поместить курсор в то место, где надо, чтобы появился маркер сноски. Потом нажать **Вставка – Сноска**.

Чтобы вставить конечную сноску, надо поместить курсор в то место, где должен появиться маркер сноски. Потом выполнить **Вставка – Сноска** и установить тип – конечная сноска.

Маркер сноски (или конечной сноски) вставляется в текст, а курсор перемещается к области сноски внизу страницы (или к области конечных сносок в конце документа). Следует ввести содержание сноски в эту область. Если Вы используете команду *Вставить – Сноска*, то будет отображено диалоговое окно вставки сноски. Здесь Вы может выбрать, использовать автоматическую нумерацию, указанную в параметрах настройки сноски, и вставлять элемент как сноску или конечную сноску.

1. Откройте Навигатор и перейдите в раздел Таблицы.
2. Установите курсор после слова *Таблицы*. Выполните команды меню **Вставка – Сноска**. Появится диалоговое окно **Вставить сноску**.
3. В диалоговом окне нажмите кнопку **Символ** и откройте список **Символов**.
4. В окне **Выбор символа** установите **Шрифт - Verdana**. Выделите любой символ в и нажмите кнопку **ОК**:



5. В диалоговом окне **Вставить сноску** нажмите кнопку **ОК**. В конце страницы появится поле для сноски.
6. Установите курсор после символа сноски в конце страницы и вставьте следующую фразу: *Таблицу можно создать с помощью текстового редактора.*

2.3 Таблицы

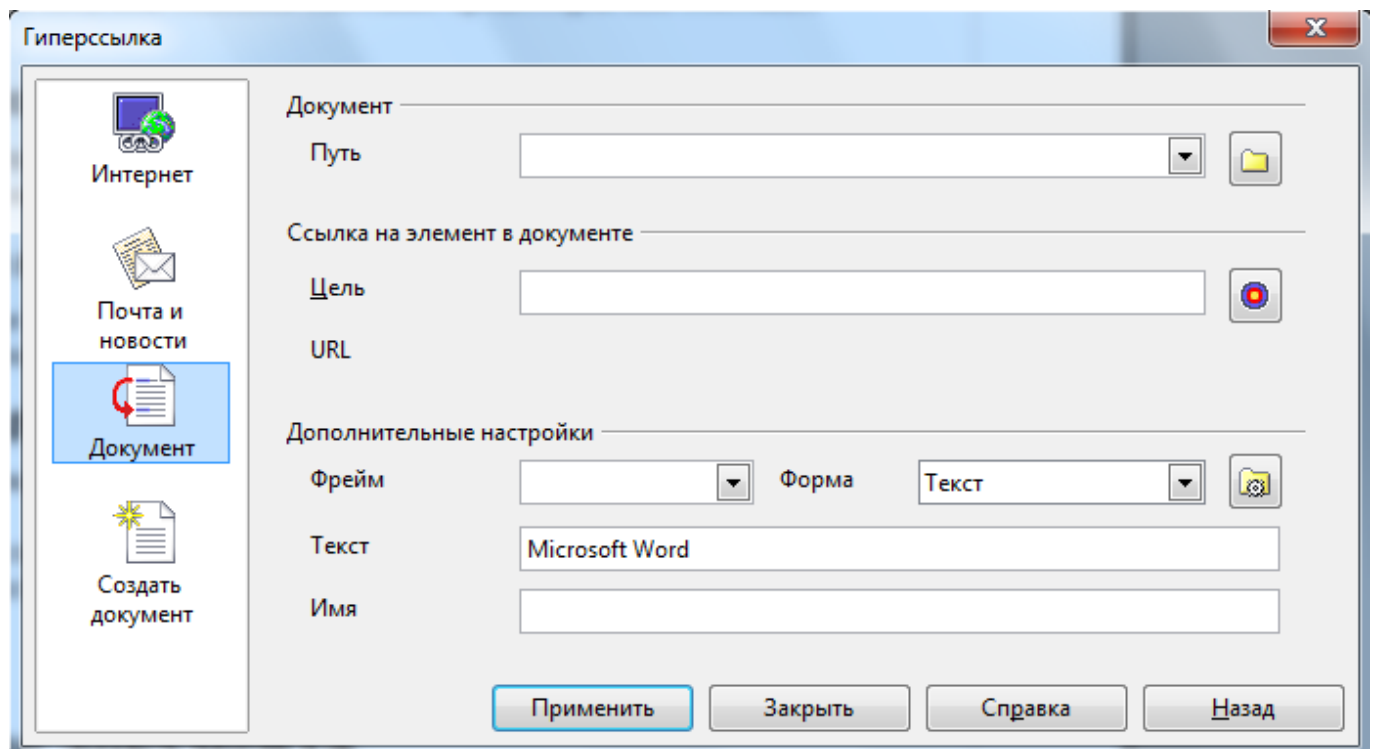
Таблицы предназначены для систематизации информации, для изготовления бланков и т.п. Таблицы могут служить для размещения взаимосвязанных фрагментов текста, таких как резюме или повестка дня.

► *Таблицу можно создать с помощью текстового редактора*

7. Щелкните мышью по значку сноски после слова таблицы. Курсор перейдет в поле сноски. Закройте файл с сохранением изменений.

Добавление гиперссылок

Для добавления гиперссылки в окне открытого документа требуется выделить фрагмент текста, символ или графический объект, к которому будет привязана гиперссылка, и выполнить команду **Вставка-Гиперссылка...**:



В окне **Гиперссылка** выбрать объект. Нажать на кнопку **ОК**.

1. Создайте новый документ:

Назначение текстового процессора Microsoft Word

В современном мире существует уже много версий Microsoft Word, наиболее популярными среди них считаются версии 2003, 2007, 2010 и 2013 года выпуска. Современный текстовый процессор Microsoft Word предназначен для просмотра, создания, печати и модификации текстовых документов. Он предусматривает выполнение многих операций, как над текстовой, так и над графической или табличной информацией. Благодаря Microsoft Word стало возможно быстро, а также с высоким качеством подготовить любой документ.

2. Сохраните документ с именем *Назначение текстового процессора Microsoft Word*.
3. Перейдите в документ *Работа с текстами*.
4. Выделите фрагмент *Microsoft Word*.
5. Выполните команду **Вставка – Гиперссылка**. В окне **Гиперссылка** выберите документ *Назначение текстового процессора Microsoft Word*. Нажмите кнопки **Применить** и **ОК**.
6. Сохраните документ.
7. Проверьте работу гиперссылки.
8. Закройте открытые докумененты.

Самостоятельная работа

Выполните задания с помощью текстового процессора Microsoft Word или OpenOffice.org Writer.

Вариант 1

1. Введите текст:

Моделирование в рамках графических систем

Понятие и проблемы геометрического моделирования
 Под **геометрическим моделированием** понимают создание моделей геометрических объектов, содержащих информацию о геометрии изделия.

Двухмерные системы
 Системы двухмерного моделирования распознают геометрические формы, определяемые точками, прямыми или кривыми только на плоскости. Каждый вид некоторого объекта (главный вид, вид сверху и т. д.) может быть выполнен лишь как отдельная фигура, которая рассматривается системой вне связи с любыми другими видами.

Трёхмерное моделирование
 Любая из проекций ортогонального чертежа (двухмерная модель) распознается системой как плоский элемент, ограниченный некоторым количеством точек с определенными координатами X и Y. Трёхмерная модель описывается точками с третьей координатой по оси Z. Трёхмерное моделирование делится на три вида:

- каркасное;
- поверхностное;
- твердотельное (сплошное).

Каркасное моделирование
 Каркасная модель полностью описывается в терминах точек и линий.

Поверхностное моделирование
 Поверхностная модель определяется с помощью точек, линий и поверхностей.

Твердотельное моделирование
 Твердотельная модель описывается в терминах того трёхмерного объема, который занимает определяемое ею тело.

Создайте двухуровневое оглавление. Сформируйте алфавитный указатель, содержащий два произвольных понятия. Создайте сноску для любого фрагмента текста.

2. Введите схему:



Вариант 2

1. Введите текст:

Основные понятия компьютерной графики

Компьютерная графика
Компьютерная графика – создание изображений с помощью компьютера.

Обработка изображений
Обработка изображений – это преобразование изображений.

Распознавания изображений
Для распознавания изображений основная задача – получение описания изображенных объектов.

Разновидности компьютерной графики
Области применения компьютерной графики условно можно разделить на несколько разделов:

- двумерная графика;
- полиграфия;
- web-дизайн;
- мультимедиа;
- 3D-графика и компьютерная анимация;
- видеомонтаж;
- САПР и деловая графика.

Двухмерная графика
Двухмерная, или 2D-графика, – это основа всей компьютерной графики.

Полиграфия
Полиграфия – довольно сложное направление, требующее от работающего в этой области наибольшей широты знаний. Для реализации этих задач предназначены программы верстки.

Мультимедиа
Мультимедиа – это область компьютерной графики, связанная с созданием интерактивных энциклопедий, справочных систем, обучающих программ и интерфейсов к ним.

Создайте двухуровневое оглавление. Сформируйте алфавитный указатель, содержащий два произвольных понятия. Создайте сноску для любого фрагмента текста.

2. Введите схему:



Вариант 3

1. Введите текст:

Системы автоматизированного проектирования (САПР)

Система автоматизированного проектирования (САПР) – система для проектирования сложных объектов с помощью компьютера.

Система AutoCAD
AutoCAD – одна из самых популярных графических систем автоматизированного проектирования. AutoCAD представляет собой систему, позволяющую автоматизировать чертежно-графические работы.

Графические редакторы
Графический редактор КОМПАС-ГРАФИК
 Разработанный в конце 80-х гг. компанией АСКОН (Санкт-Петербург) графический редактор КОМПАС-ГРАФИК изначально был ориентирован на быстрое и удобное выполнение чертежей в полном соответствии с ГОСТами ЕСКД.
Основные возможности КОМПАС-ГРАФИК 4.6
 К основным возможности КОМПАС-ГРАФИК 4.6 относятся:
 геометрические построения средствами “электронного кульмана”;
 редактирование изображения;
 формирование текстовых надписей;
 оформление технических требований и основных надписей;
 сохранение типовых фрагментов чертежа и их перенесение в другой чертеж;
 использование библиотек типовых параметрических изображений;
 создание сборочных чертежей и т. д.
Основные возможности КОМПАС-ГРАФИК 5.X
 КОМПАС-ГРАФИК 5.X является качественно новым продуктом по сравнению с предыдущей версией 4.X. Появилась возможность создавать параметрические чертежи. КОМПАС-ГРАФИК 5 имеет современный настраиваемый оконный интерфейс, соответствующий стандартам Windows.

Создайте трехуровневое оглавление. Сформируйте алфавитный указатель, содержащий два произвольных понятия. Создайте сноску для любого фрагмента текста.

2. Введите схему:



Вариант 4

1. Введите текст:

Системы 3D-моделирования

Poser
 Программа Poser сейчас считается одним из лучших средств моделирования и анимации объектов животного мира, в первую очередь – людей.
Визуализация сцены
 Визуализация сцены (рендеринг) – операция отрисовки, проецирования сцены на плоскость визуализации в трехмерной графике, требующая вычислений для каждого пиксела изображения.
Редактирование параметров фигур
 Редактирование параметров фигуры заключается в установке позы, изменении формы элементов и морфологических параметров вручную либо посредством шаблонов из библиотеки объектов. В библиотеке размещены шаблоны для позы фигуры в целом, выражения лица, положения кистей и пальцев рук.

Bryce
 Программа Bryce, по мнению некоторых авторов, занимает промежуточное положение между пакетами создания 3D-графики и... играми. Действительно, необычный интерфейс, широкий выбор готовых элементов, сам принцип построения сцены “из кубиков” создают впечатление необычайной легкости и “несерьезности” продукта.

Vue d’Esprit
 Среди достоинств пакета отметим использование технологии слоев и удобно организованный менеджер объектов, позволяющий управлять слоями и объектами.

Создайте двухуровневое оглавление. Сформируйте алфавитный указатель, содержащий два произвольных понятия. Создайте сноску для любого фрагмента текста.

2. Введите схему:



ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2 АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ДИАГРАММ

Продолжительность: 90 минут.

Цель занятия: знакомство с возможностями табличного процессора при построении диаграмм.

Материально-техническое обеспечение: ПО табличный процессор «Microsoft Excel» или «OpenOffice.org Calc».

Вводная часть

Диаграммы являются средством наглядного представления данных и облегчают выполнение сравнений, выявление закономерностей и тенденций данных. Диаграммы создают на основе данных, расположенных на рабочих листах. Как правило, используются данные одного листа. Это могут быть данные диапазонов как смежных, так и не смежных ячеек. Несмежные ячейки должны образовывать прямоугольник. При необходимости, в процессе или после создания диаграммы, в нее можно добавить данные, расположенные на других листах.

Диаграмма может располагаться как графический объект на листе с данными (не обязательно на том же, где находятся данные, взятые для построения диаграммы). На одном листе с данными может находиться несколько диаграмм. Диаграмма может располагаться на отдельном специальном листе.

Диаграмма постоянно связана с данными, на основе которых она создана, и обновляется автоматически при изменении исходных данных. Более того, изменение положения или размера элементов данных на диаграмме может привести к изменению данных на листе.

Создание диаграмм в Microsoft Excel

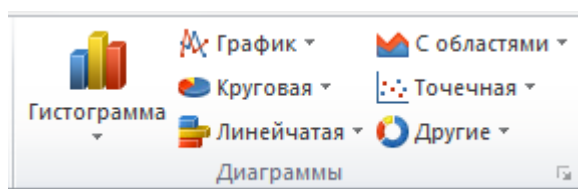
В Microsoft Excel можно создавать различные диаграммы. Всего существует 11 типов встроенных диаграмм, каждый из которых имеют еще множество разновидностей (видов). Выбор типа диаграммы определяется задачами, решаемыми при ее создании. Обычно стандартной (используется по умолчанию) диаграммой является плоская гистограмма. Перед созданием

диаграммы следует убедиться, что данные на листе расположены в соответствии с типом диаграммы, который планируется использовать. Данные должны быть упорядочены по столбцам или строкам. Не обязательно столбцы (строки) данных должны быть смежными, но несмежные ячейки должны образовывать прямоугольник.

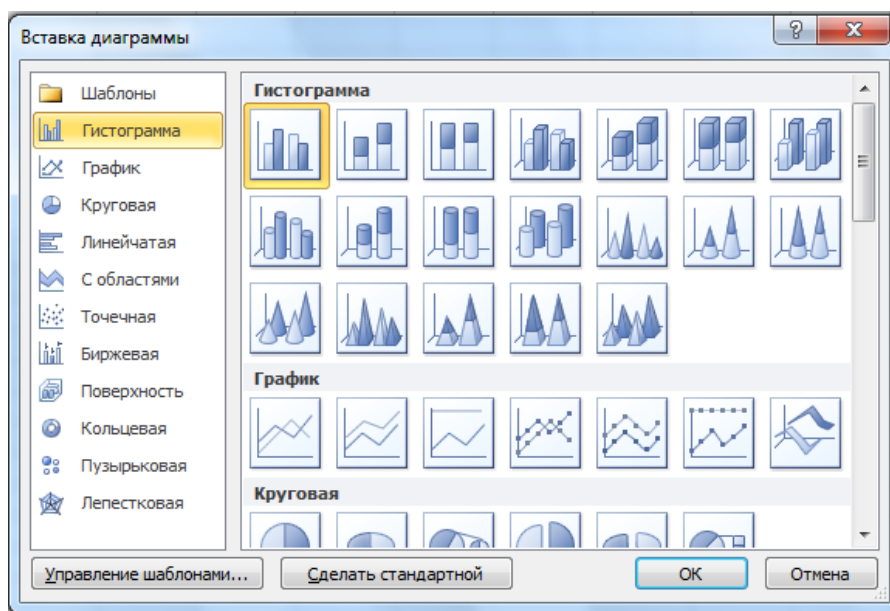
Для создания диаграммы стандартного типа достаточно выделить фрагмент листа и нажать клавишу F11. Для удаления диаграммы достаточно выделить ее и нажать клавишу DEL.

При создании гистограммы, линейчатой диаграммы, графика, диаграммы с областями, лепестковой диаграммы, круговой диаграммы можно использовать от одного до нескольких столбцов (строк) данных. При создании диаграммы типа "Поверхность" должно быть два столбца (строки) данных, не считая столбца (строки) подписей категорий. При создании круговой диаграммы нельзя использовать более одного столбца (строки) данных, не считая столбца (строки) подписей категорий.

Как правило, данные, используемые для создания диаграммы, не должны иметь существенно различную величину. Для создания диаграммы необходимо выделить фрагмент таблицы, для которого создается диаграмма и воспользоваться инструментами панели *Диаграммы* вкладки *Вставка*:

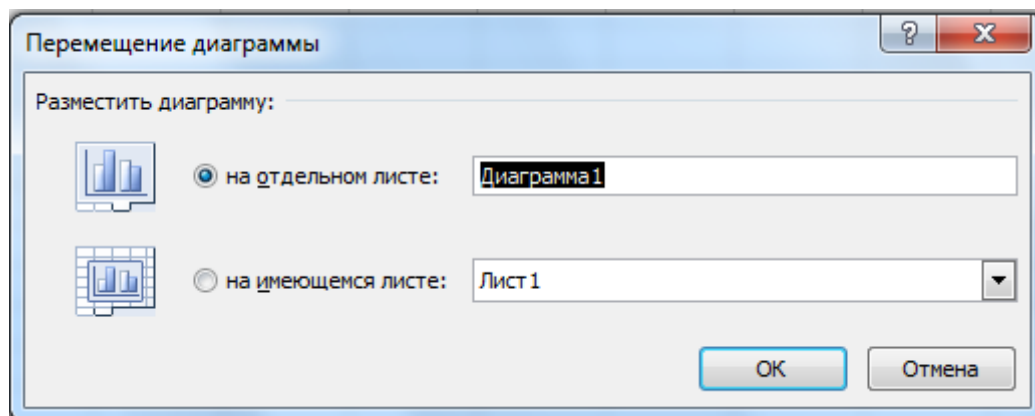


Если не устраивает ни один из предложенных типов диаграмм, то необходимо воспользоваться кнопкой вызова окна панели *Диаграммы*:

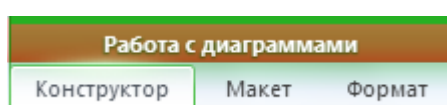


Диаграмма, созданная на листе с данными, первоначально располагается по умолчанию примерно в центре видимой части листа. Диаграмму, размещенную на листе с данными, можно переместить на отдельный лист. Для этого необходимо:

- 1) выделить диаграмму, нажать кнопку *Переместить диаграмму* в группе *Расположение*;
- 2) в окне *Перемещение диаграммы* установить переключатель на отдельном листе, при необходимости можно ввести имя создаваемого листа:

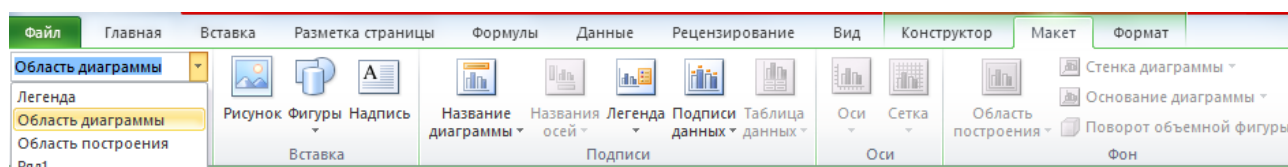


После вставки диаграммы в окне Excel 2010 появляется контекстный инструмент *Работа с диаграммами*, содержащий три ленты *Конструктор*, *Макет*, *Формат*, с помощью которых можно ее отредактировать.



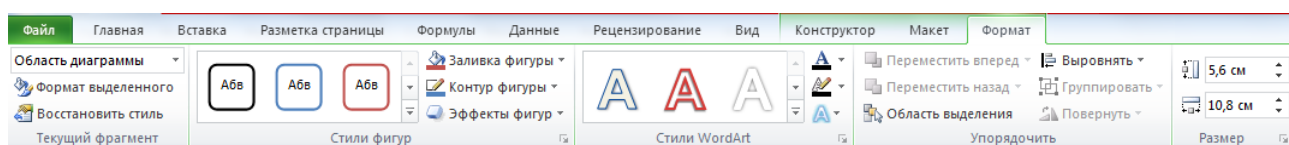
Для изменения какого-либо элемента диаграммы следует его выделить, щелкнув по нему мышью. Признаком выделения являются рамка и маркеры элемента. Линейные элементы (оси, линии тренда и т.п.) рамки не имеют. Количество маркеров может быть различным для разных элементов диаграмм. Одновременно может быть выделен только один элемент диаграммы.

Для выделения отдельных элементов диаграммы можно также использовать раскрывающийся список *Элементы диаграммы* группы *Текущий фрагмент* контекстной вкладки *Работа с диаграммами - Макет*:



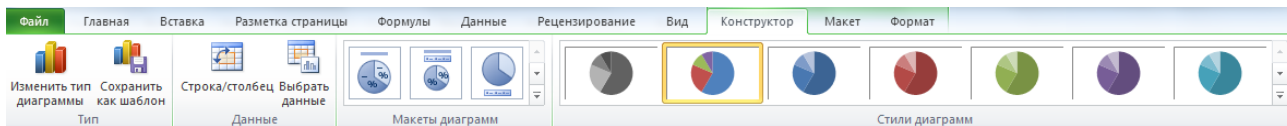
Можно добавлять и удалять отдельные элементы созданной диаграммы (название, легенду, подписи данных, сетку, т.д.). Для этого используют элементы группы *Подписи* вкладки *Работа с диаграммами - Макет*.

Изменить размер диаграммы можно перетаскиванием маркеров выделенной диаграммы. Точный размер диаграммы можно установить в счетчиках группы *Размер* контекстной вкладки *Работа с диаграммами - Формат*:



Изменить положение диаграммы можно перетаскиванием выделенной диаграммы за область диаграммы. Диаграмму можно переместить в любую часть листа.

Для профессионального оформления диаграммы можно воспользоваться готовыми макетами диаграмм и стилями диаграмм (вкладка *Работа с диаграммами - Конструктор*):




либо вручную задать форматирование любых элементов диаграммы, например осей, заголовков и других подписей (используют элементы вкладки *Работа с диаграммами - Формат*).

В Excel доступны такие визуальные эффекты, как трехмерность изображения, плавное затенение и сглаживание, что помогает выделять ключевые тенденции и создавать более привлекательное графическое отображение данных. Для установки параметров оформления элементов можно использовать диалоговые окна. Для отображения окна нужно выделить элемент диаграммы и в группе *Текущий фрагмент* вкладки *Работа с диаграммами - Формат* нажать кнопку *Формат выделенного элемента*.

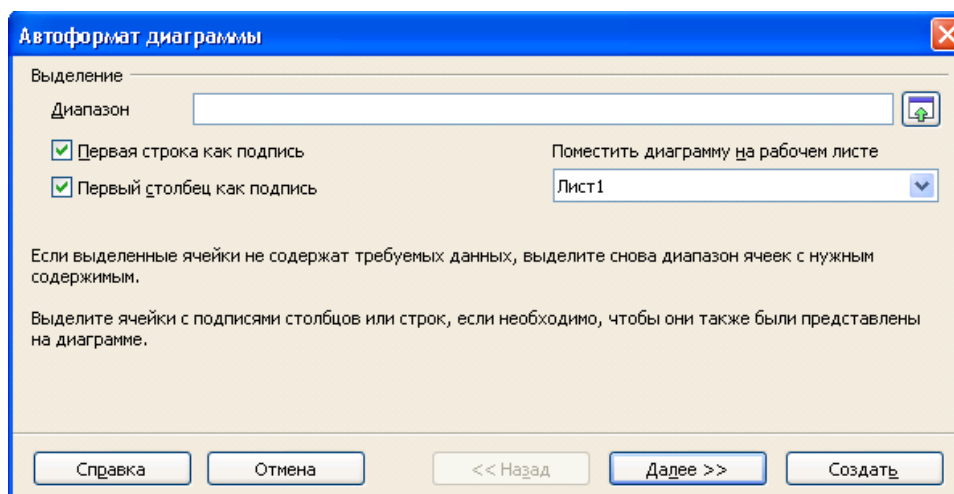
Создание диаграмм в OpenOffice.org Calc

В OpenOffice.org Calc имеется возможность графического представления данных в виде диаграммы. Диаграммы могут использовать данные несмежных ячеек.

Порядок построения диаграммы:

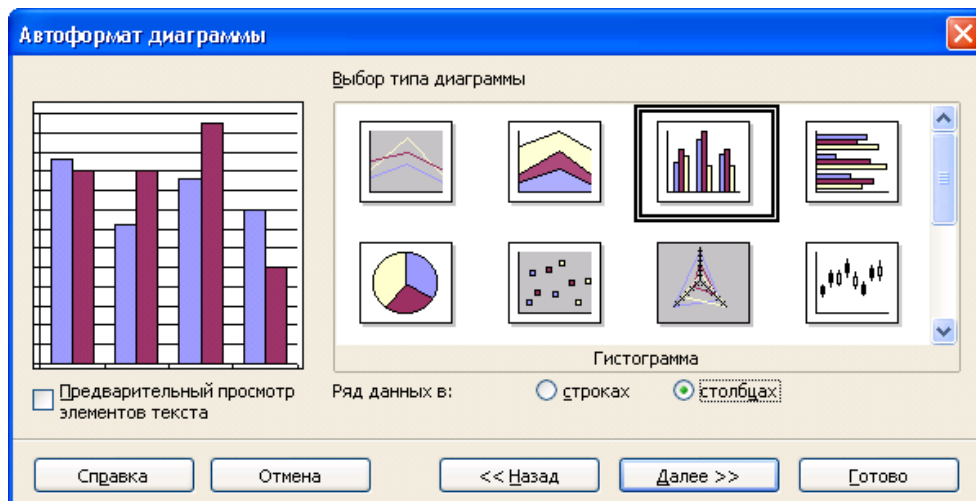
1) Нажать на кнопку  или выполнить команду *Вставка – Диаграмма* (можно предварительно выделить ячейки, содержащие данные, которые должны быть отражены на диаграмме).

2) Указать диапазон ячеек, данные которых должны быть отражены на диаграмме (несколько диапазонов разделяются точкой с запятой), а также выбрать лист, на котором будет размещаться диаграмма:



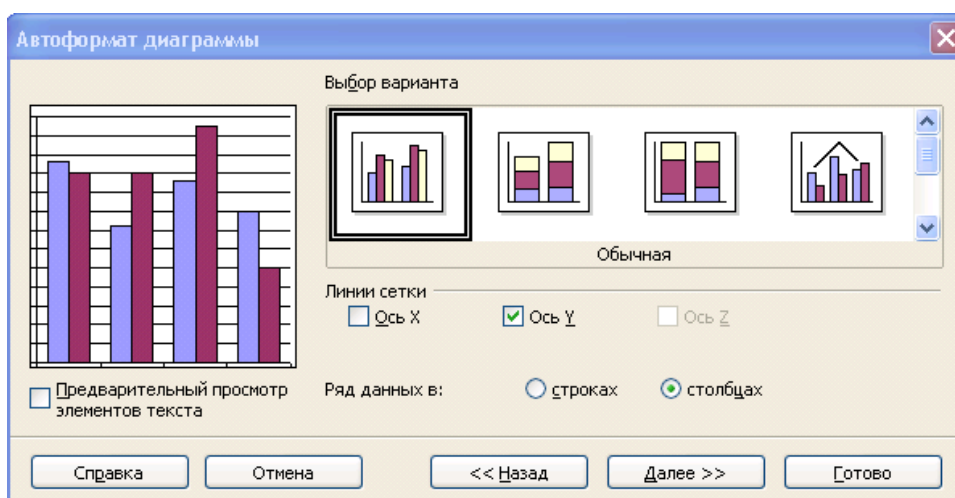
Нажать на кнопку *Далее*.

3) Выбрать тип диаграммы. Указать ряд данных. Ряд данных — группа связанных точек данных диаграммы, отображающая значение строк или столбцов листа. Каждый ряд данных отображается по-своему. На диаграмме может быть отображен один или несколько рядов данных:



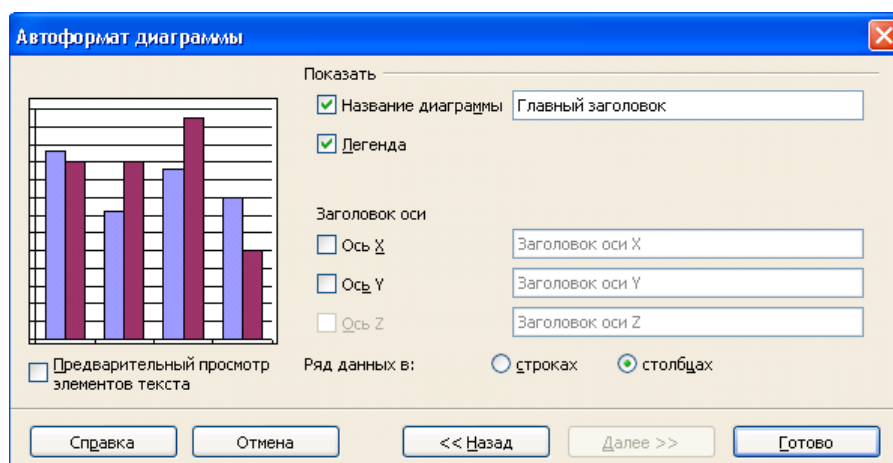
Нажать на кнопку *Далее*.

4) Выбрать вариант диаграммы указанного типа. Определить наличие линии сетки:



Нажать на кнопку *Далее*.

5) Указать заголовки диаграммы и осей:



Нажать на кнопку *Готово*.

Для изменения параметров диаграммы необходимо дважды щелкнуть мышкой по диаграмме. Вокруг диаграммы появится серое обрамление, а в строке меню появятся команды для изменения объектов в диаграмме.

Практическая часть

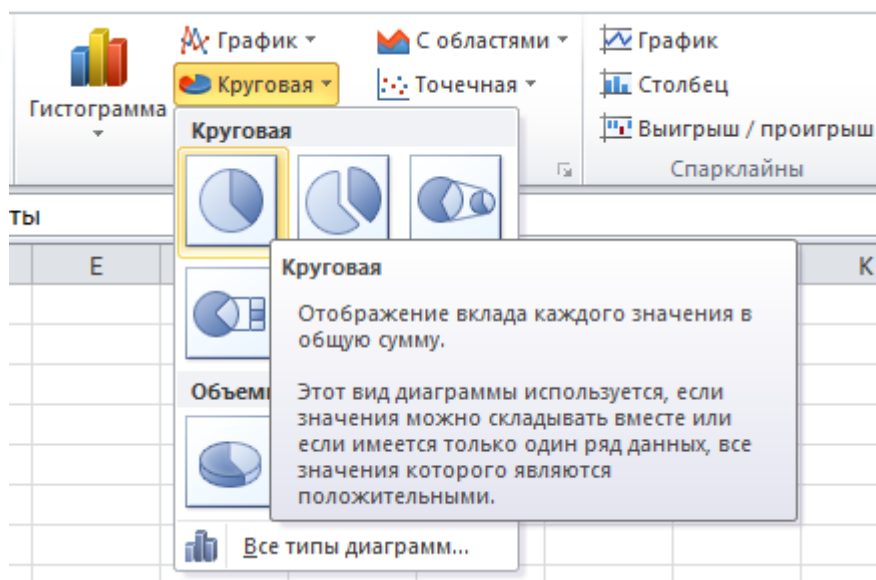
Основные возможности текстового процессора Microsoft Excel при создании диаграмм

Задание 1

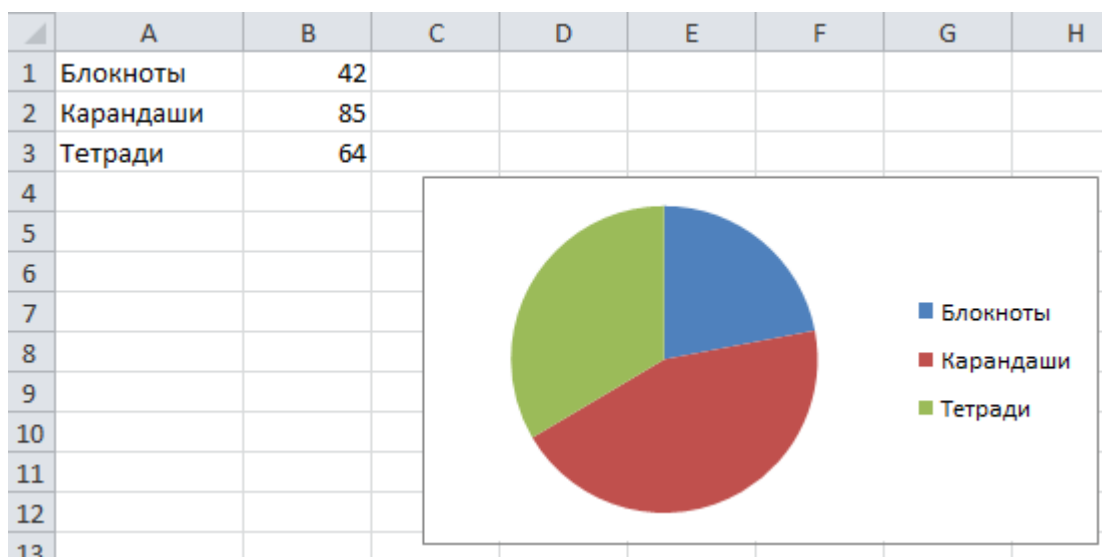
Показать долю реализации каждого товара за день, используя круговую диаграмму:

	A	B
1	Блокноты	42
2	Карандаши	85
3	Тетради	64

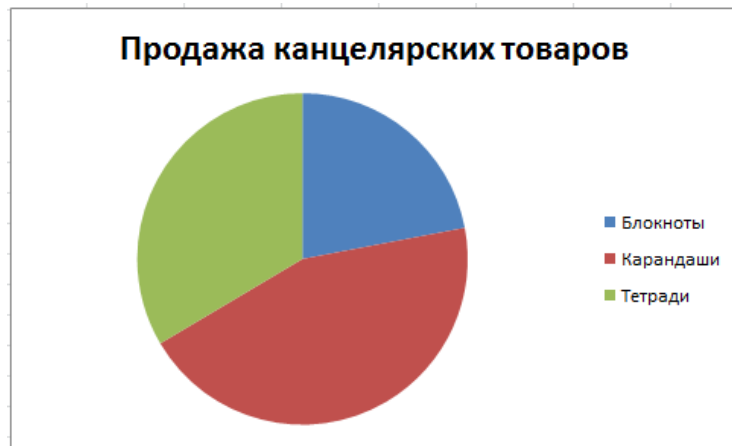
1. Запустите Microsoft Excel.
2. Введите исходные данные.
3. Выделить блок ячеек A1:B3, содержащий данные для построения диаграммы.
4. На вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы** щелкните по кнопке с нужным типом диаграмм и в галерее выберите конкретный вид круговой диаграммы:



В результате на листе будет создана диаграмма выбранного вида:



5. На ленте **Макет** контекстного инструмента **Работа с диаграммами** нажмите кнопку **Название диаграммы – Над диаграммой**. Введите название диаграммы:



6. На ленте **Конструктор** контекстного инструмента **Работа с диаграммами** выберите существующий макет диаграммы:



7. С помощью ленты **Формат** контекстного инструмента **Работа с диаграммами** измените формат области диаграммы. Сохраните таблицу.



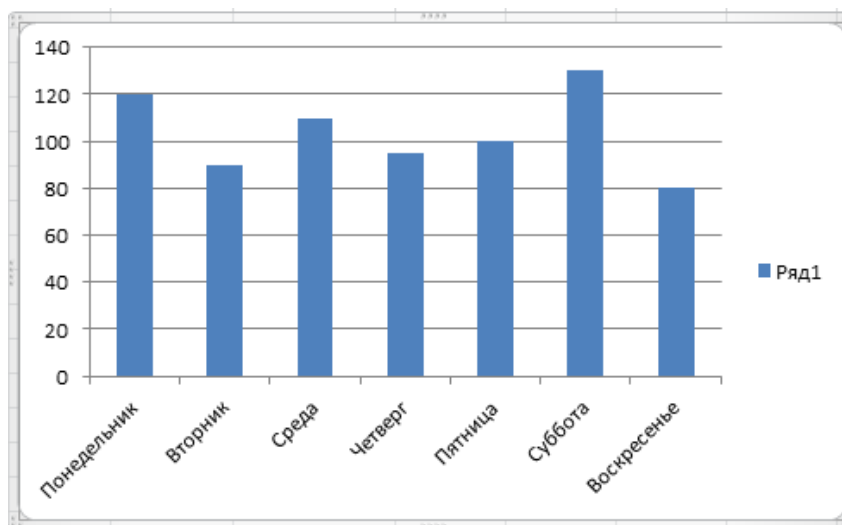
Задание 2

При продаже канцелярских товаров в течение недели наблюдалась следующая динамика:

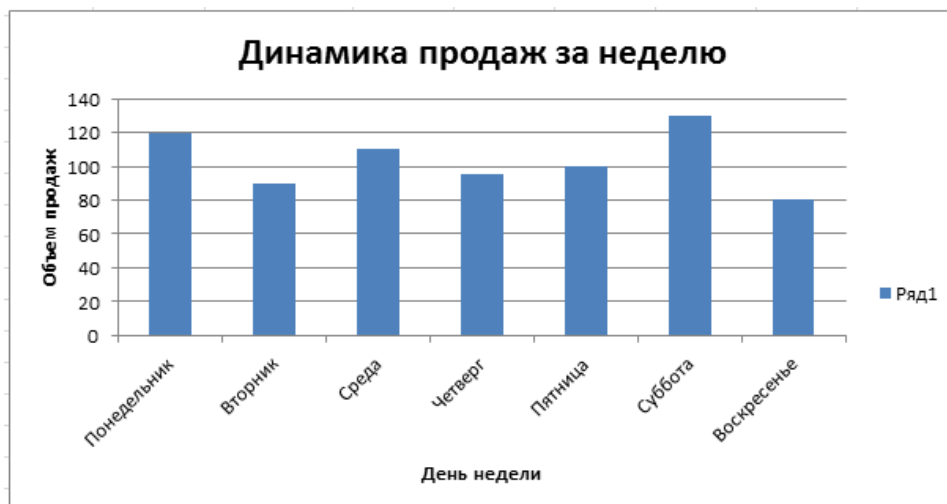
	A	B	C	D	E	F	G
1	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
2	120	90	110	95	100	130	80

Создать диаграмму типа "гистограмма" для данной таблицы.

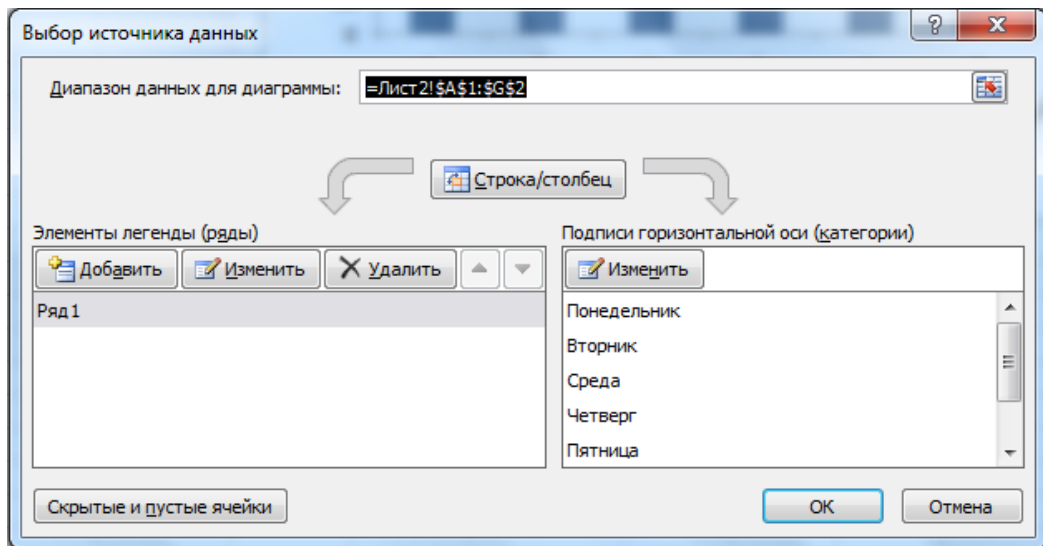
1. Введите исходные данные.
2. Выделите ячейки A1:G2.
3. Выполните команду **Вставка – Гистограмма**. Выберите тип гистограммы – **Гистограмма с группировкой**:



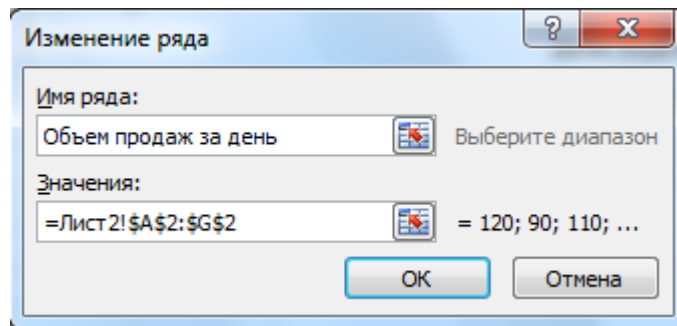
4. Используя элементы группы **Подписи** вкладки **Работа с диаграммами - Макет**, добавьте на диаграмму название диаграммы «Динамика продаж за неделю», названия осей: «День недели», «Объем продаж»:



5. Измените легенду. Для этого выделите легенду «Ряд1», в контекстном меню выберите пункт **Выбрать данные**:



Нажмите кнопку **Изменить**. Измените название ряда:



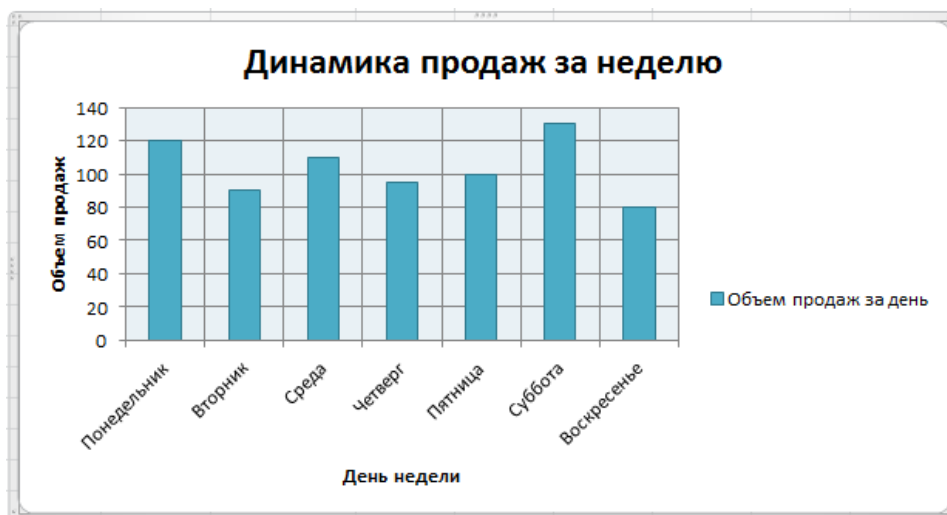
Нажмите **ОК**:



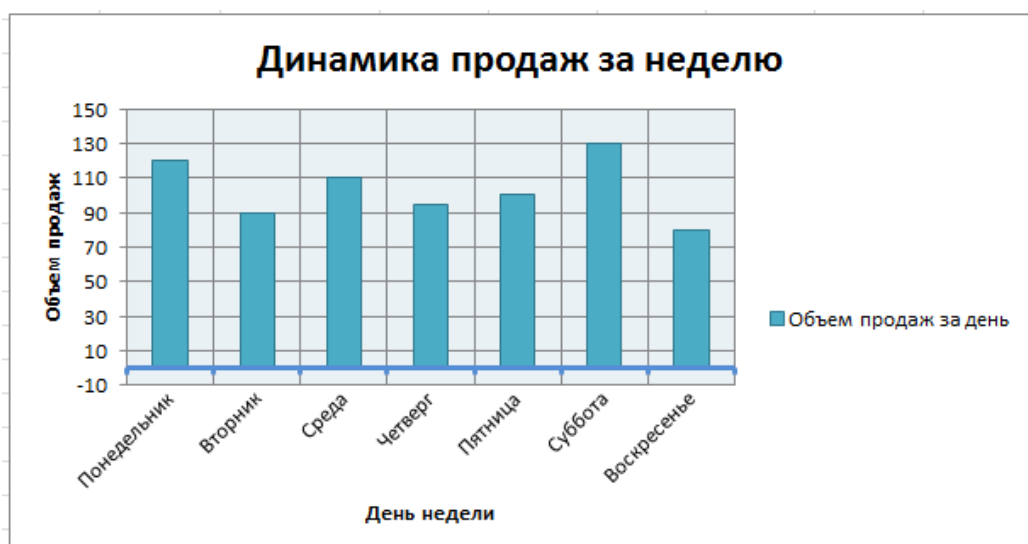
6. С помощью команды **Макет - Сетка** добавьте на диаграмму линии сетки:



7. С помощью вкладки **Работа с диаграммами - Конструктор** измените стиль диаграммы:



8. Выберите элемент диаграммы *Горизонтальная ось*. Для горизонтальной оси установите толщину линии 2,25 пт. Для горизонтальной оси установите синий цвет линии. Выберите элемент диаграммы *Вертикальная ось*. Для вертикальной оси установите максимальное значение 150:



9. Сохраните таблицу.

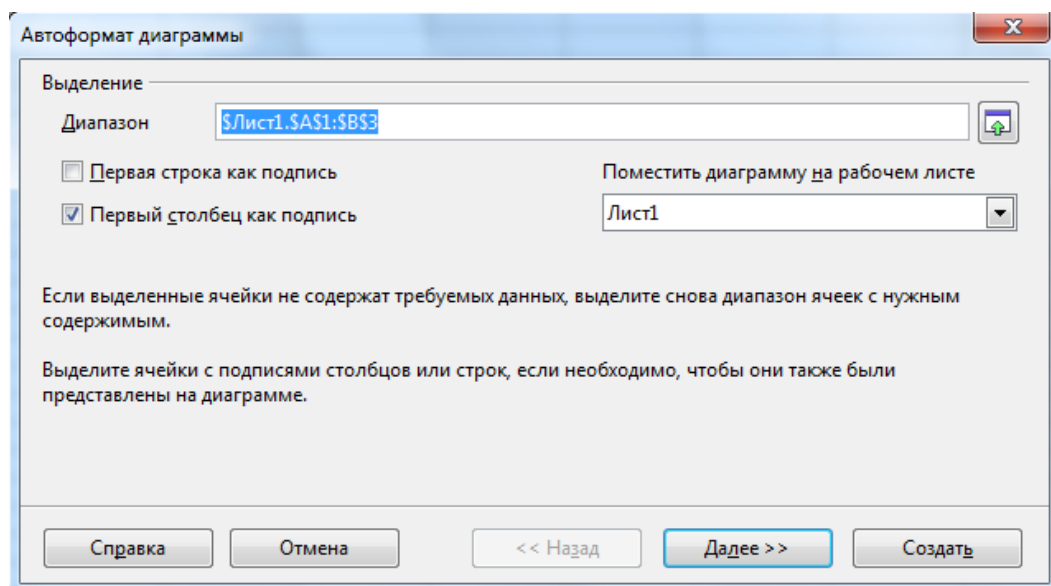
Основные возможности текстового процессора OpenOffice.org Calc при создании диаграмм

Задание 1

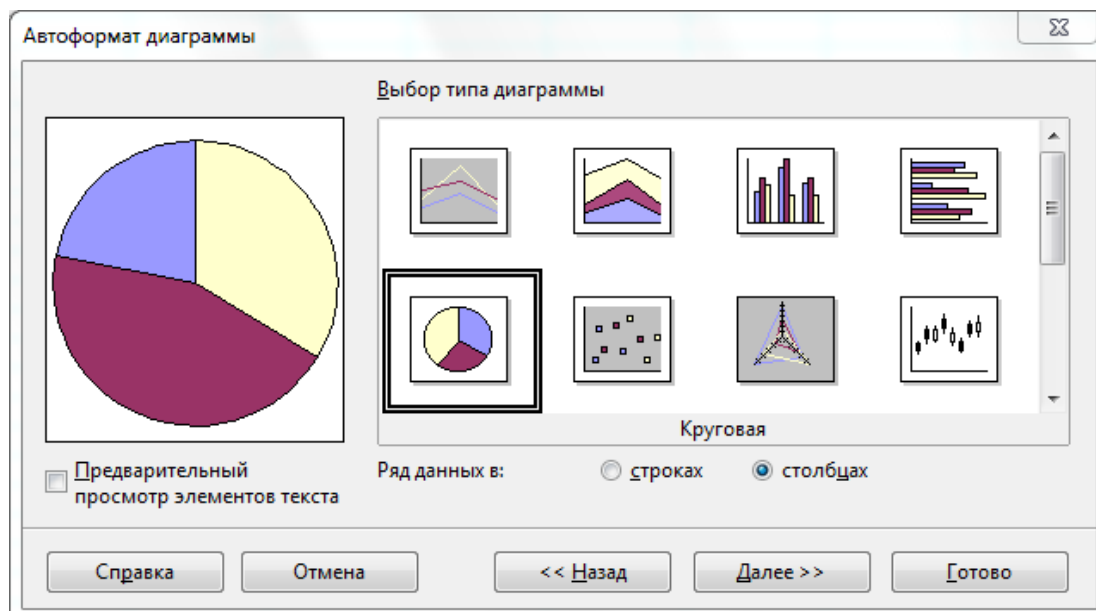
Показать долю реализации каждого товара за день, используя круговую диаграмму:

	A	B
1	Блокноты	42
2	Карандаши	85
3	Тетради	64

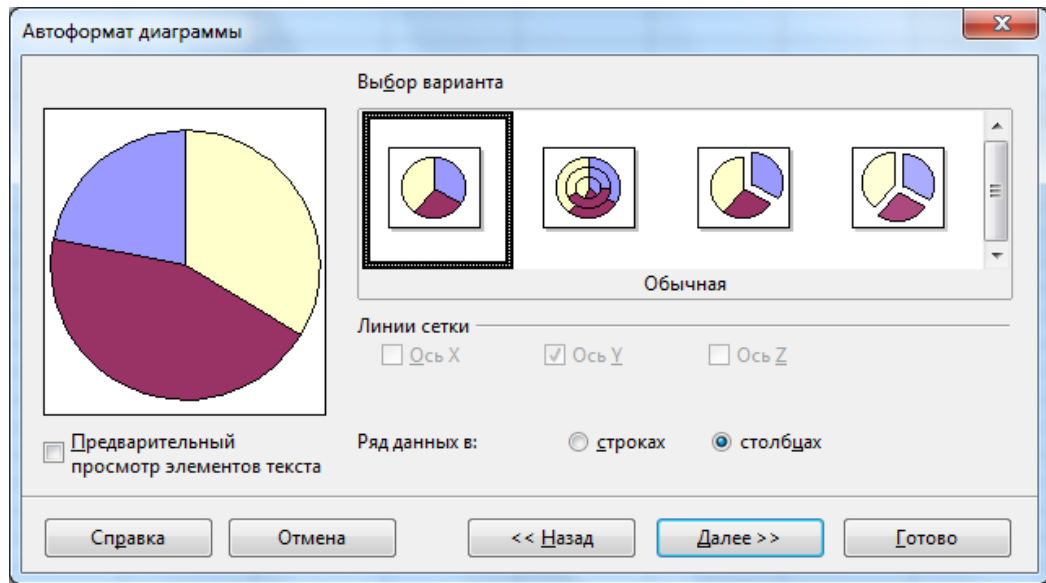
1. Запустите OpenOffice.org Calc.
2. Введите исходные данные.
3. Выделить блок ячеек A1:B3, содержащий данные для построения диаграммы.
4. Выполните команду **Вставка-Диаграмма**. Нажмите кнопку **Далее**:



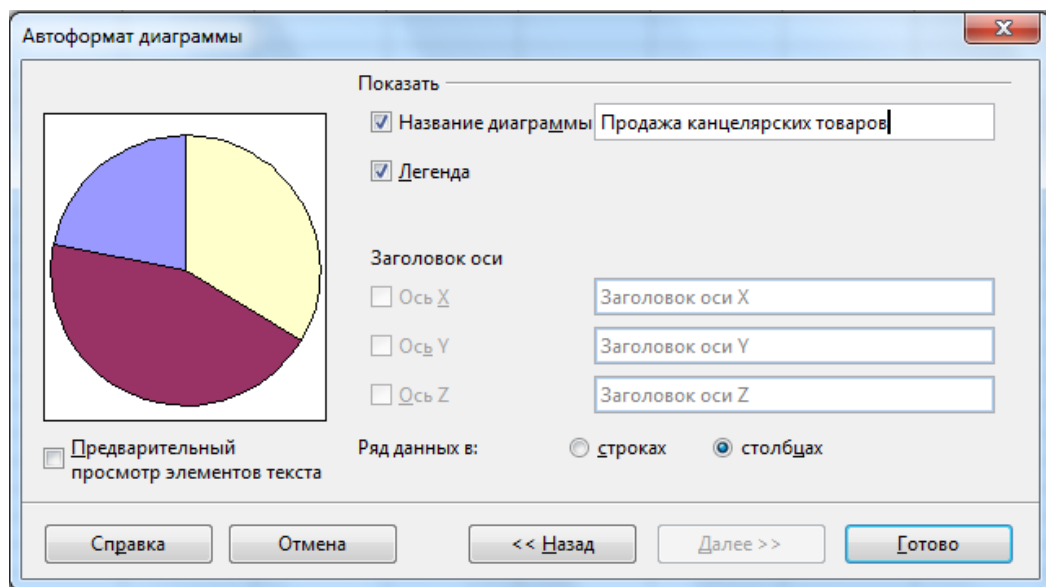
5. Выберите тип диаграммы – **Круговая**. Нажмите кнопку **Далее**:



6. Выберите вариант круговой диаграммы – **Обычная**. Нажмите кнопку **Далее**:



7. Введите название диаграммы – *Продажа канцелярских товаров*. Нажмите кнопку **Готово**:



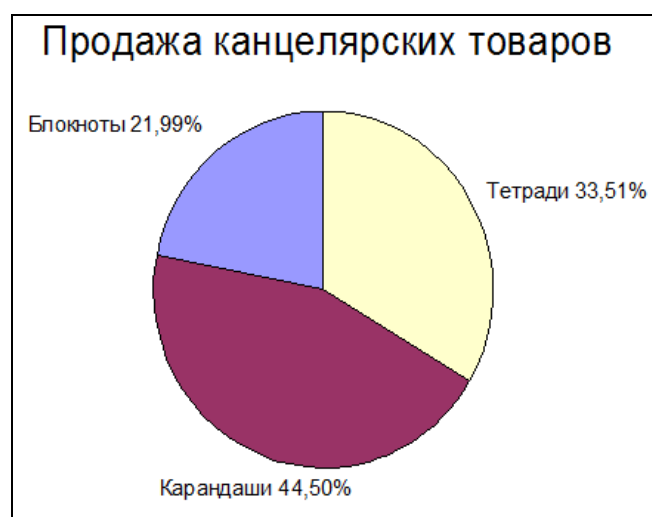
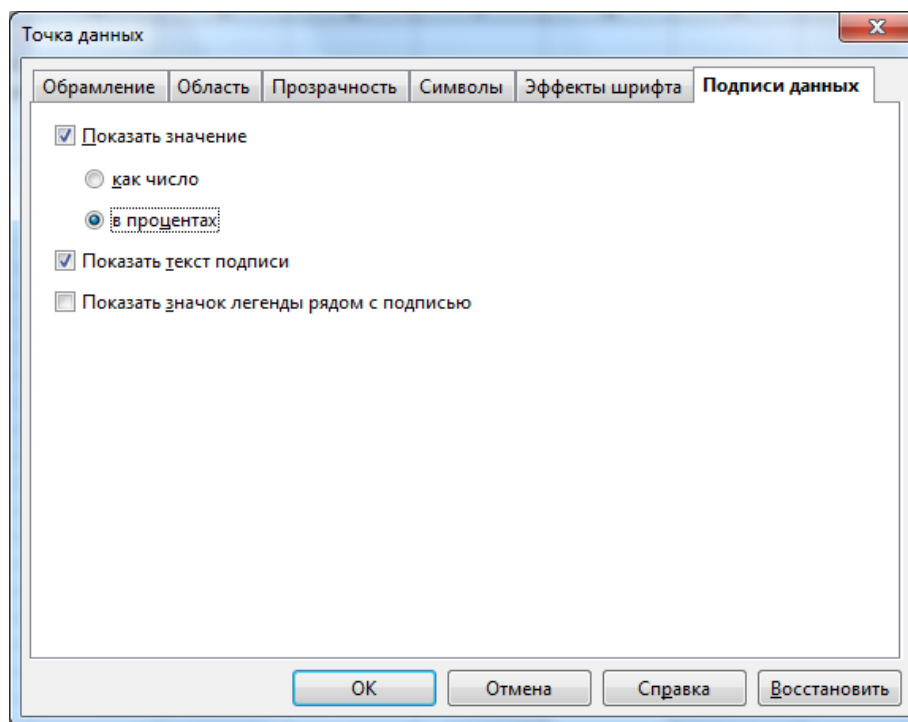
8. Будет создана диаграмма:



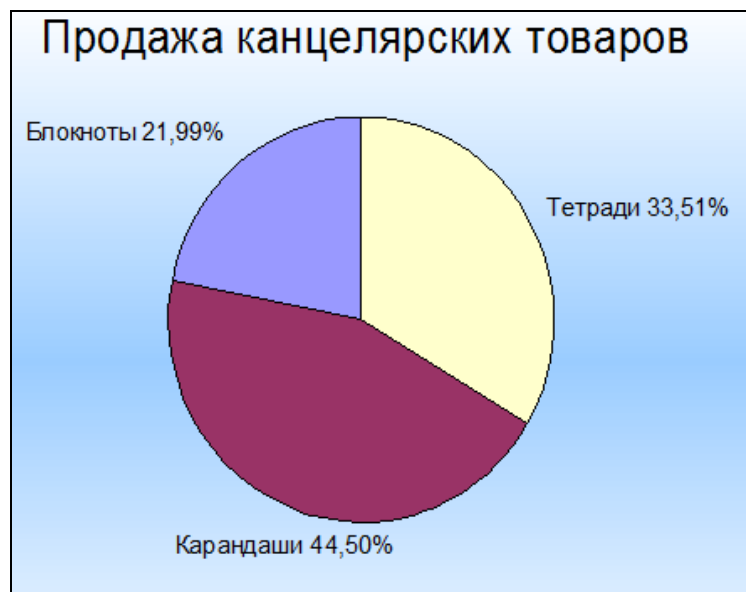
9. Выделите область диаграммы:



10. Установите формат отображения данных в процентах:



11. Измените формат области диаграммы:



12. Сохраните таблицу.

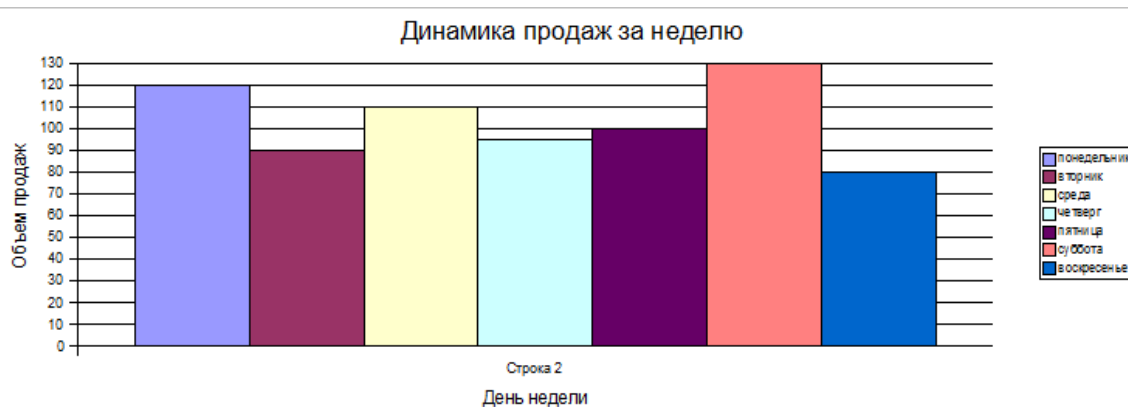
Задание 2

При продаже канцелярских товаров в течение недели наблюдалась следующая динамика:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
2	120	90	110	95	100	130	80

Создать диаграмму типа "гистограмма" для данной таблицы.

1. Введите исходные данные.
2. Выделите ячейки A1:G2.
3. Создайте диаграмму:



4. Сохраните таблицу.

Самостоятельная работа

Выполните задания с помощью табличного процессора Microsoft Excel или OpenOffice.org Calc.

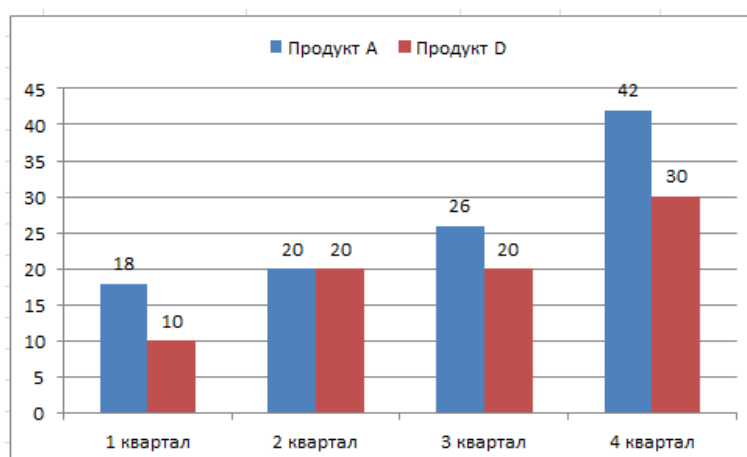
Вариант 1

1. Используя набор данных «Затраты на посадку», построить круговую объемную диаграмму, отражающую оплату труда при посадке ягодных культур – крыжовника, земляники, малины и черной смородины. Параметры подписи данных: включить в подписи доли, линии выноски; положение подписи – в центре.

	A	B	C	D	E
1	Затраты на посадку				
2	Расходные статьи	Крыжовник	Земляника	Малина	Черная смородина
3	Оплата труда при посадке	167	316	235	150
4	Горючее, ядохимикаты и гербициды при посадке	92	115	89	90
5	Удобрения при посадке	555	313	532	585
6	Посадочный материал при посадке	594	1750	1200	1100
7	Прочие расходы при посадке	388	584	474	260

2. Используя набор данных «Объем продаж», построить диаграмму, на которой будут отражены поквартальные продажи Продукта А и Продукта D:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Объем продаж						
2		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за 2015 год	Прогноз на 2016 год
3	Продукт А	18	20	26	42	106	100
4	Продукт В	12	14	16	30	72	100
5	Продукт С	16	14	26	40	96	125
6	Продукт D	10	20	20	30	80	50
7	Итого	56	68	88	142	354	375



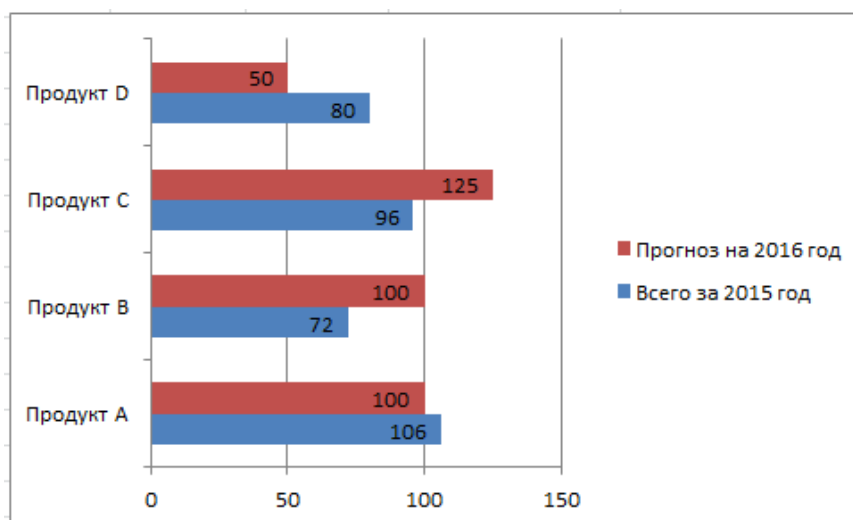
Вариант 2

1. Используя набор данных «Затраты на посадку», построить круговую объемную диаграмму, отражающую затраты на горючее, ядохимикаты и гербициды при посадке ягодных культур – крыжовника, земляники, малины и черной смородины. Параметры подписи данных: включить в подписи доли, линии выноски; положение подписи – в центре.

	A	B	C	D	E
1	Затраты на посадку				
2	Расходные статьи	Крыжовник	Земляника	Малина	Черная смородина
3	Оплата труда при посадке	167	316	235	150
4	Горючее, ядохимикаты и гербициды при посадке	92	115	89	90
5	Удобрения при посадке	555	313	532	585
6	Посадочный материал при посадке	594	1750	1200	1100
7	Прочие расходы при посадке	388	584	474	260

2. Используя набор данных «Объем продаж», построить диаграмму, отражающую объем продаж:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Объем продаж						
2		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за 2015 год	Прогноз на 2016 год
3	Продукт А	18	20	26	42	106	100
4	Продукт В	12	14	16	30	72	100
5	Продукт С	16	14	26	40	96	125
6	Продукт D	10	20	20	30	80	50
7	Итого	56	68	88	142	354	375



Вариант 3

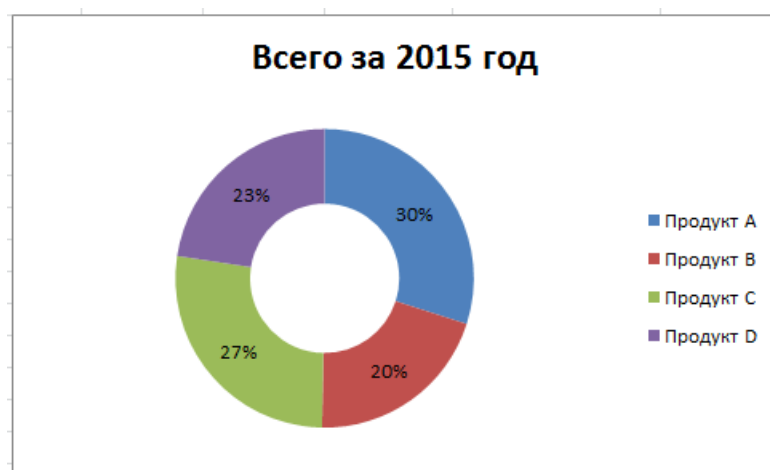
1. Используя набор данных «Затраты на посадку», построить круговую объемную диаграмму, отражающую затраты на удобрения при посадке ягодных культур – крыжовника, земляники,

малины и черной смородины. Параметры подписи данных: включить в подписи доли, линии выноски; положение подписи – в центре.

	A	B	C	D	E
1	Затраты на посадку				
2	Расходные статьи	Крыжовник	Земляника	Малина	Черная смородина
3	Оплата труда при посадке	167	316	235	150
4	Горючее, ядохимикаты и гербициды при посадке	92	115	89	90
5	Удобрения при посадке	555	313	532	585
6	Посадочный материал при посадке	594	1750	1200	1100
7	Прочие расходы при посадке	388	584	474	260

2. Используя набор данных «Объем продаж», построить диаграмму, отражающую объем продаж:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Объем продаж						
2		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за 2015 год	Прогноз на 2016 год
3	Продукт А	18	20	26	42	106	100
4	Продукт В	12	14	16	30	72	100
5	Продукт С	16	14	26	40	96	125
6	Продукт D	10	20	20	30	80	50
7	Итого	56	68	88	142	354	375



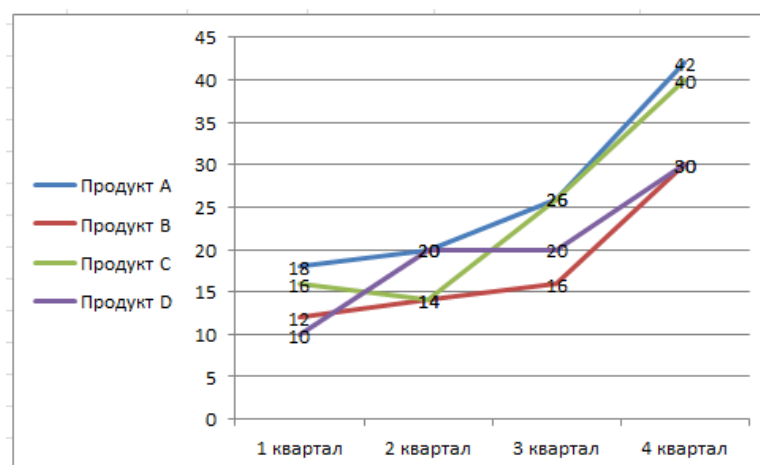
Вариант 4

1. Используя набор данных «Затраты на посадку», построить круговую объемную диаграмму, отражающую затраты на посадочный материал при посадке ягодных культур – крыжовника, земляники, малины и черной смородины. Параметры подписи данных: включить в подписи доли, линии выноски; положение подписи – в центре.

	A	B	C	D	E
1	Затраты на посадку				
2	Расходные статьи	Крыжовник	Земляника	Малина	Черная смородина
3	Оплата труда при посадке	167	316	235	150
4	Горючее, ядохимикаты и гербициды при посадке	92	115	89	90
5	Удобрения при посадке	555	313	532	585
6	Посадочный материал при посадке	594	1750	1200	1100
7	Прочие расходы при посадке	388	584	474	260

2. Используя набор данных «Объем продаж», построить диаграмму, отражающую объем продаж:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Объем продаж						
2		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за 2015 год	Прогноз на 2016 год
3	Продукт А	18	20	26	42	106	100
4	Продукт В	12	14	16	30	72	100
5	Продукт С	16	14	26	40	96	125
6	Продукт D	10	20	20	30	80	50
7	Итого	56	68	88	142	354	375



3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

Дополнительные источники

- Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
- Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- <http://www.college.ru/UDP/texts>;
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>;
- <http://kompas-edu.ru>;
- <http://www.ascon.ru>.

Программное обеспечение

– Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

– Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория технических средств обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ВВЕДЕНИЕ

Цель лабораторных работ заключается в том, чтобы обучающиеся приобрели необходимый уровень компетентности в использовании технологий обработки текстовой и числовой информации, закреплении теоретических знаний и навыков, полученных на лекциях и практических занятиях.

Особенность данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий.

Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения.

Каждое занятие подразделяется на следующие части:

Первая – вступительная. Обучающиеся знакомятся с темой и целью занятия, перечнем прикладного программного обеспечения для проведения исследования или моделирования.

Вторая – теоретическая. Обучающиеся самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия.

Третья – практическая. Обучающиеся самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения.

Четвёртая – заключительная. Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала. Подводятся итоги занятия, обучающимся выставляются оценки.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1 Технология обработки текстовой информации

Цель занятия: знакомство с возможностями текстового процессора при создании документов.

Материально-техническое обеспечение: ПО текстовый процессор «Microsoft Word» или «OpenOffice.org Writer».

Вводная часть

Общее название программных средств, предназначенных для создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов, – *текстовые процессоры*. Примеры текстовых процессоров: Microsoft Word, OpenOffice.org Writer.

К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре относятся следующие:

- создание документа;
- ввод текста;
- редактирование текста;
- рецензирование текста;
- форматирование текста;
- сохранение документа;
- печать документа.

Создание документа

В текстовом процессоре принято использовать два метода создания нового документа: на основе готового шаблона или на основе существующего документа. Шаблоны – это образцы документов.

Специальные средства ввода текста

Средства отмены и возврата действий. Все операции ввода, редактирования и форматирования текста протоколируются текстовым процессором, и потому необходимое количество последних действий можно отменить. После отмены ряда действий существует возможность вернуться к состоянию, предшествовавшему отмене.

Автотекст – это режим автоматического ввода фрагментов текста. Он представлен двумя функциями: автозавершением и собственно автотекстом. Их принцип действия состоит в следующем. Текстовый процессор хранит словарь автотекста, состоящий из слов и фраз, встречающихся в документах достаточно часто. При вводе первых четырех символов словарного элемента на экране появляется всплывающая подсказка с полным текстом слова или фразы. Если это то, что имел в виду пользователь, он завершает ввод всего фрагмента нажатием клавиши Enter – так работает функция автозавершения. Однако пользователь может самостоятельно выбрать необходимый элемент текста из списка с иерархической структурой – это функция автотекста.

Использование средства автозамены при вводе. Текстовый процессор позволяет эффективно сократить объем вводимого текста за счет использования средства Автозамена. Оно позволяет заменить ввод длинных последовательностей символов произвольным (желательно коротким) сочетанием других символов.

Ввод специальных и произвольных символов. При вводе текста часто существует необходимость ввода специальных символов, не имеющих соответствующей клавиши в раскладке клавиатуры, а также произвольных символов, раскладка для которых неизвестна. Основным средством для ввода специальных и произвольных символов, а также для закрепления их за избранными клавишами является диалоговое окно Символ (Выбор символа).

Специальные средства редактирования текста

Режимы вставки и замены символов. Текстовый процессор предоставляет возможность выбора между двумя режимами редактирования текста: режимом вставки и режимом замены. В режиме вставки вводимый текст «раздвигает» существующий текст, а в режиме замены новые символы замещают символы предшествующего текста, находившиеся в точке ввода. Режим вставки применяют при разработке основных содержательных блоков текстовых документов, а режим замены – при редактировании стандартных форм и стандартных элементов (колонтитулов, реквизитных элементов в письмах, служебных записках, бланках). Режимы можно переключать нажатием на клавишу INS на клавиатуре. По умолчанию активирован режим вставки.

Использование Тезауруса. Тезаурус представляет собой словарь смысловых синонимов. При подготовке технической документации особую роль играют смысловые синонимы к используемым глаголам. Окно Тезаурус имеет поле для ввода искомого слова и поле для вывода синонимов.

Средства автоматизации проверки правописания. Средства автоматизации проверки правописания включают средства проверки орфографии и грамматики. Текстовый процессор позволяет реализовать два режима проверки правописания – автоматический и командный. В автоматическом режиме слова, содержащие орфографические ошибки, подчеркиваются красным цветом, а выражения, содержащие грамматические ошибки, зеленым. Для того чтобы узнать характер ошибки, надо щелкнуть правой кнопкой мыши на помеченном фрагменте. В зависимости от характера ошибки контекстное меню содержит пункт Орфография или Грамматика. С их помощью открывается диалоговое окно, в котором имеются элементы управления для получения

более точной справки о том, какое правило нарушено, и предложены варианты исправления предполагаемой ошибки. Встроенное автоматическое средство проверки правописания является, по существу, экспертной системой и допускает настройку. Так, например, если рекомендации экспертной системы неточны или неприемлемы, от них можно отказаться командой *Пропустить* (обычно такое бывает при проверке грамматики). Если же слово отмечено как орфографическая ошибка только потому, что оно отсутствует в словаре системы автоматической проверки (например, слово браузер), то его можно добавить в словарь.

Средства рецензирования текста

Под рецензированием можно понимать два процесса: редактирование текста с регистрацией изменений и комментирование текста. В отличие от обычного редактирования при рецензировании текст документа изменяется не окончательно новый вариант и старый «сосуществуют» в рамках одного документа на правах различных версий.

Основные средства рецензирования:

- создание, просмотр и удаление примечаний;
- регистрация, просмотр, принятие и отмена изменений;
- сохранение версий документа;
- сравнение документов;
- проверка правописания.

Форматирование текста

Наиболее часто используемые инструменты для форматирования текста:

- выбор и изменение гарнитуры шрифта;
- управление размером шрифта;
- управление начертанием и цветом шрифта;
- управление методом выравнивания;
- создание маркированных и нумерованных списков (в том числе многоуровневых);
- управление параметрами абзаца.

Настройка шрифта. Настройка шрифта включает в себя выбор:

- гарнитуры шрифта;
- размер шрифта (измеряется в полиграфических пунктах);
- варианта начертания;
- цвета символов;
- наличия подчеркивания;
- характера видоизменения.

При выборе гарнитуры шрифта следует иметь в виду, что существует две категории шрифтов: с засечками и без засечек (рубленные). Характерными представителями первой категории являются шрифты семейства Times, а второй категории – шрифты семейства Arial. Шрифты, имеющие засечки, легче читаются в больших текстовых блоках – их рекомендуется применять для оформления основного текста. Шрифты, не имеющие засечек, рекомендуется использовать для заголовков в технических текстах, а также для оформления дополнительных материалов (врезок, примечаний и пр.). Кроме того, считается, что шрифты с засечками лучше воспринимаются в документах, напечатанных на бумаге. Для электронных документов, которые предполагается читать с экрана, многие предпочитают применять рубленные шрифты.

Большинство гарнитур шрифтов являются пропорциональными. Это означает, что и ширина отдельных символов, и расстояние между соседними символами не являются постоянными величинами и динамически меняются так, чтобы сопряжение символов было наиболее благоприятным для чтения. Особую группу представляют так называемые моноширинные шрифты. В них каждый символ вместе с окаймляющими его интервалами имеет строго определенную ширину. Такие шрифты применяют в тех случаях, когда надо имитировать шрифт пишущей машинки, а также при вводе текстов, представляющих листинги программ. Характерными представителями таких шрифтов являются шрифты семейства Courier.

При выборе размера шрифта руководствуются назначением документа, а также вертикальным размером печатного листа. Для документов, имеющих формат типовой книжной страницы, обычно применяют шрифт размером 10 пунктов. Для документов, готовящихся для печати на стандартных листах формата А4 (210 × 297 мм), выбирают размер 12 пунктов. При подготовке документов, предназначенных для передачи средствами факсимильной связи, применяют увеличенный размер – 14 пунктов и больше (факсимильные документы часто воспроизводятся с искажениями, и увеличенный размер шрифта улучшает удобство их чтения).

Настройка метода выравнивания. Текстовые процессоры поддерживают четыре типа выравнивания:

- по левому краю;
- по центру;
- по правому краю;
- по ширине.

Выбор метода выполняют соответствующими кнопками группы инструментов Абзац. Избранный метод действует на текущий и последующие вводимые абзацы. Выбор метода выравнивания определяется назначением документа.

Настройка параметров абзаца. Кроме режима выравнивания настраиваются следующие параметры абзаца:

- величина отступа слева (от левого поля);
- величина отступа справа (от правого поля);
- величина отступа первой строки абзаца («красная строка»);
- величина интервала (отбивки между абзацами) перед абзацем и после него.

Для печатных документов величину отступа для основного текста, как правило, не задают (необходимое положение текста определяется шириной полей), но ее задают для дополнительных материалов и заголовков, если они не выравниваются по центру. В то же время для веб-страниц величина отступа для абзацев имеет большое значение.

Роль отбивок между абзацами, как и роль отступа первой строки абзаца, состоит в том, чтобы визуально выделить абзацы. При этом следует помнить, что эти средства несовместимы. То есть, применяя отступ первой строки абзаца, не следует применять отбивки между абзацами, и наоборот. Комбинация этих стилей допускается только для маркированных и нумерованных списков (основной текст оформляется с отступом первой строки, а списки – без него, но с отбивкой между абзацами).

Средства создания маркированных и нумерованных списков. Специальное оформление маркированных и нумерованных списков редко применяют в художественных документах и

персональной переписке, но в служебных документах и особенно в веб-документах оно используется очень широко. В веб-документах оформление маркированных списков особо усиливают за счет применения специальных графических маркеров, стиль которых должен тематически сочетаться с содержанием и оформлением документов.

Для создания нумерованных и маркированных списков нужно сначала выполнить настройку, затем вход в список и, наконец, выход из него. Настройку выполняют с помощью кнопок Маркеры, Нумерация и Многоуровневый список. При необходимости можно вызвать меню каждой из этих кнопок для выбора варианта списка и настройки его дополнительных параметров.

Для завершения маркированного или нумерованного списка и выхода из режима его создания достаточно по завершении ввода последней строки дважды нажать клавишу Enter.

Работа со стилями

Стиль оформления – это именованная совокупность настроек параметров шрифта, абзаца, языка и некоторых элементов оформления абзацев (линий и рамок). Благодаря использованию стилей обеспечивается простота форматирования абзацев и заголовков текста, а также единство их оформления в рамках всего документа.

Работа со стилями состоит в создании, настройке и использовании стилей. Некоторое количество стандартных стилей присутствует в настройке текстового процессора по умолчанию, сразу после его установки. Стили используют путем выбора нужного стиля.

Разработка новых стилей и их настройка являются достаточно сложными технологическими операциями. Они требуют тщательного планирования, внимательности и аккуратности, особенно в связи с тем, что согласно принципу наследования свойств стилей желаемые изменения в одном стиле могут приводить к нежелательным изменениям во многих других стилях.

Шаблоны

Совокупность стилевых настроек сохраняется вместе с готовым документом, но желательно иметь средство, позволяющее сохранить их и вне документа. Тогда их можно использовать для подготовки новых документов. Такое средство есть – это шаблоны, причем некоторое количество универсальных шаблонов поставляется вместе с текстовым процессором и устанавливается на компьютере вместе с ним.

По своей сути шаблоны – это тоже документы, а точнее говоря, заготовки будущих документов. От обычных документов шаблоны отличаются тем, что в них приняты специальные меры, исключая возможность их повреждения. Открывая шаблон, мы начинаем новый документ и вносим изменения в содержание шаблона. При сохранении же мы записываем новый документ, а шаблон, использованный в качестве его основы, остается в неизменном виде и пригоден для дальнейшего использования.

Работа с объектами

Текстовый процессор обладает развитой функциональностью по работе с объектами нетекстовой природы. Среди встроенных объектов могут быть стандартные объекты, созданные другими программами (рисунки, анимационные и звуковые клипы и многое другое), а также объекты, созданные средствами самого текстового процессора. В частности, программа позволяет создавать и встраивать геометрические фигуры, художественные заголовки, диаграммы, формульные выражения, заготовленные векторные иллюстрации, то есть в ней имеются средства, отдаленно напоминающие средства специализированных графических редакторов. Правда, среди

этих средств нет ничего для создания и обработки растровых иллюстраций – их можно только импортировать из других программ, но зато есть средства для управления их визуализацией, например для изменения яркости, контрастности и масштаба изображения.

Несмотря на столь разностороннюю природу объектов, с которыми может работать текстовый процессор, у них есть общие свойства, например такие, как размер, положение на странице, характер взаимодействия с текстом.

Ввод формул

Необходимость в наличии средства для ввода математических выражений в текстовый документ характерна для научно-технической документации. В текстовых процессорах имеется встроенное средство редактирования формул. Оно позволяет создавать формульные объекты и вставлять их в текстовый документ. При необходимости вставленный объект можно редактировать непосредственно в поле документа.

Работа с таблицами

Данные, представленные в табличной форме, отличаются наглядностью. Ячейки таблиц могут содержать не только текст, но и графические и прочие объекты.

При создании документов с использованием таблиц можно управлять методом представления ячеек и рамок, как внешних, так и внутренних. При создании печатных документов таблицы оформляют так, чтобы они соответствовали стилю и содержанию документа.

Редактирование структуры таблиц сводится к следующим операциям:

- добавление заданного количества строк;
- добавление заданного количества столбцов;
- удаление выделенных ячеек, строк и столбцов;
- слияние выделенных ячеек;
- разбиение выделенных ячеек;
- изменение размеров выделенных ячеек.

При работе с таблицами следует различать форматирование таблиц и форматирование содержимого. В первом случае происходит управление размерами структурных элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и т.п.), а во втором – управление размещением содержимого ячеек. Все команды форматирования текста относятся к выделенному элементу. Выделенным элементом может быть любая ячейка, строка (группа строк), столбец (группа столбцов) или вся таблица в целом.

Работа с графическими объектами

В текстовых процессорах можно работать с двумя типами графических объектов: фигуры и изображения. Фигуры – объекты векторной природы (линии, прямые и кривые, геометрические фигуры, стандартные и нестандартные). Простейшие средства для их создания есть в самом текстовом процессоре.

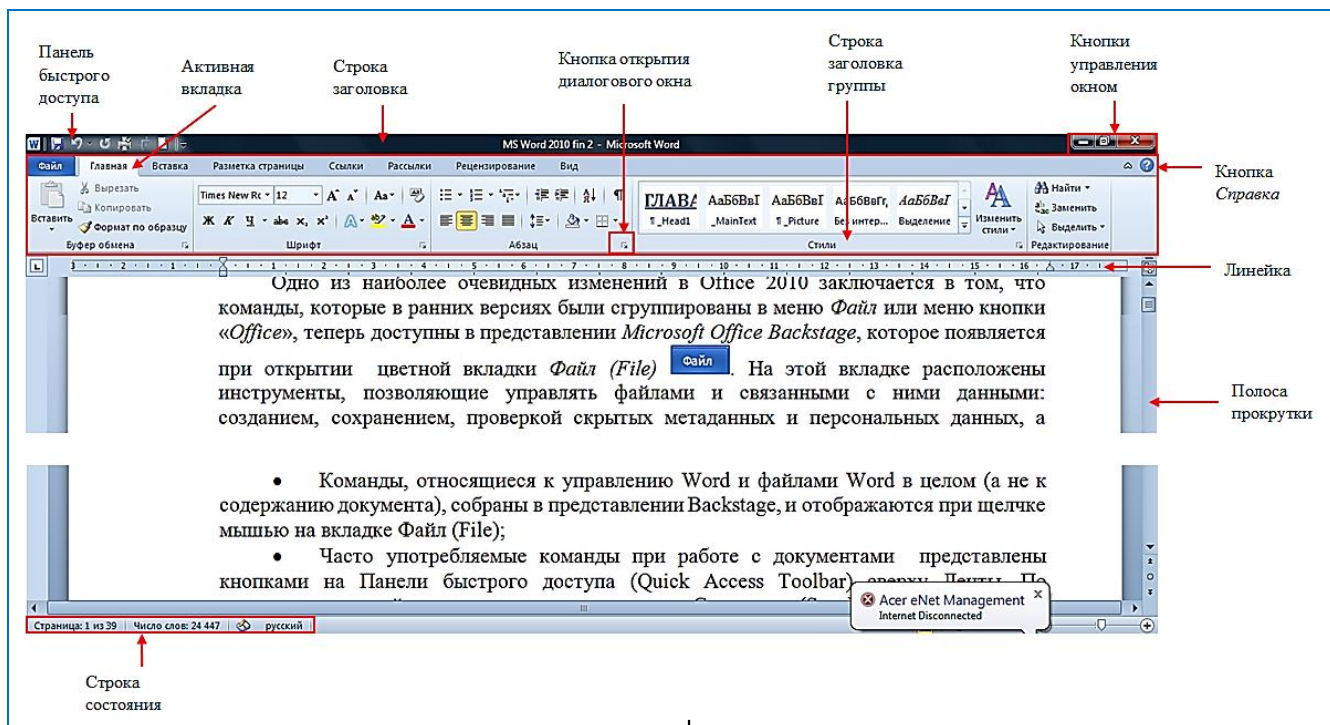
Изображения – растровые объекты. Текстовый процессор не имеет средств для их создания, поэтому они вставляются как внешние объекты из файла, подготовленного другими средствами (графическим редактором, с помощью сканера, цифровой камеры, графического планшета).

Фигуры всегда внедрены в документ – их можно редактировать непосредственно по месту. Изображения вставляют в документ методом связывания или внедрения. Их редактирование средствами текстового процессора возможно, но только в ограниченных пределах.

Практическая часть


Основные возможности текстового процессора Microsoft Word для создания документов и работы с документами

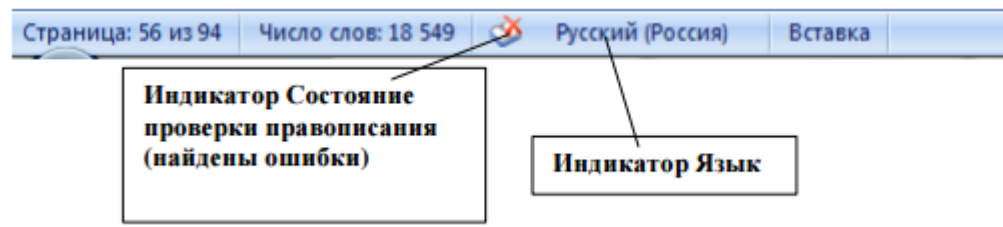
Элементы рабочего окна Microsoft Word 2010:



Проверка правописания

По умолчанию, Microsoft Word автоматически проверяет наличие ошибок в словах, а также наличие стилистических и грамматических ошибок. Когда Microsoft Word обнаруживает слово, которое он не может идентифицировать по словарю, он отображает красную волнистую линию под словом. Когда Microsoft Word находит стилистическую или грамматическую ошибку, он отображает зеленую волнистую линию под фрагментом текста или предложением.

В строке состояния отображается индикатор *Состояние проверки правописания*. Если на индикаторе изображен крестик, это означает, что ваш документ содержит слова, которые Microsoft Word не может идентифицировать, или стилистические и грамматические ошибки. Если на индикаторе отображена галочка (), то документ не содержит никаких ошибок:

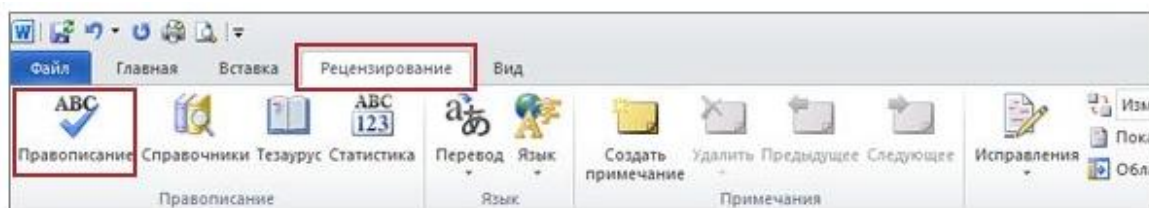


В строке состояния также находится индикатор *Язык*, который позволяет определить набор языков для автоматической проверки правописания, установить язык "по умолчанию" или отключить проверку правописания вообще.

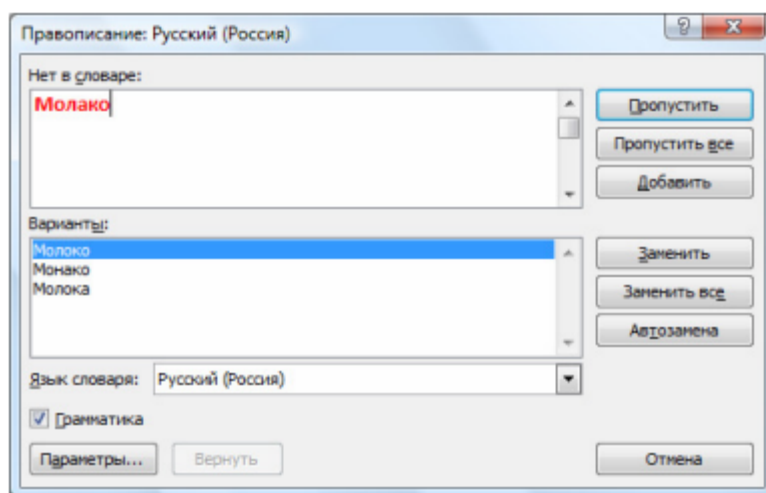
По умолчанию, MS Word идентифицирует слова, которые написаны с орфографическими ошибками или не содержатся в словарях MS Word, подчеркивая их красной волнистой линией.

Если ошибок в документе немного и сам документ небольшой (1–2 страницы), можно быстро исправить обнаруженные ошибки с помощью контекстного меню.

Можно воспользоваться кнопкой *Правописание* на вкладке *Рецензирование*:



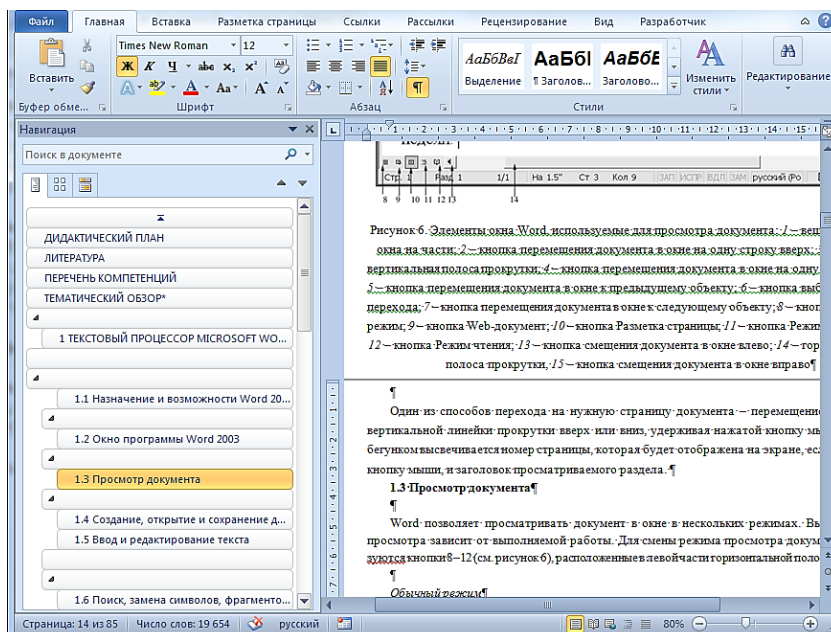
Если приложение находит ошибки, появляется диалоговое окно или область задач, в которой отображается первое найденное слово с ошибками. После исправления каждого слова программа будет выводить следующее слово с ошибкой:






Навигация по тексту

Область навигации в Word 2010 заменила собой схему документа, эскизы документа и предоставила пользователю возможность быстрого поиска и перемещения по документу.

Открыть область навигации можно, установив флажок *Область навигации* в группе *Показать* вкладки *Вид*:



Область навигации включает три вкладки:

- просмотр заголовков в документе  позволяет перемещаться по документу, щелкая по нужным заголовкам;
- просмотр страниц документа  помогает перемещаться, прокручивая эскизы страниц документа и щелкая на нужных пользователю эскизах;
- просмотр результатов текущего поиска . После ввода поискового запроса в поле ввода Поиск в документе, которое находится вверху Области навигации, на этой вкладке отображаются фрагменты документа, содержащие результаты поиска, а в самом документе результаты выделены цветом.

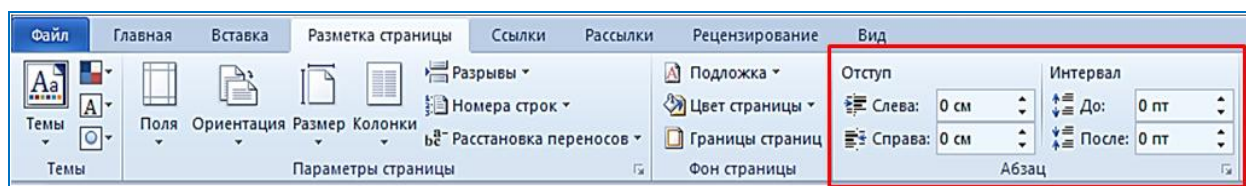
Форматирование текста

Форматирование абзацев

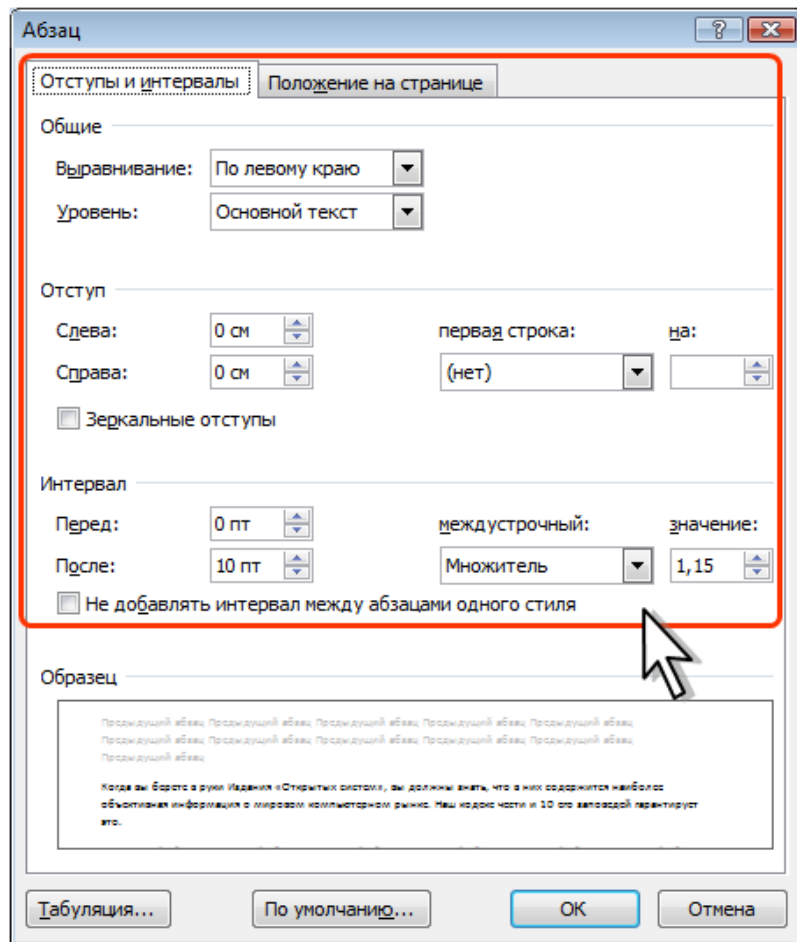
Большая часть инструментов для форматирования абзацев сосредоточена в группе *Абзац* вкладки *Главная*:



Группа *Абзац* имеется также на вкладке *Разметка страниц*:



Можно форматировать абзацы текста с помощью диалогового окна *Абзац*:



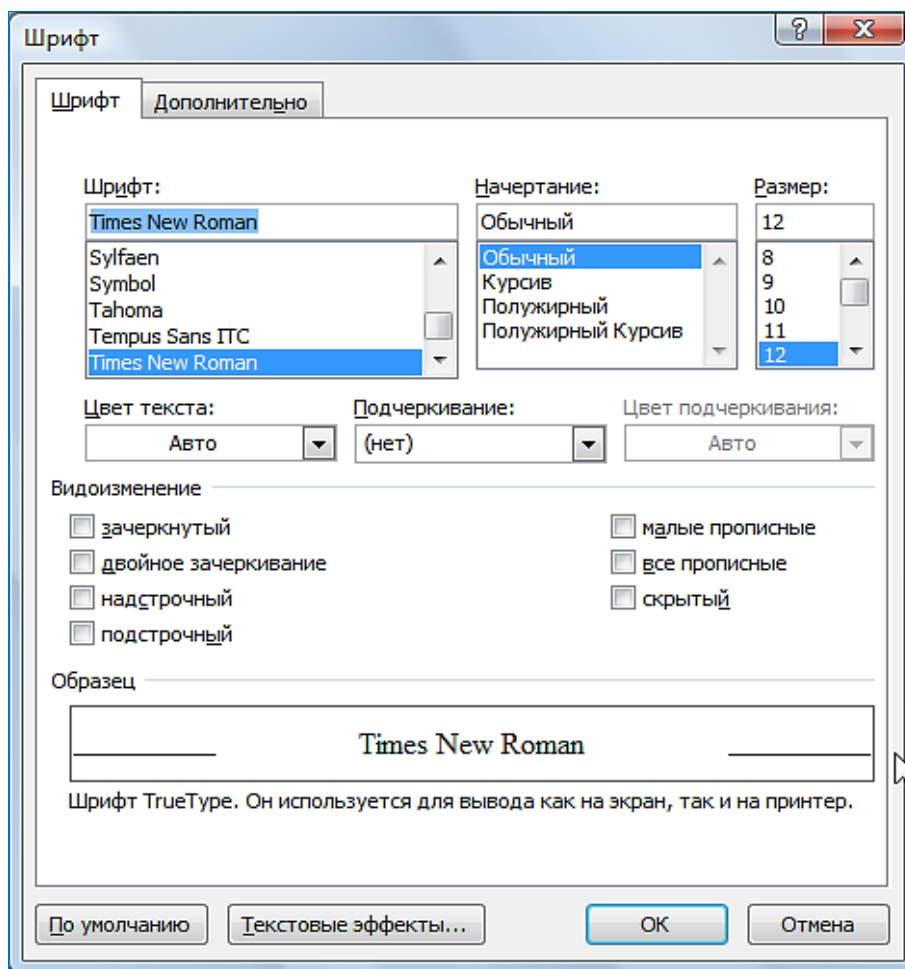
Можно изменить отступы и интервалы, установить первую строку, параметры выравнивания на соответствующих вкладках.

Форматирование символов

Основные инструменты для операций со шрифтами сосредоточены на вкладке *Главная* в группе *Шрифт*:



Можно форматировать символы с помощью диалогового окна *Шрифт*:

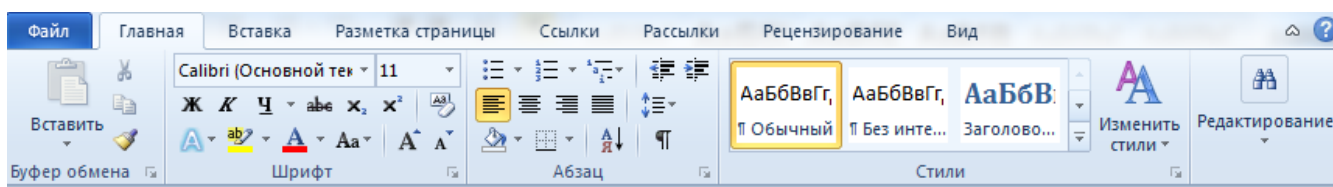


На вкладке *Шрифт* можно изменять параметры шрифта, на вкладке *Дополнительно* можно изменить межсимвольный интервал.

Форматирование текста с помощью стилей

Стиль – набор форматирующих команд, сохраняемый под своим именем для многократного использования. В Word различают стиль знака (символа), абзаца и таблицы. Стиль знака позволяет отформатировать выделенный текст, задав название шрифта, его размер и форматирование, и присвоить ему уникальное имя стиля. Стиль знака распространяется только на определенный фрагмент текста, а не на весь абзац. В стиле абзаца задают атрибуты формата символов, межстрочный интервал, выравнивание текста, отступы, позиции табуляции. Стиль абзаца – совокупность нескольких форматов абзаца и символов, которым присвоено уникальное имя стиля. Стиль таблицы – совокупность нескольких форматов, используемых в таблице, ее столбце или ячейке, которым присвоено уникальное имя стиля.

Управление стилями и их параметрами доступно пользователю на вкладке Главная в группе Стили. Стиль фрагмента текста, абзаца, заголовка или другого объекта Word, в котором в данный момент находится курсор, выделяется желтой рамкой в списке стилей:



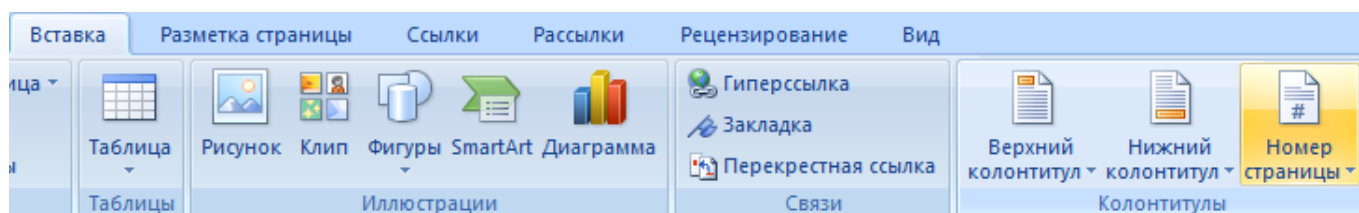
Команды, применимые к стилям:

Команда	Описание
Изменить стили	Позволяет изменить (выбрать из заготовок, создать свои на основе выделенного фрагмента, назначить по умолчанию) наборы стилей, шрифты, цвета, интервалы между абзацами
Сохранить выделенный фрагмент как новый экспресс-стиль	После проведения изменений в выделенном фрагменте пользователь может сохранить форматирование этого фрагмента в качестве экспресс-стиля
Очистить формат	Удаляет все параметры форматирования выделенного фрагмента
Применить стили	Открывает одноименное диалоговое окно, в котором удобно выбирать стили для применения различного форматирования к различным фрагментам текста

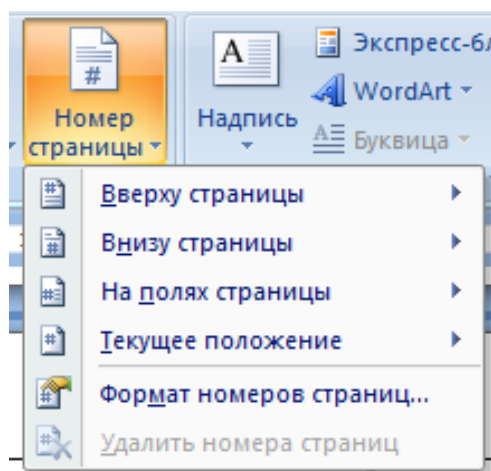
Нумерация страниц

Для удобной работы с большими документами необходимо отображать номера страниц. Microsoft Word обеспечивает различные варианты размещения и начертания нумерации страниц. Номера страниц размещаются в специальных областях – колонтитулах и пересчитываются автоматически, по мере редактирования документа.

Для добавления в документ нумерации страниц необходимо на вкладке *Вставка* в группе *Колонтитулы* выбрать *Номер страницы*:



Затем требуется выбрать нужное расположение номера на странице: *Вверху страницы* или *Внизу страницы* и т.д.:

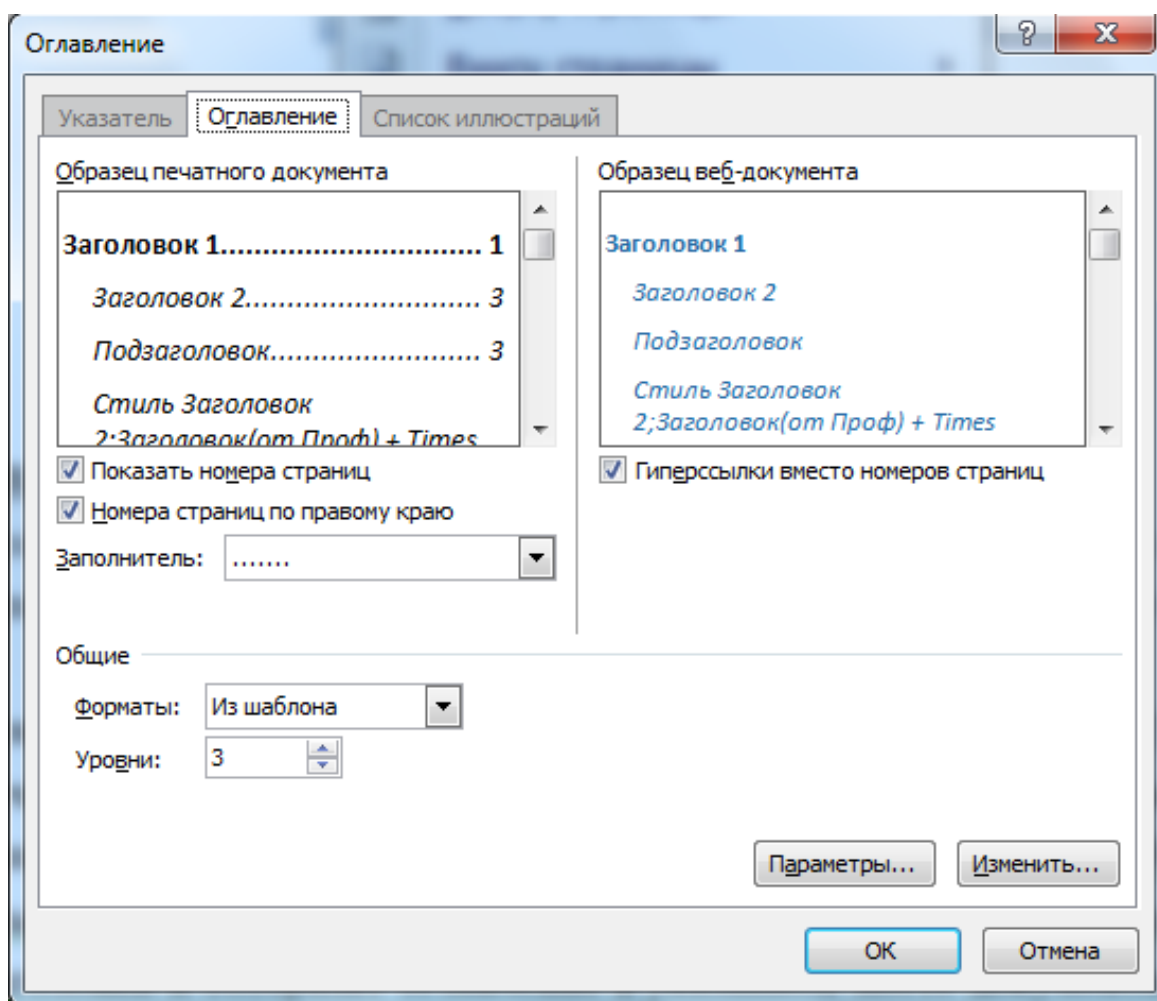


Создание оглавления

Оглавление – это список заголовков документа, который можно разместить в указанном месте документа. Оглавление можно использовать для просмотра содержания документа, а также для быстрого перехода к нужному разделу документа.

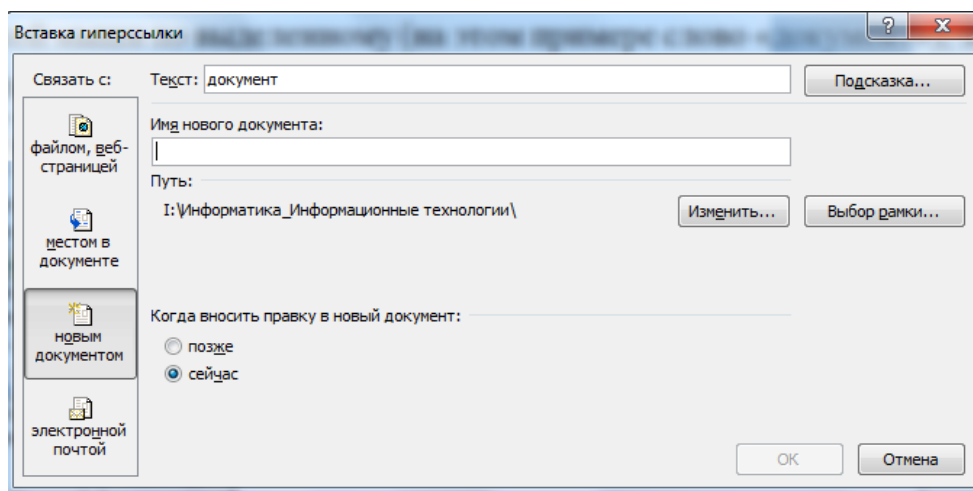
Создание оглавления начинается с применения встроенных стилей заголовков (Заголовок 1–9) к заголовкам, которые следует включить в оглавление. При желании вместо встроенных стилей заголовков можно использовать самостоятельно созданные. Можно настроить внешний вид оглавления. Microsoft Word включит в оглавление все заголовки, оформленные указанными стилями, отсортирует их по уровню заголовка, добавит номера страниц, на которых находятся заголовки, и отобразит оглавление в указанном месте документа. Для добавления оглавления в документ следует выполнить следующие действия:

1. В документе применить встроенные стили заголовков (Заголовок 1–9) к заголовкам, которые следует включить в оглавление.
2. Переместить курсор туда, где должно располагаться оглавление, как правило, оглавление расположено в начале или в конце документа.
3. Выбрать вкладку *Ссылки* в группе *Оглавление* кнопку *Оглавление – Оглавление...* Откроется диалоговое окно *Оглавление*:



4. Выбрать нужный вид оглавления из списка *Форматы*.
 5. Указать требуемые дополнительные параметры: *Заполнитель*, *Уровни*, *Параметры* и т.д.
- Добавление гиперссылок*

Для добавления гиперссылки в окне открытого документа Word требуется выделить фрагмент текста, символ или графический объект, к которому будет привязана гиперссылка, щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному (на этом примере слово «документ»), затем в контекстном меню выбрать пункт *Гиперссылка...*:



В окне вставки гиперссылки под выражением *Связать с:* нажать на кнопку *новым документом*, выбрать место в документе и выделить его. В поле *Текст:* будет отображено выделенное слово. В поле *Имя нового документа* требуется ввести его имя. Потом нажать на кнопку *ОК*. Гиперссылка создана.

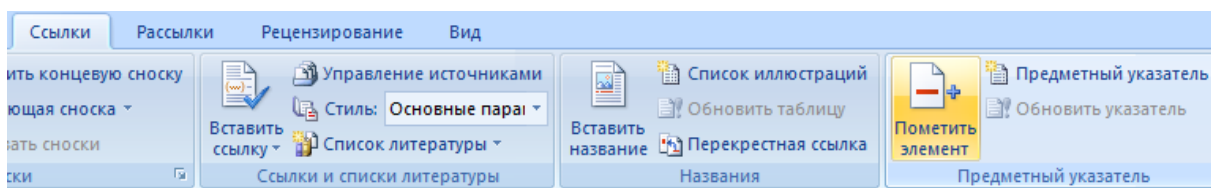
Создание указателей

Предметный указатель содержит список терминов и тем, рассматриваемых в документе, с указанием страниц, на которых они упоминаются. Чтобы его создать, в документе следует пометить элементы предметного указателя (т.е. указать имя основного элемента и перекрестных ссылок в документе), а затем выполнить сборку предметного указателя.

Предметный указатель можно создать для следующих элементов:

- отдельных слов, фраз или символов;
- разделов, которые располагаются на нескольких страницах;
- ссылок на другие элементы.

Для формирования предметного указателя необходимо выбранный текст пометить как элемент предметного указателя. Для этого используется кнопка *Пометить элемент* группы *Предметный указатель* вкладки *Ссылки*:



Microsoft Word добавляет в документ специальное поле XE (элемент предметного указателя), содержащее помеченный основной элемент предметного указателя и сведения о перекрестных ссылках, предоставленные пользователем.

После того как все элементы предметного указателя будут помечены, следует выбрать вид указателя и собрать его с помощью кнопки *Предметный указатель*. Приложение Word найдет все элементы с соответствующей пометкой, отсортирует их по алфавиту, добавит номера страниц, удалит повторяющиеся элементы и отобразит указатель в документе.

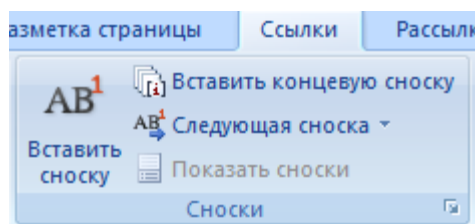
Вставка сносок

Обычные и концевые сноски используются для представления разъяснения, примечания или ссылки для текста в печатном документе. Можно использовать обычные сноски для подробных примечаний, а концевые – для ссылок на источники.

Обычные и концевые сноски состоят из двух связанных частей – знак сноски и текста.

Microsoft Word автоматически нумерует обычные и концевые сноски. Можно использовать одну схему нумерации для всего документа или же разные схемы для каждого раздела в документе.

Команды для вставки и редактирования обычных и концевых сносок можно найти на вкладке *Ссылки* в группе *Сноски*:



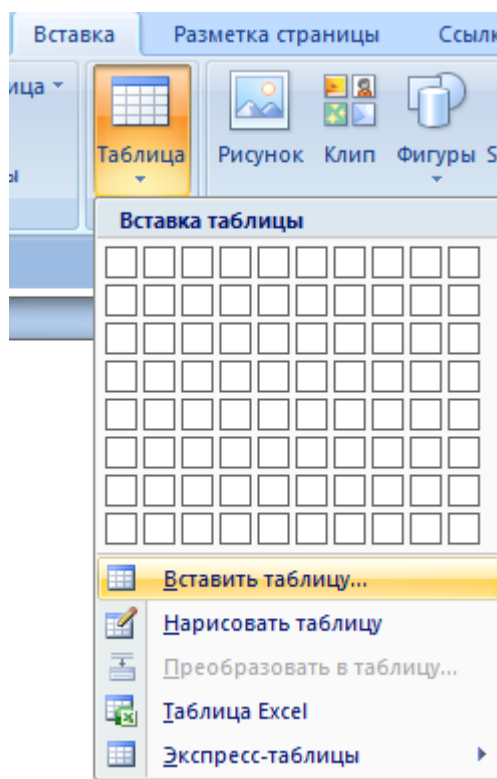
При добавлении, удалении или перемещении сносок с автоматической нумерацией Word изменяет их номера.

Вставка таблиц

В Microsoft Word можно вставить таблицу, выбрав одну из предварительно отформатированных таблиц, заполненных примерными данными, или указав нужное количество строк и столбцов в таблице. Таблица может быть вставлена непосредственно в документ или вложена в другую таблицу, что позволяет создавать сложные таблицы.

Чтобы вставить в документ таблицу из коллекции предварительно отформатированных таблиц, можно воспользоваться шаблонами таблиц. Шаблоны таблиц содержат примерные данные, которые помогают оценить вид таблицы после того, как в нее будут добавлены данные. Для этого на вкладке *Вставка* в группе *Таблицы* необходимо нажать кнопку *Таблица*, выделить пункт *Экспресс-таблицы* и выбрать нужный шаблон.

Для создания таблицы можно на вкладке *Вставка* в группе *Таблицы* нажать кнопку *Таблица*, а затем в области *Вставить таблицу* выбрать нужное число строк и столбцов с помощью мыши:



Таблицу можно создать, нарисовав ее или преобразовав текст в таблицу.

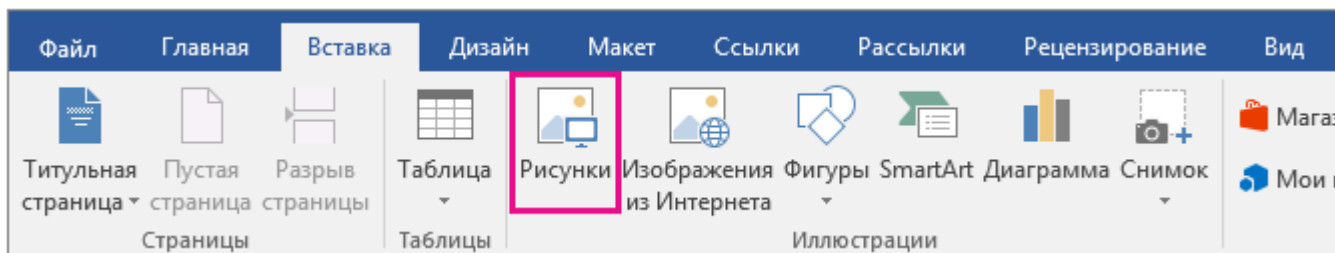
Можно создать более сложную таблицу, например, таблицу, которая содержит ячейки различной высоты, или таблицу с различным числом столбцов в строке.

Вставка рисунков и настройка изображений

Рисунки можно вставлять или копировать в документ из множества различных источников, в том числе с компьютера, из интернет-источников.

Для этого необходимо:

- выбрать место в документе, куда нужно вставить рисунок;
- на вкладке *Вставка* выбрать тип изображения:

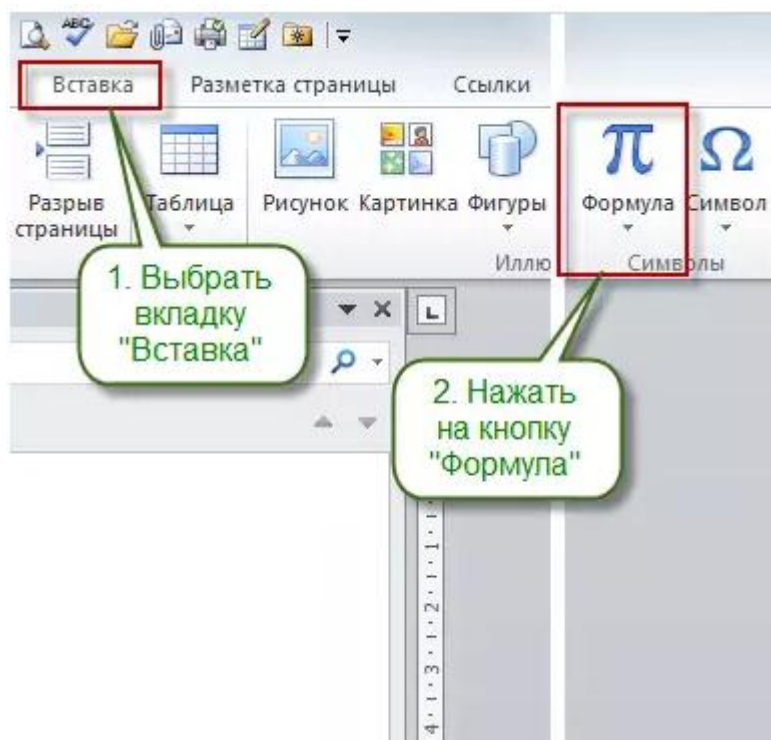


- найдите рисунок, который нужно вставить, выделите его и нажмите кнопку *Вставить*.

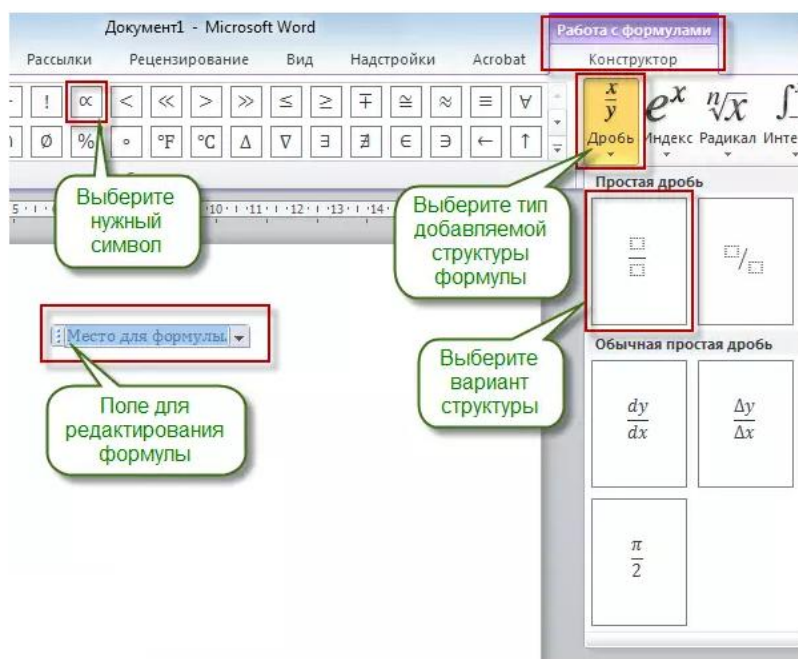
Приложение Word по умолчанию внедряет рисунок в документ. Чтобы размер документа не увеличивался, можно сделать иначе: связать с ним рисунок. Для этого в диалоговом окне *Вставка рисунка* необходимо щелкнуть стрелку возле кнопки *Вставить* и выбрать пункт *Связать с файлом*.

Вставка формул

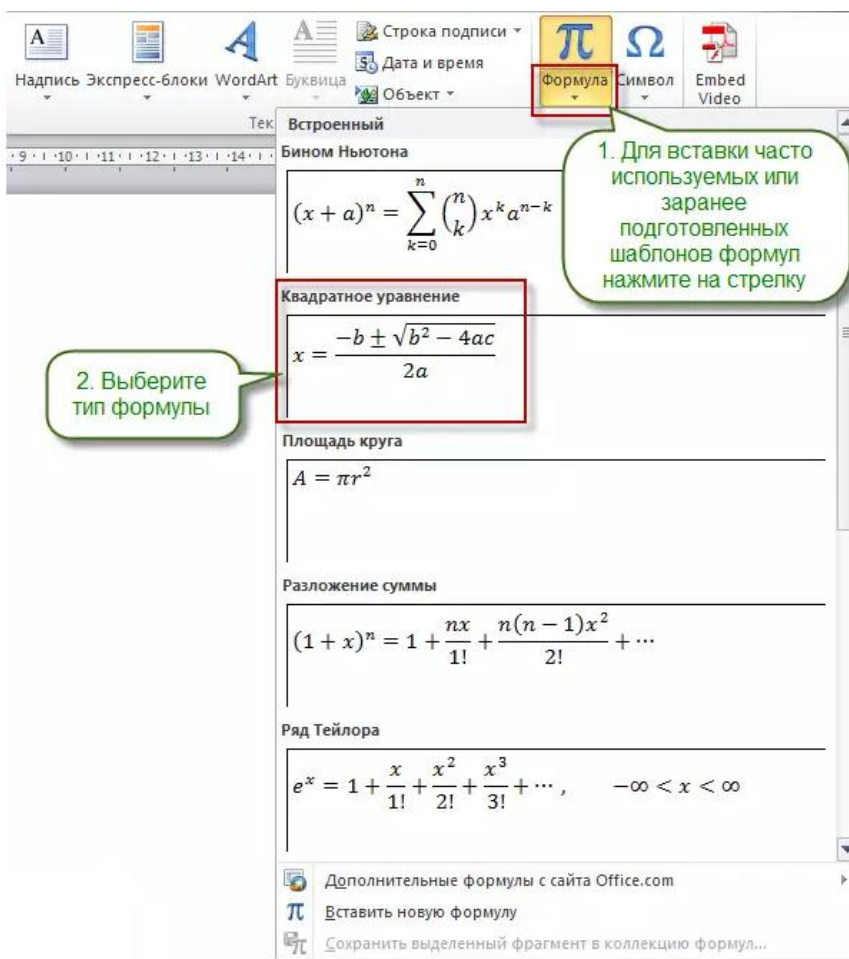
Вставка формул является одной из ключевых возможностей Microsoft Word. Чтобы создать формулу, необходимо кликнуть по месту в документе, где должна быть размещена формула, перейти на вкладку *Вставка* и нажать на кнопку *Формула*:



После этого в документе появится поле редактирования формулы. В открывшейся после этого вкладке *Конструктор* (редактор формул) можно выбрать символы и структуры для добавления в формулу:

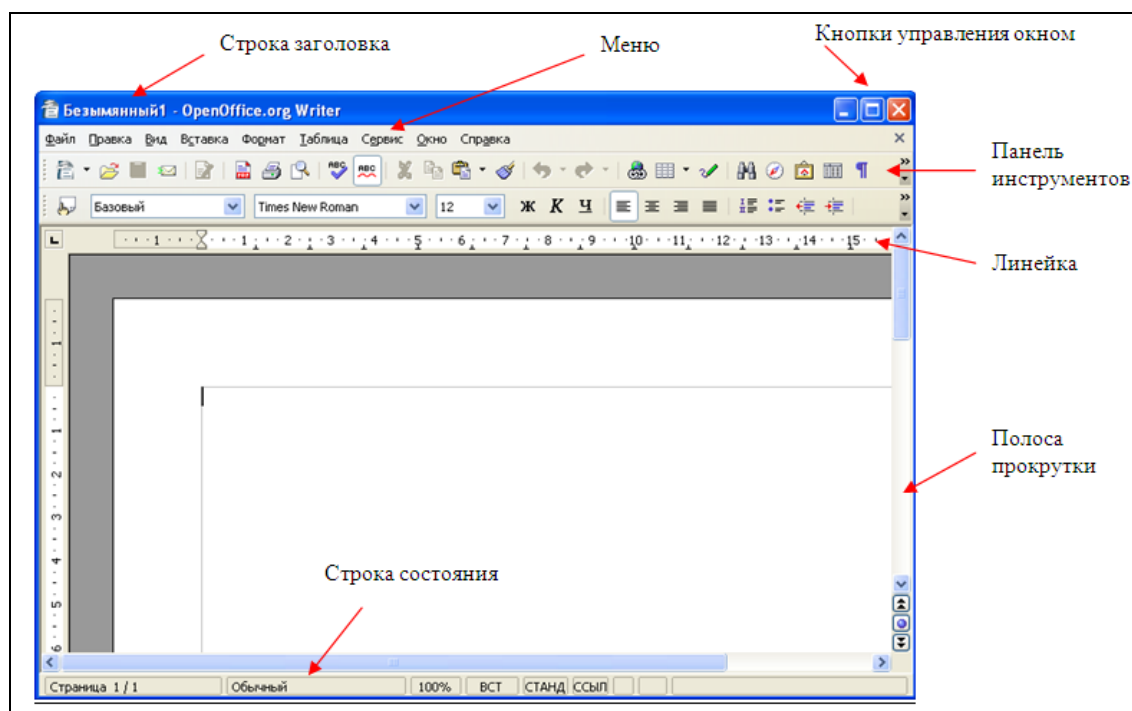


Работа с формулами в Word может быть существенно облегчена за счет использования predefined шаблонов (можно использовать не только первоначальный набор, но и создавать свои собственные шаблоны). Для использования шаблона следует нажать на стрелку под кнопкой *Формула* и выбрать нужный тип формулы:



Основные возможности текстового процессора OpenOffice.org Writer для создания документов и работы с документами

Элементы рабочего окна OpenOffice.org Writer 2.2



Проверка правописания

При вводе текста в документе красной волнистой линией подчеркиваются слова, в которых есть орфографические ошибки. Синей волнистой линией подчеркиваются слова, знаки препинания, фрагменты предложений и целые предложения, в которых есть грамматические и стилистические ошибки, а также ошибки в расстановке знаков препинания.

Для исправления орфографической ошибки надо щелкнуть правой кнопкой мыши по подчеркнутому слову и в контекстном меню выбрать правильный вариант написания слова.

Варианты написания слов предлагаются только тогда, когда в словаре есть похожие по написанию слова. Правильный вариант написания слова может отсутствовать в списке. Тогда исправления вносятся самостоятельно.

Документ может содержать ранее не исправленные или не замеченные ошибки. Это может быть текст, скопированный из какого-либо внешнего источника. Для того, чтобы не искать фрагменты текста, подчеркнутые красными и синими волнистыми линиями, следует запустить проверку правописания во всем документе.

На панели инструментов *Стандартная* надо нажать кнопку *Автопроверка орфографии* или нажать функциональную клавишу F7. Можно использовать и команды меню *Сервис – Проверка орфографии*.

При обнаружении орфографической или грамматической ошибки появится диалоговое окно *Проверка орфографии*.

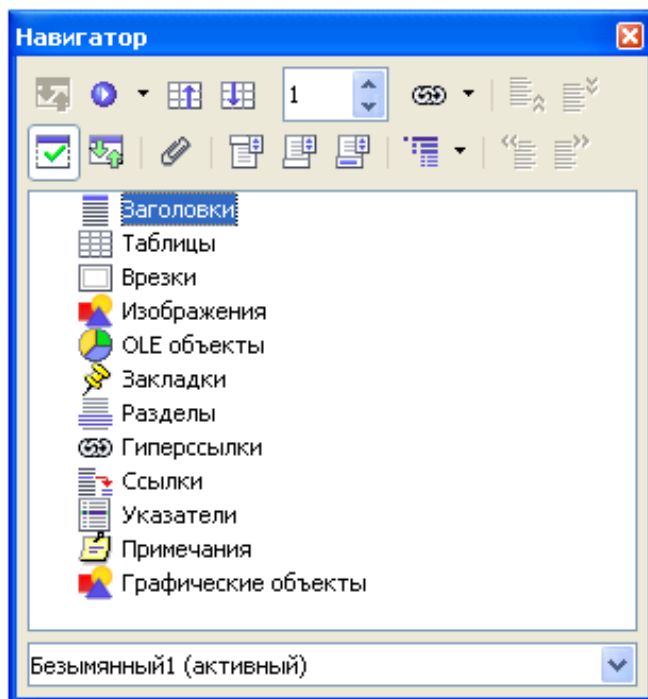
Для орфографических ошибок в верхней части диалогового окна *Правописание* выводится фрагмент текста с ошибочным словом, выделенным красным цветом. В нижней части окна могут быть приведены правильные варианты написания слова.

Для грамматических и стилистических ошибок в верхней части диалогового окна *Правописание* выводится предложение с ошибкой. В нижней части окна приведены рекомендации по исправлению ошибки.

Для исправления орфографической ошибки надо выбрать правильный вариант написания и нажать кнопку *Заменить* или *Заменить все*. Для исправления грамматической ошибки – нажимается кнопка *Заменить*.

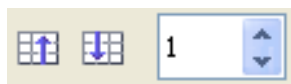
Навигация по тексту

Навигатор используется для быстрого перехода к элементам документа (объектам, страницам или заголовкам). Навигатор вызывается с панели инструментов, из меню или клавишей F5:



В списке показываются элементы документа, на которые можно переходить; они могут иметь раскрывающийся список (символ “+” справа от имени). Раскрыв список и дважды щёлкнув по элементу, можно выделить объект, который с ним связан.

Для перехода по страницам служат три инструмента в диалоге навигатора:

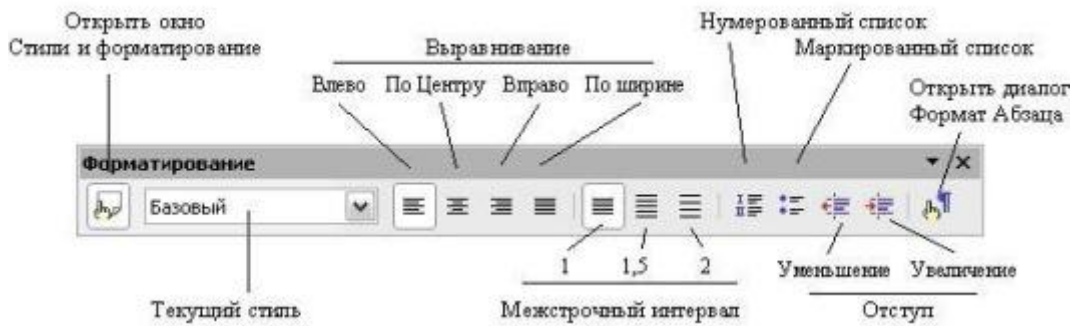


Первый служит для перехода на страницу вверх, второй – на страницу вниз, третий – для перемещения на любую страницу.

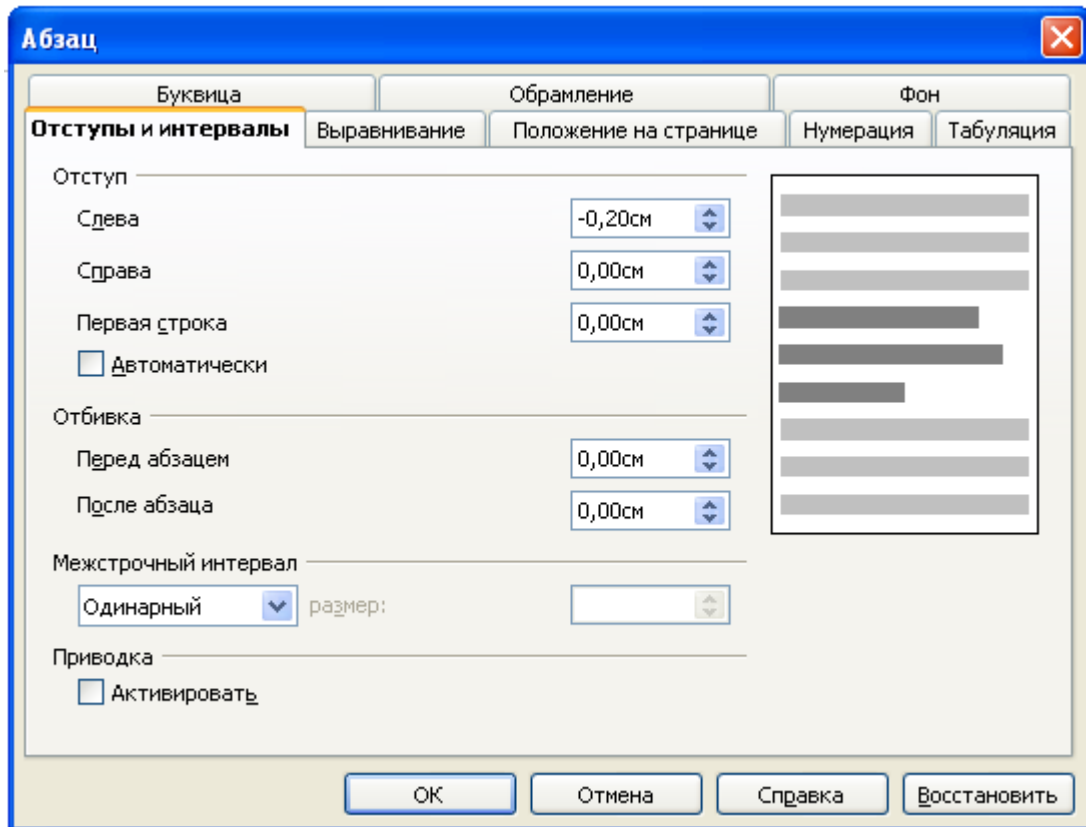
Форматирование текста

Форматирование абзацев

Можно применить много форматов к абзацам с помощью кнопок, расположенных на *Панели форматирования*:



Можно форматировать абзацы текста с помощью диалогового окна *Формат – Абзац*:



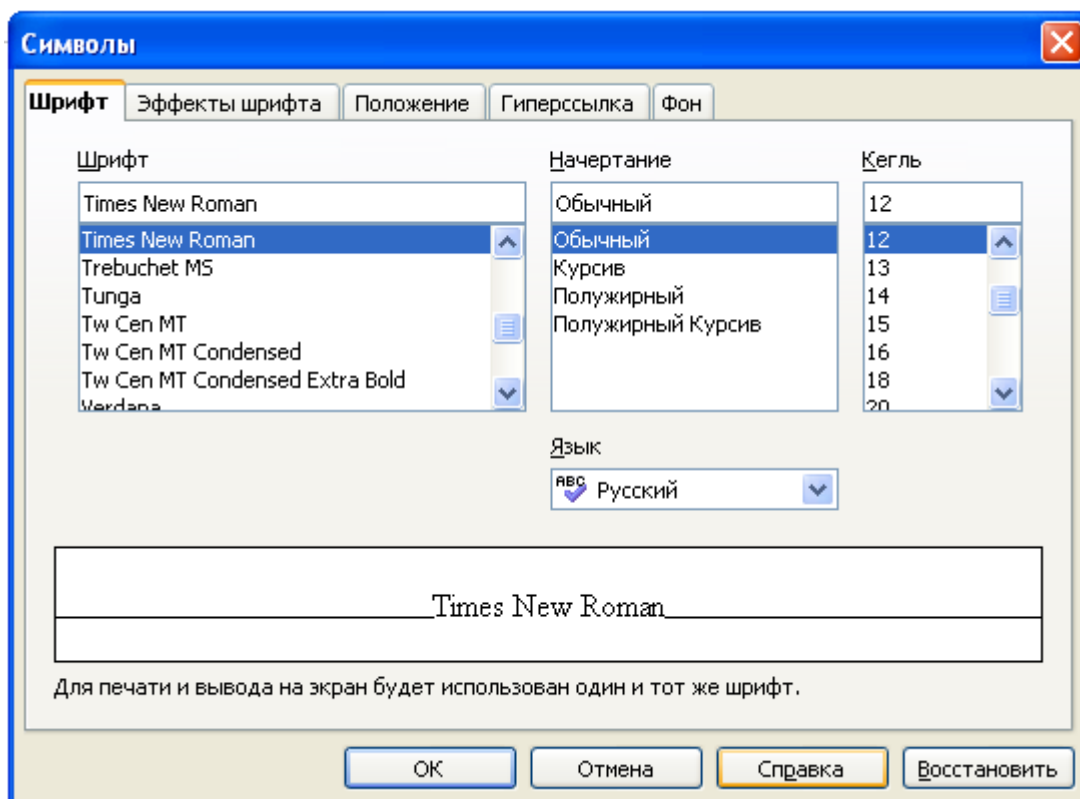
Можно изменить отступы и интервалы, установить первую строку, параметры выравнивания на соответствующих вкладках.

Форматирование символов

Можно применить к символам большое количество форматов, используя кнопки на *Панели форматирования*:



Можно форматировать символы с помощью диалогового окна *Формат – Символы*:



На вкладке *Шрифт* можно изменять параметры шрифта, на вкладке *Положение* можно изменить межсимвольный интервал.

Форматирование текста с помощью стилей

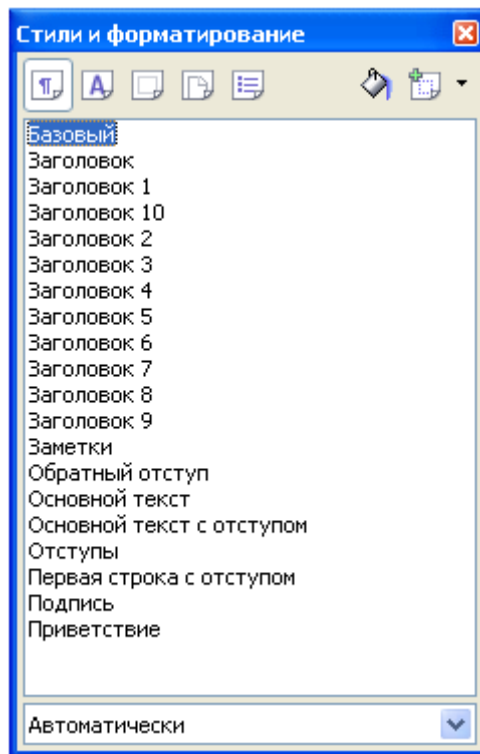
Как и многие распространённые офисные текстовые процессоры, OpenOffice.org Writer позволяет форматировать текст при помощи стилей. Основной вид стилей – стили абзаца.

Стиль абзаца определяет форматирование как самого абзаца (отступы и т.д.), так и форматирование знаков в абзаце (шрифт, размер и т.д.).

Если абзац отформатирован при помощи стиля, изменение стиля автоматически приводит к изменению форматирования абзаца. В этом заключается первое преимущество использования стилей. Например, если требуется изменить шрифт и размер всех заголовков в тексте без использования стилей, пришлось бы вносить изменения в каждый заголовок отдельно. Но если все заголовки отформатированы при помощи стилей «**Заголовок 1**», «**Заголовок 2**» и т.д., достаточно изменить только эти стили.

Кроме того, стили абзаца позволяют производить логическую разметку текста, т.е. указывать границы разделов, глав и т.д., а также специальные виды абзацев (например, цитаты или примеры). Начало разделов и глав определяется при помощи заголовков, выделенных стилями «**Заголовок 1**», «**Заголовок 2**» и т.д.

Для вызова окна *Стили и форматирование* надо нажать кнопку *Стили*, расположенную слева на панели инструментов *Форматирование*. Как вариант можно выполнить команды меню *Формат – Стили* или просто нажать клавишу F11. Откроется рабочее окно *Стили и форматирование*:



В нем будут перечислены типы стилей, доступных для используемых компонентов OpenOffice.

Пользователь может переместить это окно в удобное для него место экрана или закрепить его за край экрана (удерживая клавишу Ctrl и перетаскивая окно за полосу заголовка в нужное положение).

При щелчке по одной из иконок слева в верхней части окна *Стили и форматирование* на экран выводится список стилей определенного класса.

Чтобы применить существующий стиль (за исключением стилей символов), следует поместить курсор ввода в абзац, фрейм или на страницу, а затем дважды щелкнуть по имени стиля на одном из этих списков. Чтобы применить стиль символов, сначала следует выделить в тексте нужные символы.

Нумерация страниц

Чтобы в документе производилась автоматическая нумерация страниц, следует вначале вставить верхний или нижний колонтитул (*Вставка – Верхний (Нижний) колонтитул (Обычный)*), затем – поместить курсор внутри колонтитула – там, где необходимо поместить номер страницы, – и выполнить команды меню *Вставка – Поля – Номер страницы*. Есть также возможность использовать указание на общее число страниц. Для этого выполняется команда меню *Вставка – Поля – Количество страниц*. Поле *Количество страниц* содержит общее число страниц документа, как и строка состояния на вкладке *Статистика* окна документа *Свойства (Файл – Свойства)*.

Создание оглавления

Для больших документов оглавления просто необходимы, они помогают быстро найти нужный текст. OpenOffice.org Writer позволяет несколькими щелчками создать оглавление текста. Необходимым условием этого является выделение заголовков глав, разделов, параграфов соответствующими стилями.

Для создания оглавления надо:

- поместить курсор там, где создается оглавление;

- выполнить команду *Вставка – Оглавление и указатели – Оглавление и указатели*.

Откроется диалог *Вставить Оглавление/Указатель*.

Щёлкнуть на вкладке *Вид* и выбрать *Оглавление* как тип (в первый раз, при открытии этого диалога, вкладка и тип уже выбраны);

- щёлкнуть *ОК*, если оглавление создается из заголовков и элементов, которые были ранее определены.

Если надо вставить в оглавление дополнительные абзацы другого стиля, следует установить флажок на *Дополнительные стили* и щёлкнуть по значку рядом с этим полем. Откроется диалог, где можно определить, какие стили абзаца должны появиться в оглавлении и на каком уровне они должны быть представлены.

Для текста, содержащего лишь один стиль, будет создано пустое оглавление.

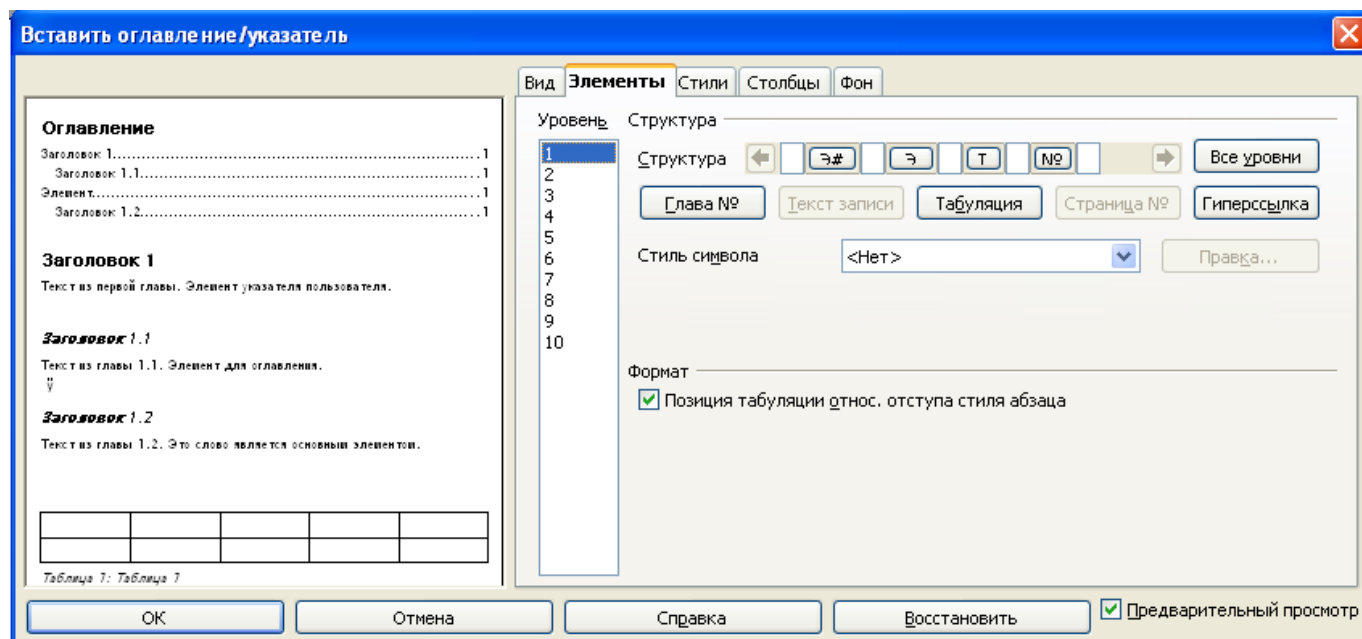
Если позднее надо изменить заголовки, их расположение или вставить новые главы, то следует обновить оглавление. Для этого необходимо поместить курсор в оглавление, открыть контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать *Обновление указателя*.

Также можно выбрать *Сервис – Обновить – Все оглавления и указатели*, чтобы обновить все указатели и оглавления в документе.

Добавление гиперссылок

Для изменения строки *Структура* так, чтобы номер главы и введенный текст формировали гиперссылку, надо выполнить следующее:

- в строке *Структура* на вкладке *Записи* окна *Вставить Оглавление/Указатель* поместить курсор в белое поле слева от кнопки *Э#*;
- нажать кнопку *Гиперссылка*. Кнопка *ГН*, представляющая начало гиперссылки, появляется в строке *Структура*;
- в строке *Структура* поместить курсор в белое поле справа от кнопки *Э*;
- снова нажать кнопку *Гиперссылка*. Кнопка *ГК*, представляющая конец гиперссылки, появится в строке *Структура*;



- нажать на кнопку *ОК*.

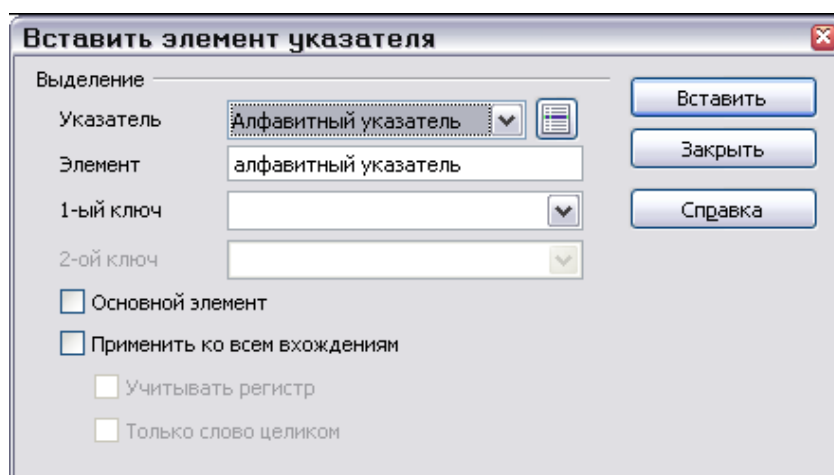
Создание указателей

Алфавитный указатель (рассматриваемый как указатель) – список ключевых слов или фраз, используемых всюду в документе, который может помочь читателю быстро находить информацию. Вообще указатель располагается в конце книги или документа и перечисляет ключевые слова или фразы в алфавитном порядке с номерами страниц, на которых они встречаются.

Прежде чем создавать указатель, сначала надо создать несколько записей указателя. Для этого необходимо выполнить следующее.

- Выделить слово или фразу для добавления к указателю или поместить курсор в начало слова или фразы. (Если Вы хотите добавить несколько слов как один элемент, то, вообще, будет лучше выделить всю фразу.)

- Выполнить команды *Вставить – Оглавление и указатели – Элемент для отображения диалога*, подобного показанному ниже на рисунке. Можно принять слово или фразу, отображаемую в поле *Элемент* или изменить его на то, что желательно иметь. Для этого надо поместить курсор в начало слова, нажать на поле *Элемент*:



- Нажать *Вставить* для создания элемента.

Можно создать несколько элементов, не закрывая диалоговое окно. В этом случае для каждого из них надо:

- переместить курсор в то место в документе, которое Вы хотите добавить к указателю;
- вернуться в диалоговое окно;
- изменить элемент, если это требуется, и нажать *Вставить*;
- по завершению вставки записей нажать *Заккрыть*.

Вставка сносок

Сноски появляются внизу страницы, на которой на них ссылаются. Концевые сноски собраны в конце документа.

Чтобы вставить сноску, надо поместить курсор в то место, где надо, чтобы появился маркер сноски. Потом нажать *Вставка – Сноска*.

Чтобы вставить концевую сноску, надо поместить курсор в то место, где должен появиться маркер сноски. Потом выполнить *Вставка – Сноска* и установить тип – концевая сноска.

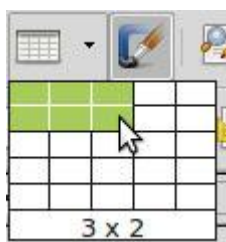
Маркер сноски (или концевой сноски) вставляется в текст, а курсор перемещается к области сноски внизу страницы (или к области концевых сносок в конце документа). Следует ввести

содержание сноски в эту область. Если Вы используете команду *Вставить – Сноска*, то будет отображено диалоговое окно вставки сноски. Здесь Вы может выбрать, использовать автоматическую нумерацию, указанную в параметрах настройки сноски, и вставлять элемент как сноску или концевую сноску.

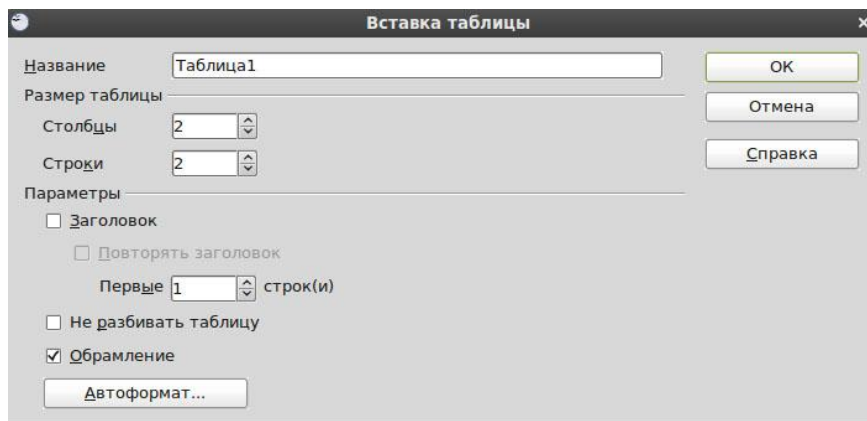
Вставка таблиц

Текстовый процессор Writer позволяет создавать таблицы с текстовой и графической информацией любого объема.

Таблица может состоять из любого количества столбцов и строк. Пересечение столбцов и строк образуют ячейку. Таблицы можно создавать несколькими способами. Самый простой из них – кнопка на панели инструментов *Стандартная*. На экране появляется рамка, в которой при помощи мыши можно выбрать нужное количество столбцов и строк:

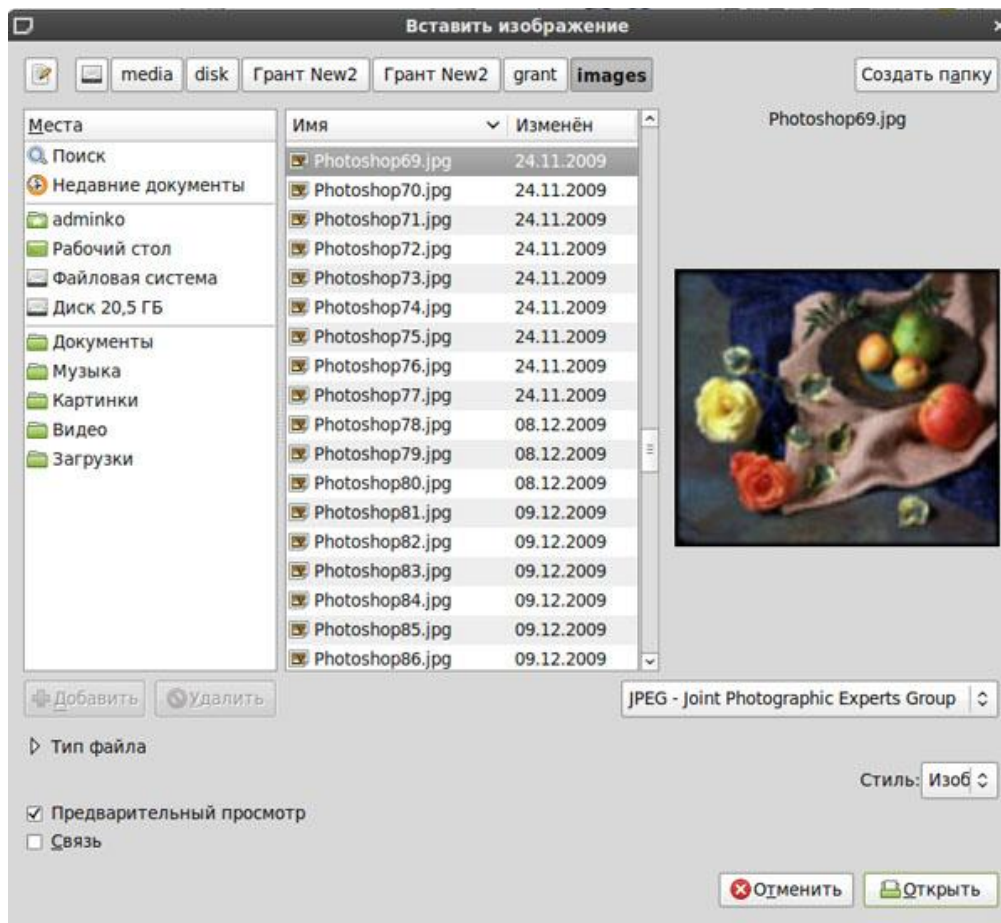


Второй способ – выполнить команду *Таблица – Добавить таблицу*. На экране появится окно, в котором нужно выбрать количество строк и столбцов таблицы (по умолчанию предлагается 5 столбцов и 2 строки):



Вставка рисунков и настройка изображений

Для вставки рисунка необходимо выполнить команду *Вставка – Изображение – Из файла*. Выбираются файлы формата *.gif, *.jpg, *.bmp:



Для изменения яркости рисунка, его контрастности, размера, обтекания текстом и т.д. используется панель инструментов *Настройка изображения*:

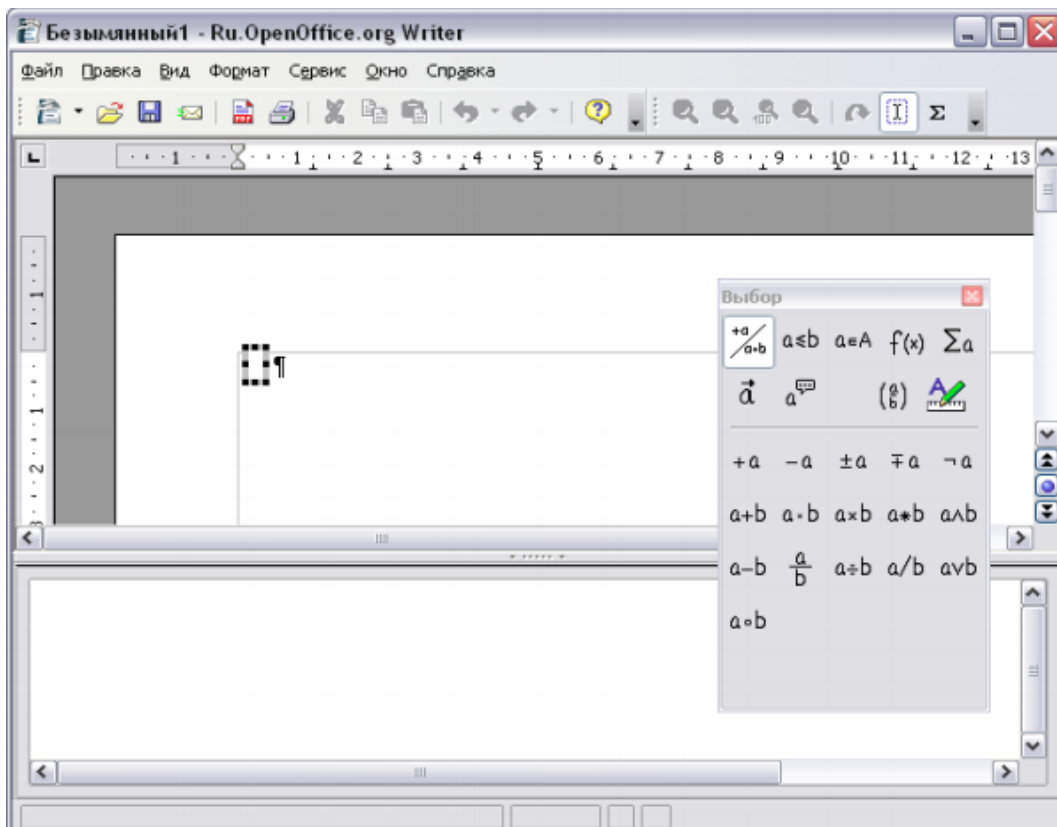


Для того чтобы открыть эту панель, нужно выполнить одну из команд: *Вид – Панели инструментов – Свойства рисунка* или *Сервис – Настройка – Панели инструментов – Свойства рисунка*.

Вставка формул

OpenOffice.org имеет модуль для создания и редактирования математических формул. Обычно он используется как редактор формул в текстовых документах, но может также работать с другими типами документов или автономно. При использовании редактора формул в модуле Writer формула рассматривается как объект текстового документа.

Чтобы вставить формулу, нужно выполнить команду *Вставить – Объект – Формула*. В нижней части экрана откроется *Редактор формул* и появится плавающее окно *Выбор*:

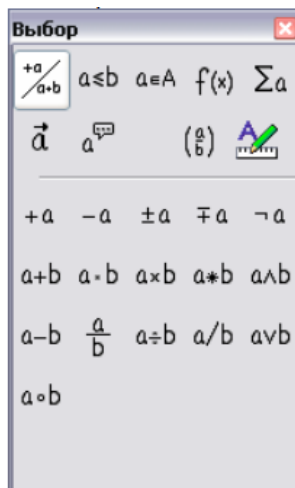


Для создания формул редактор формул использует специальный язык разметки. Например, команда языка разметки %beta создает греческий символ β . Команды языка разметки разработаны так, чтобы их можно было использовать подобно словам английского языка. Например, a over b создает дробь: a/b .

Существует три способа ввода формул:

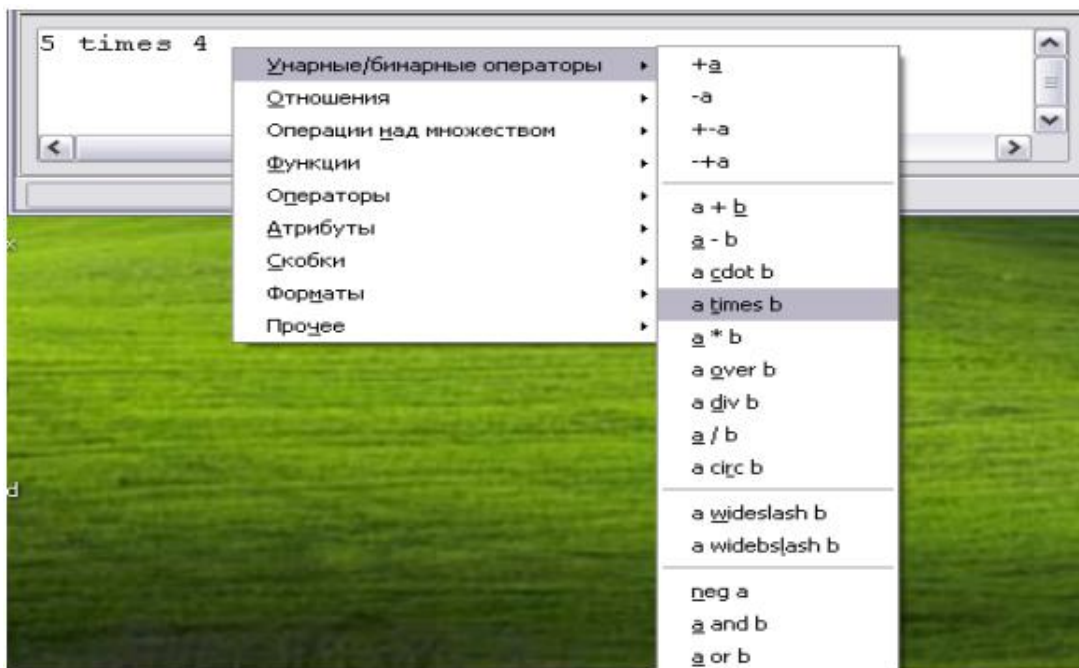
- 1) выбрать символ из окна *Выбор*;
- 2) щелкнуть правой кнопкой мыши в редакторе формул и выбрать символ из контекстного меню;
- 3) использовать команды языка разметки в редакторе формул.

Самый простой метод для ввода формулы – окно *Выбор*:



Окно *Выбор* разделено на две основные части. Верхняя часть показывает категории символов. Щелчок по ним изменяет набор символов в нижней части. Нижняя часть показывает символы, доступные в текущей категории.

Другой способ доступа к математическим символам состоит в том, чтобы щелкнуть правой кнопкой мыши в редакторе формул. Это вызовет появление контекстного меню:



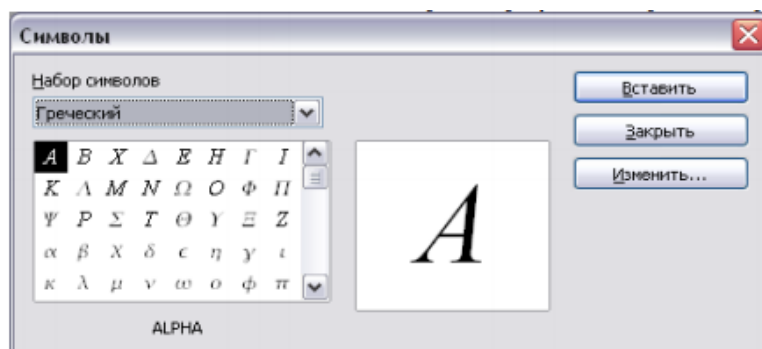
Вы можете ввести команды языка разметки непосредственно в редакторе формул. Например, вы можете ввести `5 times 4`, чтобы получить 5×4 . Если Вы знаете язык разметки, то это может быть самым быстрым способом ввода формул:

Формула	Команда	Формула	Команда
$a=b$	<code>a = b</code>	\sqrt{a}	<code>sqrt {a}</code>
a^2	<code>a^2</code>	a_n	<code>a_n</code>
$\int f(x) dx$	<code>int f(x) dx</code>	$\sum a_n$	<code>sum a_n</code>
$a \leq b$	<code>a <= b</code>	∞	<code>infinity</code>
$a \times b$	<code>a times b</code>	$x \cdot y$	<code>x cdot y</code>

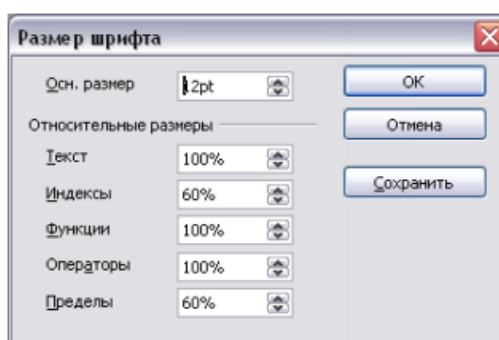
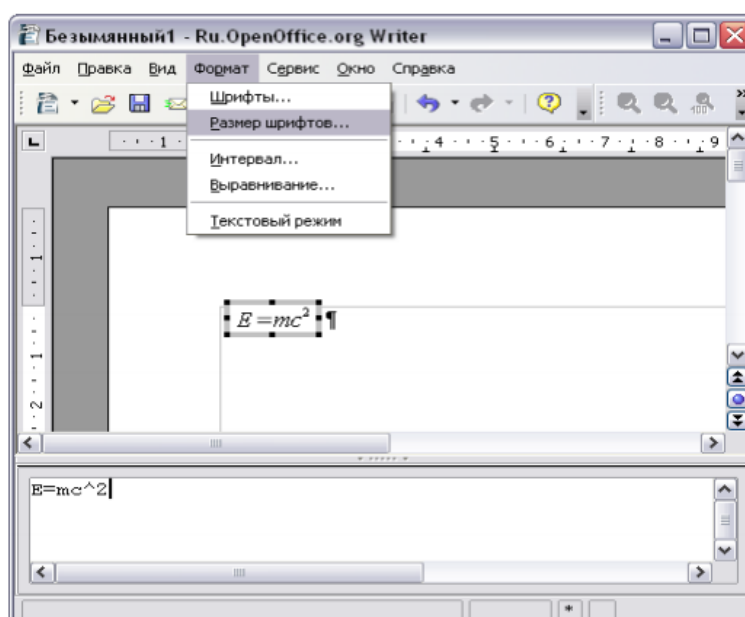
Символы греческого алфавита широко используются в математических формулах. Эти символы недоступны в окне выбора или через контекстное меню. Однако с помощью языка разметки вставить символы греческого алфавита довольно просто: введите символ `%` и следом за ним имя греческого символа по-английски:

Нижний регистр	Верхний регистр
<code>%alpha</code> → α	<code>%ALPHA</code> → A
<code>%beta</code> → β	<code>%BETA</code> → B
<code>%gamma</code> → γ	<code>%GAMMA</code> → Γ
<code>%psi</code> → ψ	<code>%PSI</code> → Ψ
<code>%phi</code> → ϕ	<code>%PHI</code> → Φ
<code>%theta</code> → θ	<code>%THETA</code> → Θ

Другой способ вставить греческие символы – использовать окно *Символы*. Выполните команду *Сервис – Каталог*. В списке *Набор символов* выберите *Греческий* и дважды щелкните по нужному греческому символу:



Изменить размер шрифта в формуле можно с помощью команды *Формат – Размер шрифтов*:



Для перехода на новую строку в формуле используется оператор *newline*:

Команды разметки	Результат
x = 3 y = 1	x=3 y=1
x = 3 newline y = 1	x=3 y=1

Самостоятельная работа

Выполните задания с помощью текстового процессора Microsoft Word или OpenOffice.org Writer.

Вариант 1

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

Утро было свежее, но прекрасное. Золотые облака громоздились на горах, как новый ряд воздушных гор; перед воротами расстиралась широкая площадь; за нею базар кипел народом, потому что было воскресенье.

М.Ю. Лермонтов

2. Набрать по образцу следующий текст:

**Декабрь, январь и февраль — зимние месяцы.
Март, апрель и май — весенние месяцы.
Июнь, июль и август — летние месяцы.
Сентябрь, октябрь и ноябрь — осенние месяцы.**

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Погода за первую неделю мая

дата	температура	осадки	ветер
1 мая	+12	нет	южный
2 мая	+10	дождь	юго-восточный
3 мая	+11	нет	восточный
4 мая	+15	нет	нет
5 мая	+11	дождь	северный
6 мая	+8	дождь	северный
7 мая	+7	дождь	западный

4. Набрать формулу

$$\frac{a^3 + \sqrt{\frac{3}{4}} + \log_a b^2}{\sqrt[3]{a+c} + \frac{b}{a}}$$

5. Оформить грамоту победителю олимпиады по информатике в произвольной форме.

Вариант 2

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

Вот послушайте, ребята,
 Я хочу вам рассказать;
 Родились у нас котята —
 Их по счету ровно пять.
 Мы решали, мы гадали:
 Как же нам котят назвать?
 Наконец мы их назвали:
 Раз,
 Два,
 Три,
 Четыре,
 Пять.

С. Михалков

2. Набрать по образцу следующий текст:

**Солнечный круг,
 Небо вокруг —
 Это рисунок мальчишки.
 Нарисовал он на листке
 И подписал в уголке...**

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Таблица неправильных глаголов

неопределенная форма	прошедшее время	причастие прошедшего времени	основное значение
be	was	been	быть
become	became	become	стать, сделаться
begin	began	begun	начать
bring	brought	brought	принести
come	came	come	прийти
do	did	done	делать

4. Набрать формулу

$$\sqrt{\frac{4b^3 + \log_2 \left(x + \frac{x^4}{y^2} \right)}{x + \log_3 (b + x)}}.$$

5. Оформить титульную страницу любой книги.

Вариант 3

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

У Лукоморья дуб зеленый;
 Златая цепь на дубе том:
 И днем и ночью кот ученый
 Все ходит по цепи кругом;
 Идет направо — песнь заводит,
 Налево — сказку говорит...

А.С. Пушкин

2. Набрать по образцу следующий текст:

Пушкин А.С. «Евгений Онегин»
 Рид М. «Всадник без головы»
 Гаррисон Г. «Мир смерти»
 Пикуль В. «Фаворит»

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Перевод веса продуктов в объемные меры

Продукт	стакан	столовая ложка	чайная ложка	1 шт.
Мука пшеничная	160	25	10	
Перец черный горошком			5	
Сахарный песок	200	30	12	
Какао		20	10	
Молоко сгущеное		30	12	

4. Набрать формулу

$$z^1 = \sqrt{\left(\frac{1}{\sqrt{x^2 + y^2}}\right)^2}$$

5. Оформить произвольное рекламное объявление (формат листа А4).

Вариант 4

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

Белый снег пушистый
 В воздухе кружится
 И на землю тихо
 Падает, ложится.

И под утро снегом
 Поле забелело,
 Точно пеленою
 Все его одело.

И. Суриков

2. Набрать по образцу следующий текст:

$$5^2 = 25 \text{ — используется верхний индекс.}$$
$$\log_2 25 = 5 \text{ — используется нижний индекс.}$$

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Таблица истинности

A	B	NOT A	A AND B	A OR B
истина	истина	ложь	истина	истина
истина	ложь	ложь	ложь	истина
ложь	истина	истина	ложь	истина
ложь	ложь	истина	ложь	ложь

4. Набрать формулу

$$p_n(x_0 + sh) = \sum_{i=0}^n \Delta^i f_a \left(\frac{s}{i} \right).$$

5. Оформить афишу для кинотеатра о любом фильме.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2 Технология обработки числовой информации, представленной в табличном виде

Цель занятия: знакомство с возможностями табличного процессора при создании документов.

Материально-техническое обеспечение: ПО табличный процессор «Microsoft Excel» или «OpenOffice.org Calc».

Вводная часть

Электронная таблица – работающая в диалоговом режиме программа обработки данных, обеспечивающая взаимодействие с пользователем при помощи выводимых на экран дисплея прямоугольных таблиц.

Табличный процессор – пакет программ, предназначенный для создания, редактирования и обработки электронных таблиц.

Книга – документ, создаваемый, с помощью табличного процессора.

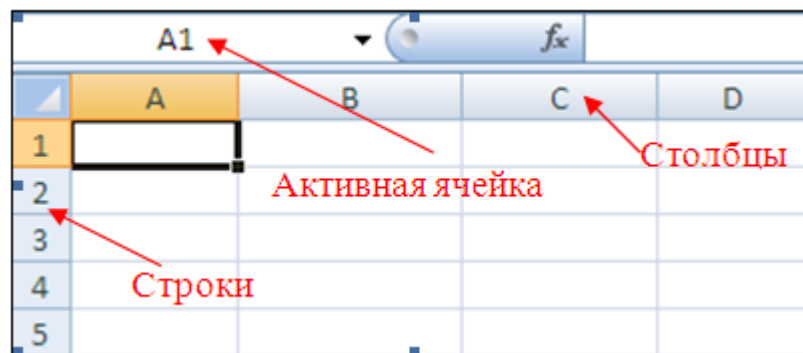
Электронная таблица имеет вид прямоугольной матрицы, разделенной на столбцы и строки. В ней могут храниться различные данные: тексты, числа, даты, результаты выполнения арифметических, логических или других операций над исходной информацией.

Каждый столбец обозначается одной или двумя буквами латинского алфавита, начиная с А, В, С ... и так до буквы Z, затем используются имена из двух букв АА, АВ, ...AZ, ВА, ВВ и т.д. Каждая строка обозначается числом – 1, 2, 3, 4 и т.д.

Рабочая область представляет собой набор строк и столбцов, пересечение которых образует ячейки таблицы.

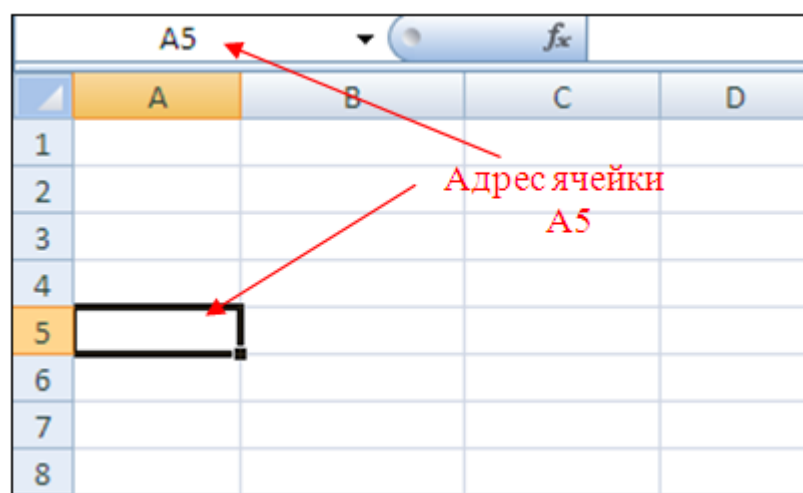
Ячейки – области, находящиеся на пересечении строк и столбцов.

Рабочая область электронной таблицы:



Выделенная в данный момент ячейка является активной. Активная ячейка обрамляется черным контуром.

Адрес каждой ячейки формируется из названия столбца и строки, на пересечении которых она находится. Например, если ячейка находится на пересечении столбца «А» и строки «5», то ее адрес будет «А5»:



Адрес служит для обращения к конкретной ячейке с тем, чтобы использовать данные, содержащиеся в ней.

Адрес активной ячейки отображается на панели формул. Чтобы сделать ячейку активной, достаточно щелкнуть на ней левой кнопкой мыши.





В электронных таблицах можно работать как с отдельными ячейками, так и с группами ячеек, которые образуют диапазон (блок).

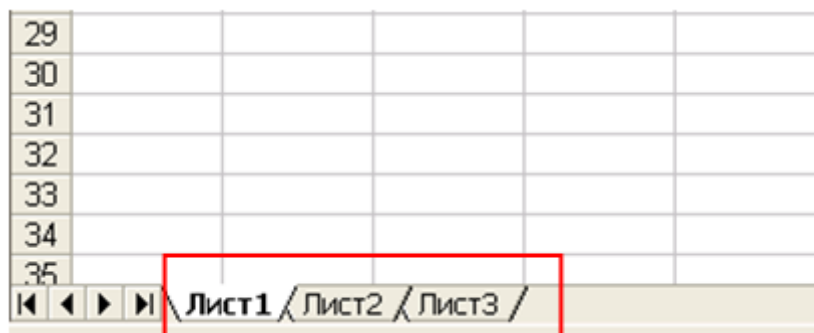
Диапазон (блок) ячеек – группа последовательных ячеек, имеющая свой уникальный адрес. Блок ячеек может состоять из одной ячейки, строки (или ее части), столбца (или его части), а также последовательности строк и столбцов (или их частей).

Адрес диапазона ячеек задается указанием ссылок первой и последней его ячеек, между которыми ставится разделительный символ – двоеточие <:>. Если блок имеет вид прямоугольника, то его адрес задается адресами левой верхней и правой нижней ячеек, входящих в блок:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Электронные таблицы могут состоять из нескольких листов. На каждом листе можно вести независимые друг от друга расчеты, а можно и связывать их, например, основывать вычисления на одном листе на данных из другого листа.

Листы можно использовать для систематизации и упорядочения данных, чтобы они все хранились в одном файле, но не путались между собой. Как правило, при создании новой электронной таблицы в ней находится три листа (имена по умолчанию: Лист1, Лист2, Лист3). Закладки листов располагаются в левой нижней части рабочей области. Переключаться между листами можно нажатием на соответствующей вкладке. Кнопки полосы прокрутки, расположенные слева от вкладок:  – перейти к первому листу;  – перейти к предыдущему листу;  – перейти к следующему листу;  – перейти к последнему листу:



В электронные таблицы могут вводиться как обыкновенные текстовые или числовые данные.

Текст – любая последовательность, состоящая из цифр, пробелов и нецифровых символов. Введенный текст выравнивается в ячейке по левому краю.

	A	B
1	Месяц	
2	Год	
3	10AA109	
4	127AXY	
5	12-976	
6		

Вводимые в ячейку числа интерпретируются как константы. Стоящий перед числом знак плюс (+) игнорируется, а запятая интерпретируется как разделитель десятичных разрядов. Перед отрицательным числом необходимо вводить знак минус (-). Введенные числа выравниваются в ячейке по правому краю:

	A	B
1	10	
2	-20	
3	35,7	
4	-100,987	
5		

В электронные таблицы могут вводиться как обыкновенные текстовые или числовые данные, так и более сложные структуры данных, например, формулы, которые оперируют с данными в таблице, производя на их основе различные вычисления. Отличительным признаком формулы является знак «=» в самом начале.

Простейшим примером формулы являются арифметические вычисления. В ячейке отображается результат вычислений, а в строке ввода – формула, например:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		=14,5*10		
5				

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		145		
5				

Операторами обозначаются операции, которые следует выполнить над операндами формулы. В табличных процессорах применяются следующие виды операторов:

- арифметические («+», «-», «*», «/», «%», «^»);
- операторы сравнения («=», «>», «<», «>=», «<=», «<>»);
- текстовые («&»);
- адресные (объединяют диапазоны ячеек для осуществления вычислений).

Каждая ячейка электронной таблицы имеет свой уникальный адрес. Этот адрес может использоваться в различных операциях. Ссылка – указание адреса одной ячейки или диапазона ячеек. Пример использования ссылок:

	A	B	C	D
1	Цена	Количество	Сумма	
2	34,8	10	=A2*B2	
3				

	A	B	C	D
1	Цена	Количество	Сумма	
2	34,8	10	348	
3				

Адресация может быть абсолютной, относительной и смешанной.

Относительная ссылка – задаваемая в формуле ссылка на ячейку, которая изменяется при копировании формулы в другую ячейку или диапазон.

После операций копирования и вставки относительная ячейка в новой формуле будет ссылаться на другую ячейку. Эта ячейка расположена относительно новой формулы так же, как исходная ячейка относительно скопированной формулы.

Например, если ячейка C2 содержит формулу =A2*B2, после копирования ее в ячейку C3, формула примет вид =A3*B3:

	A	B	C
1	Цена	Количество	Сумма
2	100	15	=A2*B2
3	500	10	=A3*B3
4	1500	2	=A4*B4

Если необходимо, чтобы ссылки не изменялись при копировании формулы в другую ячейку, используются абсолютные ссылки.

Абсолютная ссылка – часть формулы, являющаяся адресом ячейки и ссылающаяся на данную ячейку независимо от местоположения ячейки с формулой формулы.

Пример использования абсолютной адресации:

	A	B	C
1	Цена	1000	
2	Класс	Количество	Сумма
3	7	23	=B3*\$B\$1
4	8	15	=B4*\$B\$1
5	9	3	=B5*\$B\$1

Возможны и смешанные ссылки на ячейки. Абсолютные ссылки на строки задаются как A\$1, B\$1. Абсолютные ссылки на столбцы задаются как \$A1, \$B1.

Пример использования смешанной адресации:

	A	B	C
1	Цена	1000	
2	Класс	Количество	Сумма
3	7	23	=B3*B\$1
4	8	15	=B4*B\$1
5	9	3	=B5*B\$1

В электронных таблицах, кроме формул и ссылок, можно использовать функции. Функции представляют собой более сложные вычисления, основанные на математических, логических и прочих операциях.

Пример использования функции (в OpenOffice.org Calc для вычисления суммы используется функция *SUM*):

	A	B	C
1	Цена	1000	
2	Класс	Количество	Сумма
3	7	23	23000
4	8	15	15000
5	9	3	3000
6		Итого:	=СУММ(C3:C5)

Для использования функций в формуле нужно указать ее имя и аргументы. Аргументы перечисляются в круглых скобках после имени функции, отделяясь друг от друга точкой с запятой.

Для того чтобы сделать ячейку активной, нужно щелкнуть по ней указателем мыши. Для выделения группы ячеек следует воспользоваться указателем мыши в сочетании с клавишами CTRL (можно выделить ячейки в разных местах таблицы) и SHIFT (для выделения последовательно расположенных ячеек):

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Для выделения прямоугольного диапазона можно щелкнуть левой кнопкой мыши в левом верхнем углу диапазона ячеек, затем, удерживая нажатой клавишу SHIFT, щелкнуть в правом нижнем углу диапазона. Или очертить диапазон ячеек указателем мыши.

Чтобы выделить столбец, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца, чтобы выделить строку, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по номеру строки. Чтобы выделить несколько столбцов, нужно, удерживая левую кнопку мыши нажатой, провести по заголовкам столбцов. Чтобы выделить несколько строк, нужно, удерживая левую кнопку мыши нажатой, провести по номерам строк.

Чтобы выделить полностью активный лист, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в левом верхнем углу листа на пересечении номеров строк и заголовков (имен) столбцов таблицы.

Формат числа, назначаемый ячейке, определяет способ просмотра числа на листе. Числовые форматы позволяют изменять внешний вид чисел, включая даты и время, не изменяя внутреннее представление чисел:

Во всех ячейках набрано число				
		25		
Общий				Экспоненциальный
25	Числовой	Денежный	Процентный	2,50E+01
	25,00	25,00р.	25%	

Формат числа, назначаемый ячейке, определяет способ просмотра числа на листе. Чтобы изменить числовой формат, выделяются ячейки, содержащие числа, и выбирается команда *Формат – Ячейки*.

В любую ячейку рабочей книги можно вставить примечание, содержащее дополнительную информацию:

Цена	Количество	Сумма
100	15	1500
500	10	5000
1500	2	3000
<i>Итого:</i>		9500

User:
Итоговая величина

Табличные процессоры позволяют избежать несанкционированного изменения данных в книге, а также скрыть формулы, чтобы они не появлялись в строке формул, если не надо показывать их посторонним, или часть информации, установив защиту ячеек, листов и рабочих книг.

Табличные процессоры включают средства анализа данных в таблицах:

- построение диаграмм;
- работа с таблицами формата список (список должен содержать строку заголовков, в каждом столбце должна быть однотипная информация, не должно быть пустых строк);
- подведение промежуточных и общих итогов;
- решение задач, связанных с подбором параметра, поиском оптимального решения и т.д.

Практическая часть

Задание 1

Записать математические выражения в виде формул для электронной таблицы. Во всех формулах предполагается следующее расположение переменных величин в ячейках таблицы: x – A1; y – B2; z – C3.

$$2x + 3,5y^2$$

$$\frac{x + y}{1 - z}$$

$$0,7x$$

$$yz$$

$$x^4 + y^3 - z^2$$

	A	B	C
1	1		
2		2	
3			3
4		=2*A1+3,5*B2*B2	
5		=(A1+B2)/(1-C3)	
6		=0,7*A1/B2/C3	
7		=A1^4+B2^3-C3^2	

Задание 2

Требуется построить таблицу, содержащую сведения о стоимости туристических путевок в разные страны мира. Необходимо указать стоимость в долларах и в рублях. Исходной информацией является стоимость путевки в долларах и курс доллара по отношению к рублю. Стоимость путевки в рублях вычисляется из этих данных.

	А	В	С
1	Курс доллара	70	рублей
2	Страна	Цена в долларах	Цена в рублях
3	Англия	600	=B3*\$B\$1
4	Болгария	250	=B4*\$B\$1
5	Бельгия	420	=B5*\$B\$1
6	Бразилия	1100	=B6*\$B\$1

	А	В	С
1	Курс доллара	70	рублей
2	Страна	Цена в долларах	Цена в рублях
3	Англия	600	42000
4	Болгария	250	17500
5	Бельгия	420	29400
6	Бразилия	1100	77000

Задание 3

На отрезке $[0;1]$ вычислить значения функции $f(x) = x^3 + 0.5 \cdot \sqrt{x}$ с шагом 0.2. Для вычисления квадратного корня в Microsoft Excel используется функция *Корень*, в OpenOffice.org Calc – *SQRT*.

	А	В
1	Шаг табуляции	0,2
2	Аргумент X	Функция F(X)
3	0	=A3^3+КОРЕНЬ(A3)*0,5
4	=A3+\$B\$1	=A4^3+КОРЕНЬ(A4)*0,5
5	=A4+\$B\$1	=A5^3+КОРЕНЬ(A5)*0,5
6	=A5+\$B\$1	=A6^3+КОРЕНЬ(A6)*0,5
7	=A6+\$B\$1	=A7^3+КОРЕНЬ(A7)*0,5
8	=A7+\$B\$1	=A8^3+КОРЕНЬ(A8)*0,5

	А	В
1	Шаг табуляции	0,2
2	Аргумент X	Функция F(X)
3	0	0
4	0,2	0,231606798
5	0,4	0,380227766
6	0,6	0,603298335
7	0,8	0,959213595
8	1	1,5

Задание 4

Разработать таблицу, содержащую следующие сведения об абитуриентах: фамилия, оценки за экзамены по математике, русскому и иностранному языкам, сумма баллов за три экзамена и информацию о зачислении: если сумма баллов больше или равна проходному баллу и оценка за экзамен по математике – 4 или 5, то абитуриент зачислен в учебное заведение, в противном случае – нет.

Условная функция. Общий вид условной функции следующий:

ЕСЛИ(<условие>, <выражение1>, <выражение2>) – для Microsoft Excel

IF(<условие>, <выражение1>, <выражение2>) – для OpenOffice.org Calc

Условие – это логическое выражение, которое может принимать значение ИСТИНА (TRUE) или ЛОЖЬ (FALSE). <выражение 1> и выражение 2> могут быть числами, формулами или текстами.

Условная функция, записанная в ячейку таблицы, выполняется так: если условие истинно, то значение данной ячейки определит <выражение 1>, в противном случае – <выражение 2>.

Логические выражения. Логические выражения строятся с помощью операций отношения (<, >, <=(меньше или равно), >=(больше или рано), =, <>(не равно)) и логических операций (логическое И (AND), логическое ИЛИ (OR), логическое отрицание НЕ (NOT)). Результатом вычисления логического выражения являются логические величины ИСТИНА (TRUE) или ЛОЖЬ (FALSE).

Существуют особенности записи логических операций в табличных процессорах: сначала записывается имя логической операции (И (AND), ИЛИ (OR), НЕ (NOT)), а затем в круглых скобках перечисляются логические операнды.

Решение. Исходной информацией являются фамилии, оценки за экзамены и проходной балл. Сумма баллов и информация о зачислении вычисляются с помощью формул.

В ячейке С1 будет храниться значение проходного балла – 13. Формула в ячейке Е3 вычисляет сумму баллов за три экзамена: В3 + С3 + В3. Формула в ячейке F3 задается с помощью условной функции:

ЕСЛИ(И(Е3>=\$C\$1;В3>3);«ДА»;«НЕТ») – для Microsoft Excel

IF(AND(Е3>=\$C\$1;В3>3);«ДА»;«НЕТ») – для OpenOffice.org Calc

Условие, записанное с помощью логической операции И (AND), можно расшифровать так: сумма баллов (Е3) >= проходному баллу (С1) И оценка за экзамен по математике (В3) > 3. Если условие выполняется, то в ячейке F3 будет отображаться текст – ДА, в противном случае – НЕТ.

Для проходного балла в формуле используется абсолютный адрес \$C\$1, так как проходной балл является одинаковым и неизменным для всех абитуриентов. После заполнения 3-й строки формулами можно произвести копирование соответствующих формул в нижние строки. Формулы в столбцах Е и F после копирования будут выглядеть так:

	A	B	C	D	E	F
1	Проходной балл		13			
2	Фамилия	Математика	Русский язык	Иностранный язык	Сумма	Зачисление
3	Антонов	4	5	5	=СУММ(B3:D3)	=ЕСЛИ(И(Е3>=С\$1;B3>3);"ДА";"НЕТ")
4	Воробьев	3	5	5	=СУММ(B4:D4)	=ЕСЛИ(И(Е4>=С\$1;B4>3);"ДА";"НЕТ")
5	Синичкин	5	5	3	=СУММ(B5:D5)	=ЕСЛИ(И(Е5>=С\$1;B5>3);"ДА";"НЕТ")
6	Воронина	5	4	3	=СУММ(B6:D6)	=ЕСЛИ(И(Е6>=С\$1;B6>3);"ДА";"НЕТ")
7	Снегирев	3	5	4	=СУММ(B7:D7)	=ЕСЛИ(И(Е7>=С\$1;B7>3);"ДА";"НЕТ")
8	Соколов	5	5	5	=СУММ(B8:D8)	=ЕСЛИ(И(Е8>=С\$1;B8>3);"ДА";"НЕТ")

	A	B	C	D	E	F
1	Проходной балл		13			
2	Фамилия	Математика	Русский язык	Иностранный язык	Сумма	Зачисление
3	Антонов	4	5	5	14	ДА
4	Воробьев	3	5	5	13	НЕТ
5	Синичкин	5	5	3	13	ДА
6	Воронина	5	4	3	12	НЕТ
7	Снегирев	3	5	4	12	НЕТ
8	Соколов	5	5	5	15	ДА

Самостоятельная работа

Выполните задания с помощью табличного процессора Microsoft Excel или OpenOffice.org Calc.

Вариант 1

1. Следующие математические выражения записать в виде формул для электронной таблицы. Предварительно решить вопрос о размещении переменных в ячейках таблицы.

$$\frac{15x^2 - \frac{7}{12}y}{18y + x^2}$$

2. Постройте таблицу умножения целого числа N на множители от 1 до 10. Сделайте так, чтобы таблицу можно было перестроить на новое значение N путем изменения содержимого всего одной ячейки.

3. На отрезке $[-3,14;3,14]$ с шагом 0,2 протабулировать функцию

$$\sin^2(x) + \cos^2(x)$$

4. Таблица содержит следующие данные об учениках школы: фамилия, возраст и рост ученика. Сколько учеников могут заниматься в баскетбольной секции, если туда принимают детей с ростом не менее 160 см? Возраст не должен превышать 13 лет.

Вариант 2

1. Следующие математические выражения записать в виде формул для электронной таблицы. Предварительно решить вопрос о размещении переменных в ячейках таблицы.

$$\frac{40y^3 + \frac{4}{9}x}{6x^2 - 18xy}$$

2. Известна средняя скорость движения поезда и расстояние от места его отправления до пункта назначения. Построить таблицу, отражающую зависимость расстояния до цели от времени движения поезда с интервалом в 1 час.

3. На отрезке $[0;2]$ с шагом 0,2 протабулировать функцию

$$\frac{\sqrt{x}}{x+1}.$$

4. В доме проживают 10 жильцов. Подсчитать, сколько каждый из них должен платить за электроэнергию, и определить суммарную плату для всех жильцов. Известно, что 1 кВт ч электроэнергии стоит m рублей, а некоторые жильцы имеют 50 %-ную скидку при оплате.

Вариант 3

1. Следующие математические выражения записать в виде формул для электронной таблицы. Предварительно решить вопрос о размещении переменных в ячейках таблицы.

$$\frac{30(x^3 - \frac{5}{6}y)}{5(x^3 - 6y)}.$$

2. Построить таблицу значений периметра и площади прямоугольника при изменении длин его сторон от 1 см до 10 см с шагом в 1 см.

3. На отрезке $[2;3]$ с шагом 0,1 протабулировать функцию

$$3 \sin \sqrt{3} + 0,35x - 3,8.$$

4. Если количество баллов, полученных при тестировании, не превышает 12, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 12 до 15; оценке «4» – от 16 до 20; оценке «5» – свыше 20 баллов. Составить Ведомость тестирования, содержащую сведения: фамилия, количество баллов, оценка.

Вариант 4

1. Следующие математические выражения записать в виде формул для электронной таблицы. Предварительно решить вопрос о размещении переменных в ячейках таблицы.

$$\frac{5x^{3+y} - 2}{10 - xy} : \frac{12xy}{3x + y^{2x}}.$$

2. Построить таблицу расчета размера платы за электроэнергию в течение 12 месяцев по значениям показаний счетчика в конце каждого месяца, стоимости одного киловатт-часа энергии. Числовые данные выбрать самостоятельно.

3. На отрезке $[0;2]$ с шагом 0,2 протабулировать функцию

$$0,25x^3 + x - 1,2502.$$

4. 10 спортсменов-многоборцев принимают участие в соревнованиях по 5 видам спорта. По каждому виду спорта спортсмен набирает определенное количество очков. Спортсмену присваивается звание мастера, если он набрал в сумме не менее k очков. Сколько спортсменов получило звание мастера?

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>

2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html>

Дополнительные источники

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.
- лаборатория информатики.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

Целью методических указаний является предоставление участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

В методических указаниях сформулированы основные требования к ВКР специалиста среднего звена, определены цели, задачи и формы выполнения ВКР; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, процедуре защиты, а также прилагаются критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания, и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Целью выполнения ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На выполнение, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное в соответствии с учебным планом специалиста среднего звена.

При выполнении ВКР обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество её подготовки и оформление.

Выполнение ВКР решает следующие задачи:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, развитие умений и их применение при решении различных задач в избранном направлении подготовки;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;
- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;
- презентация навыков и умений публичного представления теоретических и практических выводов, предложений и рекомендаций.

Представляемая к защите ВКР специалиста должна соответствовать области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, определенных соответствующим ФГОС СПО.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Руководство ВКР

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель. Научными руководителями могут назначаться профессора, доценты, старшие преподаватели или преподаватели образовательной организации среднего профессионального образования и центров доступа, а также к руководству могут привлекаться практические работники из областей деятельности, к которым ведется подготовка выпускника, или высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы в соответствующей области деятельности.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы ВКР, формулировке объекта и предмета, цели и задачи других элементов введения ВКР, а также при составлении списка использованных источников по теме;

- оценивает и корректирует (в случае необходимости) предложенный обучающимся проект плана работы над ВКР, разбивку ВКР на главы и параграфы, их формулировки, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

- рекомендует список научной литературы, нормативных правовых актов и других источников по теме ВКР для изучения и использования при выполнении ВКР, помогает выделить наиболее важные из них, ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

- проводит консультации, на которых обсуждает с обучающимся результаты проделанной работы, возникшие трудности и проблемы, дает рекомендации по их преодолению;

- определяет готовность ВКР к защите и представляет на неё отзыв.

2.2 Организация консультаций

Образовательный процесс в образовательной организации реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных и Ровеб-технологий. Это дает возможность проводить консультации руководителей ВКР посредством системы индивидуального асинхронного взаимодействия педагогов с обучающимися через Интернет, во время которого обучающиеся задают вопросы руководителю ВКР (преподавателю учебной дисциплины), а руководитель (преподаватель) размещают ответы на специальном сайте образовательной организации в течение 3–4 дней.

Консультации, как правило, посвящаются решению таких задач, как:

- формирование структуры ВКР (соответствие наименований разделов и подразделов выбранной теме, разработанному обучающимся рабочему плану);

- оказание помощи в составлении списка литературы;

– определение правильности формулировок объекта и предмета, целей и задач, гипотезы и методов исследования, содержания приложений и т.п.

Консультации доступны обучающимся на сайте в разделе «Обучение».

Консультирование возможно посредством телетьюторингов путем использования слайд-тьюторингов – учебного и методического материала в виде слайд-лекций, обеспечивающих подготовку обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ, сдаче экзаменов и выполнению ВКР, а также других видов учебных занятий по интересующей их проблеме. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы, анализу современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования и др.

Консультирование возможно при помощи электронной почты в сети Интернет и может осуществляться лично, при непосредственном контакте обучающегося с руководителем ВКР.

Различные виды консультирования позволяют обучающемуся и руководителю ВКР оперативно связываться друг с другом. Этим обеспечивается требуемое качество выполнения ВКР независимо от местонахождения обучающегося.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения ВКР

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы ВКР;
- утверждение приказом ректора образовательной организации среднего профессионального образования обучающемуся темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР (Приложение А);
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка первого варианта ВКР и представление его руководителю;
- доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных источников, сокращений, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4, иллюстрирующих результаты анализа и выводы;
- прохождение предзащиты ВКР в виде учебных занятий «Электронная письменная предзащита», «Предзащита выпускной квалификационной работы».

3.2 Выбор темы ВКР

ВКР является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена в образовательной организации среднего профессионального образования. Выполнение и защита ВКР подтверждает готовность выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем ВКР или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю ВКР целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы ВКР должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией среднего профессионального образования.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем ВКР позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие неизученных или малоизученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме ВКР.

После выбора темы необходимо обратиться в Центр доступа для утверждения темы ВКР образовательной организацией, назначение руководителя ВКР. По окончании процесса утверждения темы в Ревеб-среде будет создана и утверждена заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя».

3.3 Календарь итоговой аттестации

Для обучающихся, учебный план которых предусматривает защиту ВКР, действует сервис «Календарь итоговой аттестации» (далее КИА). Функционал КИА начинает действовать для обучающегося за 195 календарных дней (к.д.) до даты периода итоговой аттестации (далее ИА) и предусматривает следующий ряд периодов (работ):

- выбор (195–180 к.д.) и утверждение темы ВКР (180–165 к.д.);
- завершение освоение учебного плана, полная оплата стоимости обучения, подготовка электронного варианта ВКР (165–45 к.д.) и согласование ВКР (45–25 к.д.);
- подготовка ВКР в печатной форме и направление в Базовый Центр (25–15 к.д.);
- проверка комплектности ВКР и получение допуска к защите (15 к.д. – дата начала периода ИА).

Сервис КИА предусматривает направление обучающимся соответствующих уведомлений и включение ряда ограничений при невыполнении условий выхода на ИА.

Таким образом, в 195 день до начала периода защиты вам будет автоматически сформирована заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя». При формировании заявки тема будет сгенерирована на основе справочника тем ВКР.

Если на момент наступления 195 дня заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя» уже сформирована, то новая заявка формироваться не будет.

3.4 Структура и объем ВКР. Разработка содержания ВКР

ВКР является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста ВКР.

Для составления содержания (рабочего плана) написания ВКР обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение (объемом не более трех страниц);
- основная часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение (объемом не более трех страниц);
- глоссарий;
- список сокращений (если требуется);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять от 30 до 50 страниц выровненного по ширине компьютерного текста (Приложение В. Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ).

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме ВКР и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем ВКР и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения ВКР.

Подходы к составлению плана работы определяются следующим образом:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

3.5 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций

Работа по выполнению ВКР начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении ВКР, а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные источники и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме ВКР должен сопровождаться формированием списка использованных источников (библиографического списка).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме ВКР;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме ВКР;
- источники, рекомендованные руководителем ВКР;
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет для гуманитарной и 7 лет для естественно-научной и технической тематики, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении ВКР особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении ВКР обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС. Доступ к ее ресурсам возможен с сайта «Личная студия».

Работа с книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте ВКР и при составлении глоссария.

Изучение и использование при выполнении ВКР нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация среднего профессионального образования, являясь пользователем справочно-информационных систем «Консультант Плюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данная система является одной из самых обширных правовых баз России, которая содержит нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа собранного по теме ВКР материала обучающиеся делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем ВКР, информируют руководителя ВКР о планируемых коррективах в работе.

3.6 Характеристика структурных частей ВКР

Каждая структурная часть ВКР (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя ВКР, автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание ВКР включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР, пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Пример содержания для выпускной квалификационной работы специалиста среднего звена (Приложение Б) приводится в конце методических указаний.

Во **введении** ВКР обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему ВКР необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора ВКР ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней ВКР является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение ВКР?

Далее во введении представляется *степень разработанности темы ВКР*. Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы ВКР в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках ВКР.

Кроме этого, во введении ВКР формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор ВКР избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «*Что рассматривается?*» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема ВКР по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи ВКР.

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы ВКР). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы ВКР и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления ВКР. Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы

нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору ВКР целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* ВКР должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры ВКР. Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для ВКР специалиста среднего звена составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения ВКР.

Основная часть ВКР должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части ВКР (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава ВКР. Глава 1 предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме ВКР.

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы ВКР. Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части ВКР нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении ВКР, но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию*. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В разделе могут быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. При анализе цифровых данных целесообразно провести сравнение путем выяснения общности и различий сравнительных показателей (признаков), выявить зависимость и дать ей теоретическое и практическое обоснование.

Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. **Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!** Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) – 12.

Связь между абзацами в основной части ВКР обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам ВКР должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части ВКР – 25-40 страниц компьютерного текста.

*Расчеты, проводимые в ходе исследования, должны опираться на достоверную исходную информацию, которая в обязательном порядке приводится в ВКР либо в тексте, либо в приложении.

После основной части ВКР пишется *заключение*, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения ВКР должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий. При выполнении ВКР предусмотрено составление глоссария, являющегося её обязательным компонентом. Для ВКР специалиста среднего звена он должен содержать 14–18 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях – аналоги на других языках), персоналии, важнейшие даты истории и т.п. При подготовке глоссария автор может использовать энциклопедии, словари, справочники, документы законодательного характера и др. Используя в тексте ВКР термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует свою профессиональную компетентность.

Список использованных источников является обязательным атрибутом ВКР и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте ВКР публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении ВКР и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников ВКР следует привести не менее 20 наименований публикаций.

Порядок построения списка следующий: сначала размещаются нормативно-правовые акты, затем научная литература в алфавитном порядке, далее используемые интернет-ресурсы.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями:

– ГОСТ 7.82. - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (или) других нормативных документов;

– ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ 7.32. - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

Список сокращений составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте ВКР сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д., например:

МОТ – Международная организация труда;

МСФО – Международная система финансовой отчетности;

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации;

ЕБРР – Европейский банк реконструкции и развития;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Приложения являются обязательным компонентом ВКР. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** и заголовок (название). Образцы оформления приложения приведены в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем ВКР. Страницы приложений не нумеруются, приложения обозначаются последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Е, Ё, З, Й).

3.7 Требования к оформлению ВКР

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список источников и научной литературы), обязательные для соблюдения обучающимися, изложены в методических рекомендациях.

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц применяется размер 12, интервал – единичный), абзацный отступ – 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих требований:

– размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– подчёркивания слов не допускаются;

- устанавливается выравнивание по ширине страницы
- переносы по тексту не допускаются;
- отсутствие интервала между абзацами текста.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например», «в том числе».

Страницы работы нумеруются подряд в середине листа внизу арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту включая иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, и приложения.

Титульный лист (Приложение Г) является первым листом выпускной квалификационной работы (титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют).

Наименование разделов: введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения печатаются с нового листа ПРОПИСНЫМИ буквами, располагаются по центру строки, выделяются жирным шрифтом, не подчёркиваются, в конце точка не ставится, переносы слов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, интервал 1. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно 1 интервалу. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Наименование подразделов следует печатать с абзацным отступом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом, не допуская переносов слов. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Подразделы ВКР печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2 интервала, текст от названия подраздела печатается на расстоянии 1 интервала. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Оформление таблиц. Таблица выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-й) от основного текста. Не допускается помещение сканированных таблиц, ксерокопированных и вклеенных таблиц.

Указание на то, что предоставленный материал является таблицей, должно быть над правым верхним углом таблицы и содержать ее номер. Рекомендуется сквозная нумерация таблиц (1, 2, 3, ...). Далее помещается название таблицы, выполненное шрифтом № 14 «Times New Roman». Нежирный, строчные буквы, выравнивание по центру, с порядковым номером, без знака номера. Затем следует сама таблица, выполненная одинарным междустрочным интервалом.

Пример

Таблица 1. Основные показатели деятельности ООО «Морозов»

	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объем прибыли	1000	2500	15000,8
Объем реализации	10000	25000,5	100000

Обратите внимание на знаки препинания в заголовке таблицы.

Важно! Раздел (глава или параграф основного текста работы) не может заканчиваться таблицей. После таблицы обязательно наличие текста с пояснением к таблице.

Оформление рисунков (схем). Рисунок (схема) выполняется с отступом 1-го интервала от основного текста. Не допускается помещение сканированных, ксерокопированных и вклеенных рисунков (схем).

Пример

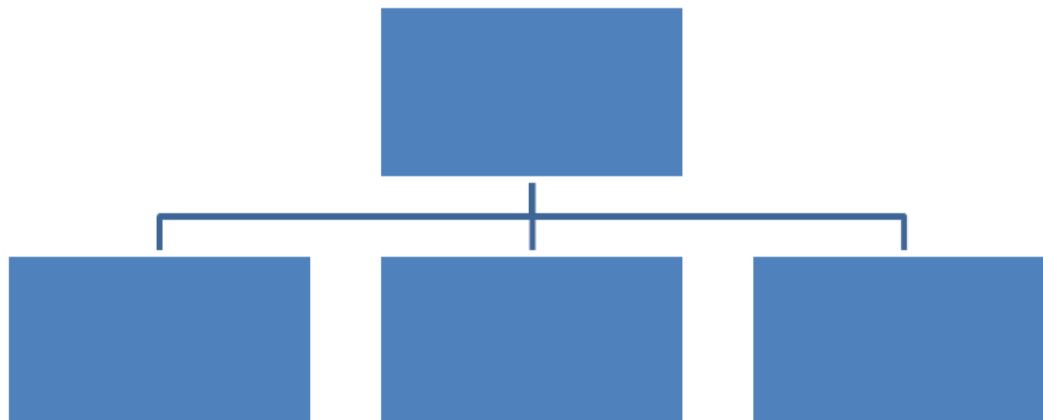


Рис. 1. Схема процесса кредитования предприятия

Указание на то, что предоставленный материал является рисунком (схемой), должно быть под рисунком (схемой) и содержать его (ее) номер. Рекомендуется сквозная нумерация рисунков (1, 2, 3, ...).

Название рисунка выполняется шрифтом № 14 «Times New Roman». Нежирный, строчные буквы, выравнивание по центру, применяется сокращение «Рис.» с порядковым номером, без знака номер, после номера рисунка ставится точка.

Обратите внимание на знаки препинания в названии рисунка (схемы).

Важно! Раздел (глава или параграф основного текста работы) не может заканчиваться рисунком (схемой). После рисунка обязательно наличие текста с пояснением к рисунку (схеме).

Оформление формул. Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (–), (×).

Формулы следует нумеровать. Нумерация формул сквозная по всему тексту работы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом 1 см. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$COC = CK - BOA, \quad (1)$$

где СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

ВОА – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{П(В)} = \frac{(B_1 - C_0 - KР_0 - УР_0)}{B_1} - \frac{(B_0 - C_0 - KР_0 - УР_0)}{B_0} * 100\%, \quad (2)$$

где $\Delta R^{П(В)}$ – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

B_1 и B_0 – отчетная и базисная выручка;

C_1 и C_0 – отчетная и базисная себестоимость;

$KР_1$ и $KР_0$ – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$УР_1$ и $УР_0$ – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

К оформлению окончательного («чистового») варианта ВКР автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя ВКР. Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, описки, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант ВКР. Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант ВКР проверяется на учебном занятии вида «Электронная письменная предзащита», в которое входит процедура нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении ВКР, а также ее проверки на профессионализм и оригинальность. Для этого обучающийся самостоятельно загружает электронный вариант ВКР в шаблон «Электронная письменная предзащита», расположенный на сайте «Личная студия», для проверки. Если программное обеспечение выявило недочеты в оформлении ВКР, то обучающийся должен внести в нее соответствующие правки.

Шаблон «Электронная письменная предзащита» используется для формирования ВКР в электронном виде для прохождения предзащиты, транспортировки в базовый вуз и последующего хранения.

Каждый структурный элемент электронной письменной предзащиты ВКР должен начинаться с новой страницы.

Более подробно о структуре и правилах заполнения шаблона «Электронная письменная предзащита» смотрите в соответствующих методических указаниях.

ВКР, подготовленная к защите и прошедшая электронную письменную предзащиту, сдается руководителю ВКР.

Руководитель анализирует содержание ВКР на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных

результатов, аргументированность теоретических и практических выводов, рекомендаций, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (форма 19-мд, Приложение И) о степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям. Отзыв – это оценка не только качества ВКР выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр. Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе ВКР (форма 09-д, Приложение Ж).

Если ВКР не представлена руководителю в установленный срок, или обучающийся не допущен к защите ВКР, выпускник отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной ВКР (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связано изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и (или) в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР. Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах ВКР.

На защиту ВКР не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной ВКР достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в Приложении Г. В Приложении Д дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты ВКР выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

3.8 Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественную ВКР, но и уметь ее успешно защитить.

Получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, выпускник должен подготовить доклад по времени на 8–10 минут, в котором кратко излагаются основные положения и результаты ВКР. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Поэтому его основу составляют положения, сформулированные во введении, в выводах по главам и в заключении, которые воспроизводятся в выступлении практически полностью.

Выступление на защите ВКР отрабатывается обучающимся на учебных занятиях вида «Электронная устная предзащита» и «Защита выпускной квалификационной работы».

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач ВКР. Далее необходимо сказать об используемых при выполнении ВКР методах исследования, а также по главам раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на полученные наиболее важные и интересные результаты, критически оценивая их.

Заключительная часть доклада основывается на заключении ВКР, на перечислении наиболее общих теоретических и практических выводов без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в случае необходимости приводятся в демонстрационных плакатах и в раздаточном материале, а в докладе лишь делаются на них ссылки. Рекомендации к структуре доклада при защите ВКР приведены в Приложении К.

Отработка выпускником текста выступления на публичной защите ВКР проводится в рамках учебных занятий «Электронная письменная предзащита» и «Предзащита выпускной квалификационной работы» (Методические указания по подготовке и проведению предзащиты ВКР (9058.01.01;МУ.01;1).

3.9 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint)

В широком смысле слова презентация (англ. *presentation* – представление) – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Компьютерная презентация (КП) представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных кадров (слайдов), выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Подготовка КП к защите – это ответственная, кропотливая и полезная умственная деятельность обучающегося, которая структурирует мысли, материал, позволяет выявить «узкие» места ВКР.

КП позволяет наглядно отображать на экране монитора компьютера или настенном экране в концентрированном виде подготовленный выпускником материал для доклада. Поэтому малейшие недочеты становятся видны.

КП позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать ВКР и воспринимать доклад выпускника на слух и зрительно.

Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6–8 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность представляемой информации; ясность суждений и мыслей автора; наглядность излагаемого материала.

КП необходимо начать с заголовочного слайда, в котором приводятся название темы ВКР и Ф.И.О. автора. В последующих слайдах автор представляет основные положения и результаты выполненной ВКР.

При подготовке КП не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно «оставаться» на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, изучать текст ВКР и воспринимать визуальное представление материала исследования.

Для настройки временного режима предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве демонстрационного материала.

Желательно отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР

Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР не является обязательным документом для ее защиты на заседании экзаменационной комиссии. Однако ее наличие характеризует высокий уровень выполнения ВКР и готовность выпускника квалифицированно решать профессиональные задачи.

В образовательной организации среднего профессионального образования поощряется представление на защиту справок о внедрении рекомендаций ВКР в практику работы конкретного

предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на базе которого выполнялась ВКР.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных практических рекомендаций, которые автор ВКР внедрил в работу предприятия, с указанием конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к ВКР и представляется для экзаменационной комиссии.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении Л.

4.2 Процедура и результаты публичной защиты ВКР

Процедура защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Защита ВКР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускнику заранее предоставляется информация о дате, времени и месте работы комиссии, которые отражены в расписании, утвержденном ректором.

В начале работы комиссии Председатель представляет выпускникам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой ВКР, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество докладчика, тему ВКР, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускникам по имени и отчеству.

Продолжительность защиты – около 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад выпускника по теме ВКР.
2. Ответы на вопросы членов комиссии.
3. Выступление руководителя ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы выпускника на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении ВКР.

После заслушивания докладов всех или части выпускников, представляемых ВКР на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На нем обсуждаются результаты защиты каждого выпускника по определенным критериям, выносятся итоговая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке выпускной квалификационной работы (дипломная работа) учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы работы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота раскрытия темы работы;

- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов сформулированным цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Итоговая оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в ВКР результатов.

5. После окончания закрытого заседания экзаменационной комиссии возобновляется открытое заседание, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги защиты, объявляет оценки по защищенным на данном заседании ВКР.

6. Решения экзаменационной комиссии об оценке качества ВКР выпускников оформляются протоколами установленной формы.

4.3 Критерии оценивания содержания оформления и защиты выпускной квалификационной работы

Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы; замечания и рекомендации во время защиты работы;
- качество наглядного материала; иллюстрирующего основные положения ВКР.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы четко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на

поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзыве содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Выпускная квалификационная работа	научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности
2	Выпускник	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и приказом допущенное к государственной итоговой аттестации
3	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
4	Информационные ресурсы	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
5	Личная студия	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
6	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, проблеме, теме
7	Нормоконтроль	процедура, которая проводится в образовательной организации среднего профессионального образования с целью обеспечения единообразия структуры и оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ
8	Отзыв	оценивание руководителем ВКР проведенной научно-исследовательской работы выпускника с отражением актуальности темы, направленности исследования и указанием ценности проведенного исследования
9	Самостоятельная работа обучающегося	разновидность учебной деятельности обучающихся, направленная на выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера; способ усвоения системы знаний, навыков и умений, познавательной деятельности обучающихся
10	Слайд-тьюторинг	учебное занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, выполнению курсовой работы, выпускной квалификационной работы, заданий практик в форме индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателей (руководителей выпускной квалификационной работы)
11	Федеральный государственный образовательный стандарт	нормативный правовой акт, устанавливающий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направления подготовки
12	Электронное обучение (e-learning)	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в виде:

дипломной работы специалиста среднего звена

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

специальность _____

1 Тема _____

2 Дата выдачи темы « _____ » _____ 20__ г.

3 Календарный график выполнения _____

4 Содержание пояснительной записки _____

5 Срок представления обучающимся законченной ВКР: « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

Научный руководитель _____

(подпись)

Обучающийся _____

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример содержания ВКР специалиста среднего звена по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Тема: Бухгалтерский баланс и его использование для оценки финансового состояния
предприятия (организации, фирмы)**

СО Д Е Р Ж А Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1 Формирование бухгалтерского баланса	
1.2 Методы оценки финансового состояния	
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «АЛЬФА»	
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	
2.2 Анализ бухгалтерского баланса	
2.3 Оценка финансового состояния и направления его улучшения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ГЛОССАРИЙ	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ В Унифицированные требования

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации выпускной работы
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	30-50 стр. машинописного текста
9	Объем введения	4-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25-40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	не более пяти страниц текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	14–18 основных понятий и терминов
17	Состав списка использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

Направление подготовки _____

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР дипломная работа

Тема: _____

Обучающийся: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

№ контракта _____ Группа _____

Руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « ____ » _____ 20 __ г.

Иваново, 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Информация для демонстрационного материала

Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.

**Демонстрационный материал*
к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Дипломная работа специалиста среднего звена

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала» Плакатов

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки / специальность _____

1 Тема _____

2 Руководитель ВКР _____
фамилия, и.о., ученая степень, звание

3 «Раздаточный материал» / плакаты _____
количество листов

4 Перечень листов

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*«Раздаточный материал» к ВКР оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР. Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой ВКР.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломная работа специалиста среднего звена

1 Актуальность и практическая значимость темы _____

2 Логическая последовательность _____

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы _____

5 Уровень использования различных видов литературных источников _____

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. _____

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К Рекомендации к докладу по защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В 2–3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. **Цель выпускной квалификационной работы** – формулируется цель ВКР.

5. Формулируются задачи. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы, особенно из второй, используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал (плакаты). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5–2 стр. печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10–12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3–4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание.**

ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец справки о внедрении результатов ВКР

СПРАВКА о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе обучающегося Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии (на примере ОАО «Прогресс»)» обучающийся Иванов С.А. принимал участие в разработке (перечисляются разработанные вопросы)_____.

Полученные им результаты, включающие в себя _____ (перечисляется то, что конкретно _____) _____

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ОАО «Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо использованы в расчетах эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора по экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ _____ от _____ марта 20__ г.) включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела новых технологий ОАО.

Генеральный директор

С.П. Кошелев

ПЕЧАТЬ

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью)