

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро.

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

**Рабочие программы и фонды оценочных средств
учебных предметов, дисциплин,
профессиональных модулей**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Цыпленков Вениамин Владимирович, к. физ-мат. н
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Математика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 40 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	16
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия и методы математического анализа. Дифференциальное исчисление		
Тема 1.1.	<i>Производная. Дифференциал. Применение производной к исследованию функций. Функции нескольких переменных</i> Понятие производной. Производные простейших функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции; производные обратных тригонометрических функций. Дифференцирование показательной функции. Дифференцирование логарифмической функции. Производные высших порядков. Формула Лейбница. Производные n-го порядка некоторых элементарных функций. Понятие дифференциала функции и его свойства. Приближенные вычисления с помощью дифференциала. Инвариантность формы первого дифференциала; формулы и правила вычисления дифференциалов элементарных функций. Дифференциалы высших порядков. Параметрическое задание функции и ее дифференцирование. Понятие экстремума функции; необходимое условие экстремума функции. Определения монотонных (возрастающих, убывающих, невозрастающих и неубывающих функций). Необходимое и достаточное условие монотонности функции. Стационарные и критические точки. Достаточные условия экстремумов. Исследование графика функции на выпуклость и вогнутость; необходимое условие для точки перегиба; достаточные условия выпуклости вниз (вверх) графика функции; достаточное условие для точки перегиба; отыскание асимптот; общая схема исследования и построение графика функции. Уравнение касательной. Геометрическое изображение функций двух переменных. Частные производные функций нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое условие экстремума.	8	1
	Практические занятия	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: $y = \frac{1 + \sqrt{e^x}}{\operatorname{arctg} e^x}.$ 1. Найти дифференциал функции 2. Что такое производная функции? Каков ее геометрический смысл?	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Запишите формулы для производной суммы, произведения и частной функций. 4. Как вычисляется производная сложной функции? Найти производную $y'(x)$, если $y = \sqrt[3]{\sin 2x \cos x + \cos 2x \sin x} - 7$. 5. Сформулируйте необходимый признак существования экстремума. Исследовать на экстремум функцию $y = \frac{\ln x}{x}$. 6. Вычислить значение производной функции $y = e^{4x-12}$ в точке $x = 3$. 7. Найти производную функции $y = \frac{3x^6 + 4x^4 - x^2 - 2}{15\sqrt{1+x^2}}$ 8. Найти производную функции $y = \frac{3^x (\sin x + \cos x \cdot \ln 3)}{1 + \ln^2 3}$ 9. Дайте определение точки перегиба графика функции. Рассмотрите пример $y = \frac{x^3}{x^2 + 3a^2} \quad (a > 0)$. 10. Что такое асимптоты графика функции? Построить график функции $y = \frac{2x-3}{4x+1}$. 11. Исследовать функцию $y = \frac{x^3}{x^2-4}$ и построить ее график 12. Составить уравнение касательной и нормали к кривой $y = 6\sqrt[3]{x} - \frac{16}{3}\sqrt[4]{x}$ в точке с абсциссой $x = 1$. 13. Дайте определение функции нескольких переменных. Геометрическое изображение функций двух переменных. Приведите пример. 14. Что такое частные производные функций нескольких переменных? Как находить экстремумы функции нескольких переменных? В чем состоит необходимое условие экстремума?		
Раздел 2	Основные численные методы решения прикладных задач. Основы интегрального исчисления		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1.	<i>Неопределенный интеграл. Определенный интеграл.</i> Первообразная; неопределённый интеграл и его свойства; таблица основных интегралов; элементарные приёмы интегрирования; замена переменной в неопределённом интеграле (метод подстановки и метод подведения под знак дифференциала); метод интегрирования по частям; разложение рациональных дробей на простейшие; интегрирование рациональных функций; интегрирование выражений вида $r(\sin x, \cos x)$. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла; определённый интеграл как предел интегральных сумм; теорема о существовании определённого интеграла; некоторые классы интегрируемых функций; свойства определённого интеграла; теорема о среднем; определённый интеграл с переменным верхним пределом; формула Ньютона-Лейбница; замена переменной в определённом интеграле; интегрирование по частям. Геометрические приложения определенного интеграла.	8	3
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что такое первообразная? Сформулируйте теоремы о первообразных. Найдите первообразную для функции $f(x)=2\sin^{\frac{x}{2}}\cos^{\frac{x}{2}}$ 2. Сформулируйте определение неопределённого интеграла. Какие его свойства? 3. Что значит проинтегрировать функцию? Сформулируйте теорему об инвариантности формул интегрирования. 4. Используя замену переменной в неопределённом интеграле, вычислить $\int \frac{dx}{e^x + e^{-x}}$. 5. Используя способ интегрирования по частям, вычислить $\int x^2 \cos x dx$. 6. Интегрирование тригонометрических функций. Докажите справедливость равенства: $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx = \int_0^{\sqrt[3]{3}} x^2 dx$ 7. Определённый интеграл, его свойства, вытекающие из определения. Непосредственное	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	вычисление определенного интеграла. Теорема о среднем. Примеры. $\int_0^3 \frac{1}{\sqrt{7t+4}} dt$ 8. Запишите формулу Ньютона-Лейбница и решите пример 9. Приложения определенных интегралов к вычислению площадей плоских фигур, длин дуг кривых, объемов тел и площадей поверхностей вращения. Найти объем тела, образованного вращением плоской фигуры, ограниченной линиями $y^2 = x$ и $x = 1$ вокруг оси Ох. 10. Вычислить площадь фигуры, ограниченной прямой $y=x-2$ и параболой $y=x^2-4x+2$		
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	72 32 40 16 24	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>
2. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87795.html>

Дополнительные источники

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Математический сайт – <http://allmatematika.ru>.
- Электронная библиотека по школьной, высшей, прикладной, олимпиадной математике – <http://allmath.ru>.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; – применять основные методы интегрирования при решении задач; – применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	– уметь выполнять операции над множествами; – уметь решать элементарные задачи с применением комплексных чисел; – уметь решать системы линейных уравнений с несколькими неизвестными различными методами; – уметь решать задачи с применением основ дифференциального и интегрального исчисления; – применять производную к исследованию функций; – проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.	- <i>тестирование;</i> - <i>зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – основные понятия и методы математического анализа; – основные численные методы решения прикладных задач.	– знание понятие комплексного числа; – знание понятия множества, отношения между множествами; – знание методов решения систем уравнений с несколькими переменными; – знать понятие дифференциала; – знание правил	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	вычисления производной и простейшего интеграла; – знание правил приближенных вычислений; – понятие случайного события и его вероятности; – знание законов распределения случайной величины.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

ЕН.01 Математика

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ЕН.01 «Математика»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Математика разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины Математика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Математика позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ЕН.01 «Математика» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Зубаренко Сергей Владимирович, преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1);

– выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 60 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	4
лекции, уроки	18
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем		
Тема 1.1.	<i>Информация и информационные процессы. Представление числовой, символьной и графической информации в цифровых автоматах. Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера.</i> Информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Информационные процессы и технологии. Информационное общество. Информационные ресурсы общества. Позиционные системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в компьютере. Прямой, обратный и дополнительный коды. Представление символьной информации. Представление графической информации. Эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации. Классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности.	6	1
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сформулируйте обобщенное определение понятия «информация». Приведите определение термина «информация» с точки зрения кибернетики 2. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. 3. Представление целых чисел в памяти ЭВМ. 4. Представление вещественных чисел в памяти ЭВМ. 5. Представление прямого, обратного и дополнительного кодов. 6. Функциональная схема персонального компьютера.	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	7. Назначение и характеристика основных устройств ПК.		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации		
Тема 2.1.	<i>Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров . Обработка табличных данных средствами электронных таблиц. Базы данных. Подготовка компьютерных презентаций. Назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. Характеристика текстового процессора MS Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати. Назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна Microsoft Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства Автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм. Виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов.</i> Лабораторные занятия Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назначение и область применения табличных процессоров. 2. Выполнение расчетов и создание диаграмм в электронных таблицах. 3. Принципы организации локальных сетей. 4. Глобальная сеть Интернет. 5. Система адресации в Интернете. 6. Понятие World Wide Web. 7. Информационные ресурсы Интернета.	6	2
		2	
		12	
		16	
Раздел 3	Сетевые технологии обработки информации		
Тема 3.1.	<i>Основные понятия о компьютерных сетях. Структура и функции глобальной сети Интернет. Защита информации.</i>	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети. Понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. Основные понятия информационной безопасности. Принципы защиты информации. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности.		
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Создайте по табличным данным диаграмму в Microsoft Excel и вставьте ее в текстовый документ Microsoft Word. 2. Найдите в Интернете информацию по своей профессии. Составьте перечень веб-серверов, содержащих интересующую Вас информацию. 3. Подготовьте письмо для отправки по электронной почте. 4. Назначение и характеристики системы компьютерных презентаций PowerPoint. 5. Создание и редактирование презентаций. 6. Создание специальных эффектов.	16	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки – лабораторные - практические -		108 48 60 18 4 38	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>
2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html>

Дополнительные источники

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям;
- <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
- <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий;
- <http://www.osp.ru> – электронный журнал - Открытые системы;
- <http://inftech.webservis.ru/> – сайт Информационных технологий;
- <http://www.iworld.ru> – Мир Интернет.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	– осуществлять перевод чисел из одной системы счисления в другую; – уметь работать в операционных системах семейства Windows; – уметь работать с текстовыми документами: создание, открытие, сохранение, основные приемы редактирования и форматирования текста; – уметь создавать электронные таблицы с использованием относительной и абсолютной адресации, формул, функций; – уметь создавать формы, отчеты, запросы в реляционной базе данных; – владеть навыками поиска информации в сети Интернет	- <i>тестирование;</i> - <i>зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и	– знать характеристику основных устройств компьютера; – знать интерфейс и основные возможности операционных систем семейства Windows;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	– знать основные возможности текстовых редакторов и электронных таблиц; – знать основные функции систем управления базами данных; – знать основные возможности растровых и векторных графических редакторов; – знать правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на компьютере; – знать основные сервисы Интернет	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

ЕН.02 Информатика

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ЕН.02 «Информатика»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Информатика разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Информатика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Информатика позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « » 20 г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ЕН.02 «Информатика» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Кондратьев Алексей Евгеньевич, к.соц.н., доцент
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Основы философии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы философии» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10)
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира		
Тема 1.1.	<i>Предмет философии. Основные этапы развития мировой философской мысли. Учение о бытии и познании</i> Миф и религия как истоки философии; возникновение философии; основные проблемы философии и их природа; специфика и разделы философского знания; функции философии; философия и мировоззрение; основные направления философии. Древнекитайская философия: конфуцианство и даосизм; древнеиндийская философия; античная философия: основные направления и периодизация; средневековая европейская философия: периодизация и основные проблемы; основные философские идеи эпохи Возрождения; философия Нового времени: рационализм и эмпиризм; философия эпохи Просвещения; немецкая классическая философия: И; Кант, Г.В.Ф. Гегель; марксистская философия; европейские философские течения XIX– начала XXI вв; русская философия XIX – начала XXI вв. Онтология и ее основные проблемы: бытие, материя, движение, пространство, время, детерминизм. Познание как предмет философского анализа; сознание и познание; познавательные способности человека и их формы; учение об истине; наука как деятельность, совокупность научных знаний и социальный институт; динамика научного знания; наука и методология научного познания; формы и методы научного познания; тенденции развития современной науки.	10	1
	Практические занятия	16	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Истоки философии. 2. Генезис философского знания. 3. Социокультурные функции философии. 4. Специфика древневосточной философии и ее основные проблемы. 5. Характерные особенности досократической философии. 6. Классическая античная философия. 7. Специфика и основные проблемы средневековой западноевропейской философии.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	8. Сущность средневековой схоластики. 9. Основные принципы и направления философии эпохи Возрождения. 10. Общая характеристика немецкой классической философии. 11. Становления и основные идеи марксистской философии 12. Развитие западной философии во второй половине XIX в. 13. Современная западная философия XX – начала XXI в. 14. Русская философия XIX в.: основные идеи и направления. 15. Русская и советская философия XX – начала XXI в. 16. Характеристика чувственного и рационального познания. 17. Суть эмпирических и теоретических методов познания. 18. Роль истины в познании. 19. Основные формы и методы научного познания. 20. Философское учение о бытии. 21. Философия о движении, пространстве и времени.		
Раздел 2	Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии		
Тема 2.1.	<i>Учение об обществе. Учение о человеке. Учение о человеке. Учение о ценностях (аксиология.)</i> Общество и его структура; системность общества; общество как саморазвивающаяся система; специфика социальной деятельности и ее черты; культура и цивилизация; вариативность исторических процессов; специфика необходимости в историческом процессе; современная цивилизация и ее особенности; глобальные проблемы, их сущность, классификация и перспективы разрешения. Антропосоциогенез и его комплексный характер; биологическое и социальное в человеке; человек в системе социальных связей; человек и космос; индивид, индивидуальность, личность; личность и общество; роль культуры в социализации личности; основные характеристики человеческого существования – неповторимость, креативность, свобода и ответственность личности. Ценности, их природа и классификация; нравственные ценности и их иерархия; ценностная характеристика добра и зла; эстетические ценности и их характеристика; особенности эстетического способа ценностного освоения действительности; разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей; межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей; ценностные ориентации и смысл человеческого существования.	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общество как предмет философского анализа. 2. Социальная деятельность. 3. Вариативность исторического процесса. 4. Сущность связи человека, общества и культуры. 5. Соотношение культуры и цивилизации. 6. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. 7. Роль религии в жизни человека и общества. 8. Аксиология как философское учение о ценностях. 9. Классификация ценностей и их характеристика. 10. Этические ценности, проблема добра и зла. 11. Основные категории и проблемы эстетического освоения действительности. Природа эстетических ценностей. 12. Сущность глобальных проблем современности. 13. Перспективы развития человечества.	12	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -		72 24 48 18 30	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92140.html>
2. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94493.html>

Дополнительные источники

1. Основы философии : учебник / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87743.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://filosof.historic.ru/>;
- <http://rri.chat.ru/phil.html>;
- <http://travellers.narod.ru/>.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная

технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	- принятие оптимальных решений при анализе общих философских проблем; - умение применять полученные знания для решения задач в условиях формирования личности; - осуществлять анализ основных этапов развития мировой философской мысли; - владение методологией научного познания.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	- овладение понятийным аппаратом; - демонстрация устойчивого интереса к проблемам развития достижений науки, техники и технологий; - основные проблемы онтологии: бытие, материя, движение, пространство, время, детерминизм; - понимание возможности возникновения социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники; - понимание смысла понятий свободы и ответственности личности в	

	ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ.	
--	---	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОГСЭ.01 «Основы философии»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Основы философии разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Основы философии позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа
Галина
Петровна

одпись

Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Белов Сергей Борисович, к.ист.н., преподаватель высшей категории _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.		
Тема 1.1.	<i>Древняя Русь. Политическая раздробленность на Руси. Московская Русь в XV- начале XVI вв. Россия в XVI - начале XVII вв. Россия в XVII - XVIII вв.</i> Концепции происхождения славян и становления государства на Руси. Древняя Русь и Византия. Распространение христианства на Руси. Развитие городов. Древнерусская культура. Причины раздробленности. Вызовы Руси с Востока и с Запада. Влияние монгольского завоевания на цивилизационное развитие России. Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы. Формирование территории единого централизованного государства. Обретение независимости от Орды. Централизация власти. Светская власть и церковь. Россия и Западная Европа на пороге нового времени. Кризис традиционного общества и пути выхода из него.	8	1
	Сословно-представительная монархия и становление самодержавия. Внешняя экспансия. Начало формирования многонационального государства. Реформы И. Грозного. Опричнина. Смута (причины, сущность, последствия). Начало правления династии Романовых. Экономическое развитие. Крепостничество. Становление абсолютизма. Социальные движения. Государство и церковь. Расширение территории государства. Реформы Петра I. Культура XVII - XVIII вв.		2
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Распространение христианства на Руси и его значение. Владимир Святославович. 2. Два очага агрессии против Киевского государства: монголо-татарское нашествие и вторжение рыцарей-крестоносцев. 3. Возвышение Москвы. 4. Правление Ивана Грозного. 5. Смутное время. 6. Первые Романовы.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	7. Монгольские завоевания. 8. Реформы Петра I.		
Раздел 2	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности. О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального.		
Тема 2.1.	<i>Россия в XIX в. Мир в 1900 - 1914 гг. Первая мировая война. Революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-х гг. СССР в 1930-х гг. Вторая мировая война. Россия в конце XX – начале XXI вв.</i> Россия в XIX в. Мир в 1900 - 1914 гг. Первая мировая война. Революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-х гг. СССР в 1930-х гг. Вторая мировая война. Россия в конце XX – начале XXI вв. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов. Власть, общество, личность в николаевской России. Славянофилы и западники. "Великие реформы" 60-70 гг. Отмена крепостного права. Идеи и социальные движения в пореформенной России. Внешняя политика России на Западе и Востоке. "Золотой век" российской культуры. Особенности цивилизационного развития человечества в начале XX века. Кризис индустриального общества. Россия как особый социокультурный феномен. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма. "Серебряный век" русской культуры. Причины Первой мировой войны. Участие России в войне. Военно-политические союзы. Влияние войны на внутрисполитическое и социальное положение стран-участников. Итоги Первой мировой войны. Влияние войны на положение в России. Революции 1917 г. Формирование советской государственно-политической системы. Международное положение России. Гражданская война. НЭП. Создание советского союзного государства. Кризис конца 20-х годов. Ускоренная модернизация страны. Индустриализация и коллективизация. Тоталитарный политический режим. "Культурная революция". Причины, стратегические планы, важнейшие фронты и сражения, итоги Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы. Оформление новой федеративной системы. Россия и мир. Развитие культуры во второй половине XX века. Идеологические течения. Религии и церковь. Научно-технический прогресс. Информационная революция. Массовая культура. Россия в годы правления В.В. Путина (2000-2008 гг.): внутренняя политика, выборы и основы	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	государственной деятельности, изменения в правительстве и государстве, приоритетные национальные проекты. Россия в годы Правления Д.И. Медведева (2008-2012 гг.): внутренняя и внешняя политика. Россия в годы Правления В.В. Путина (с 2012 г.).		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Крепостничество в России. 2. Социальные и политические движения в Европе. 3. Реформы 1860 – 70-х гг. и их последствия. 4. Крымская война 1853 – 1856 гг. 5. Культура и быт России в XIX. 6. Реформы и революции в Европе, Азии и Америке. 7. Первая мировая война и участие России в ней. 8. Страны Западной Европы и США в 1 – ой пол. XX в. 9. Образование СССР. 10. Сущность НЭПа. 11. Причины, основные события и итоги Второй мировой войны. 12. Европа и США после Второй мировой войны. 13. Модели социализма. 14. Распад СССР и его последствия. 15. Становление политической системы Российского государства. 16. Религии и церковь в России в конце XIX – начале XX вв. 17. Конфликты и войны второй половины XX в., их последствия. 18. Положение России в мировом сообществе в XXI в.	12	
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	72 24 48 18 30	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>
2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html>
3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html>

Дополнительные источники

1. Цветков В.Ж. Россия и мир в начале XX века. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Цветков В.Ж. Россия и мир между двумя мировыми войнами. СССР, Россия и мир во второй половине XX – начале XXI вв. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветков В.Ж. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: ru.wikipedia.org.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	– владение методологическими основами исторической науки; – умение классифицировать исторические источники; – умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и	– понимание сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности; – знание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – понимание роли науки, культуры и религии в	

основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	
---	--	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОГСЭ.02 «История»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины История разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины История по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины История позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.02 «История» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Чувашова Алина Дмитриевна, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Иностранный язык (Английский язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 122 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	16
практические занятия	106
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Лексический минимум по тематике: Традиционная система образования		
Тема 1.1.	<i>Система образования Великобритании и США. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа.</i> Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в английском языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа	4	1
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Лексика книжной речи 2. Лексические особенности научной речи 3. Морфологические особенности разговорной речи 4. Синтаксические особенности публичной речи 5. Лексические особенности разговорной речи	4	
Раздел 2	Лексический минимум по тематике: Охрана здоровья. Спорт		
Тема 2.1.	<i>Здоровье, охрана здоровья Качественная и пространственная характеристика объекта. Времена изъявительного наклонения</i> Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Великобритании и США. Использование настоящих и прошедших времен. Презенс в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.	4	2
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Синтаксические особенности деловой речи 2. Государственный сектор экономики США на рынке трудовых ресурсов 3. Частный сектор экономики Великобритании на рынке трудовых ресурсов 4. Крупнейшие страховые компании Великобритании 5. Крупнейшие страховые компании США.		
Раздел 3	Лексический минимум по тематике: Средства массовой информации		
Тема 3.1.	<i>Информация и ее роль в современном мире. Способы выражения намерения, желания, цели. Система прошедших времен.</i> Ведущие информационные агентства и средства массовой информации. Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Великобритании и США. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Обозначение направления движения, использование модальных глаголов, наречий и частиц. Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfect, Perfect Continuous	4	3
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Экономические связи Великобритании со странами ЕС 2. Фразеологизмы, характеризующие человека в английском языке 3. Словари современного английского языка 4. Организация здравоохранения в Великобритании и США 5. Глаголы чувства и эмоционального восприятия в английском языке	6	
Раздел 4	Лексический минимум по тематике: Выбор профессии. Досуг. Отдых		
Тема 4.1.	<i>Выбор профессии. Модальные глаголы. Отпуск, каникулы. Страдательный залог. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов</i> Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия, Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка. Использование модальных глаголов и замещающих их конструкций в разговорной и письменной речи. Употребление будущего времени и форм, которые могут заменять будущее в	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	различных типах речи. Туризм, туристическая поездка. ОТЕЛЬ, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на характеристику объекта, его состояния и оценку: страдательный залог. Характеристика действия и состояния: согласование времени в предложениях с несколькими придаточными. Использование двучленных и трехчленных пассивных конструкций. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку. Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов.		
	Практические занятия	28	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Синонимические ряды качественных прилагательных в английском языке и их стилистическая характеристика 2. Цветообозначения в английском языке 3. Термины родства в английском языке в сравнении с русским 4. Фразеологизмы, обозначающие человека в английском языке 5. Фразеологизмы, обозначающие различные типы ситуаций в английском языке 6. Название элементов рельефа в английском языке 7. Названия предметов домашнего обихода в английском языке 8. Названия продуктов питания в английском языке 9. Названия транспортных средств в английском языке 10. Средства выражения пространственных отношений в русском и английском языках	6	
Всего:		144	
самостоятельные -		22	
аудиторные, из них:		122	
лекции, уроки –		16	
практические -		106	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>
2. Жаровская, Е. В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Е. В. Жаровская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html>

Дополнительные источники

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia.htm>
- <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
- <http://www.studyenglish.ru>
- <http://adelanta.info/>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- демонстрировать устойчивые речевые умения, позволяющие применять лексические и грамматические средства языка; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - вступать в коммуникацию на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы.	- тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по различным темам (система образования, спорт и охрана здоровья, досуг и отдых, выбор профессии, культура стран изучаемого языка)	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОГСЭ.03 «Иностранный язык (Английский язык)»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык) разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык) по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык) позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (Английский язык)» по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Чувашова Алина Дмитриевна, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Иностранный язык (Немецкий язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий язык)» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 122 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	16
практические занятия	106
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Лексический минимум по тематике: Традиционная система образования		
Тема 1.1.	<i>Система образования Германии, Австрии, Швейцарии . Актуальная организация высказывания.</i> Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования. Библиотечное дело. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в немецком языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория таксиса, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Место имени прилагательного в предложении. Сравнительные обороты	4	1
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сложносочиненное предложение в немецком языке 2. Типы сочинительных союзов в немецком языке и правила их употребления 3. Порядок слов при различных сочинительных союзах 4. Сложноподчиненное предложение в немецком языке 5. Виды присловных придаточных предложений	4	
Раздел 2	Лексический минимум по тематике: Охрана здоровья. Спорт		
Тема 2.1.	<i>Здоровье, охрана здоровья Склонение местоимений. Времена изъявительного наклонения.</i> Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования, знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта немцев, австрийцев, швейцарцев. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта (личные и притяжательные местоимения, артикль в функции местоимения; способы указания на объект, местоименные наречия). Презенс в значении настоящего, будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.	4	2
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Классификация местоимений в немецком языке 2. Притяжательные местоимения в немецком языке и их функции 3. Указательные местоимения в немецком языке 4. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками 5. Сильные глаголы, спряжение в настоящем времени 6. Неправильные глаголы, спряжение в настоящем времени		
Раздел 3	Лексический минимум по тематике: Средства массовой информации		
Тема 3.1.	<i>Массовая коммуникация. Предложно-падежные группы имен. Система прошедших времен.</i> Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Германии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Социальные сети и их достоинства и недостатки в решении задач социализации. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение количественной характеристики объекта (употребление числительных); качественной характеристики объекта и действия (предложные именные группы). Использование форм Perfekt, Imperfekt в монологической и диалогической речи.	4	3
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Предлоги, управляющие двумя падежами в немецком языке 2. Предлоги, требующие Akkusativ 3. Предлоги, требующие Dativ 4. Предлоги, требующие Genitiv 5. Образование форм имперфекта и особенности его использования в речи 6. Образование форм перфекта и особенности его использования в речи	6	
Раздел 4	Лексический минимум по тематике: Выбор профессии. Досуг. Отдых		
Тема 4.1.	<i>Выбор профессии. Глагольное управление. Виды определений в предложении. Отпуск, каникулы. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Сложноподчиненные предложения.</i> Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия, Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на способы выражения действия: словообразование глаголов с различными типами приставок и суффиксов.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Глаголы, управляющие падежами, глаголы и предлоги. Употребление именных групп, использование глаголов с отделяемыми приставками, характеризующими способ действия, придаточные образа и способа действия, придаточные определительные. Туризм, туристическая поездка. ОТЕЛЬ, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Инфинитивных конструкции, обороты с <i>um...zu</i> , <i>(an)statt...zu</i> , <i>ohne...zu</i> , <i>haben+zu</i> +инфинитив, <i>sein+zu</i> +инфинитив и причастных комплексов. Употребление форм <i>passiv'a</i> и <i>stativ'a</i> в книжных стилях речи. Структура сложного предложения, союзы, место сказуемого.		
	Практические занятия	28	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Синтаксические функции инфинитива в предложении 2. Виды инфинитивных конструкций 3. Виды причастий и закономерности их образования 4. Синтаксические функции причастий в немецком языке 5. Сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными 6. Сложноподчиненные предложения с подлежащими придаточными 7. Сложноподчиненные предложения с придаточными причины 8. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия 9. Нормативные грамматики немецкого языка 10. Пассивные конструкции в немецком языке	6	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки – практические -		144 22 122 16 106	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104910.html>
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91900.html>

Дополнительные источники

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.goethe.de>
- <http://www.steinke-institut.org/>
- <http://www.studygerman.ru/>
- https://www.philhist.uni-augsburg.de/lehrstuehle/germanistik/sprachwissenschaft/ada/runde_1/f20/
- <http://www.dwb.uni-trier.de>
- <http://www.hueber.de>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- демонстрировать устойчивые речевые умения, позволяющие применять лексические и грамматические средства языка; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - вступать в коммуникацию на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i>
Усвоенные знания: – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по различным темам (система образования, спорт и охрана здоровья, досуг и отдых, выбор профессии, культура стран изучаемого языка)	- <i>коллективный тренинг/семинар)</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

ОГСЭ.03 Иностранный язык (Немецкий язык)

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОГСЭ.03 **«Иностранный язык (Немецкий язык)»:** Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (Немецкий язык)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС **«Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**, утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (Немецкий язык)** по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (Немецкий язык)** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (Немецкий язык)» по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____Мастрюков Вячеслав Андреевич, преподаватель_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии;
– основы здорового образа жизни.

Общие компетенции (ОК):

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 122 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 130 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	2
практические занятия	120
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	130
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		
Тема 1.1.	<i>Физическая культура и спорт в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке. История появления и развития физической культуры и спорта. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования</i> Роль физической культуры в развитии человека; физическая культура личности; физическое воспитание в профессиональной подготовке. Социальное значение физической культуры и спорта, физическое воспитание; ценности физической культуры. Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовленности обучающихся по учебной дисциплине «физическая культура»; психофизическая подготовка; физическая и функциональная подготовленность; двигательная активность; жизненно необходимые умения и навыки профессиональная направленность физического воспитания	1	1
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Определение физической культуры. 2. Определение спорта. 3. Задачи физического воспитания. 4. Цель физического самовоспитания.	20	
Раздел 2	Биологические и психофизиологические основы физической культуры		
Тема 2.1.	<i>Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта (физические упражнения, оздоровительные силы природы и гигиенические факторы) в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма</i> Организм человека; функциональная система организма; биологические основы физической культуры; физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности. Возрастные особенности развития; гиподинамия, гипокинезия, максимальное потребление кислорода; адаптация; двигательные умения и навыки. Обеспечение	-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	устойчивости организма средствами физической культуры к умственной и физической деятельности, различным условиям внешней среды		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Ценности физической культуры. 2. Показатели физического развития человека. 3. Показатели физической подготовленности человека. 4. Значение профессионально-прикладной физической подготовки.	20	
Раздел 3	Основы здорового образа жизни обучающегося		
Тема 3.1.	<i>Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни</i> Здоровье человека как ценность; взаимосвязь общей культуры и его образа жизни обучающегося; структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в образе жизни. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; критерии эффективности здорового образа жизни. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; формы и содержание самостоятельных занятий; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	1	2
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Физическая культура личности. 2. Воздействие природных факторов на организм человека. 3. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека. 4. Значение двигательной активности для здоровья.	18	
Раздел 4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности		
Тема 4.1.	<i>Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Профилактика нервно-эмоционального и психофизического утомления</i>	-	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>обучающихся, повышение эффективности учебного труда</i> Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы ее определяющие; основные причины изменения психофизического состояния обучающегося в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий; взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий; самоконтроль за эффективностью занятий физическими упражнениями.		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Характеристика функциональной системы человека. 2. Проявление возрастных особенностей развития. 3. Физиологические изменения в организме под воздействием физических упражнений. 4. Суть и значение разминки для организма человека.	18	
Раздел 5	Основы физического и спортивного самосовершенствования		
Тема 5.1.	<i>Средства физической культуры. Принципы и методы физической подготовки. Понятие о физических качествах</i> Физические упражнения; гигиенические факторы; оздоровительные силы природы. Дидактические принципы тренировки; специальные принципы тренировки; методы тренировки. Сила, выносливость, быстрота, ловкость и гибкость; координация движений, коррекция телосложения, физическая и функциональная подготовка.	-	3
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Показатели утомления. 2. Определение здорового образа жизни. 3. Зоны мощности физических нагрузок. 4. Показатели тренированности.	18	
Раздел 6	Основы профессионально-прикладной физической подготовки		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 6.1.	<i>Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.</i> Использование средств профессионально-прикладной физической подготовки для развития и совершенствования профессионально важных психофизических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка, формы (виды), условия и характер труда; прикладные знания, физические и психические и специальные качества; прикладные умения и навыки; производственная физическая культура.	-	3
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки, ее цель, задачи. 2. Прикладные знания, умения и навыки. 3. Прикладные психические и специальные качества. 4. Массовые оздоровительно-физкультурные и спортивные мероприятия 5. Производственная физическая культура..	18	
Раздел 7	Профилактика профессиональных заболеваний		
Тема 7.1.	<i>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основные факторы, определяющие профессионально-прикладную физическую подготовку; дополнительные факторы оказывающие влияние на содержание профессионально-прикладной физической подготовки	-	3
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Лечебно-профилактическая медицинская помощь пострадавшим на производстве. 2. Экспертная медицинская помощь пострадавшим на производстве. 3. Реабилитационная медицинская помощь пострадавшим на производстве. 4. Основы медицинских знаний. 5. Реализация государственной политики по охране труда и здоровья работников.	18	
Всего:		252	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	130 122 2 120	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование спортивного зала:

Переносное оборудование:

- гимнастические палки,
- гимнастические коврики,
- гимнастические мячи, гантели, скамья наклонная для жима лежа,
- перекладина гимнастическая, секундомер, маты гимнастические,
- скакалки гимнастические, волейбольные мячи, волейбольная сетка, баскетбольные мячи, баскетбольные кольца, щиты, мини-футбольные ворота, футбольные мячи, носитель музыкального сопровождения; компьютеры/ноутбук с выходом в интернет.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 329-ФЗ (в ред. от 31.07.2021) // СЗ РФ. – 2007. – № 50. – Ст. 6242.
2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 01.12.1999 г. № 1025.
3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

Основные источники

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html>
2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

Дополнительные источники

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.unity-dana.ru
- www.piter.com
- www.terrasport.ru
- <http://lib.sportedu.ru>
- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.	- <i>тестирование;</i> - <i>зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i>
Усвоенные знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии;	– понимание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии детей дошкольного возраста;	- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– основы здорового образа жизни.	- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОГСЭ.04 «Физическая культура»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



подпись)

Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.04 «Физическая культура» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Белоус Нина Макаровна, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;
- применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;
- обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;
- корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы литературного языка письменной и устной речи;
- этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);
- алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;
- правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 56 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормы литературного языка письменной и устной речи		
Тема 1.1.	<i>Русский литературный язык и его подсистемы. Функциональные стили. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль</i> Русский язык – система систем. Уровни языка. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные этапы формирования современного русского литературного языка. Стилистика русского языка. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Основные понятия функциональной стилистики. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистика художественной речи как особый раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Научный стиль речи. Научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах. Официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражения, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Публицистический стиль и сферы его функционирования. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией: дубитация, объективация, риторический вопрос;	8	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	тропы и фигуры речи, используемые как средства воздействия на аудиторию.		
	Практические занятия	20	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Структура современного русского литературного языка 2. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка. 3. Признаки современного русского литературного языка 4. Книжные стили русского литературного языка 5. Основные подстили научного стиля 6. Основные жанры научного стиля 7. Языковые признаки научного стиля 8. Основные подстили официального делового стиля 9. Основные жанры документа 10. Структура документа 11. Средства синтаксической выразительности	8	
Раздел 2	Этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы Речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы). Алгоритмы поиска и использования информации о русском языке. Правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии		
Тема 2.1.	<i>Разговорная разновидность литературного языка. Общие правила общения. Подготовка устного и письменного текста. Языковое качество речи. Нормы делового общения.</i> <i>Общие правила общения Подготовка устного и письменного текста</i> Разговорная речь, ее жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникаторов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности. Образ риторика (оратора в устной речи, автора в письменной речи) –	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности (хотя и каждый раз – новизны) идей и исполнения речи. Речевой портрет как описание образа ратора. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи. Изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной ратору точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом. Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи. Традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные жанры публичной политической речи 2. Социальные и этические аспекты выступления 3. Культура русской разговорной речи 4. Влияние разговорной речи на письменную разновидность языка 5. Влияние разговорной речи на язык художественной литературы 6. Нормированная и ненормированная разговорная речь 7. Основные правила аргументации 8. Публичное выступление: композиция 9. Понятие логичности и непротиворечивости речи 10. Понятие точности и выразительности речи 11. Понятие стилистической нормы 12. Богатство и выразительность речи 13. Стилистическая дифференциация лексики 14. Стилистическая дифференциация грамматических средств языка		
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -		72 16 56 18 38	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>
2. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html>

Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.gramota.ru/>
- www.antula.ru/business-plan.htm
- www.biz-plan.ru/
- www.megaplan.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли; – применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности; – обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка; – гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения; – восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы; – корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.	– умение употреблять необычные слова с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и др; – обладать умением ясно, точно, кратко и емко выражать свои мысли как устно, так и письменно; – соблюдать параметры произношения: паузацию, артикуляцию, интонации, логические ударения, ритм и темп речи; – обладать умением гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения	- тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – нормы литературного языка письменной и устной речи; – этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями	– знание основных признаков литературного языка и их содержания; – знание основных этапов формирования	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы); – алгоритмы поиска и использования информации о русском языке; – правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	современного русского литературного языка; – знание основных понятий функциональной стилистики, критериев выделения стиля; – знание речевых стратегий и тактик коммуникатов, норм этикета и культуры общения; – знание современных исследований в области изучения разговорной речи, ее особенностей на различных уровнях языка; – знание норм делового общения	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Теория государства и права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Теория государства и права» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 54 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Закономерности возникновения и функционирования государства и права. Основы правового государства. Основные типы современных правовых систем. Понятие, типы и формы государства и права		
Тема 1.1.	<i>Понятие, предмет и метод теории государства и права. Понятие, форма, функции государства. Механизм государства и его структура. Государство, право и личность</i> Общая характеристика науки «Теория государства и права». Становление, развитие и современное состояние теории государства и права. Функции теории государства и права. Государство и право — специфические социальные институты, органично взаимосвязанные между собой. Методология теории государства и права. Философские основы теории государства и права как всеобщие методы. Диалектико-материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные приемы (анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование, аналогия, моделирование, структурно-функциональный и системный подходы и т.п.). Частнонаучные методы (конкретно-социологический, статистический, исторический, кибернетический и др.). Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Формы и способы осуществления государственной власти. Плюрализм в понимании государства. Сущность государства. Эволюция сущности и социального назначения государства. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности государства. Понятие типа государства. Теоретические основы и значение типологии государства. Факторы, определяющие тип государства. Формационный подход: его достоинства и слабые стороны. Особенности государства в рамках одного исторического типа. Переходные типы государств. Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны. Понятие и элементы механизма государства. Роль механизма государства в осуществлении его функций и задач. Понятие и признаки государственного органа. Принципы организации и деятельности государственных органов. Система государственных органов и разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. Органы представительной и законодательной властей. Органы исполнительной власти. Президент, его полномочия и положение в системе органов государственной власти. Контрольные и надзорные органы. Органы судебной власти. Судебная реформа. Правоохранительные органы. Вооруженные силы. Государство и личность. Понятия «человек», «личность» и «гражданин». Понятие прав и свобод личности, их система. Взаимная	8	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	ответственность государства и личности. Механизм юридического обеспечения и гарантированности прав человека. Право и личность. Правовой статус личности. Правовой статус гражданина. Правовой статус и реальное положение личности. Соотношение прав человека и прав нации, народа.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Место теории государства и права в системе наук о природе и обществе. 2. Взаимодействие теории государства и права с другими гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, историей, социологией, политологией и другими науками 3. Государство и право как специфические социальные институты, органически взаимосвязанные между собой 4. Связь государства и права с политикой, экономикой, культурой и другими сферами жизни общества 5. Предмет теории государства и права. 6. Общие закономерности возникновения и развития государства и права, система основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права 7. Основные разделы теории государства и права 8. Методология теории государства и права 9. Логические приемы, применяемые при выработке научных понятий о государстве и праве: анализ, синтез, индукция, дедукция, гипотеза, аналогия. 10. Государственная власть как особая разновидность социальной власти 11. Государственная власть, ее структура, функции, формы и способы осуществления 12. Соотношение политической и государственной властей 13. Понятие государства	8	
Раздел 2	Роль государства в политической системе общества. Систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права. Понятие и виды правоотношений. Виды правонарушений и юридической ответственности		
Тема 2.1.	<i>Понятие, сущность и функции права (механизм правового регулирования). Право в системе социальных норм. Норма права. Система права</i>	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Общая характеристика учений о праве. Виды правопонимания. Основные концепции правопонимания (нормативистская, социологическая, естественного права, психологическая, марксистская и др.). Интегративный (синтетический) подход к пониманию права. Понятие, признаки, сущность и содержание права. Полисемантичесность (многозначность) понятия права. Понятия позитивного и естественного права. Принципы права. Понятие и классификация принципов права. Понятие функций права. Виды функций права: регулятивная, охранительная, воспитательная, информационно-познавательная, ценностно-ориентационная. Система функций права. Социальные и специально-юридические функции права. Механизм правового регулирования. Право и экономика, право и политика. Понятие социальных и технических норм, их особенности и взаимосвязь. Специфика технико-юридических норм, их роль и место в правовом регулировании. Система социальных норм современного общества. Виды социальных норм и их особенности (обычай, традиции, нормы морали, нормы права, корпоративные нормы, религиозные, политические, эстетические нормы). Право в системе регулирования общественных отношений. Соотношение права и морали. Различные взгляды на типологию права. Основные подходы к типологизации права как социального явления (формационный и цивилизационный). Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое, выделенные на основе формационного подхода. Понятие нормы права. Логическая структура нормы права. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции правовой нормы, их разновидности. Классификация правовых норм. Основания деления норм права на виды. Нормы права и нормативный правовой акт. Способы изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов. Понятие и определение системы права. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений как основания деления системы права на отрасли права. Структура системы права, общая характеристика ее элементов. Материальные и процессуальные отрасли права. Основные отрасли российского права. Понятие института права. Частное и публичное право. Соотношение внутригосударственного и международного права. Российская правовая система и международное право. Понятие и определение законодательства. Факторы, определяющие сущность законодательства. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика состояния современного российского законодательства.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Представительно-обязывающий характер правовой нормы	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Логическая структура нормы права 3. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции правовой нормы, их разновидности 4. Классификация правовых норм. 5. Основания деления норм права на виды 6. Научная и практическая значимость деления норм права на виды 7. Нормы права и нормативный правовой акт. 8. Способы изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов. 9. Федеративная форма государственного устройства. 10. Современные подходы к проблеме возникновения права. 11. Соотношение понятий «закон» и «право». 12. Типы правопонимания в современной юридической науке.		
		Всего: 72 самостоятельные - 18 аудиторные, из них: 54 лекции, уроки - 18 практические - 36	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

Основные источники

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105666.html>
2. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>

Дополнительные источники

1. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83327.html>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88834.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права;	– умение оперировать юридическими понятиями и категориями; – умение применять общенаучные приемы и частнонаучные методы в изучении государства и права; – умение проводить классификацию правовых норм; – умение применять на практике нормы различных отраслей права	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации	– знание общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, системы основных понятий юриспруденции; – знание форм и функций государства; – знание системы государственных органов и принципов разделения государственной;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.	– понимание механизмов правового регулирования; – понимание роли права в системе регулирования общественных отношений; – знание основных отраслей российского права; – понимание соотношения и взаимосвязи системы права и системы законодательства	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.01 «Теория государства и права»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.01 «Теория государства и права» по специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Конституционное право относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Конституционное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 54 часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные теоретические понятия и положения конституционного права. Содержание Конституции Российской Федерации. Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации		
Тема 1.1.	Общая характеристика конституционного права РФ. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основы конституционного права. Конституционная характеристика РФ. Понятие и предмет конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Источники конституционного права. Система конституционного права. Место конституционного права в системе права РФ. Предмет, система и источники науки конституционного права, ее развитие на современном этапе. Понятие Конституции как Основного Закона государства и общества. Этапы развития Конституции России. Основные черты и юридические свойства Конституции. Сущность Конституции. Виды Конституций в Российской Федерации. Формы Конституций. Порядок принятия и изменения Конституции. Правовая охрана Конституции. Понятие конституционного строя и его основ. Классификация основ конституционного строя. Человек его права и свободы как высшая ценность. Правовое государство. Федеративное государство. Социальное государство. Светское государство. Республиканская форма правления. Конституционный статус РФ как государства. Суверенное государство. Сущность суверенитета. Декларация о государственном суверенитете. Демократическое государство. Конституционное закрепление народовластия. Стандарты демократического государства. Республиканская форма правления. Основные разновидности форм правления. Виды республик. Россия как республика. Федеративное государство. Формы государственного устройства: федерация, унитарное государство, конфедерация. Принципы построения федерации в России. Черты правового государства. Понятие правового государства и его сущностные признаки. Верховенство права. Конституция как основа российской правовой системы. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Социальное государство. Понятие социального государства. Конституционно-правовая основа	8	1 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	социального государства. Основы социальной политики. Организационные структуры социальной защиты граждан России. Светское государство. Понятие и основные черты. Религиозные объединения и государство.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. 2. История конституционного развития России. 3. Понятие и основы гражданства в Российской Федерации. 4. Классификация и общее содержание конституционных прав и свобод. 5. Суверенитет. 6. Экономическая основа конституционного строя РФ. 7. Понятия и принципы правового статуса личности. 8. Юридическая природа конституционных прав и свобод. Их классификация. 9. Политические права человека и гражданина. 10. Социально - экономические и культурные права человека и гражданина.	10	
Раздел 2	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Избирательная система Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		
Тема 2.1.	<i>Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство РФ. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Общие положения федеративного устройства и конституционно-правовой статус РФ.</i> Понятие и структура основ статуса человека и гражданина. Принципы статуса человека и гражданина. Гражданство РФ: понятие и принципы; основания и порядок приобретения, прекращения и изменения. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система. Гарантии и ограничения конституционных прав и свобод. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. Статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства. Принципы гражданства. Конституционные гарантии стабильности гражданства. Законодательство о гражданстве РФ. Документы, удостоверяющие гражданство России. Основания и порядок приобретения российского гражданства: по рождению, в порядке его	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	регистрации, в результате приема в гражданство, в результате восстановления в гражданстве РФ, оптация, по иным основаниям. Условия приема в гражданство. Основания, облегчающие прием в гражданство РФ вплоть до снятия обязательных сроков проживания. Правовые основания и порядок прекращения российского гражданства: выход из гражданства, отмена решения о приеме в гражданство, выбор гражданства и др. Порядок выхода из гражданства РФ. Гражданство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных. Особенности приобретения и прекращения. Споры о гражданстве детей и недееспособных. Производство по делам о гражданстве. Порядок рассмотрения заявлений и ходатайств по вопросам гражданства России. Исполнение решений по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Их полномочия. Понятие и признаки конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод. Особенности видов основных прав, свобод и обязанностей личности: сходства и различия. Варианты закрепления прав и свобод отдельных видов. Ограничения прав и свобод: цели, виды, пределы. Ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения. Законодательные акты, предусматривающие ограничения прав и свобод для определенных категорий граждан в мирное время. Конституционные обязанности граждан: виды, содержание и ответственность за неисполнение. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие и место гарантий в механизме реализации прав и свобод. Виды, принципы и назначение гарантий. Реализация прав и свобод. Реализация прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, содержание, современное состояние. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере реализации прав и свобод. Защита основных прав и свобод. Конституционные обязанности государства по защите прав и свобод человека в РФ. Правомочия граждан по защите своих прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, порядок назначения, задачи Уполномоченного. Общая характеристика современного российского федерализма. Понятие государственно-территориального устройства и его виды. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход. Особенности российского федерализма: создание, вид, положение субъектов федерации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Суверенитет, государственные органы власти и символы РФ как единого государства, единство экономического пространства. Таможенная, денежная и налоговая системы. Проблемы суверенитета в федерации. Единство экономического пространства. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Участие субъектов федерации в решении общефедеральных вопросов. Правовой статус субъектов РФ. Законодательное регулирование правового статуса субъектов федерации. Собственные полномочия субъектов Российской Федерации. Создание новых субъектов Российской Федерации.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общая характеристика современного российского федерализма. 2. Понятие избирательной системы и избирательного права. 3. Понятие и виды органов государственной власти. 4. Основания и порядок прекращения гражданства. 5. Конституционно - правовой статус РФ. 6. Избирательное право. 7. Классификация органов государственной власти.	8	
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -	72 18 54 18 36	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 06.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
4. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
7. О референдуме Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017 г.)// СЗ РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
8. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
10. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

11. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4916.
12. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (ред. от 11.06.2021г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
13. О национально-культурной автономии [Текст] : Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.)// СЗ РФ. – № 25.– Ст. 2965.
14. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.)// СЗ РФ. – 2003. – № 22.– Ст. 2063.
15. О государственной гражданской службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г.) // СЗ РФ.– 1995. – № 21. – Ст. 1930.
18. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.)// СЗ РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
19. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ (ред. от 13.07.2020 г.)– 2002. – № 22. – Ст. 2031.
20. О вынужденных переселенцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (ред. от 08.12.2020г.)–// СЗ РФ. 1995. – № 52. – Ст. 5110.
21. О беженцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 01.07.2021 г.)// СЗ РФ.– 1993. – № 12. – Ст. 425.
22. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 (ред. от 01.07.2021 г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.– 1993. – № 34. – Ст. 1977.
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ.– 2002. – № 30. – Ст. 3032.
24. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
25. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
26. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 04.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
27. О выборах Президента Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 05.04.2021 г.) // СЗ РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.
28. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
29. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.)// СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
30. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ (ред. 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1999. – № 2. – Ст. 231.

31. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 22.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 2. – Ст. 74.

32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

33. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания [Текст] : Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

34. Об Общественной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

35. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст. 7.

36. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

37. Об утверждении положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 (ред. от 26.03.2018 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

38. Конституции республик в составе Российской Федерации.

39. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Российской Федерации.

Основные источники

1. Шулаков А.А. Конституционные основы государственного устройства. Федеративное устройство России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Шулаков А.А. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Шулаков А.А. Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.gov.ru/> (Сервер органов государственной власти РФ);
- <http://www.kremlin.ru/> (Президент РФ, Администрация Президента РФ);
- <http://www.premier.gov.ru/> (Председатель Правительства РФ);
- <http://www.duma.gov.ru/> (Государственная Дума);
- http://www.ksrf.ru (Конституционный Суд РФ);
- http://www.supcourt.ru (Верховный Суд РФ);
- <http://www.rg.ru/> («Российская газета»).

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	– умение оперировать понятиями и категориями конституционного права; – умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – умение применять конституционные нормы для решения разнообразных практических ситуаций	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и	– знание предмета, системы и источников науки конституционного права, ее развития на современном этапе; – понимание сущности Конституции; – знание основ конституционного строя; – знание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина и их гарантий; – знание конституционно-правовых основ института	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
местного самоуправления в Российской Федерации.	гражданства; – знание характеристики современного российского федерализма	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

ОП.02 Конституционное право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.02 «Конституционное право» Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.02 «Конституционное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

Профессиональные компетенции (ПК):

– организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 52 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятия государственного управления и государственной службы		
Тема 1.1.	Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации . Нормы и источники административного права . Административные правоотношения. Наука административного права . Граждане как субъекты административного права . Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти. Административно-правовые методы. Административно-процессуальное право. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная ответственность . Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Основные правовые институты административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов	8	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Основные этапы и цели проводимой реформы государственной службы. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти. Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами. Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды. Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство. Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практические занятия.	18	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие отрасли административного права. 2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. 3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. 4. Предмет административного права. 5. Метод административного права. 6. Особенности административного права как отрасли права. 7. Соотношение административного права с другими отраслями права. 8. Система административного права. 9. Основные правовые институты административного права. 10. Систематизация и кодификация административного законодательства. 11. Понятие и виды субъектов административного права. 12. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. 13. Физические лица как субъекты административного права. 14. Административно-правовой статус граждан РФ. 15. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. 16. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. 17. Обращения граждан. 18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 19. Органы исполнительной власти. 20. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. 21. Понятие и виды административно-правовых форм. 22. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. 23. Условия эффективности актов исполнительной власти. 24. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. 25. Действие правовых актов управления. 26. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. 27. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	28. Административные договоры: признаки и структура. 29. Соотношение с административно-правовыми актами. 30. Административно-правовые методы. 31. Понятие и основные черты административной ответственности. 32. Нормативная база административной ответственности. 33. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. 34. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. 35. Виды административных правонарушений. 36. Освобождение от административной ответственности.		
Раздел 2	Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права		
Тема 2.1.	<i>Общие вопросы управления в сфере экономики. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное регулирование и управление транспортом. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.</i> Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. Правовые основы организации управления. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью.	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье». Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие. Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи. Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза). Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль. Государственный контроль во внешнеторговой и таможенной сферах. Цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеторговой и таможенной сферами. Разграничение полномочий в сфере управления внешней торговлей и таможенным делом. Органы государственного управления, их компетенция. Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике страны, их характеристика. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности, субъекты обеспечения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	национальной безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. 2. Отграничение административного правонарушения от преступления. 3. Особенности административной ответственности юридических лиц. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. 6. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. 7. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. 8. Государственное регулирование как функция управления. 9. Механизм государственного регулирования. 10. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. 11. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. 12. Правовые основы организации управления. 13. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. 14. Управление государственной собственностью. 15. Основы организации управления образованием и наукой. 16. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. 17. Органы государственного управления в области образования и науки. 18. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. 19. Отграничение административного правонарушения от преступления. 20. Особенности административной ответственности юридических лиц. 21. Производство по делам об административных правонарушениях.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	22. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. 23. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. 24. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. 25. Государственное регулирование как функция управления. 26. Механизм государственного регулирования. 27. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. 28. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. 29. Правовые основы организации управления. 30. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. 31. Управление государственной собственностью. 32. Основы организации управления образованием и наукой. 33. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. 34. Органы государственного управления в области образования и науки.		
		Всего: 72 самостоятельные - 20 аудиторные, из них: 52 лекции, уроки - 18 практические - 34	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

2. **О судебной системе Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. **О Правительстве Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. 2020 г. № 45. ст. 706.

4. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

5. **Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации** от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

6. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

7. **Водный кодекс Российской Федерации** от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

9. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть 1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

10. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.

11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

12. **О благотворительной деятельности и благотворительных организациях** [Текст] : Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3334.

13. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 24.03.2021) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
15. О защите конкуренции [Текст] : Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.
16. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
17. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
18. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2006.
19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
20. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
21. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
22. О статусе военнослужащих [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
23. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Постановление Правительства РФ 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 01.02.2020) // СЗ РФ. 2005. № 30.
24. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
25. Об обязательных требованиях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, 31.07.2020 г.
26. Об оружии [Текст] : Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
27. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (ред. от 18.03.2021) // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

Основные источники

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>
2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Общая часть административного права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной сферой, и административно-политической сферой [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных	– умение оперировать понятиями и категориями административного права; – умение отграничивать административную деятельность от иных видов государственной деятельности; – умение составлять различные административно-правовые документы; – умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности; – умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – умение анализировать и применять на практике	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
Усвоенные знания: – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.	– знание норм и источников административного права; – знание видов субъектов административного права; – понимание административно-правового статуса государственных служащих; – понимание административно-правового статуса органов местного самоуправления, организаций, общественных и религиозных объединений; – знание административно-правовых форм деятельности исполнительной власти; – знание нормативной базы административной ответственности; понимание состава административного правонарушения; – знание порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний; – понимание сущности административно-правовых отношений; – знание видов административно-правовых отношений	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.03 «Административное право»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Административное право разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Административное право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Административное право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.03 «Административное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Основы экологического права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы экологического права» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 32 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	10
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Право собственности на природные ресурсы, право природопользования. Правовой механизм охраны окружающей среды. Виды экологических правонарушений и ответственность за них		
Тема 1.1.	<i>Понятие, предмет, система и источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Объекты экологических отношений. Право природопользования. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда в сфере природопользования</i> Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет экологического права. Методы правового регулирования в экологическом праве. Понятие экологического права как самостоятельной комплексной отрасли российского права. Система экологического права. Принципы экологического права. Понятие и система источников экологического права. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Общая характеристика Федерального закона РФ «Об охране окружающей среды». Нормативно-правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права. Экологизация законодательства других отраслей права. Источники международного экологического права. Судебная практика по вопросам регулирования экологических отношений. Конституционные права граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Полномочия и обязанности граждан в области охраны окружающей среды. Государственные гарантии экологических прав граждан и общественных объединений. Понятие и признаки природного объекта. Международные объекты экологического права. Функции природного объекта. Окружающая среда как объект экологического права. Понятие и значение права	10	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Человек как самостоятельный объект экологического права. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основания возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования. Экономическое и правовое стимулирование рационального природопользования. Понятие и виды государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Принципы государственного регулирования и управления природопользованием и охраной окружающей среды. Система и компетенция государственных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны. Понятия «нормирование» и «стандартизация» в области охраны окружающей среды. Основные положения законодательства, регулирующего нормирование и стандартизацию в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Виды, функции и критерии определения нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды. Понятие «экологически значимая информация». Источники экологически значимой информации. Требования, предъявляемые к экологически значимой информации. Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления. Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Цели проведения оценки воздействия на окружающую среду. Содержание оценки воздействия на окружающую среду. Правовое обеспечение проведения оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза. Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	задачи и виды. Дисциплинарная, административная и имущественная (гражданско-правовая) ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Страхование владельцев источников повышенной опасности. Вред экономический и вред экологический. Принципы возмещения вреда природной среде. Механизм возмещения вреда природной среде. Механизм возмещения вреда здоровью человека.		
	Практические занятия	22	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. 2. Понятие и функции объектов экологического права. 3. Особенности классификации и система источников экологического права. 4. Содержание и формы права собственности на природные ресурсы. 5. Принципы права природопользования. 6. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. 7. Организационный механизм охраны окружающей среды. 8. Механизм возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. 9. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения. 10. Общие черты правового режима природных ресурсов. 11. Особенности правового режима земель. 12. Особенности правового режима вод. 13. Особенности правового режима атмосферного воздуха. 14. Особенности правового режима недр. 15. Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов. 16. Особенности правового режима животного мира. 17. Правовая охрана окружающей среды в муниципальных образованиях. 18. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. 19. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	20. Международные организации и их роль в сфере охраны окружающей среды.		
		Всего:	36
		самостоятельные -	4
		аудиторные, из них:	32
		лекции, уроки -	10
		практические -	22

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные документы

1. Декларация Рио-де Жанейро по окружающей среде и развитию (принята в г. Рио-де Жанейро 14.06.1992 г.) // Действующее международное право. Т. 3. – М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 687-692.

2. Всемирная хартия природы (принята 28.10.1982 г. Резолюцией 37/7 на 48-ом пленарном заседании 37-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. – М.: БЕК, 1996. С. 132-135.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 13 января 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

3. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

4. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** [Текст] : кодекс от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV)** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.
9. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
10. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 23. - Ст. 2381.
11. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ – 2006. - № 50. - Ст. 5278.
12. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть I). - Ст. 16.
13. О животном мире [Текст] : Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 17. - Ст. 1462.
14. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 142.
15. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18 июля 2001 г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 26. – Ст. 2582.
16. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.
17. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ (ред. от 26.05.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 9. - Ст. 713.
18. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 12. - Ст. 1024.
19. Об экологической экспертизе [Текст] : Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4556.
20. О радиационной безопасности населения [Текст] : Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 141.
21. О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 28. - Ст. 3348.
22. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Текст] : Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
23. Об охране атмосферного воздуха [Текст] : Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2222.
24. О недрах [Текст] : Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 10. - Ст. 823.
25. О защите прав потребителей [Текст] : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 140.
26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
27. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 (ред. от 25.08.2010, с изм. от 12.04.2019 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 21. – Ст. 2023.

28. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов [Текст] : Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. № 282 (ред. от 07.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 25. – Ст. 2564.

Основные источники

1. Бажанов А.В. Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Международно-правовая охрана окружающей природной среды [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Экологическое право как отрасль Российского права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Особенности правового режима природных объектов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	– умение оперировать понятиями и категориями административного права; – умение проводить сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов различного	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	уровня, в том числе актов РФ, ее субъектов и международных актов, регулирующих общественные отношения в области экологии; – умение применять нормы экологического права для решения практических ситуаций; – владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области охраны окружающей среды, защиты экологических прав и интересов граждан	<i>проблемного характера;</i> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – понятие и источники экологического права; – экологические права и обязанности граждан; – право собственности на природные ресурсы, право природопользования; – правовой механизм охраны окружающей среды; – виды экологических правонарушений и ответственность за них.	– понимание понятий, предмета, системы и источников экологического права; – знание объектов экологических отношений; – знание конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением; – понимание полномочий и обязанности граждан в области охраны окружающей среды; – понимание принципов государственного регулирования и управления природопользованием и охраной окружающей среды; – знание правовых основ нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	– знание правовых основ экологического контроля и экологической экспертизы; – знание правовых форм возмещения вреда в сфере природопользования; – понимание принципов возмещения вреда природной среде	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

ОП.04 Основы экологического права

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОП.04 **«Основы экологического права»** Индивидуальный предприниматель
Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины **Основы экологического права** по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины **Основы экологического права** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « ____ » ____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 «Основы экологического права» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 100 часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	100	10
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	32	
практические занятия	58	
в том числе в форме практической подготовки		10
курсовая работа (проект)	10	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	44	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие положения трудового права		
Тема 1.1.	Трудовое право: понятие, предмет, метод и система Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Принципы трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	8	1
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Предмет, система, метод трудового права. 2. Трудовое право как наука и дисциплина. 3. Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд. 4. Конституционные принципы трудового права. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. 7. Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. 8. Понятие, стороны коллективного договора. 9. Государственная политика в области занятости. 10. Правовые основы выплаты пособия по безработице.	12	
Раздел 2	Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор.		
Тема 2.1.	Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.	8	3
	Практические занятия	14	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и виды трудового договора.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Содержание и общий порядок заключения трудового договора. 3. Форма трудового договора. 4. Документы, предъявляемые при приеме на работу. 5. Испытательный срок. Его значение. 6. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Их различия. 7. Общие основания прекращения трудового договора. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 11. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 12. Правила внутреннего трудового распорядка. 13. Поощрения за успехи в труде. Порядок применения. 14. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. 15. Материальная ответственность работодателя перед работником. 16. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная.		
Раздел 3	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон.		
Тема 3.1.	Содержание трудовой дисциплины. Основы охраны труда. Материальная ответственность сторон. Порядок разрешения трудовых споров.	8	3
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. В чем заключается принципиальное отличие трудовых споров о праве и об интересах? 2. В чем состоит принципиальное отличие примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров от способов разрешения индивидуальных трудовых споров? 3. Почему только одна из примирительных процедур закреплена в законе в качестве обязательной стадии разрешения коллективного трудового спора? 4. Почему право на забастовку не закреплено как абсолютное право работников без каких-либо ограничений?	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5. Как в советской правовой доктрине объяснялось отсутствие необходимости права на забастовку? 6. Почему право на забастовку нужно не только работникам, но и государству? 7. Допустимо ли по российскому законодательству проведение всеобщей забастовки с целью повышения минимального размера оплаты труда? 8. Допустимо ли по российскому законодательству проведение частичной либо "итальянской" забастовки? 9. Как соотносится понятие локаута по российскому законодательству с этим же понятием в странах с развитой рыночной экономикой? 10. Допустим ли по российскому законодательству наем работников для замены бастующих (штрейкбрехеров)? 11. Допустимы ли по российскому законодательству забастовки солидарности?		
Раздел 4	Рабочее время и время отдыха. формы и системы оплаты труда работников.		
Тема 4.1.	Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников.	8	3
	Практические занятия	14	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. 2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. 3. Неполное рабочее время. 4. Работа в ночное время. 5. Сверхурочная работа. 6. Совместительство. 7. Режим рабочего времени. 8. Понятие и виды времени отдыха. 9. Работа в выходные и праздничные дни. 10. Виды отпусков. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. 11. Организация и методы правового регулирования заработной платы. 12. Ограничения удержания из заработной платы.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	13. Тарифная и сдельная оплата труда. 14. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 15. Гарантии и компенсации в процессе труда		
Тематика курсовой работы (проекта)	1. Понятие трудового права и его место в системе российского права 2. Принципы трудового права. 3. Понятие и классификация источников трудового права. 4. Понятие и особенности развития системы источников трудового права. 5. Локальные нормативные акты, их виды, порядок принятия и значение. 6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. История развития трудового законодательства. 8. Понятие и система правоотношений. 9. Правоотношения в сфере трудового права. 10. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы. 11. Характеристика метода трудового права. 12. Понятие и виды функций трудового права. 13. Социальное партнерство в сфере труда. 14. Стороны социального партнерства. 15. Субъекты трудового правоотношения. 16. Трудовая правосубъектность работника (понятие, содержание и структура). 17. Формы участия работников в управлении организацией. 18. Правовой статус безработного. 19. Пособие по безработице. 20. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости. 21. Понятие и правовая характеристика трудового договора, его отличие от других соглашений о труде. 22. Форма и содержание трудового договора. 23. Прекращение трудового договора. 24. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.	10	
Всего:		144	
самостоятельные -		44	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	аудиторные, из них: (в том числе в форме практической подготовки) лекции, уроки – курсовая работа (проект)- практические – (в том числе в форме практической подготовки)	100 4 32 10 58 6	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. - 5 апреля. - 1995.

2. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : (Женева, 18 июня 1998 г.) // Российская газета. - 1998. - № 238.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст] : (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 12, 1994.

5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст] : (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Бюллетень международных договоров, N 3, 2001.

6. Конвенция N 135 Международной организации труда О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 23.06.1971) // Бюллетень международных договоров. 2012. N 11. С. 3 - 8.

7. Конвенция N 151 Международной организации труда О защите права на организацию и процедурах определения условий занятости на государственной службе [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 27.06.1978) // Бюллетень международных договоров. 2016. N 3. С. 44 - 53.

8. Конвенция N 98 Международной организации труда Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Женеве 01.07.1949) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XIX.- М., 1960. С. 292 - 297.

9. Конвенция N 111 Международной организации труда Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Ведомости ВС СССР. 1 ноября 1961 г. N 44. Ст. 448.

10. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах [Текст] : (принят 16 декабря 1966 г. Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.

3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

4. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

5. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

7. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 30.04.2021) // ВСНД и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 566.

8. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-1 (ред. от 29.12.2020) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 16. Ст. 551.

10. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. 1994. № 11. Ст. 857.

11. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011) // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2685.

12. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 23.08.2019 № 230 (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 № 56708) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2019.

13. Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 13.06.2019 № 160 (ред. от 22.04.2020) (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2019.

14. Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда [Текст] : Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. № 6. 2019.

15. О направлении Рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ [Текст] : Письмо Минтруда России от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710 // Официальные документы в образовании. № 13. Май. 2020.

Основные источники

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

Дополнительные источники

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим

санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	– умение проводить отграничение трудового права от смежных отраслей права; – умение составлять трудовой договор; – владение методами обеспечения трудовой дисциплины; – умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- тестирование; - экзамен, курсовое проектирование; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты	– знание предмета трудового права; – знание субъектов трудового права; – понимание отличий трудового договора от гражданско-правового договора по применению труда; – знание содержание трудового договора; – знание общего порядка заключения трудовых договоров; – знание оснований прекращения трудового договора; – знание социальных гарантии при потере работы	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	и безработице; – знание положений правового регулирования времени отдыха; – знание методов правового регулирования заработной платы; – знание основных направлений государственной политики в области охраны труда, требований охраны труда; – знание особенностей регулирования труда различных категорий работников	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО**

ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.05 «Трудовое право»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.05 «Трудовое право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Гражданское право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданское право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 94 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	94
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	30
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	10
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Субъекты и объекты гражданского права. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. Понятие, виды и условия действительности сделок. Основные категории института представительства. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности		
Тема 1.1.	<i>Введение в гражданское право. Принципы, функции и система гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица, как субъекты гражданского права. Государство, субъекты РФ, муниципальные образования, как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность. Понятие и содержание права на защиту гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. . Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</i> Наука гражданского права. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Система курса гражданского права (как правовой отрасли и как учебной дисциплины). Основные разделы курса гражданского права. Принципы гражданского права, как основные начала, характеризующие систему гражданских правоотношений. Равенство участников гражданских правоотношений. Неприкосновенность собственности. Свобода договора. Недопустимость вмешательства в частные дела. Беспрепятственное осуществление гражданских прав. Восстановление и судебная защита нарушенных прав. Функции гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Законы и подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты. Акты высших судебных органов, их значение. Судебная практика. Международные конвенции (соглашения) как источники гражданского права. Источники опубликования гражданско-правовых нормативных актов. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Обычаи делового оборота и деловые обыкновения в гражданском праве. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданского правоотношения: события и действия; неправомерные и правомерные действия; юридические поступки и юридические акты; административные акты и сделки. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание субъективных гражданских прав. Понятие и содержание субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности. Состав участников гражданского оборота. Объекты гражданских правоотношений. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Гражданская правосубъектность. Понятие гражданской дееспособности, её содержание. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности граждан (физических лиц). Содержание и пределы гражданской правоспособности граждан, равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и основания ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Безвестное отсутствие. Юридические последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Юридические последствия объявления гражданина умершим. Опекa, попечительство и патронаж. Акты гражданского состояния. Имя гражданина, место жительства и его гражданско-правовое значение. Понятие и признаки юридического лица, органы. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридического лица. Правоспособность и дееспособность. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц, их правовое положение. Порядок создания юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц: слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц. Их классификация. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие юридические лица: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения: автономные, казенные, бюджетные; ассоциации и объединения юридических лиц. Понятие, особенности и содержание правосубъектности государства. Понятие, особенности и содержание правосубъектности муниципальных образований. Случаи и порядок		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	участия государства и муниципальных образований в качестве субъектов гражданского оборота. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объект гражданского оборота. Классификация вещей. Движимые и недвижимые. Деньги и ценные бумаги. Основные виды ценных бумаг. Имущественные права. Работы и услуги. Информация. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них. Нематериальные блага. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятие и виды сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Субъектный состав. Содержание сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Недействительность сделки, виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав. Пределы осуществления гражданских прав: понятие и виды. Злоупотребление правом. Понятие представительства в гражданском праве. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Содержание доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Субъективное право на защиту. Юридическая сущность и значение права на защиту. Меры, применяемые управомоченным лицом в защиту нарушенного права. Самозащита гражданских прав и её пределы. Меры оперативного воздействия, их виды. Меры защиты гражданских прав, применяемые компетентными государственными органами. Меры превентивного характера, государственно-принудительные меры регулятивного характера, меры юридической ответственности, гражданско-правовые санкции. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Формы вины в гражданском праве. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Основания освобождения от ответственности в гражданском праве. Случай и непреодолимая сила. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Повышение и снижение размера ответственности. Учет вины субъектов гражданско-правовой ответственности при определении размера ответственности. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования гражданских прав. Претензионные сроки, пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Исчисление сроков, начало и окончание сроков. Специальные правила об исчислении сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности. Ее роль в гражданском праве. Общие и специальные сроки исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется		
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: - Гражданское право как отрасль права. - Гражданское право как наука и учебная дисциплина. - Источники гражданского права. - Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений - Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. - Юридические лица как участники гражданских правоотношений. - Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. - Объекты гражданских правоотношений. - Понятие сделки. - Виды сделок. - Условия действительности сделок. - Недействительные сделки. - Гражданско-правовая ответственность. - Сроки осуществления и защиты гражданских прав	12	
Раздел 2	Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1.	<i>Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах. Понятие и виды прекращения обязательств. Гражданско-правовой договор.</i> Собственность и право собственности. Отношения собственности в экономическом смысле. Право собственности как правовая категория. Право собственности в объективном смысле. Право собственности в субъективном смысле. Содержание правомочий собственника. Формы права собственности. Виды права собственности. Понятие и содержание права собственности государства. Объекты права собственности государства. Государственная казна. Понятие и особенности муниципальной собственности. Муниципальная казна. Частная собственность. Право собственности граждан. Понятие и виды права собственности юридических лиц. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы. Создание новой вещи. Плоды, продукция и доходы. Переработка вещи. Бесхозяйное имущество. Общедоступные для сбора вещи. Приобретательная давность. Сделки. Наследование. Реорганизация. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Прекращение по воле собственника. Отказ от права собственности. Принудительное прекращение права собственности. Понятие и признаки вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав в гражданском праве, их классификация. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Право залога, право удержания. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые способы, обязательственно-правовые способы. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Основания предъявления виндикационного иска. Условия удовлетворения иска. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Договорная ответственность. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Гражданско-правовая защита других вещных прав. Понятие и признаки результата интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения области творческой деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности. Понятие авторского права. Законодательство об авторских правах. Объекты авторского права. Субъекты	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Смежные» права. Гражданско-правовая защита авторских прав. Понятие патентного права. Законодательство об изобретательстве. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление права на изобретение.. Понятие и содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, на обеспечение личной неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Понятие обязательства. Элементы обязательственного правоотношения. Основные виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Обязательство с множественностью лиц. Долевые обязательства. Солидарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Залог и его виды. Залог недвижимости. Удержание. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Неустойка и ее виды. Основания прекращения или изменения обязательств. Изменение обязательства. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательства зачётом. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Новация в обязательстве. Прощение долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица. Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Свобода договора. Система гражданско-правовых договоров, их классификация. Содержание договора. Существенные условия договора, обычные условия договора. Случайные условия. Заключение договора. Стадии заключения договора. Оферта, её разновидности. Акцепт. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры сторон и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора, правовые последствия		
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общие положения о вещных правах. 2. Право частной собственности. 3. Право публичной собственности.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Право общей собственности. 5. Ограниченные вещные права. 6. Защита права собственности и иных вещных прав. 7. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. 8. Понятие и содержание права собственности. 9. Ограниченные вещные права. 10. Патентное право. 11. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. 12. Гражданско-правовой режим коммерческой тайны (ноу-хау). 13. Понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав. 14. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. 15. Общие положения об обязательствах. 16. Гражданско-правовой договор.		
Раздел 3	Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства.		
Тема 3.1.	<i>Общие положения договора купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор поставки. Договор мены, дарения. Договор ренты. Аренда. Договор подряда. Кредитный договор. Договор займа. Страхование. Комиссия, агентирование. Договор поручения. Договор найма жилого помещения.</i> Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, субъекты, форма, срок, цена. Содержание данных отношений. Момент возникновения права собственности у приобретателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждение товара. Права третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Качество товара. Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Недостатки товара. Продажа товара ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности по договору. Защита прав потребителя в торговом обслуживании. Понятие и особенности договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора. Содержание. Ответственность за неисполнение обязательств по договору. Передача недвижимости. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Субъекты договора поставки. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Содержание договора. Основные условия договора поставки. Предмет, качество, комплектность поставки. Сроки. Формы и порядок расчетов сторон. Маркировка, тара и упаковка при поставке. Исполнение договора. Предмет, место и время исполнения. Доставка. Ответственность за нарушение обязательств по	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	поставкам. Понятие, предмет и стороны договора мены. Существенные условия договора. Определение моментов перехода права собственности и рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров. Понятие, стороны, предмет и форма договора дарения. Права и обязанности сторон по договору. Безвозмездность как главный признак договора дарения. Разновидности договора дарения. Особенности договора пожертвования. Понятие договора ренты. Особенности и существенные условия. Рентные платежи. Формы осуществления и способы обеспечения рентных платежей. Разновидности договора ренты. Понятие договора постоянной ренты. Понятие договора постоянной ренты. Особенности постоянной ренты. Случаи, в которых получатель ренты вправе требовать выкупа ренты. Пожизненная рента. Особенности субъектного состава договора. Права получателя ренты в случае существенного нарушения плательщиком ренты своих обязательств по выплате ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Существенные условия данного договора. Случаи прекращения договора. Договор имущественного найма, его роль в организации гражданского оборота. Цель договора аренды. Основные элементы. Существенные условия. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Разновидности договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда предприятия, зданий, сооружений. Аренда земельных участков, иных объектов недвижимости. Понятие договора подряда и его признаки. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Ответственность сторон за нарушение его условий. Применение закона о защите прав потребителя к отношениям по оказанию услуг. Понятие и признаки кредитного договора. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Понятие и особенности договора займа. Субъекты договора займа. Его существенные условия. Предмет договора. Форма договора займа. Порядок его заключения. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение обязательств. Общие положения о страховании. Роль и значение страхования. Основные понятия страхового права. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Общие положения о договоре страхования. Стороны договора страхования. Предмет договора страхования. Форма договора, страховой полис. Существенные условия договора страхования, его содержание. Виды и формы страхования. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	виды договора комиссии. Агентский договор, его особенности. Субъектный состав. Понятие и признаки договора поручения. Предмет, субъекты, форма. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения. Отчёт поверенного. Прекращение договора поручения. Деятельность в интересах другого лица без поручения. Понятие, стороны и объект договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Существенные условия договора. Его прекращение. Ответственность по договору.		
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общие положения об обязательствах. 2. Гражданско-правовой договор. 3. Обязательства из договора купли-продажи. 4. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты. 5. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. 6. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. 7. Понятие и виды обязательств по производству работ. 8. Обязательства из договора подряда. 9. Понятие, предмет и содержание договора аренды. 10. Понятие, юридическая природа и форма договора ренты. 11. Предмет, стороны и форма договора найма жилого помещения.	14	
Раздел 4	Основные вопросы наследственного права. Гражданско-правовая ответственность.		
Тема 4.1.	<i>Общие положения о наследственном праве. Правомочия субъектов наследственного права. Открытие наследства и призывание к наследству. Наследование по завещанию. . Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от него.</i> Понятие и особенности наследования. Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права. Понятие источника	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону. Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания проставления срока, установленного для принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.		
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Определите понятия «наследование» и «наследственное право». 2. Особенности перехода прав и обязанности умершего лица – наследодателя в порядке, предусмотренном законом 3. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. 4. Понятие наследственного правоотношения. 5. Наследование по завещанию и наследование по закону: как способы или как основания вступления в наследование 6. Основания возникновения наследственного правоотношения. 7. Субъекты наследственного правоотношения.	12	
	Тематика курсовой работы (проекта) 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Гражданские правоотношения.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Доверенность: правовая характеристика. 4. Договор займа по российскому гражданскому праву. 5. Защита права собственности и других вещных прав. 6. Изменение и прекращение обязательств. 7. Исполнение обязательств. 8. Источники гражданского права. 9. Наследование по закону и по завещанию. 10. Общие положения о гражданско-правовом договоре. 11. Объекты гражданских прав. 12. Обязательства вследствие причинения вреда. 13. Обязательства из договора банковского вклада. 14. Обязательства из договора банковского счета . 15. Обязательства из договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). 16. Обязательства из договоров по оказанию услуг. 17. Обязательства из неосновательного обогащения. 18. Обязательства из односторонних действий, проведения игр и пари. 19. Обязательства из совместной деятельности. 20. Обязательства по передаче имущества в пользование. 21. Обязательства по передаче имущества в собственность. 22. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау. 23. Обязательства по производству работ. 24. Обязательства по страхованию. 25. Обязательство как гражданское правоотношение. 26. Ограничение дееспособности граждан. 27. Понятие и виды вещных прав. 28. Понятие, принципы и система гражданского права. 29. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права. 30. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. 31. Право общей собственности. 32. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. 33. Расчетные обязательства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	34. Российское гражданское законодательство в гражданско-правовых системах современности. 35. Сроки в гражданском праве. 36. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки – курсовая работа (проект)- практические -	144 50 94 30 10 54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа (PAL) (Афины, 13.12.1974) // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров (Брюссель, 27.09.1968) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 1999.
4. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
5. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21.05.1963) // СЗ РФ. 2005. № 35. Ст. 3588.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 1964. № 18. Ст. 221.
7. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. 1991.
8. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
9. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) // СП СССР. 1973. № 24. Ст. 139.
10. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15.11.1965) // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 4951.
11. Конвенция о договоре международной дорожной перевозке грузов (КДПГ) (Женева, 19.05.1956) // Международные перевозки грузов. 1993.
12. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (Гаага, 18.03.1970) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 2000.
13. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим, 19.06.1980) // Treaty Series. Volume 1605. New York : United Nations. 1997. P. 59 - 156.

14. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993) // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
15. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 08.12.1969) // Действующее международное право. 1996.
16. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14.06.1974) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.
17. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 г.) // Бюллетень международных договоров 1999. № 8.
18. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18.03.1965) // Вестник ВАС РФ. 2001.
19. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985) // Вестник ВАС РФ. 2001.
20. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.
22. Конвенция ООН о международных переводных векселях и простых международных векселях (Нью-Йорк, 09.12.1988) // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. 1996.
23. Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбург, 31.03.1978) // Закон. 2000. № 6.
24. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
25. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
26. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (Оттава, 28.05.1988) // Журнал международного частного права. 1995. № 4.
27. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
28. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева, 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. 1971.
29. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14.07.1967) // Документ опубликован не был.
30. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14.06.1983 г.) // Таможенные ведомости. 1996. № 8. 31. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов (Брюссель, 10.05.1952) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.
32. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // СПС «Консультант Плюс» (документ опубликован не был).
33. Таможенная конвенция о международных перевозках грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14.11.1975) // АСМАП, «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП)». 1993.
34. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 // Закон. 1993. № 1.

35. Соглашение стран СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 4.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.

3. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

4. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

5. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // РГ. 2004. 30 декабря.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** от 26.01.1996 № 14-ФЗ ("Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

12. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

13. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации** от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

14. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // РГ. 2001. 31 декабря.

15. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

16. **Основы законодательства Российской Федерации о культуре** от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 30.04.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46. Ст. 2615.

17. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате** от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 02.07.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

18. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

19. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // РГ. 2001. 31 декабря.

20. **Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1** (ред. от 02.07.2021) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

21. **Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ** (ред. от 22.12.2020) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

22. **Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ** (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции

для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.

23. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.

24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

25. Федеральный закон от 01.06.1995 № 86-ФЗ (ред. от 19.07.2009) «О государственных долговых товарных обязательствах» // СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 217.

26. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.

27. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.

28. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016 05.04.2021) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

29. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

30. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

31. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рынке ценных бумаг» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

32. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

33. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.

34. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 4137.

35. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.

36. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

37. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

38. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

39. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

41. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394

42. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

43. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

44. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.

45. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

46. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.

47. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О минимальном

размере оплаты труда» // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

48. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О землеустройстве» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2582.

49. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

50. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.

51. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

52. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

53. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

54. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 28.06.2021) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

55. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 343. Ст. 4190.

56. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

57. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // РГ. 2002. 30 ноября.

58. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

59. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

60. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.

61. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

62. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.

63. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.

64. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // РГ. 2003. 3 июля.

65. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О лотереях» // РГ. 2003. 18 ноября.

66. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

67. Федеральный закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ (ред. от 3.08.2018) «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3232.

68. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «О коммерческой тайне» // РГ. 2004. 5 августа.

69. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

70. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // РГ. 2006. 31 декабря.

71. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // РГ. 2006. 31 декабря.
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
73. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» // РГ. 2007. 6 октября.
74. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
75. Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5557.
76. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.
77. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // РГ. 2009. 31 декабря.
78. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
79. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 29 ноября.
80. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 3 декабря.
81. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // РГ. 2010. 31 декабря.
82. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О клиринге и клиринговой деятельности» // РГ. 2011. 11 февраля.
83. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // РГ. 2011. 6 мая.
84. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О национальной платежной системе» // РГ. 2011. 20 июня.
85. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // РГ. 2011. 23 ноября.
86. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7013.
87. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О государственном оборонном заказе» // РГ. 2012. 31 декабря.
88. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (ред. от 19.01.2013) «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174.
89. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 25.03.2021) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.
90. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1993 № 812 (ред. от 17.04.2012) «Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1993. № 34. Ст. 3189.
91. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 458 «О Генеральных условиях эмиссии и обращения облигаций федеральных займов» (ред. от 14.12.2016) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1967.
92. Постановление Правительства Российской Федерации (ред. от 01.04.2021) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997.

№ 18. Ст. 2153.

93. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 (ред. от 31.01.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1712.

94. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 (ред. от 19.06.2017) «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 1870.

95. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

96. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72 (ред. от 14.05.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 7. Ст. 646.

97. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2006. № 37. Ст. 3890.

Основные источники

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88867.html>
2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88868.html>

Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru - специализированный правовой сайт КонсультантПлюс или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- <http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- <http://www.vsrfr.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.vkks.ru> – сайт Высшей квалификационной коллегии судей РФ
- <http://www.ssrf.ru> – сайт Совета судей РФ
- <http://www.cdep.ru> – сайт Судебного департамента при ВС РФ
- <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> -сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.arbitr.ru> – сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
- <http://www.mvd.ru> – сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> – сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <http://www.fsin.ru> - сайт Федеральной службы исполнения наказаний
- <http://www.fssprus.ru> - сайт Федеральной службы судебных приставов
- <http://www.fskn.gov.ru> – сайт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
- <http://www.fsb.ru> – сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации

- <http://www.genproc.gov.ru> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
- <http://www.sledcom.ru> – сайт Следственного комитета Российской Федерации

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	– умение оперировать понятиями и категориями гражданского права; – умение анализировать источники гражданского права; – умение применять на практике нормативные правовые акты в области гражданского права при разрешении практических ситуаций; – умение логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- тестирование; - экзамен, курсовое проектирование; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданско-правовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права;	– понимание принципов гражданского права; – знание видов гражданско-правовых законодательных актов; – знание видов и оснований возникновения гражданских	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы наследственного права; – гражданско-правовая ответственность.	правоотношений; – понимание сущности дееспособности и правоспособности граждан и юридических лиц; – понимание особенностей и содержания правосубъектности государства; – знание видов объектов гражданских правоотношений; – понимание особенностей ответственности в гражданском праве, ее основных принципов и функции. Виды гражданско-правовой ответственности; – знание видов гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав; – знание правил исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – понимание особенностей осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве; – знание основных элементов обязательственного правоотношения, основных видов обязательств, основания возникновения обязательств; – понимание предмета наследственного права, его принципов и методов; – знание субъектов и объектов наследственного правоотношения; – знание оснований	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

ОП.06 Гражданское право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.06 «Гражданское право» Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 «Гражданское право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Семейное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Семейное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 42 часа; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	42	4
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	16	
практические занятия	26	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	30	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Семейное право. Общие положения.		
Тема 1.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Система и источники семейного права. Защита семейных прав Семейные правоотношения Понятие семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Содержание семейных правоотношений. Брак и правовое регулирование его заключения. Прекращение брака Понятие брака. Условия заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок регистрации брака. Расторжение брака. Признание брака недействительным. Личные неимущественные правоотношения между супругами Понятие, особенности и значение личных неимущественных правоотношений между супругами. Принцип равенства прав супругов в семье. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Имущественные правоотношения супругов Имущественные отношения супругов: понятие, особенности и виды. Законный режим имущества супругов. общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Понятие и содержание алиментных обязательств. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок исполнения, расторжения и признания соглашения об уплате алиментов недействительным. Ответственность плательщика алиментов за невыполнение соглашения об уплате алиментов). Порядок уплаты и взыскания алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Обязанности администрации, производящей удержание алиментов. Индексация алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Порядок и условия взыскания задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Освобождение от уплаты алиментов).	8	1
	Практические занятия	14	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: - Особенности семейного права как отрасли частного права. - Отношения, регулируемые семейным правом. - Специфика метода семейного права. - Принципы и задачи семейного права. - Общая характеристика семейного права зарубежных стран. - Основания применения гражданского законодательства к отношениям между членами семьи. - Применение аналогии закона и аналогии права к отношениям между членами семьи. - Объекты семейных правоотношений. - Субъекты семейных правоотношений. - Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. - Содержание семейных правоотношений. - Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. - Брак как основание возникновения семьи. - Пределы осуществления семейных прав. - Способы защиты семейных прав. - Понятие и содержание алиментных обязательств. - Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. - Виды алиментных обязательств. - Алиментные обязательства супругов и бывших супругов - Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. - Специфика права на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка. - Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга. - Алиментные обязательства других членов семьи. - Соглашение об уплате алиментов. - Форма и порядок заключения соглашения об уплате алиментов. - Лица, имеющие право заключить соглашение об уплате алиментов. - Содержание соглашения об уплате алиментов.	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	28. Размер, способы, порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. 29. Освобождение от уплаты алиментов.		
Раздел 2	Семейно-правовой статус родителей и детей		
Тема 2.1.	Права и обязанности родителей (основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Осуществление и защита родительских прав. Разрешение споров между родителями о детях. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей. Ограничения родительских прав. Контакты ребенка с родителями, родительские права, которых ограничены судом. Отобрание ребенка. Основания и порядок лишения родительских прав. Права несовершеннолетних детей (личные неимущественные права ребенка. Имущественные права ребенка. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей (защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (понятие и значение усыновления. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия). Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Основания и порядок установления опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Статус опекуна (попечителя) и подопечного ребенка. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Надзор за деятельностью опекунов или попечителей несовершеннолетних граждан. Прекращение опеки (попечительства)). Приемная семья, понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью. Содержание договора о приемной семье. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (понятие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дом ребенка. Организации для детей-сирот. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	(правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента. Правовое регулирование отношений родителей и детей, других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом)		
	Практические занятия	12	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. 2. Содержание родительских прав и обязанностей. 3. Осуществление прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. 4. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями. 5. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей. 6. Ограничения родительских прав. 7. Контакты ребенка с родителями, родительские права, которых ограничены судом. 8. Отобрание ребенка без лишения родительских прав. 9. Основания и порядок лишения родительских прав. 10. Последствия решения родительских прав. 11. Восстановление в родительских правах. 12. Права несовершеннолетних детей. 13. Личные неимущественные права ребенка. 14. Право ребенка жить и воспитываться в семье. 15. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 16. Роль и значение усыновления. 17. Установление опеки и попечительства над детьми. 18. Передача ребенка на воспитание в приемную семью. 19. Устройство детей в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 20. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. 21. Понятие и значение усыновления.	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	22. Учет лиц, желающих усыновить детей. 23. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации. 24. Недопустимость посреднической деятельности по усыновлению детей. 25. Ответственность за осуществление посреднической деятельности по усыновлению детей. 26. Требования к лицам, желающим усыновить ребенка. 27. Согласие родителей на усыновление ребенка. 28. Усыновление без согласия родителей. 29. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление..		
Всего: 72 самостоятельные - 30 аудиторные, из них: 42 лекции, уроки - 16 практические – 26 (в том числе в форме практической подготовки) 4			

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Конвенция о правах ребенка [рус., англ.] [Текст]: (Заключена 20.11.1989) // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 7 ноября 1990 г. № 45. Ст. 955.

2. Европейская конвенция об осуществлении прав детей (ETS N 160) [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Страсбурге 25.01.1996) // Международные акты о правах человека. Сборник документов. – М. : Норма-ИНФРА-М, 2002. С. 733–740.

3. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления [рус., англ.] [Текст]: (Заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов. – М. : БЕК, 1997. С. 712–720.

4. Соглашение о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания (Вместе с Перечнем транзитных учреждений, через которые устанавливается межгосударственная перевозка...) [Текст] : (Заключено в г. Кишиневе 07.10.2002) // Бюллетень международных договоров. 2007. № 1. С. 20–25.

5. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Сирийской Арабской Республики об обучении несовершеннолетних граждан Сирийской Арабской Республики в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе [Текст] : (Заключено в г. Москве 20.09.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.10.2018.

6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Южная Осетия об обучении несовершеннолетних граждан Республики Южная Осетия в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной

службе [Текст] : (Заключено в г. Москве 17.08.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.09.2018

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.

3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.

4. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть I). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.

5. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.

6. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в ред. от 08.06.2020) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

7. Об актах гражданского состояния [Текст] : Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; Российская газета. 2013. 27 ноября. № 224.

8. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802; Российская газета. 2013. 4 декабря. № 147.

9. Об опеке и попечительстве [Текст] : Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755; 2013. № 27. Ст. 3459.

10. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // Российская газета. 2006. № 297. 31 декабря.

11. О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Российская газета (специальный выпуск). 2017. № 297с. 31 декабря.

12. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Российская газета. 2001. № 78. 20 апреля.

13. О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 (ред. от 14.11.2017) // Российская газета. 2012. № 302. 29 декабря.

14. О создании фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Текст] : Указ Президента РФ от 26.03.2008 № 404 (ред. от 25.05.2020) // Российская газета. 2008. № 68. 29 марта.

15. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 841 (в ред. от 01.04.2019) // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743; 2013. № 3. Ст. 209.

16. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 (ред. от 14.12.2019) // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590; 2014. № 7. Ст. 687.

17. Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного", "Правилами создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье", "Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей", "Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных") [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (в ред. от 10.02.2020) // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2572; 2014. № 7. Ст. 687.

Материалы судебной практики

1. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 4. Апрель.

2. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 (ред. от 26.12.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7. Июль.

3. О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 № 44 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 1. Январь.

4. О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 (в ред. от 06.02.2007) // Российская газета. 1998. 10 июня. № 110; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 5.

5. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 05.11.1998 № 15 (в ред. от 06.02.2007) // Российская газета. 1998. 18 ноября № 219; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 5.

6. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.04.2006 № 8 (в ред. от 17.12.2013) // Российская газета. 2006. 3 мая № 92.

7. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 // Российская газета. 2014. 7 февраля. № 27.

Основные источники

1. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>
2. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88248.html>

Дополнительные источники

1. Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с	– умение проводить отграничение семейного права от смежных отраслей права; – умение анализировать источники семейного права;	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	– умение применять на практике нормативные правовые акты в области семейного права при разрешении практических ситуаций; – умение составлять брачный договор и алиментное соглашение; – умение логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике семейного права	<i>проблемного характера;</i> <i>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> <i>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права.	– понимание принципов и задач семейного права; – знание источников семейно-правового регулирования; – знание видов семейных правоотношений, субъектов и объектов семейных правоотношений; понимание правоспособности и дееспособности субъектов семейных правоотношений; – знание личных неимущественных и имущественных прав и обязанностей супругов; – знание прав и обязанности родителей; – знание прав несовершеннолетних детей; – знание законодательства в области защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

ОП.07 Семейное право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.07 «Семейное право»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Семейное право разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Семейное право позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 «Семейное право» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Гражданский процесс относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

– организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 50 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	50	4
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	18	
практические занятия	32	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	22	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие положения гражданского процесса		
Тема 1.1.	<i>Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, содержание, объекты и субъекты. Подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы.</i> Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Источники гражданского процессуального права. Понятие, система и классификация принципов гражданского процессуального права. Конституционные (организационно-функциональные) принципы правосудия по гражданским делам: законности, осуществления правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимости судей и подчинения их только закону, равенства всех перед законом и судом, принцип гласности, национального языка судопроизводства. Функциональные принципы правосудия: диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности, объективной (судебной) истины. Понятие, сущность, признаки гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание и объекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие субъектов гражданского процессуального права, гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность. Классификация субъектов гражданского процессуального права. Понятие и значение подсудности. Виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела Суд как основной участник гражданского процесса. Правовое положение суда. Состав суда. Отводы. Стороны в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Виды соучастия. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс.	8	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс. Прокурор и иные лица, выступающие в процессе в защиту интересов других лиц. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Понятие представительства в суде. Функции и задачи судебного представителя в гражданском процессе. Основания возникновения судебного представительства и его субъекты. Виды представительства в суде (законное, договорное, уставное). Процессуальный статус судебного представителя. Полномочия представителя (объем, порядок оформления). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Назначение судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение и возмещение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Понятие и цели доказывания (субъекты, цель, предмет, содержание). Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Правила относимости и допустимости доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства. Экспертиза, аудио - и видео - съемка. Обеспечение доказательств. Судебные поручения и порядок их выполнения.		2
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. 2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	судопроизводства. 3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. 4. Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений и дел особого производства 5. Процессуальное соучастие. 6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. 7. Процессуальные права и обязанности прокурора. 8. Виды процессуальных сроков. 9. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. 10. Доказательственные презумпции (понятие и значение). 11. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. 12. Процессуальные права и обязанности экспертов.		
Раздел 2	Производство в суде первой и второй инстанций. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений		
Тема 2.1.	Приказное производство. Иск. Обеспечение иска. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Заочное производство. Особое производство. Апелляционное производство. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Кассационное производство. Надзорное производство. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу Понятие судебного приказа. Основания возбуждения приказного производства. Отказ в принятии заявления о выдаче судебного приказа. Процедура выдачи судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Процессуальный порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Понятие искового производства. Возбуждение гражданского дела как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления, основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления и оставления без движения. Подготовка дела к судебному разбирательству как самостоятельная стадия гражданского процесса. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Части судебного разбирательства (подготовительная, разбирательство по существу, судебные прения, заключение прокурора вынесение, оглашение судебного решения). Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые к нарушителям порядка. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом и право подачи замечаний на протокол. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение решения суда как акта правосудия. Содержание решения суда и его составные части. Порядок исправления описок и ошибок в решении. Дополнительные решения. Разъяснение решений. Требования, которым должно удовлетворять решение суда. Определение суда первой инстанции, их сущность и значение. Виды определений суда первой инстанции. Понятие и сущность заочного производства. Значение заочного производства как упрощенной формы искового производства. Основания заочного производства. Процедура заочного производства. Заочное решение. Процедура обжалования заочного решения суда. Отмена заочного решения. Понятие и сущность особого производства. Подведомственность суду дел особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Содержание заявления. Лица, участвующие в делах данной категории. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства. Апелляционное производство. Право апелляционного обжалования и сроки подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Их оставление без движения и возвращения. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Подача кассационной жалобы. Порядок судебного заседания в суде кассационной инстанции. Возражения относительно кассационной жалобы. Вынесение кассационного определения. Оставление кассационной жалобы без движения. Отказ от кассационной жалобы. Отказ истца от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции. Отмена или изменение решения суда в		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	кассационном порядке. Нарушение или неправильное применение норм материального и процессуального права. Отмена решения суда первой инстанции с прекращением производства по делу или оставлением заявления без рассмотрения. Производство в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Надзорная жалоба или представление прокурора {порядок подачи, содержание). Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Определение об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Рассмотрение дела в суде надзорной инстанции (порядок). Отмена или изменение судебных постановлений в порядке надзора (основания). Определение суда надзорной инстанции (содержание, оформление). Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу Порядок возбуждения дела. Порядок пересмотра. Содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.		
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок исправления недостатков искового заявления. 2. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. 3. Предварительное судебное заседание. 4. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). 5. Судебные прения. 6. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечания на протокол. 7. Содержание решения (его составные части). 8. Правовая природа рассмотрения требований о выдаче приказа. 9. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 10. Установление фактов, имеющих юридическое значение Лица, участвующие в этих делах.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	11. Основания возбуждения приказного производства 12. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 13. Каковы действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы, представления? 14. Каковы действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора? 15. Каково содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения? 16. Каков круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам? 17. Каковы права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления? 18. Содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда		
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические – (в том числе в форме практической подготовки)		72 22 50 18 32 4	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа (PAL) (Афины, 13.12.1974) // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров (Брюссель, 27.09.1968) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 1999.
4. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
5. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21.05.1963) // СЗ РФ. 2005. № 35. Ст. 3588.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 1964. № 18. Ст. 221.
7. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. 1991.
8. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
9. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) // СП СССР. 1973. № 24. Ст. 139.
10. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15.11.1965) // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 4951.
11. Конвенция о договоре международной дорожной перевозке грузов (КДПГ) (Женева, 19.05.1956) // Международные перевозки грузов. 1993.

12. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (Гаага, 18.03.1970) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 2000.
13. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим, 19.06.1980) // Treaty Series. Volume 1605. New York : United Nations. 1997. P. 59 - 156.
14. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993) // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
15. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 08.12.1969) // Действующее международное право. 1996.
16. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14.06.1974) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.
17. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 г.) // Бюллетень международных договоров 1999. № 8.
18. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18.03.1965) // Вестник ВАС РФ. 2001.
19. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985) // Вестник ВАС РФ. 2001.
20. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.
22. Конвенция ООН о международных переводных векселях и простых международных векселях (Нью-Йорк, 09.12.1988) // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. 1996.
23. Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбург, 31.03.1978) // Закон. 2000. № 6.
24. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
25. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
26. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (Оттава, 28.05.1988) // Журнал международного частного права. 1995. № 4.
27. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
28. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева, 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. 1971.
29. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14.07.1967) // Документ опубликован не был.
30. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14.06.1983 г.) // Таможенные ведомости. 1996. № 8. 31. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов (Брюссель, 10.05.1952) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.

32. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // СПС «Консультант Плюс» (документ опубликован не был).

33. Таможенная конвенция о международных перевозках грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14.11.1975) // АСМАП, «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП)». 1993.

34. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 // Закон. 1993. № 1.

35. Соглашение стран СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 4.

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Российская газета. 2015. 16 декабря.

3. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; Российская газета. 2014. 7 февраля.

4. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4153.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4169.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2016. № 22. Ст. 3094.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2016. № 14. Ст. 1909.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496; 2016. № 27 (ч. 2). Ст. 4247.

9. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) (с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4205.

10. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. от 28.11.2018) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; Российская газета. 2016. 8 апреля.

Основные источники

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html>
2. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88810.html>

Дополнительные источники

1. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru - специализированный правовой сайт КонсультантПлюс или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- <http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- <http://www.vsrfr.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.vkks.ru> – сайт Высшей квалификационной коллегии судей РФ
- <http://www.ssrf.ru> –сайт Совета судей РФ
- <http://www.cdep.ru> –сайт Судебного департамента при ВС РФ
- <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> -сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.arbitr.ru> – сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
- <http://www.mvd.ru> – сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> – сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <http://www.fsin.su> - сайт Федеральной службы исполнения наказаний
- <http://www.fssprus.ru> - сайт Федеральной службы судебных приставов
- <http://www.fskn.gov.ru> – сайт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
- <http://www.fsb.ru> – сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
- <http://www.genproc.gov.ru> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – применять на практике нормы	– умение оперировать понятиями и категориями	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
гражданско-процессуального права; – составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	гражданско-процессуального права; – умение применять на практике нормы гражданского процессуального права; – умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять различные виды гражданского процессуальных документов; – умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса.	– знание предмета, метода и системы гражданского процессуального права; – знание источников гражданского процессуального права; – знание субъектов гражданских процессуальных правоотношений; – знание основных стадий гражданского процесса; – знание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – знание форм защиты прав граждан и юридических лиц	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

ОП.08 Гражданский процесс

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.08 «Гражданский процесс»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



— Штепа Г.П. « » 20 г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.08 «Гражданский процесс» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: Ражев Андрей Александрович, преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Страховое дело относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Страховое дело» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48	4
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	18	
практические занятия	30	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовые основы осуществления страховой деятельности. Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования		
Тема 1.1.	<i>Введение в дисциплину, роль и значение страхования. Развитие страхования в России. Законодательство РФ о страховании. Страховое правоотношение, страховое обязательство. Основные понятия страхового права. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе юридических дисциплин, изучаемых студентами. Взаимодействие с другими дисциплинами. Роль и значение страхования. Необходимость в страховании у лиц, занимающихся хозяйственной, производственной, коммерческой деятельностью. Страхование, как гарант финансовой стабильности субъектов рыночной экономики. История страхового дела. Возникновение и развитие института страхования. Развитие страхового рынка в Великобритании, Германии, США. Основные этапы развития страхового дела в России. Страховое право в царской России 1786-1917 гг. Страхование в Советской России 1917-1991 гг. Страхование в Российской Федерации после 1991 г. Состав законодательства РФ о страховании. Характеристика законов РФ в области страхования. Государственное лицензирование страховой деятельности в РФ. Государственный контроль за страховой деятельностью на территории РФ.</i> Понятие и объект обязательства по страхованию. Сущность гражданского правоотношения по страхованию. Объекты страхового правоотношения. Формы и виды страховых обязательств. Возникновение обязательств по страхованию Страхователи и страховщики. Страховые посредники: страховые агенты и страховые брокеры. Третьи лица в договорах о страховании. Выгодоприобретатель как участник договора страхования. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Договор страхования. Стороны договора, форма договора. Страховой полис: разовый, генеральный. Правила страхования.	8	1
	Практические занятия	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Краткая история развития страхового дела 2. Экономическая необходимость и функции страхования. 3. Классификация страхования.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Организационные формы резервных фондов. 5. Страховой надзор. 6. Условия лицензирования страховой деятельности. 7. Страховой рынок. 8. Организационная структура страховой компании. 9. Понятие рисков. 10. Управление риском		
Раздел 2	Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование		
Тема 2.1.	<i>Имущественное и личное страхование . Перестрахование, сострахование, добровольное имущественное страхование. Отдельные разновидности страхования.</i> Договор имущественного страхования. Стороны договора. Особенности договора. Сущность пропорциональной системы расчетов. Дополнительное страхование. Двойное страхование. Суброгация. Договор страхования предпринимательского риска. Личное страхование. Договор личного страхования. Особенности договора личного страхования. Рисковые и накопительные (сберегательные) договоры. Смешанное страхование. Перестрахование и сострахование как разновидность договора страхового обязательства. Понятия, связанные с перестрахованием: ретроцессия, ретроцедент, ретроцессионарий и др. Отдельные виды добровольного имущественного страхования: страхование домашнего имущества, страхование транспортных средств, договор морского страхования. Обязательное имущественное страхование строений и сооружений, принадлежащих государству. Обязательное страхование имущества, находящегося в залоге. Обязательное экологическое страхование. Обязательное страхование граждан, пострадавших от Чернобыльской катастрофы, граждан, занимающихся частной детективной и охранной деятельностью, сотрудников государственных налоговых инспекций, сотрудников Федеральных органов государственной безопасности, пассажиров на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.	10	3
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Договор страхования жизни.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Страхование от несчастных случаев и болезней. 3. Страхование имущества предприятия. 4. Определение страховой стоимости при страховании имущества. 5. Страхование автотранспортных средств. 6. Социально-экономическая и правовая основа страхования гражданской ответственности. 7. Сущность перестрахования и его функции. 8. Перестраховочный договор. 9. Защиты страхового портфеля. 10. Классификация личного страхования.		
		Всего: 72 самостоятельные - 24 аудиторные, из них: 48 лекции, уроки - 18 практические – 30 (в том числе в форме практической подготовки) 4	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (01.07.2021)// СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
3. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.
4. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
5. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.

10. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
11. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
12. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (1 ч.). – Ст. 14.
13. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
14. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
15. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
16. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
17. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II)** [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
18. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
19. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
20. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
21. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
22. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401; РГ. 2014. 14 марта.
23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 38. Ст. 3803; РГ. 2013. 25 декабря.
24. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686; 2013. № 52 (часть 1). Ст. 6986.
25. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832; РГ. 2014. 14 марта.
26. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств [Текст]: Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720; РГ. 2013. 31 июля.
27. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // РГ. 2003. 27 декабря; СЗ. РФ. 2013. № 52 (часть 1). Ст. 6975.
28. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // РГ. 2006. 31 декабря; 2013. 27 ноября.

29. О взаимном страховании [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047; РГ. 2013. 31 июля.

30. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ (в ред. от 18.12.2018) // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4194; РГ. 2013. 30 декабря.

31. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в ред. 24.02.2021) // СЗ РФ. 2010. № 49. Ст. 6422; РГ. 2014. 14 марта.

32. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан [Текст]: Федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ (в ред. от 01.10.2019) // РГ. 2011. 6 июня; СЗ РФ. 2013. № 27. Ст. 3466.

33. Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном [Текст]: Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ (в ред. от 18.12.2018) // РГ. 2012. 18 июня; 2013. 6 декабря.

34. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов [Текст]: Федеральный закон от 02.12.2013 № 322-ФЗ // РГ. 2013. 6 декабря; СЗ РФ. 2013. № 49 (часть). Ст. 6323.

35. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ (в ред. от 20.04.2021) // РГ. 2013. 30 декабря.

36. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Текст]: Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 (в ред. от 02.07.2021) // РГ. 1993. 12 января; 2013. 26 июля.

37. Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (в ред. от 19.01.2013) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174; СЗ РФ. 2013. № 3. Ст. 179.

38. О мерах по стабилизации финансирования системы обязательного медицинского страхования [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 06.02.1998 № 136 // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 722.

39. О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2008 № 1108 (в ред. от 29.07.2014) // СЗ РФ. 2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3482.

Основные источники

1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html>

Дополнительные источники

1. Шарифьянова, З. Ф. Страховое дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94542.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – оперировать страховыми понятиями и терминами; – заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; – использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	– владеть навыками заполнения страховых полисов и составления типовых договоров страхования; – уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; – уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – правовые основы осуществления страховой деятельности; – основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного	– понимать роль и значение страхования; – знание основных этапов развития страхового дела в России; – знание законодательства РФ в области страхования; – объекты страхового правоотношения; – знание форм и видов страховых обязательств;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
социального страхования; – органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	– понимать условия возникновения обязательств по страхованию; – понимать особенности договоров имущественного и личного страхования; – знание видов добровольного имущественного страхования; – знание видов обязательного страхования	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

ОП.09 Страховое дело

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.09 «Страховое дело»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Страховое дело разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Страховое дело по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Страховое дело позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09 «Страховое дело» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бугеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «СТАТИСТИКА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Гуреева Маргарита Викторовна, К.э.н. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Статистика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Законодательная база организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Современная структура органов государственной статистики. Источники учета статистической информации.		
Тема 1.1.	<i>Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных</i> Понятие статистики. История статистики и организация государственной статистики в РФ. Статистические наблюдения и его этапы. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Сводка: основное содержание и задачи. Сущность и классификация группировок и принципы построения. Построение и виды рядов распределения, графическое изображение рядов распределения.	8	1 2
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Статистические показатели. 2. Этапы проведения статистического наблюдения. 3. Статистический момент и срок статистического наблюдения. 4. Непосредственное наблюдение. 5. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения	14	
Раздел 2	Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране		
Тема 2.1.	<i>Абсолютные и относительные величины в статистике. Выборочные наблюдения и ряды динамики. Современная система анализа статистической информации.</i> Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Сведения из теории вероятностей. Основные способы формирования выборочной совокупности и определение объема выборки. Классификация рядов, правила их строения, показатели изменения уровней рядов динамики. Комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений. Основные формы действующей статистической отчетности.	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Относительные показатели выполнения плана. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики. 3. Статистическая отчетность. 4. Виды статистической отчетности 5. Ошибка выборочного наблюдения 6. Типы правопонимания в современной юридической науке.	12	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические -		72 26 46 18 28	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>

Дополнительные источники

1. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://eup.ru>
- <http://www.rbc.ru>
- <http://www.cbr.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; – оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; – исчислять основные статистические показатели; – проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	– умение проводить статистические наблюдения; – умение проводить оценку точности статистического наблюдения; – умение проводить сводку и группировку статистических данных; – умение исчислять основные статистические показатели; – умение определять объем репрезентативной выборки; – умение проводить комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; – современную структуру органов государственной статистики; – источники учета статистической информации; – экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; – статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	– знание форм, видов и способов статистического наблюдения; – знание принципов построения группировок; – знание абсолютных статистических показателей, единиц их измерения; – знание относительных статистических показателей; – знание основных способов формирования выборочной совокупности и определения объема выборки; – знание основных форм действующей статистической отчетности	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА**

ОП.10 Статистика

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.10 «Статистика»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Статистика разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Статистика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Статистика позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « » 20 г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10 «Статистика» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бугеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Ражев Андрей Александрович, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организаций» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации		
Тема 1.1.	<i>Субъекты предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Экономические ресурсы предприятия.</i> Группы субъектов гражданского оборота, осуществляющих предпринимательскую деятельность – коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности. Отраслевая структура экономики. Классификация предприятий по признаку организационно-правовой формы. Классификация предприятий по признаку субъектности собственности. Классификация предприятий по характеру продукции. Классификация предприятий по степени концентрации производства продукции. Классификация предприятий по составу типов продукции. Классификация предприятий по устойчивости производственного процесса во времени. Классификация предприятий по признаку доминирующего фактора осуществления деятельности. Связь производственной структуры предприятия с видом деятельности и масштабом деятельности. Основная деятельность предприятия. Подразделения предприятия, обеспечивающие основную деятельность, – вспомогательные и обслуживающие. Типы производственной структуры предприятия. Роль управления в достижении целей предприятия. Виды организационных структур. Область целесообразного применения видов организационных структур. Экономические ресурсы предприятия как факторы его хозяйственной деятельности. Состав ресурсов – природные (земельные, полезных ископаемых, климатические), трудовые, финансовые, материальные, нематериальные активы (интеллектуальные и информационные).	8	1
	Практические занятия	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные формы предпринимательства.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Коммерческие и некоммерческие организации 3. Индивидуальные предприниматели 4. Степень концентрации производства продукции 5. Основные средства и их роль в деятельности предприятия (организации). 6. Оборотные средства и их роль в деятельности предприятия (организации). 7. Виды организационных структур 8. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия (организации). 9. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности 10. Факторы, влияющие на производительность и качество труда.		
Раздел 2	Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Экономика социальной сферы и ее особенности.		
Тема 2.1.	Себестоимость продукции предприятия. Оплата труда на предприятии. Ценовая политика предприятия. Оценка результатов деятельности предприятия. Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия Издержки предприятия. Классификация издержек. Понятие предельных издержек. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Полная себестоимость продукции. Факторы снижения себестоимости продукции. Факторы, влияющие на заработную плату. Формы заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда. Основные финансовые документы предприятия. Показатели результатов хозяйственной деятельности – валовая выручка, валовый доход, прибыль и ее виды, рентабельность. Анализ финансового состояния предприятия. Выявление признаков банкротства. Меры по предупреждению банкротства. Роль управления в обеспечении эффективности деятельности предприятия	10	3
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Элементы тарифной системы оплаты труда. 2. Экспортные цены товара	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Полная себестоимость продукции 4. Предельные издержки 5. Классификация издержек 6. Импортные цены товара 7. Валовая выручка 8. Валовый доход 9. Виды прибыли 10. Рентабельность		
		Всего: 72 самостоятельные - 26 аудиторные, из них: 46 лекции, уроки - 18 практические - 28	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
5. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
6. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II)** [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

Основные источники

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

Дополнительные источники

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.ios.neu.edu/aboutios.htm

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; – оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	– умение проводить классификацию предприятий; – умение определять издержки предприятия; – умение рассчитывать себестоимость продукции; – умение рассчитывать показатели результатов хозяйственной деятельности; – умение проводить анализ финансового состояния предприятия	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i>
Освоенные знания:	– знание правил и условий	(коллективный)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; – состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; – основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – экономику социальной сферы и ее особенности.	участия групп субъектов в предпринимательской деятельности; – знание отраслевой структуры экономики; – знание типов производственной структуры предприятия; – знание видов организационных структур предприятия; – понимание экономических ресурсов предприятия как факторов его хозяйственной деятельности; – знание состава затрат, включаемых в себестоимость продукции; – знание форм заработной платы; – знание ценообразующих факторов и методов ценообразования	<i>тренинг/семинар)</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ОП.11 Экономика организации

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.11 «Экономика организации»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.11 «Экономика организации» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бугеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Кондратьев Алексей Евгеньевич, к.соц.н., доцент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	18
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности современного менеджмента. Функции, виды и психологию менеджмента		
Тема 1.1.	<i>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации. Основы теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент.</i> Сущность, цели, задачи и основные функции современного менеджмента. Значение менеджмента в управлении экономическими и социальными процессами. Объективные предпосылки возникновения и эволюции менеджмента как науки. Сущность классических научных направлений менеджмента. Основные отличия современных научных подходов в менеджменте: количественного, процессного, системного и ситуационного. Социальная направленность менеджмента. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития менеджмента в России, возможности использования опыта других стран. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Разработка конкретных мероприятий по достижению целей. Роль учета в процессе планирования обеспеченности предприятия необходимыми ресурсами. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика и особенности внешней и внутренней сред предприятия (организации). Сложность, подвижность и неопределенность среды в условиях рыночной экономики. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Уровни и подходы к формированию управленческих решений. Оперативность и обоснованность принимаемых решений. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Сущность стратегического менеджмента. Основные требования к стратегическому менеджеру. Структура и уровни процесса стратегического управления. Основные этапы стратегического управления. Основные организационные уровни разработки стратегии.	8	1
			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Общее содержание стратегии. Корпоративная стратегия. Факторы, определяющие стратегию компании. Стратегия одиночного бизнеса. Основания стратегии компании. Выбор базовой конкурентной стратегии компании. Выбор стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли.		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента. 2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента. 3. Основные положения и принципы научного менеджмента. 4. Основные положения классической школы управления. 5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем. 6. Сущность системного подхода к управлению. 7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления. 8. Принципы управления, предложенные А. Файолем. 9. Теория и практика, наука и искусство управления.	12	
Раздел 2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления		
Тема 2.1.	<i>Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i> Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования. Предпринимательские риски как внешние факторы устойчивости предприятия в рыночных условиях. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков в предпринимательской деятельности.	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Методы сохранения устойчивости предприятия в условиях предпринимательского риска. Основные подходы к оценке степени риска. Риск-менеджмент и его этапы. Методы нейтрализации и минимизации уровня риска.. Конфликт – органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность конфликтов, их классификация. Отдельные виды конфликтов. Стадии развития конфликтных ситуаций и их возможные последствия. Типичные варианты конфликтов. Методы управления конфликтами, их достоинства и недостатки. Важность работы менеджера по профилактике конфликтных ситуаций в коллективе, управлению конфликтами и снижению отрицательных последствий их воздействия на эффективность работы сотрудников организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Особенности работы менеджера по предупреждению стрессовых ситуаций в коллективе. Коммуникативность и ее виды. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений. Построение коммуникационного процесса. Уровни коммуникации. Система коммуникаций. Значение для менеджера знаний об информации, транзакционном анализе. Система эффективной коммуникации на предприятии. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных.		
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей». 2. Миссия и цели организации 3. Понятие «функция управления». Классификация функций. 4. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур. 5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. 6. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. 7. Управление организационными изменениями. 8. Управленческий труд: сущность, содержание. 9. Управление как процесс. Схема процесса управления.	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	10. Коммуникации в процессе управления. 11. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация. 12. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 13. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 14. Менеджер как профессиональный управляющий. 15. Основные требования к личности менеджера. 16. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 17. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 18. Методы управленческого воздействия. 19. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. 20. Виды эффективности менеджмента. 21. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.		
		Всего: 72 самостоятельные - 24 аудиторные, из них: 48 лекции, уроки - 18 практические - 30	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://finansguru.ru/>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	– определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства; – принятие управленческих решений и их обоснование; – умение мотивировать труд работников предприятия; – умение применять методы нейтрализации и минимизации уровня риска; – умение предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, управлять конфликтами и снижать отрицательные последствия их воздействия на эффективность работы сотрудников организации; – умение применять информационные технологии в сфере управления производством; – умение использовать методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных.	- тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы	– понимание сущности, целей, задач и основных функций современного менеджмента; – понимание содержания процесса управления и его	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления.	составных частей: планирования, организации, мотивации и контроля; – знание методов и этапов принятия управленческого решения; – понимание сущности стратегического менеджмента; – знание основных теорий мотивации; – понимание сущности предпринимательского риска; – понимание сущности конфликтов, их классификация	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

ОП.12 Менеджмент

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.12 «Менеджмент»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



_____ Штепа Г.П. «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.12 «Менеджмент» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бугеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Гуреева Маргарита Викторовна, К.э.н.
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	46	10
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	18	
практические занятия	28	
в том числе в форме практической подготовки		10
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	26	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие документа, его свойства, способы документирования. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов		
Тема 1.1.	<i>История развития делопроизводства в России. Нормативно-методическая база делопроизводства. Понятие документа и информации. Системы документации. Правила оформления документов</i> Возникновение и развитие делопроизводства в России. Этапы развития делопроизводства в России. Законы РФ об информации. ГОСТ Р 6.30-2003. Документ. Свойства документа. Документирование. Способы документирования информации. Информация и документ. Носители информации. Системы документации. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Определение формуляра-образца. Реквизиты, их оформление. Бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов. Язык и стиль служебных документов. Корректирующие знаки и их использование при редактировании служебных документов.	8	1
	Практические занятия	14	2
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России. 2. Охарактеризуйте приказное делопроизводство. 3. Сущность коллежского делопроизводства. 4. Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства. 5. Раскройте основные особенности советского делопроизводства. 6. Дайте определение термина «документ». 7. Что представляет собой информация? 8. Охарактеризуйте формуляр-образец.	12	
Раздел 2	Система и типовую технологию документационного обеспечения управления. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства		
Тема 2.1.	<i>Понятие делопроизводства. Деятельность службы ДОУ. Документооборот</i> Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления.	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Государственная служба документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Структура, функции службы ДОУ. Должностной состав. Типовая технология организации документооборота. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления		
	Практические занятия	14	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назовите основные виды управленческой документации. 2. Дайте определение термина «системы документации». 3. Раскройте классификацию документов. 4. Дайте определение «организационной документации». 5. Дайте определение «распорядительной документации». 6. Дайте определение «информационно-справочной документации». 7. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав организационной документации. 8. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав распорядительной документации. 9. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав информационно-справочной документации. 10. Перечислите основные виды служебных писем. 11. Раскройте суть документооборота. 12. Приведите примеры регистрации документов. 13. Перечислите основные правила подготовки документов на архивное хранение. 14. Назовите основные реквизиты служебных документов. 15. Автоматизированные системы работы с документами.	14	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические –		72 26 46 18 28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	(в том числе в форме практической подготовки)	10	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>

Дополнительные источники

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.delpro.narod.ru/
- dogovor.helpery.ru/
- www.eos.ru/

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; – осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; – оформлять документы для передачи в архив организации.	– умение оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующей нормативно-методической базой делопроизводства; – умение использовать информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве; – умение осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; – умение оформлять документы для передачи в архив организации	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – понятие документа, его свойства, способы документирования; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); – систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); – особенности делопроизводства по обращениям	– знание истории развития делопроизводства в России; – знание нормативно-методической базы делопроизводства; – знание правил оформления документов; – знание структуры, функций службы документационного обеспечения управления; – знание типовой технологии организации документооборота; знание	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
граждан и конфиденциального делопроизводства.	принципов автоматизации процессов документационного обеспечения управления	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОП.13 «Документационное обеспечение управления»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.13 «Документационное обеспечение управления» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бугеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Зубаренко Сергей Владимирович, преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	46	10
в том числе:		
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
лекции, уроки	18	
практические занятия	24	
в том числе в форме практической подготовки		6
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	26	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий		
Тема 1.1.	<i>Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного Обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.</i> Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура ПК. Системный блок. Основные устройства ПК. Шинные интерфейсы материнской платы. Устройства ввода-вывода информации. Внешние запоминающие устройства. Классификация программного обеспечения. Назначение и основные функции операционных систем. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows. Системы обработки текстов. Табличные процессоры. Базы данных и СУБД. Системы компьютерной графики. Средства разработки презентаций. Автоматизированные системы делопроизводства. Классификация компьютерных сетей. Способы коммутации данных. Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена. Каналы передачи данных и их характеристики. Особенности организации локальных сетей. Топологии локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей. Структура и принципы работы сети Интернет. Способы доступа к Интернет. Адресация в Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	8	1
	Лабораторные занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Приемы управления объектами MS Word. 3. PowerPoint: назначение, основные инструменты. 4. Настройка операционной системы Windows. 5. Применение электронных таблиц для расчетов. 6. Формы и отчеты в MS Access. 7. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. 8. Средства для работы с растровой и векторной графикой. 9. Основы работы с операционной системой Windows. 10. СУБД MS Access: сущность, основные характеристики, предназначение.		
Раздел 2	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 2.1.	<i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».</i> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Принципы организации и основное назначение справочно-правовых систем. Функциональные возможности системы «КонсультантПлюс». Разделы и информационные банки системы	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	«КонсультантПлюс». Основные понятия и принципы работы с системой системы «КонсультантПлюс». Возможности поиска документов в системе «КонсультантПлюс»: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска.		
	Лабораторные занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Практические занятия	12	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Защита программных средств от несанкционированного копирования и модификации. 2. Антивирусные программы и комплексы. 3. Функции межсетевых экранов. 4. Защита данных при передаче по каналам связи. 5. Стандарты информационной безопасности в Интернет. 6. Назначение справочно-правовых систем. 7. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». 8. Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска системы «КонсультантПлюс». 9. Поиск документов с использованием рубрик «Кодексы», «Справочная информация» системы «КонсультантПлюс». 10. Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме в системе «КонсультантПлюс».	12	
	Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки – лабораторные – (в том числе в форме практической подготовки) практические – (в том числе в форме практической подготовки)	72 26 46 18 4 4 24 6	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

Дополнительные источники

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>;
- <http://www.ascon.ru>.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	– умение работать в операционной системе Windows – умение работать с текстовыми документами в редакторе Word; – умение создавать электронные таблицы с использованием относительной и абсолютной адресации, формул, функций; – умение создавать формы, отчеты, запросы в реляционной базе данных; – умение работать с электронной почтой; – умение работать в корпоративной сети; – умение использовать информационно-поисковые возможности сети Интернет	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы	– знание структуры ПК; – знание основных возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц; – знание основных функций систем управления базами данных;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	– знание основных сервисов Интернет; – знание основных компонент компьютерных сетей	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:
Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



одпись)

Штепа Г.П. « _____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____ Кондратьев Алексей Евгеньевич, к.соц.н., доцент _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.15.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 68 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	20
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	32	
Тема 1.1.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные, экологические и социальные. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; возможные последствия. Меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций. Общие требования к производственной безопасности технических систем и технологических процессов	4	1
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие «экстремальная ситуация». 2. Понятие «катастрофа». 3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника. 4. Зона чрезвычайной ситуации. 5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»? 6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»? 7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»? 8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»? 9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера.	20	
Раздел 2	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	28	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1.	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Основные понятия гражданской обороны (ГО). Задачи гражданской обороны. Организация управления гражданской обороной. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты. Отравляющие вещества в продуктах горения. Средства защиты органов дыхания. Средства пожаротушения и правила их использования. Главные составляющие здоровья человека. Наркомания. Социальные последствия табакокурения.	3	2
	Практические занятия	5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации? 2. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия? 3. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 4. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты? 5. Для чего предназначен противогаз? 6. Назовите главные составляющие здоровья человека. 7. Что такое наркомания?	20	
Раздел 3*	Основы военной службы	48	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Организация воинского учета и	Основы обороны государства. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении	13	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
военная служба. Военнопатриотическое воспитание	национальной безопасности страны. Правовые основы деятельности Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Организация воинского учета и военная служба. Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою. Военнопатриотическое воспитание. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.		
Тема 3.2. Военные сборы	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. Требования, предъявляемые к морально-этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника. Взаимоотношения в воинском коллективе. Воинская дисциплина. Ее суть и значение. Элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки. Строевые приемы и движения без оружия. Назначение, боевые свойства и устройство автомата. Радиационная, химическая и биологическая защита. Инструктаж по требованиям безопасности при проведении занятий на военных сборах.	-	3
	Практические занятия	35	
Раздел 3**	Основы медицинских знаний	48	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях	Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая (доврачебная) помощь при термических поражениях. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях, перегревании. Первая (доврачебная) помощь при обморожениях, утоплении. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца.	13	3
	Практические занятия	35	
Всего:		108	
самостоятельные -		40	
аудиторные, из них:		68	
лекции, уроки -		20	
практические –		48	

**Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)*

Примечание. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенные на изучение основ военной службы», на освоение основ медицинских знаний

*** Раздел 3 Основы военной службы** - используется для подгрупп юношей;

**** Раздел 3 Основы медицинских знаний** - используется для подгрупп девушек.

* Обучение и подготовка в колледже граждан Российской Федерации мужского пола начальным знаниям в области обороны и основам военной службы предусматривает организацию следующей работы (в соответствии с Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» с такими гражданами:

- работу в колледже по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- содействие военному комиссариату в постановке граждан на воинский учет;
- участие в учебных сборах;
- взаимодействие с военными комиссариатами и воинскими частями по вопросам организации и проведения учебных сборов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- проведение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению; - организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - применение индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения; - владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим; - применение первичных средств пожаротушения.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
– оказывать первую помощь пострадавшим.		
Усвоенные знания: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	– характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия. – меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций; – основные понятия и определения гражданской обороны, задачи гражданской обороны; – знать правила безопасного поведения при пожарах; – содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Рецензент ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.
4. Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности по специальности (профессии) **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. «____» _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «НОТАРИАТ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Иваново, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик: _____Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Нотариат относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Нотариат» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные правовые акты;
- анализировать юридически грамотно нотариальную практику;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного суда РФ по вопросам охраны прав граждан и юридических лиц нотариатом;
- нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», других законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариата, относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 194 часа; в том числе в форме практической подготовки - 16 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	194	16
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	66	
практические занятия	128	
том числе в форме практической подготовки		16
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	76	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие положения о нотариате		
Тема 1.1.	<i>Понятие и задачи нотариата. История возникновения нотариата. Нотариальные функции.</i> Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. Нотариус как юридическая профессия в современном мире. Основные характеристики профессии нотариуса. Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции. Различие нотариата и суда. Особый характер нотариальных функций.	8	1
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 1. Подготовка к контрольным вопросам: 2. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. 3. Гарантии нотариальной деятельности. 4. Нотариальные функции.	8	
Раздел 2.	Источники нотариального права		
Тема 2.1.	<i>Правовое регулирование деятельности нотариата в Российской Федерации.</i> Понятие и виды источников права, регулирующих нотариальную деятельность. Конституция РФ как основной источник права в Российской Федерации, определяющий правовые основы деятельности нотариата. Основы законодательства РФ о нотариате – закон, на основе которого происходит реформирование нотариата. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность нотариата	8	1
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 2. Права и обязанности нотариуса. 3. Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции 4. Нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» 5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность нотариата	8	
Раздел 3	Основы нотариальной деятельности		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.1.	<i>Общие положения. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса, порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.</i> Нотариат в Российской Федерации. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса. Государственная поддержка нотариата. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Замещение временно, отсутствующего нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариуса	8	2
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты. 2. Ответственность нотариуса. 3. Размер нотариального тарифа. 4. Стажер и помощник нотариуса. 5. Ответственность нотариуса. 6. Основы морально-этической составляющей нотариальной деятельности	10	
Раздел 4	Организация нотариата в Российской Федерации		
Тема 4.1.	<i>Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Финансовые основы нотариата. Единая информационная система нотариата.</i> Нотариальная палата. Органы нотариальной палаты. Обязанность нотариуса представлять сведения нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата. Органы Федеральной нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления. Участники информационного взаимодействия. Принципы работы ЕИС. Финансирование Единой информационной системы.		
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты. 2. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. 3. Принципы работы Единой информационной системы нотариата 4. Контроль за совершением нотариальных действий 5. Органы Федеральной нотариальной палаты	10	
Раздел 5	Нотариальное делопроизводство		
Тема 5.1.	<i>Требования к нотариально оформленному документу</i> Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. Электронная подпись нотариуса. Образцы и формы документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Реестры регистрации нотариальных действий. Номенклатура дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой. Международная действительность документов.	8	3
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Язык нотариального делопроизводства. 2. Реестры регистрации нотариальных действий. 3. Электронная подпись нотариуса. 4. Международная действительность документов.	10	
Раздел 6	Общие правила совершения нотариальных действий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 6.1.	<i>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.</i> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местной администрации и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основные сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности гражданина, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Ограничения совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости. Отказ от совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.	8	3
	Практические занятия	16	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок совершения нотариальных действий. 2. Сущность правовой деятельности нотариата 3. Судебное оспаривание нотариальных действий 4. Проверка дееспособности гражданина перед совершением нотариальных действий	10	
Раздел 7	Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельства о праве на наследство; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода		
Тема 7.1.	<i>Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельства о</i>	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Получение заявлений о принятии или об отказе от наследства. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим. Охрана наследственного имущества. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование подлинности подписис на документе. Свидетельствование верности перевода.		
	Практические занятия	16	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Меры нотариуса по охране наследственного имущества 2. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. 3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию. 4. Свидетельство о праве на наследство 5. Особенности свидетельствования верности выписок из документов	10	
Раздел 8	Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение фактов; передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; совершение исполнительных надписей; принятие на хранение документов; совершение морских протестов; регистрация уведомлений о залоге движимого имущества; удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение решения органа управления юридического лица		
Тема 8.1.	Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение решения органа управления юридического лица. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Передача или подача заявлений в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Условия совершения исполнительной надписи. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи. Принятие и возврат принятых на хранение документов. Сроки и подача заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте. Порядок регистрации уведомления о залоге. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигации. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества или исключение таких сведений из данного реестра по решению суда. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.		
	Практические занятия.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Условия совершения исполнительной надписи. 2. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Принятие и возврат принятых на хранение документов. 4. Сроки и подача заявления о морском протесте. 5. Сущность удостоверительной деятельности нотариуса		
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические – (в том числе в форме практической подготовки)		270 76 194 66 128 16	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Международные правовые акты

1. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов [Текст] : (Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 6.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Российская газета. 2015. 16 декабря.

3. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; Российская газета. 2014. 7 февраля.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4169.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2016. № 22. Ст. 3094.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2016. № 14. Ст. 1909.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496; 2016. № 27 (ч. 2). Ст. 4247.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) (с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4205.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3112.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : утверждены ВС РФ

- 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 30.04.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
11. О государственной регистрации недвижимости [Текст] : Федеральный закон РФ от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
12. О переводном и простом векселе [Текст] : Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
13. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
14. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (ред. от 31.07.2020) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740.
15. Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 (ред. от 20.11.2018) // Российская газета. 1997. № 135.
16. О дополнительных мерах по улучшению материального обеспечения судов, органов юстиции и государственного нотариата [Текст] : Постановление Правительства РФ от 14.02.1992 № 83 (ред. от 14.12.1992).
17. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей [Текст] : Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3181
18. Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации [Текст] : Приказ Министерства юстиции РФ от 15 марта 2000 г. № 91 // Бюллетень Министерства Юстиции РФ. 2000. № 4.

Основные источники

1. Бажанов А.В. Регулирование деятельности нотариата и его структура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы нотариальной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Правила совершения нотариальных действий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Нотариальное делопроизводство [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.consultant.ru/online или <http://www.garant.ru/>
- www.rg.ru

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим

санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные правовые акты; – анализировать юридически грамотно нотариальную практику;	– умение применять на практике нормативные правовые акты в области нотариата при разрешении практических ситуаций; – умение юридически грамотно анализировать нотариальную практику; – умение нотариально оформлять документы;	- тестирование; - экзамен; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)
Усвоенные знания: – положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного суда РФ по вопросам охраны прав граждан и юридических лиц нотариатом; – нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», других законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариата, относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	– знание источников права, регулирующих нотариальную деятельность; – знание прав, обязанностей и ответственности нотариуса; – знание порядка контроля за деятельностью нотариусов; – знание порядка совершения нотариальных действий; – знание требований к нотариально оформленному документу	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

ОП.16 Нотариат

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Рецензент ОП.16 «Нотариат»: Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа учебной дисциплины Нотариат разработана в соответствии с требованиями ФГОС «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

2. Рабочая программа учебной дисциплины отвечает требованиям по разработке рабочих программ и состоит из четырех разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Предложенные формы и методы контроля и оценки позволяют в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения.

4. Рабочая программа учебной дисциплины Нотариат по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вывод: рабочая программа учебной дисциплины Нотариат позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



Штепа Г.П. « » 20 г.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

**ОП.16 «Нотариат» по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии «___» августа 2023 г. (протокол №1).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Бутеро Т.Н. /
Подпись Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Индивидуальный предприниматель Штепа
Галина Петровна



Г.П.Штепа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

МДК.01.1 Право социального обеспечения

МДК.01.2 Психология социально-правовой деятельности

Иваново, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик:

Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н.;

Алексеев Евгений Владимирович, к.пед.н.

ОДОБРЕНО

На заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных,
общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол №1 от «___» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	26
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	29
6. Фонд оценочных средств	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **720** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **540** часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **362** часа; в том числе в форме практической подготовки – 26 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **178** часов;
- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки) - **36** часов;
- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов по испытанию нефтяных и газовых скважин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	486/106	126/4	98/4	-	72	-	8/8	36/36
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.	Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и		126/12	100/12	10	72		10/10	36/36

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	социальной защиты.								

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6	Раздел 3. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	234/100	110/10	74/10	-	34	-	18/18	72/72
	ВСЕГО:	720/206	362/26	272/26	10	178	-	36/36	144/144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		242	
МДК.01.01 Право социального обеспечения		396	
Тема 1.1. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	Понятие и развитие социального обеспечения <i>1. Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения</i> Становление и развитие системы социального обеспечения. Социальное обеспечение в первобытном обществе, в рабовладельческом обществе, при феодализме, в капиталистическом обществе. Развитие социального обеспечения в России в досоветский, советский и постсоветский периоды. <i>2. Понятие и значение социального обеспечения</i> Понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты населения. Социально-политическое значение защиты населения. Значение социального обеспечения. <i>3. Функции и формы социального обеспечения</i> Экономическая функция социального обеспечения. Производственная функция. Политическая функция. Демографическая функция. Социальная (социально-реабилитационная) функция. Защитная функция. Духовно-идеологическая функция. Морально-этическая функция. Формы социального обеспечения.	4	2
	Практические занятия	18	
Тема 1.2. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	Финансовая основа социального обеспечения <i>1. Общее понятие финансовой основы социального обеспечения</i> Финансовые источники. Социальные внебюджетные фонды на федеральном уровне. Состав средств социальных внебюджетных фондов. Источники социального обеспечения. Источники поступлений денежных средств. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами. Социальный страховой взнос. <i>2. Государственные внебюджетные фонды социального обеспечения.</i> Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета Российской Федерации.	4	1
	Практические занятия	18	
Тема 1.3. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения <i>1. Понятие и предмет права социального обеспечения</i> Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. <i>2. Метод и система права социального обеспечения</i> Понятие метода права социального обеспечения. Характеристика отдельных методов права	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	социального обеспечения. Понятие системы права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения		
	Практические занятия	20	
Тема 1.4. Государственные стандарты социального обслуживания.	Принципы и источники права социального обеспечения <i>1. Принципы права социального обеспечения</i> Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения. <i>2. Источники права социального обеспечения</i> Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.	4	2
	Практические занятия	20	
Тема 1.5. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.	Правовые отношения по социальному обеспечению <i>1. Понятие и содержание правоотношений по социальному обеспечению.</i> Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объект правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. <i>2. Общая характеристика отдельных видов социально-обеспечительных правоотношений</i> Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления. натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.	2	1
	Практические занятия	22	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Метод права социального обеспечения. 2. Система права социального обеспечения. 3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. 4. Основные институты Общей и Особенной частей. 5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли 6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения. 7. Отраслевые принципы социального обеспечения. 8. Источники права социального обеспечения 9. Экономическая функция социального обеспечения. 10. Защитная функция социального обеспечения	72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	11. Духовно-идеологическая функция социального обеспечения 12. Источники поступлений денежных средств во внебюджетные фонды социального обеспечения. 13. Плательщики страховых взносов. 14. Объекты обложения страховыми взносами. 15. Понятие социального страхового взноса. 16. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. 17. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. 18. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. 19. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.		
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		8	
Виды работ:	Использование пройденного теоретического материала на практике. Изучение типовых ситуаций и проблем, с которыми обращаются заявители. Анализ особенностей системы руководства работниками организации. Анализ психологии управления в организации. Выявление психологических характеристик в коллективе организации. Анализ фактов дисциплинарных правонарушений и причин их возникновения. Участие в выработке рекомендаций по разрешению проблем заявителей. Применение знаний в области конфликтологии в практической деятельности организации		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Изучение психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Анализ психологических контактов с клиентами (потребителями услуг). Дача психологической характеристики личности. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения. Соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности. Изучение психологии управления в организации.		
Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		244	
Тема 2.1. Структура трудовых пенсий	Трудовой стаж <i>1. Понятие, виды и значение трудового стажа.</i> Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности. <i>2. Подсчет и подтверждение стажа.</i> Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.	4	2
	Практические занятия	16	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
Тема 2.2. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Пенсионное обеспечение <i>1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения</i> Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее понятие и виды пенсий. <i>2. Трудовые пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца</i> Понятие и структура трудовой пенсии по старости, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости. Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности и сроки назначения и выплаты. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размеров трудовых пенсий по случаю потери кормильца, сроки назначения и выплаты <i>3. Перерасчеты, индексация, назначение и выплата трудовой пенсии</i> Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение, перерасчеты. Выплата трудовой пенсии. Сохранение права на досрочные трудовые пенсии. Оценка пенсионных прав. <i>4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</i> Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата.	4	3
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
Тема 2.3. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения <i>1. Общая характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению</i> Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации. <i>2. Характеристика отдельных видов социальных пособий</i> Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по безработице. Иные социальные пособия. <i>3. Компенсационные выплаты</i> Понятие и виды компенсационных выплат. Компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Компенсационные выплаты за время академического отпуска. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 2.4. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.	Медицинская помощь и лечение <i>1. Понятие медицинской помощи и ее виды</i> Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. <i>2. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение</i> Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой. Санаторно-курортное лечение	6	2
	Практические занятия	16	
	Социальное обслуживание <i>1. Понятие и виды социального обслуживания</i> Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и социальных услуг. Виды социального обслуживания и социальных услуг. Порядок и условия предоставления социальных услуг. <i>2. Социальная реабилитация инвалидов</i> Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения	6	1
Тема 2.5. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.	Практические занятия	16	
	Государственная социальная помощь <i>1. Формирование системы государственной социальной помощи</i> Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, и условия ее предоставления. <i>2. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи</i> Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Социальные доплаты к пенсии.	2	3
	Практические занятия	20	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Специальный трудовой стаж и выслуга лет. 2. Подтверждение стажа до и после введения обязательных страховых платежей в ПФ РФ 3. Порядок подсчета стажа 4. Форма доказывания трудового стажа	72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	5. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. 6. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. 7. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. 8. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению. 9. Сроки выплаты пособий и компенсаций 10. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей 11. Источники пособий по беременности и родам 12. Круг лиц, имеющих право на пособия по беременности и родам. 13. Размеры пособия по безработице. 14. Принципы охраны здоровья граждан 15. Характеристика видов медицинской помощи. 16. Сущность обязательного медицинского страхования в России. 17. Общие причины установления льгот при обеспечении граждан лекарственной помощью. 18. Круг лиц, кому оказывается лекарственная помощь бесплатно. 19. Понятие социального обслуживания. 20. Виды социального обслуживания. 21. Виды льгот по системе социального обеспечения 22. Понятие государственной социальной помощи. 23. Цели государственной социальной помощи. 24. Виды оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.		
Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) 1. Пенсионная система России: современное состояние. 2. Формы социального обеспечения. 3. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. 4. Система права социального обеспечения. 5. Принципы права социального обеспечения. 6. Субъекты права социального обеспечения. 7. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми. 8. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства. 9. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. 10. Пособие по временной нетрудоспособности. 11. Пособия гражданам, имеющим детей. 12. Компенсационные выплаты. 13. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. 14. Медицинская помощь и лечение Лекарственная помощь.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
15. Стационарное и полустационарное обслуживание пожилых граждан и инвалидов. 16. Понятие и классификация пособий. 17. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. 18. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения. 19. Трудовые пенсии по инвалидности. 20. Пособие по безработице.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		10	
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		10	
Виды работ:	Изучение механизма реализации правовых норм в социальной сфере. Выполнение функций работника сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение правил работы с внутренней документацией. Участие в подготовке писем и иных исходящих документов. Присутствие на заседаниях комиссий и рабочих групп. Протоколирование организационных мероприятий. Наблюдение за ходом приема граждан. Выработка предложений по совершенствованию работы.		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами. Публичное выступление и речевая аргументации позиции.		
	ИТОГО: - аудиторных часов: 252 (в том числе в форме практической подготовки) 16 - самостоятельной работы: 144 -учебная практика (в том числе в форме практической подготовки): 18 -производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) 72		
Раздел 3. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		244	
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		144	
Тема 3.1. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	Общая психология <i>1. Введение в психологию. Общая характеристика</i> Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Понятие предмета и объекта науки. Психология как наука о поведении. Современные представления о предмете психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Высшие психические функции. <i>2. Психология познавательных процессов. Деятельностный подход в психологии как науки</i> Структура деятельности, механизмы регуляции действий и операций. Современные представления о психических процессах, составляющих познавательную сферу человека (ощущение, восприятие, представление, внимание, память, воображение, мышление и речь). Нетрадиционные направления формирования психологического знания. Ощущение: понятие, виды. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Сенсibilизация. Синестезия. Адаптация. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Характеристика восприятия и его особенности. Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность. Апперцепция. Иллюзии. Понятие и виды памяти. Образная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и произвольная память. Запоминание, воспроизведение и забывание. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Понятия об эмоциях, чувствах, психических состояниях и их соотношениях. Виды эмоций и чувств. Настроение. Состояние тревожности, психической напряженности. Понятие стресса, его стадии. Фрустрация. Аффект. Страдания. <i>3. Психология личности. Понятие личности. Личность и общество.</i> Теории личности. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности. Социализация личности. Структура личности. Этапы формирования личности. Предмет психологии личности: индивид, личность, индивидуальность. Свойства личности. Человек как элемент в различных системах. Цели и задачи психологии личности. Классические понятия психологии личности. Рост, созревание, понятие развития. Среда и наследственность: схема	10	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	двухфакторной детерминации личности. Теория конвергенции двух факторов, теория конфронтации двух факторов, концепция взаимодействия двух факторов. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент как совокупность динамических особенностей психической деятельности, обусловленная типом высшей нервной деятельности. Краткая характеристика основных видов темперамента. Направленность личности. Потребности личности. Мотивация поведения личности. Способности: понятие и виды. Способности и задатки. Развитие способностей. Понятие характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Полоролевые различия характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Жизненный путь и жизненная стратегия человека. 4. Психология человека в обществе. Основные категории и понятия психологии человека в обществе. Деятельность человека и общение людей. Человеческие взаимоотношения. Структура и динамика человеческой деятельности. Отличие человеческой деятельности от поведения животных. Умения и навыки человека. Отличие общения от деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Основные виды общения и деятельности людей в обществе. Значение общения для психологического развития личности. Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении ввиду изоляции (полной или частичной) от общества.		
	Практическое занятия	18	
Тема 3.2. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Юридическая психология 1. Юридическая психология в системе научного знания Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией: ее роль в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией. 2. История развития юридической психологии. Начало истории юридической психологии. Становление основ и первоначальное оформление юридической психологии как науки. История юридической психологии в XX столетии. Развитие юридической психологии в России. 3. Правовая психология. Понятие, содержание и система правовой психологии. Право как фактор социальной регуляции поведения личности. Социально-регулятивная сущность права. Социально-психологические аспекты	10	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	эффективного правотворчества и правоприменения. Правосознание и правоисполнительное поведение. Понятие правосознания, его формы и уровни. Понятие социализации. Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение. <i>4. Криминальная психология.</i> Психология преступного деяния. Проступок, правонарушение, преступление. Психологическая характеристика, динамика умышленных и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Проблема так называемой профессиональной вменяемости. Психология личности преступника. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологические особенности личности преступника. Различные подходы к вопросу классификации личности преступников. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника. Психология группового преступного поведения. Понятие группы в социальной психологии. Основные признаки группы. Групповые нормы поведения. Классификация групп. Соотношение понятий группы и коллектива. Психологическая характеристика больших социальных групп. Роль привычек, национальных обычаев, традиций, социальных установок в различных социальных группах людей. Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Классификация малых групп (долговременные и кратковременные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы). Групповые формы поведения, динамические процессы в малой группе. Групповая сплоченность и групповой конформизм. Феномен группового давления. Групповая совместимость членов группы. Психологическая основа межличностных отношений в группе (коллективе). Понятие психологического климата в группе (коллективе). Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности. Типы преступных формирований: случайная преступная группа; преступная группа, совершающая преступление по предварительному сговору; организованная, устойчивая преступная группа (банда); сплоченная организованная преступная группа (организация); преступное сообщество (объединение) организованных преступных групп. <i>5. Психология жертвы правонарушения.</i> Психология поведения жертвы в структуре виктимологических исследований: развитие и задачи виктимологии; типология жертв правонарушений. Социально-психологическая характеристика «жертвы»: понятие «жертва»; факторы, определяющие защищенность потенциальной жертвы; стокгольмский синдром; понятие обученной беспомощности. Психологическая характеристика потерпевшего. Основные закономерности поведения потерпевшего. Особенности восприятия потерпевшего. Поведение жертв сексуальных преступлений. Закономерности поведения заложников. Исследование личности потерпевшего.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Практическое занятия	18	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 3.3. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Психология профессиональной деятельности юриста <i>1. Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста</i> Юрист: понятие, квалификация юристов. Виды юридических специальностей. Требования, предъявляемые к различным видам юридических специальностей (прокурорам, судьям, полицейским, криминалистам, юрисконсультам, специалистам по правовым вопросам на государственной службе и др.). Психограмма юриста. Психологические свойства и характеристика юриста. Психологические качества юриста. Психологические навыки юриста. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности. <i>2. Психология юридического труда.</i> Социально-психологическая характеристика юридического труда на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях, частной практике и др. Структурно-психологический анализ правоохранительной деятельности. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста. Когнитивная (познавательная) подструктура. Коммуникативная подструктура. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов. Теория и практика современного менеджмента применительно к правоприменительной деятельности. Правовоспитательная подструктура. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов. <i>3. Психология личности юриста.</i> Психологическая структура личности, профессионально значимые качества труда юриста. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов. Коммуникативная компетентность юриста. Способность устанавливать и поддерживать эмоциональные контакты с участниками общения. Свободное владение вербальными и невербальными средствами общения. Способность к поиску компромиссов. Гибкость, адаптивность коммуникативного поведения. Адекватная самооценка, развитый самоконтроль. Организаторские, управленческие качества личности юриста. Активность, инициативность, находчивость, распорядительность, воля. Умение прогнозировать последствия принимаемых решений. Самостоятельность, организованность, аккуратность в работе. Нервно-психическая устойчивость. Выносливость, высокий уровень работоспособности в условиях длительного воздействия перегрузок и других неблагоприятных факторов. Сохранение мотивации достижения успеха. Стенический тип реагирования в психогенных (фрустрирующих) ситуациях. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы. Прогнозирование индивидуальной успешности профессиональной	10	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	деятельности юриста. Понятие профессиональной надежности. Концепция профессиональных ограничений для кандидатов, отбираемых на службу в правоохранительные органы. <i>4. Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности.</i> Следователь на стадии предварительного следствия. Системно-структурный анализ следственно-поисковой деятельности. Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология реконструкции события преступления. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержания. Психология допроса: свидетеля и потерпевшего; подозреваемого и обвиняемого. Психология опознания. Психология следственного эксперимента и воспроизведения показаний на месте. Психологические аспекты расследования преступлений в сфере организованной преступности. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации психических познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений. Психология участников гражданского процесса. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству и организации судебного заведения. Психология межличностного взаимодействия и судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности прокурора, адвоката в гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия судебных решений. Судебно- психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве <i>5. Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта.</i> Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ). Компетенция СПЭ. Методы и структура СПЭ. Комплексная судебная психолого- психиатрическая экспертиза. Комплексная судебная медико-психологическая экспертиза. Вопросы, решаемые экспертом- психологом в уголовном и гражданском процессе. Подготовка и назначение СПЭ в ходе предварительного расследования, в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, при разрешении гражданско-правовых споров. Порядок проведения СПЭ. Оценка, использование заключения СПЭ следователем, судом, защитой <i>6. Пенитенциарная психология.</i> Исправительная (пенитенциарная) психология как наука. Психология личности и среды осужденных. Классификация осужденных. Психологические аспекты ресоциализирующей деятельности исправительных учреждений. Психологические требования к личности и деятельности персонала		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	пенитенциарных учреждений		
	Практические занятия	18	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
Тема 3.4. Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины	Социальная психология. Психология социальной экспертизы <i>1. Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии.</i> Предмет и общая характеристика социальной психологии. Историческая необходимость социальной психологии. От общей психологии к социальной. Особенности предмета. Подход социальной психологии к познанию психических явлений. Проблема интерпсихических явлений. Межличностные феномены. Структура социально-психологической теории. Место социальной психологии в системе психологических наук. Основные разделы социальной психологии. Социальная психология и социология. Задачи и функции социальной психологии в обществе. Основные потребители социально-психологической информации. Причины дифференциации социально-психологических исследований; приближение социальной психологии к психологии. Социальный бихевиоризм. Исследования по проблеме социальных установок. Теория социального научения; теория социального обмена. Психоаналитическое направление в социальной психологии. Когнитивная социальная психология. Основные теоретические концепции. <i>2. Социализация личности. Формирование социальной установки.</i> Сущность и содержание процесса социализации личности. Основные стадии, институты и закономерности социализации. Сферы социализации личности: деятельность, общение, самосознание. Институты социализации и их особенности функционирования на современном этапе: семья, дошкольные образовательные организации, школа, трудовой коллектив, СМИ, и др. Закономерности социализации. Социальный контроль. Социальная установка, индивидуальная установка. Аттитюд, иерархия социальных установок. Закономерности формирования социальных установок. Роль личности в группе, обособление личности <i>3. Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки.</i> Особенности психологии личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. Принципы помощи и поддержки нуждающихся в психологической помощи. Виды мер психологической поддержки людей, по состоянию здоровья нуждающихся в психологической помощи. Психологическая и социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями. <i>4. Деонтология и психология социально-правовой деятельности.</i> Понятие деонтологии. Юридическая деонтология и сферы ее распространения. Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины. Исторические источники юридической деонтологии. Задачи юридической деонтологии. Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Психологическая культура юриста. Понятие психологии социально-	6	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	правовой деятельности. Основные направления психологии социально-правовой деятельности. Особенности оказания психологической помощи юристами. Конфликты в юридической практике и стили их решения. 5. <i>Общие положения о психологии социальных экспертиз.</i> Психология социальных экспертиз: общие положения. История развития психологии социальных экспертиз. Виды социальных экспертиз. Правовое регулирование порядка проведения социальных экспертиз. 6. <i>Понятие и виды психологической экспертизы.</i> Общие теоретические и практические основы медико-социальной и судебно-психологической экспертиз. Психологическая экспертиза: понятие, виды, правовая регламентация. Медико-социальная экспертиза: понятие, основания проведения, субъекты порядок проведения. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, цели и порядок проведения. Новые направления судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза аффекта. Психологический аспект экспертизы способности малолетних и несовершеннолетних давать показания по уголовным делам. Судебно-психологическая экспертиза по делам об изнасиловании. Судебно- психологическая экспертиза по вопросу установления психического состояния лица, покончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза при доказывании взяточничества 7. <i>Экспертиза временной нетрудоспособности.</i> Понятие и причины временной нетрудоспособности. Основания назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Основания и порядок обжалования результатов экспертизы временной нетрудоспособности. Роль юриста в проведении экспертизы временной нетрудоспособности		
	Практические занятия	20	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общая характеристика психологии как науки. 2. Основные этапы развития представлений о предмете психологии. 3. Понятие предмета и объекта науки. 4. Психология как наука о поведении. 5. Современные представления о предмете психологии. 6. Деятельность человека и общение людей. 7. Человеческие взаимоотношения. 8. Структура и динамика человеческой деятельности. 9. Отличие человеческой деятельности от поведения животных.	34	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	10. Умения и навыки человека. Отличие общения от деятельности. 11. Взаимосвязь общения и деятельности 12. Предмет юридической психологии. 13. Место юридической психологии в системе психологической науки. 14. Содержание, система и задачи юридической психологии. 15. Этапы развития юридической психологии. 16. Юридическая психология как наука. 17. История юридической психологии в XX столетии. 18. Виктимология: понятие и система. 19. Типология жертв правонарушений. 20. Социально-психологическая характеристика «жертвы». 21. Психологическая характеристика потерпевшего. 22. Закономерности поведения заложников. 23. Исследование личности потерпевшего. 24. Понятие, содержание и система правовой психологии. 25. Право, как фактор социальной регуляции поведения личности. 26. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества и правоприменения. 27. Понятие правосознания, его формы и уровни. 28. Понятие социализации. 29. Социализация и социальная справедливость. 30. Правовая социализация и правопослушное поведение. 31. Сущность и содержание процесса социализации личности. 32. Основные стадии, институты и закономерности социализации. 33. Сферы и институты социализации личности. 34. Закономерности социализации. Социальный контроль. 35. Социальная установка, индивидуальная установка, особенности их формирования. 36. Закономерности формирования социальных установок. 37. Особенности психологии личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. Принципы помощи и поддержки нуждающихся в психологической помощи. 38. Виды мер психологической поддержки людей, по состоянию здоровья, нуждающихся в психологической помощи.		
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
	Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)	18	
Виды работ:	Использование пройденного теоретического материала на практике. Изучение типовых ситуаций и проблем, с которыми обращаются заявители.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Анализ особенностей системы руководства работниками организации. Анализ психологии управления в организации. Выявление психологических характеристик в коллективе организации. Анализ фактов дисциплинарных правонарушений и причин их возникновения. Участие в выработке рекомендаций по разрешению проблем заявителей. Применение знаний в области конфликтологии в практической деятельности организации		
	Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)	72	
Виды работ:	Изучение психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Анализ психологических контактов с клиентами (потребителями услуг). Дача психологической характеристики личности. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения. Соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности. Изучение психологии управления в организации.		
	ИТОГО:		
	- аудиторных часов:	110	
	(в том числе в форме практической подготовки)	10	
	- самостоятельной работы:	34	
	- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки):	18	
	- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки):	72	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методическими указаниями по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации:** [принята на всенародном голосовании 12.12.1993] // Российская газета от 04.07.2020. № 144.

2. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // Собрание законодательства РФ. - 1998. – 03 августа (№31). – Ст. 3824.

3. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 05 августа 2000 № 117-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства РФ. - 2000. – 07 августа (№32). – Ст. 3340.

4. Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 № 1244-1 (ред. от 26.05.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 21. - Ст. 699.

5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 №442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – 30 декабря (№52). – Ст. 7007.

6. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 №166-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 17 декабря (№51). – Ст. 4831.

7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 №178-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательство РФ. – 1999. – 19 июля (№29). – Ст. 3699.

8. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07 мая 1998 №75-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – 11 июля (№19). – Ст.2071.

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 №167-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 17 декабря (№51). – Ст.4832.

10. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 №173-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 24 декабря (№51). – Ст. 4920.

11. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 №181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – 27 ноября (№48). – Ст.4563.

12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021)// Российская газета, N 296, 31.12.2013.

13. Федеральный закон «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 N 424-ФЗ (ред. от 08.12.2020)// Российская газета", N 295, 30.12.2013.

14. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 22.12.2020)// Российская газета, N 297, 31.12.2006.

15. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 26.04.2021)// Российская газета, N 99, 24.05.1995.

16. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) // Собрание законодательства РФ", 23.12.1996, N 52, ст. 5880.

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.01.01 Право социального обеспечения:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

4.2.2.2. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности:

1. Бажанов А.В. Психология профессиональной деятельности юриста [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Кошкина В.К. Социальная психология. Психология социальной экспертизы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Кошкина В.К. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК.01.01. Право социального обеспечения:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>

4.2.3.2. МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности:

1. Кошкина В.К. Общая психология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Кошкина В.К. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Юридическая психология [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.4. Интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru/online/;
- www.rg.ru/;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право», ОП.03 «Административное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Свободно владеть и толковать нормативно правовую базу в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	Уметь составлять пакет необходимых документов для назначения различных видов пенсионного обеспечения, а также порядок и условия предоставления мер социальной защиты отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	помощи	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения. Решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий. Решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения. Решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат. Демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий. Изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат. Изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Уметь общаться с общественностью, проводить консультации для граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач; знание практики применения законодательства, оценка их эффективности и качества	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; знание практики применения законодательства	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации. Использование для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития различных источников информации, включая электронные	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельное определение задач	Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	профессионального и личностного развития. Организация осознанного планирования самостоятельных занятий с целью повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Письменный отчёт обучающегося
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда	Аттестационный лист
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Проявление делового этикета и культуры – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	Аттестационный лист
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий. При выполнении служебных обязанностей и функций воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, завуалированных взяток в форме подарков или подношений и т.д.	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Дифференцированный зачет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств МДК.01.01 Право социального обеспечения

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Социальное обеспечение и социальная защита.
4. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
7. Содержание принципов права социального обеспечения.
8. Понятие источников права социального обеспечения.
9. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
10. Общая характеристика понятия и исторического развития системы социального обеспечения.
11. Исторические аспекты развития системы социального обеспечения в России.
12. Зарождение и развитие социального обеспечения в дореволюционной России.
13. Правоотношения по социальному обеспечению, понятие и значение.
14. Классификация правоотношений по социальному обеспечению.
15. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
17. Пенсии по старости на общих основаниях.

18. Условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, размеры пенсии.
19. Базовая часть трудовой пенсии.
20. Страховая часть пенсии.
21. Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению
22. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению
23. Социальные пенсии по государственному пенсионному обеспечению
24. Условия и размер назначения накопительной пенсии.
25. Характеристика накопительной пенсионной системы.
26. Принципы управления средствами в накопительной системе.
27. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
28. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
29. Виды и размеры страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
30. Понятие и виды компенсационных выплат
31. Сущность и значение компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
32. Характеристика отдельных видов компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
33. Пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения, размер.
34. Пособие по безработице: условия назначения, продолжительность выплаты.
35. Понятие и значение льгот в системе социального обеспечения
36. Социальные гарантии и льготы пенсионерам.
37. Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов.
38. Основные принципы охраны здоровья граждан
39. Фонды медицинского страхования.
40. Система медицинского страхования в России.
41. Правовые основы медико-социальной помощи.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Российская система социального обеспечения
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Обязательное социальное страхование и его виды. Обязательное пенсионное страхование.
4. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования.
5. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, порядок образования.
6. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
7. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
8. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
9. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
10. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
11. Источники права социального обеспечения.
12. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
13. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.
14. Понятие трудового стажа и его классификация. Страховой стаж и его юридическое значение.
15. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.

16. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.
17. Понятие пенсии: трудовой и по государственному пенсионному обеспечению.
18. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и трудовыми пенсиями. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
19. Структура трудовых пенсий: страховая и накопительная части трудовой пенсии.
20. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.
21. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, исчисленного при оценке его пенсионных прав
22. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
23. Размеры трудовой пенсии по старости и порядок их определения.
24. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим; другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Пенсионная система России: современное состояние
2. Формы социального обеспечения
3. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины
4. Система права социального обеспечения
5. Принципы права социального обеспечения
6. Субъекты права социального обеспечения
7. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми
8. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства
9. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
10. Пособие по временной нетрудоспособности
11. Пособия гражданам, имеющим детей
12. Компенсационные выплаты
13. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов
14. Медицинская помощь и лечение Лекарственная помощь
15. Стационарное и полустационарное обслуживание пожилых граждан и инвалидов
16. Понятие и классификация пособий
17. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
18. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения
19. Трудовые пенсии по инвалидности
20. Пособие по безработице

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Развитие и понятие социального обеспечения. Функции и формы социального обеспечения

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1

Тип	4
Вес	1

_____ защита - комплекс различных политических, экономических и правовых мер государства и общества.

Социальная

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Обязательное социальное страхование	система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, иных категорий граждан вследствие достижения пенсионного возраста и др.
Социальный страховой риск	вероятное (возможное) событие, порождаемое объективными причинами, влекущее утрату заработка или снижение доходов ниже прожиточного минимума, вызывающее потребность граждан в соответствующих видах социального обеспечения
Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета	система материального обеспечения и социального обслуживания отдельных категорий граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, и предоставления отдельных видов социального обеспечения всему населению вне зависимости от принадлежности к определенным категориям граждан за счет бюджетных ассигнований
Натуральное социальное обеспечение	санаторно-курортное лечение, содержание детей в детских учреждениях, оказание социальных услуг, диетическое питание, медицинское обслуживание и т.п.

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Под социальной защитой населения в _____ смысле понимается система решений государственных органов разных уровней по созданию экономических, правовых и социальных гарантий социальных прав для каждого члена общества.

экономическом

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Социальная защита населения в _____ значении рассматривается как совокупность социально-экономических отношений, включающая в себя комплекс социальных гарантий, законодательно закрепленных прав.

социально-политическом

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4

Вес	1
-----	---

Под социальной защитой в _____ аспекте подразумевается комплекс мер по социальной поддержке пожилых, нетрудоспособных, инвалидов, семей с детьми, безработных и других лиц, оказавшихся по не зависящим от них причинам в трудном материальном положении; по охране природной среды.

правовом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ защита населения — гарантированная система экономических, правовых и организационных мер государства в отношении как нетрудоспособных, так и трудоспособных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Социальная

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ права — общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан, организаций и выступающее регулятором общественных отношений.

Норма

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ — урегулированное нормами права общественное отношение.

Правоотношение

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Государственное социальное _____ - гарантированная система материального обеспечения граждан (в денежной и (или) в натуральной форме) по достижении определенного возраста, в случае инвалидности, потери кормильца, временной нетрудоспособности и др.

обеспечение

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ – основное направление деятельности.

Функция

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4

Вес	1
-----	---

Трудовая (страховая) пенсия по _____ – денежная выплата, заработанная трудом посредством уплаты обязательных страховых платежей за счет заработной платы работника.

старости

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Страховой _____ – суммарная продолжительность периодов работы и (или) деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов.

стаж

Общее понятие финансовой основы социального обеспечения. Государственные внебюджетные фонды социального обеспечения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Социальный страховой _____ – предполагаемое событие, влекущее изменение материального и (или) социального положения работающих граждан и иных категорий граждан, в случае наступления которого осуществляется обязательное социальное страхование.

риск

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджет

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Консолидированный бюджет	свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории
Доходы бюджета	денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством в распоряжение органов государственной власти
Расходы бюджета	денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления

Дефицит бюджета	превышение расходов бюджета над его доходами
Профицит бюджета	превышение доходов бюджета над его расходами

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

Дотация

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Субвенция

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субсидия

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ Российской Федерации — государственный централизованный внебюджетный фонд пенсионного обеспечения населения, предназначенный для государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Пенсионный фонд

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ (персонифицированный) учет – организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей государственного пенсионного страхования.

Индивидуальный

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Пенсионная _____ – часть системы социального обеспечения, представляющая собой систему взаимодействующих и взаимосвязанных денежных фондов, органов и организаций, субъектов обеспечения, видов обеспечения и нормативных правовых актов.
система

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ социального страхования – организация, которая обязана регулировать правовые отношения государства и гражданина, который по каким-либо причинам является неработоспособным.
Фонд

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Медицинское страхование осуществляется в двух видах: обязательном и _____.
добровольном

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ медицинское страхование – составная часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ получение медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования.
Обязательное

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ медицинское страхование обеспечивает гражданам получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования.
Добровольное

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Материальное обеспечение по социальному страхованию	страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая, жизни и здоровью застрахованного в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых ФСС РФ застрахованному или лицам, имеющим на это право, в соответствии с этим законом

Страховой случай	событие, представляющее собой реализацию социального страхового риска
Обязательное социальное страхование	система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, иных категорий граждан вследствие наступления социальных страховых рисков
Медицинское страхование	форма социальной защиты интересов населения в охране здоровья, выражающаяся в гарантии оплаты медицинской помощи при возникновении страхового случая за счёт накопленных страховщиком средств

Понятие и предмет права социального обеспечения. Метод и система права социального обеспечения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ социального обеспечения — система правовых норм, регулирующих отношения определенных категорий граждан с уполномоченными государством органами по предоставлению им видов социального обеспечения в денежной и натуральной формах обеспечения.

Право

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ правового регулирования - то, что регулируется правом, правовыми нормами, т.е. определенные общественные отношения.

Предмет

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ правового регулирования — совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовое регулирование качественно однородных общественных отношений.

Метод

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ права социального обеспечения - совокупность юридических приемов и способов, используемых соответствующими органами власти с целью оптимального регулирования отношений по социальному обеспечению.

Метод

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Социальный риск	возможное в жизни человека событие, которое объективно вызывает отрицательное изменение его материального и/или социального положения по не зависящим, как правило, от него причинам, при наступлении которого он может требовать предоставления соответствующего вида (или видов) социального обеспечения
Социальный страховой риск	предполагаемое событие, при наступлении которого осуществляется обязательное социальное страхование
Нестраховые социальные риски	не закреплены в каком-либо отраслевом кодификационном законе

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ санкции направлены на устранение вреда, причиненного государству или муниципальному образованию финансовым правонарушением.

Правовосстановительные

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ санкция применяется с целью пресечения нарушений, которые допускают получатели какого.

Правопресекательная

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ права социального обеспечения — научно обоснованная и объективно существующая последовательность связи отраслевых норм, обусловленная необходимостью надлежащего регулирования социально обеспечительных отношений, составляющих в целом отрасль права.

Система

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ права — целостное образование норм, которым регламентируется специфический вид отношений в пределах сферы правового регулирования отрасли права.

Подотрасль

Задание

Порядковый номер задания	36
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Правовой _____ — объективно обособившаяся внутри той или иной отрасли группа взаимосвязанных однопорядковых юридических норм.

институт

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Административное право	отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства
Финансовое право	отрасль юридической науки, а также отрасль права и дисциплины, предметом которой являются общественные отношения, связанные с образованием и расходованием публичных финансов (фондов денежных средств государства и местного самоуправления), необходимых для реализации публичных функций
Гражданское право	отрасль права, которая объединяет в себе правовые нормы, отвечающие за регулирование имущественных и личных неимущественных отношений, возникающих совместно с имущественными правами
Трудовое право	отдельная отрасль права, нормы которой регулируют правовые отношения между работником и работодателем, а также иные отношения, относящиеся к этой области

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Обязывающие (предписывающие) нормы	направлены на удовлетворение материальных интересов граждан (в соответствующих видах социального обеспечения)
Запрещающие нормы	содержат запрет на недозволенные действия участников социально обеспечительных отношений друг к другу
Управомочивающие нормы	предусматривают правомочия граждан на получение тех или иных видов социального обеспечения при наличии указанных в законодательстве оснований (условий)

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ метод – способ регулирования общественных отношений, заключающийся в установлении для субъектов правоотношений обязанностей, вариантов должного поведения и соответствующих запретов.

Императивный

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Под _____ в правовой науке понимаются конкретные жизненные обстоятельства (события, действия), которые вызывают в соответствии с нормами права наступление правовых последствий — возникновение, изменение или прекращение правоотношений. юридическими фактами

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий.

Риск

Понятие и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Общая характеристика отдельных видов социально - обеспечительных правоотношений

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Правовые _____ – разновидность общественных отношений, представляющих собой социальные связи между людьми, между физическими и юридическими лицами. отношения

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

_____ по социальному обеспечению – это урегулированная нормами права связь между определенными в законе субъектами – гражданином и соответствующим органом социального обеспечения/

Правоотношение

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ лица – это активный поступок, отражающий волеизъявление лица.

Действие

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина - признанная Конституцией РФ и законами совокупность его прав и обязанностей.

Правовой статус	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ правоотношений - то, на что направлены субъективные права и юридические обязанности субъектов правоотношений, то, по поводу чего возникают правоотношения.	
Объекты	

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Субъекты правоотношений	граждане и организации, которые могут быть участниками правоотношений, носителями субъективных прав и обязанностей
Правосубъектность граждан	юридическая способность лица быть субъектом права
Правоспособность граждан в области социального обеспечения	представляет собой общественно-юридическое качество - способность лица быть участником отраслевых правоотношений
Дееспособность	способность своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также нести ответственность за ненадлежащее их осуществление

Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

Объектами _____ правоотношений по социальному обеспечению выступают материальные блага и услуги, т.е. виды обеспечения.	
материальных	

Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Объекты _____ правоотношений - действия и их результаты (назначение пенсий, пособий, установление факта нахождения на иждивении, временной нетрудоспособности, инвалидности и т.д.).	
нематериальных	

Задание	
Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ - ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда Российской Федерации или федерального бюджета при наступлении у граждан	
---	--

пенсионного возраста, инвалидности, в случае потери кормильца, выслуги лет и при наличии других условий, установленных законодательством.

Пенсия

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

_____ правоотношений по социальному обеспечению составляют субъективные права и юридические обязанности их участников и реальные действия по их использованию и осуществлению.

Содержание

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

_____ право - это вид и мера возможного поведения лица.

Субъективное

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

_____ состав – комплекс разнородных, самостоятельных юридических фактов, имеющий самостоятельное правовое значение.

Юридический

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Пенсионное _____ – урегулированное нормами права социального обеспечения общественное отношение между пенсионным органом и гражданами по поводу предоставления пенсий лицам, достигшим установленного законом возраста.

правоотношение

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ пенсионных правоотношений – граждане и государственные органы, которые в силу правовых норм могут выступать в качестве носителей субъективных юридических прав и обязанностей.

Субъекты

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Правоотношения по поводу пособий и _____ – общественные отношения,

урегулированные нормами права социального обеспечения, возникающие на основе соответствующих юридических фактов в связи с предоставлением гражданам денежных выплат в виде пособий и компенсаций.

компенсаций

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

Объект правоотношений по поводу пособий и _____ выплат - материальное благо, конкретизированное в виде вышеназванных ежемесячных, периодических, единовременных пособий или соответствующих ежемесячных, периодических, единовременных компенсационных выплат.

компенсационных

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Правоотношения по поводу _____ выдач – общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, возникающие на основе соответствующих юридических фактов в связи с предоставлением гражданам различных социальных услуг, медицинской и лекарственной видов помощи и лечения бесплатно или на льготных условиях.

натуральных

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

_____ правоотношения по социальному обеспечению – урегулированные нормами права социального обеспечения отношения гражданина (семьи) с органом, устанавливающим право гражданина (семьи) на соответствующий вид социального обеспечения, либо юридические факты, возникающие в связи с необходимостью их установления или подтверждения.

Процедурные

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Объект _____ правоотношений - юридические действия обязанного субъекта по подтверждению юридических фактов и установлению права на соответствующий вид социального обеспечения, в любом случае завершающиеся принятием акта применения права.

процедурных

Понятие, виды и значение трудового стажа

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	61
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Страховой _____ - учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

стаж

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

_____ страховой стаж – суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности в условиях труда, отличающихся от нормальных.

Специальный

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

_____ - гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.

Спасатель

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

_____ система — государственный институт, ведающий исполнением уголовных наказаний, наложенных на граждан в соответствии с законом.

Уголовно-исполнительная

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

Трудовой _____ - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию.

договор

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

_____ деятельность представляет собой самостоятельную, осуществляемую на свой риск деятельность, цель которой - систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами,

зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.	
Предпринимательская	
Задание	
Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

_____ (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.	
Крестьянское	

Задание	
Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ - социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.	
Безработица	

Задание	
Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ свидетеля - сведения, сообщенные лицом на допросе, проведенном в ходе судебного производства по делу.	
Показания	

Задание	
Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ - является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела.	
Свидетель	

Задание	
Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Общий трудовой стаж	суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности до 1 января 2002 г.
Выслуга лет	особый вид непрерывного трудового стажа, который предполагает начисление пенсии с определенными льготами и прибавками
Непрерывный трудовой стаж	продолжительность непрерывной работы на одном предприятии, а также на нескольких, если при переходе с одного предприятия на другое стаж согласно законодательству не прерывался

Общая характеристика системы пенсионного обеспечения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

_____ пенсионное страхование – система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения.

Обязательное

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

_____ – некоммерческие организации, создаваемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев.

Страховщики

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

_____ – организации любой организационно-правовой формы, а также граждане, обязанные уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование

Страхователь

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

_____ пенсионное обеспечение – часть системы государственного социального обеспечения, представляющая собой отношения по выплате государством в лице уполномоченных им субъектов пенсий в целях исполнения своих обязательств перед теми гражданами, у которых право на пенсию возникло в результате длительного выполнения обязанностей государственной службы.

Государственное

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Трудовая пенсия	ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности
-----------------	--

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) и др.
Пенсия	ежемесячная выплата, которая предназначена для материального обеспечения граждан, достигших пенсионного возраста, ставших инвалидами или длительное время занимавшихся определенной профессиональной деятельностью, а также нетрудоспособных граждан, потерявших кормильца

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Пенсия по _____ – ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда при наступлении у гражданина пенсионного возраста и при наличии трудового (страхового) стажа определенной продолжительности.

возрасту

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

_____ пенсионных прав представляет собой преобразование пенсионных прав, приобретенных застрахованными лицами по состоянию на 1 января 2002 г., т.е. на момент введения нового пенсионного законодательства, в сумму расчетного пенсионного капитала.

Конвертация

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

_____ – денежная переоценка пенсионных прав россиян

Валоризация

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

_____ – нарушение здоровья человека со стойким расстройством функций организма, приводящее к полной или значительной потере профессиональной трудоспособности или существенным затруднениям в жизни и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалидность

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Пенсия по _____ – ежемесячная выплата, производимая государством из Пенсионного фонда или федерального бюджета гражданам, имеющим удостоверенное учреждением медико-социальной экспертизы нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, при наличии у них трудового стажа установленной продолжительности (а в ряде случаев – без требований стажа).

инвалидности

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Инвалид

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидности – характеристика инвалидности в зависимости от степени нарушения функций организма инвалида и ограничения его жизнедеятельности.

Группа

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидности – обстоятельства и условия, при которых наступила инвалидность.

Причины

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

_____ пенсии – деятельность, осуществляемая Пенсионным фондом РФ по определению права граждан на пенсию и исчислению ее размера.

Назначение

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

_____ заболевание – причина инвалидности, которая наступила вследствие хронического или острого заболевания застрахованного и явилась результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов).

Профессиональное

Задание

Порядковый номер задания	87
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы	бюро медико-социальной экспертизы, главное бюро медико-социальной экспертизы, создаваемые в системе органов социальной защиты населения для проведения медико-социальной экспертизы лиц, нуждающихся в этом
Трудовое увечье	причина инвалидности, которая явилась результатом несчастного случая на производстве
Несчастный случай на производстве	событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья, которое повлекло стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту)
Военная травма	причина инвалидности военнослужащих, других милитаризованных государственных служащих, которая является следствием ранения, контузии, увечья, полученных при защите Родины или при исполнении иных обязанностей военной службы

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Гражданский _____ – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.
служащий

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

_____ государственным служащим – это выплата, назначаемая государственным служащим (федеральным, муниципальным служащим), при условии наличия минимального стажа государственной службы и достижения возраста, дающими право на получение пенсии.
Пенсия

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

_____ пенсия — государственная денежная выплата, носящая регулярный характер, которая выплачивается гражданам, признанным нетрудоспособными, которые вследствие каких-либо причин не имеют права на трудовую пенсию (страховую пенсию).
Социальная

Принципы права социального обеспечения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	91
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ отрасли права - базовые идеи, на основании которых формируется нормативное содержание конкретной отрасли.

Принципы

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

_____ принципы – принципы, лежащие в основе формирования и существования всей современной правовой науки и практики.

Общеправовые

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

_____ - исторически изменяющаяся система воззрений, признающая ценность человека как личности, его право на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей, считающую благо человека критерием оценки социальных институтов.

Гуманизм

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

" _____ " обычно рассматривается как моральная категория, связанная с понятием о должном, соответствующем определенным правилам, этическим, юридическим, религиозным и другим нормам, принятым в обществе представлениям о сущности человека и его неотъемлемых правах.

Справедливость

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Принцип законности	направлен на обеспечение соответствия действительности, общественной жизни и, разумеется, юридических норм некоторому закону, принятому органами государственной власти с соблюдением установленных правил и процедур
Принципы равенства и запрета дискриминации	группа, охватывающая собой принципы, связанные с выравниванием прав субъектов общественных отношений с учетом их исходного неравенства, обусловленного социальными, экономическими, культурными, национальными и иными различиями, состоянием здоровья и прочее
Принцип многообразия видов социального обеспечения	данный принцип находит свое выражение в том, что в случае наступления того или иного социального риска государство оказывает социальную поддержку, помощь различными способами (денежные выплаты, социальные услуги и др.)

Принцип гарантированности социальной помощи	содержание данного принципа выражается в том, что к числу оснований, признаваемых государством социально значимыми и влекущими его обязанность предоставить социальную помощь, относятся различные события, которые могут сопровождать человека в течение всей его жизни
--	--

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

_____ принципы – принципы, свойственные двум и более отраслям права.
Межотраслевые

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	1

Характерной особенностью становится выделение не только отраслевых, но и _____ принципов (т.е. принципов отдельных институтов отрасли).
внутриотраслевых

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

Правовой _____ – общепризнанное определение системы отрасли права, имеющий свой обособленный круг общественных отношений (в пределах предмета отрасли), регулируемых его нормами.
институт

Источники права социального обеспечения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

_____ права - внешняя форма выражения правовых предписаний.
Источники

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Правовой _____ - правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости и признано государством в качестве обязательного).
обычай

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	1

Под _____ принципами международного права понимаются основополагающие императивные нормы международного права, принимаемые и признаваемые международным сообществом государств, отклонение от которых недопустимо.
общепризнанными

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	1

_____ норма международного права - правило поведения, принимаемое и признаваемое международным сообществом государств в качестве юридически обязательного.
--

Общепризнанная

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	1

Международный _____ Российской Федерации – международное соглашение, заключенное Россией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры, в письменной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования.
--

договор

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	1

_____ договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	1

Правовая _____ Конституционного Суда Российской Федерации – прецедент нормативного или казуального толкования Конституции Российской Федерации (казуального толкования закона).

позиция

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Правовой прецедент	действие или решение, служащее в определенной ситуации
--------------------	--

	примером для аналогичных случаев
Административный прецедент	решение органа управления или должностного лица по административному делу, которому придана нормативная сила
Судебный прецедент	решение по конкретному делу, которое рассматривается как образец при решении аналогичных дел

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	1

_____ права социального обеспечения - общепризнанные принципы международного права и основополагающие нормы международного права, международные договоры и внутренние договоры, различные нормативные правовые акты, судебные прецеденты, которые устанавливают, изменяют или прекращают нормы, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению граждан, составляющие предмет данной отрасли права.

Источники

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	1

_____ - принятый в особом порядке высшим законодательным органом государства нормативный правовой акт, содержащий нормы о социальном обеспечении населения страны.

Закон

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	1

_____ конституционные законы – законодательные акты, принимаемые по указанным в Конституции РФ наиболее важным вопросам в порядке особой (жестко усложненной) процедуры.

Федеральные

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	1

_____ – закон кодификационного характера, в котором объединены на основе единых принципов нормы, подробно регулирующие какую-либо определенную (конкретную) область общественных отношений.

Кодекс

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	1

_____ акты – нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение или развитие законов о социальном обеспечении органами государственной исполнительной власти в пределах своей компетенции.

Подзаконные

Общая характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Характеристика отдельных видов социальных пособий

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Временная нетрудоспособность	такое состояние организма работника или стечение жизненных обстоятельств, при которых он не может выполнять свои трудовые функции
Пособия по временной нетрудоспособности	один из видов социального обеспечения, состоящий в предоставлении работодателями или органами Фонда социального страхования РФ денежных выплат из средств социального страхования гражданам в случае временной утраты ими способности к выполнению трудовой функции из-за болезни
Социальные пособия на детей	единовременные, ежемесячные, периодические денежные выплаты, сохраняющие в определенных случаях алиментарный характер, установленные законом и выплачиваемые на детей с целью возмещения временно утраченного заработка, дополнительных расходов семье или за вред, причиненный здоровью одного из родителей, при социально значимых обстоятельствах, назначаемые в определенных случаях
Социальные компенсации на детей	единовременные, ежемесячные, ежегодные денежные выплаты строго целевого характера, предоставляемые семьям с детьми из бюджетных средств в порядке их социального обеспечения для возмещения дополнительных расходов в установленных законом случаях, как правило, в твердой денежной сумме

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	4
Вес	1

_____ порядок защиты прав означает возможность обжалования актов государственных органов, действий или бездействия их должностных лиц в вышестоящий государственный или надзорный орган.
Административный

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	4
Вес	1

_____ пособие – пособие, выплачиваемое за счет средств государственного бюджета или из фонда государственного социального страхования.
Государственное

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	4
Вес	1

Социальные _____ — гарантированные денежные выплаты, предоставляемые гражданам за счет государственных средств в целях их материального обеспечения в связи с утратой заработка по причине временной нетрудоспособности, беременности и родов, отсутствия заработка вследствие безработицы, оказания единовременной помощи при определенных обстоятельствах, материальной поддержки гражданам, имеющим детей, и в других случаях.

пособия

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	4
Вес	1

_____ порядок защиты прав подразумевает обращение лица, право которого нарушено, в суд.

Судебный

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	1

_____ — денежная выплата отдельным категориям лиц в целях возмещения потери заработка или иного трудового дохода либо компенсации дополнительных расходов, вызванных рядом жизненных обстоятельств, предусмотренных законодательством.

Компенсация

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	4
Вес	1

_____ нетрудоспособности – документ, служащий основанием для освобождения от работы в случае временной нетрудоспособности и начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Листок

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	4
Вес	1

_____ пособие на период отпуска по уходу за ребенком – ежемесячная выплата, производимая работодателем из средств социального страхования или федерального бюджета матери, отцу, другому родственнику или опекуну, осуществляющему уход за ребенком.

Ежемесячное

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	1

Пособие по _____ – вид социального обеспечения, состоящий в ежемесячном предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, денежных средств с целью компенсации утраченного заработка.

безработице	
Задание	
Порядковый номер задания	121
Тип	4
Вес	1

_____ — лицо, которое не является гражданином России и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений.

Беженец

Задание	
Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	1

Социальное пособие на _____ – пособие, выплачиваемое для компенсации расходов по погребению умерших лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

погребение

6.2. Фонд оценочных средств МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Психология как наука.
 2. Понятие предмета и объекта науки психологии.
 3. Психология познавательных процессов.
 4. Ощущение: понятие, виды.
 5. Характеристика восприятия и его особенности.
 6. Понятие и виды памяти.
 7. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов.
- Воображение и его виды.
8. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания.
 9. Понятия эмоция, чувство, психическое состояние, их соотношение.
 10. Состояние тревожности, психической напряженности.
 11. Психология личности.
 12. Теории личности.
 13. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности.
 14. Социализация личности.
 15. Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности.
 16. Этапы формирования личности.
 17. Индивидуально-психологические особенности личности.
 18. Мотивация поведения личности.
 19. Способности: понятие и виды.
 20. Характер: понятие, типы. Классификация черт характера.
 21. Психология человека в обществе.
 22. Деятельность человека в обществе: понятие, виды, особенности, отличие от поведения животных.

23. Предмет социально-психологической деятельности.
24. Система психолого- юридического знания.

Примерный перечень тем эссе

1. Развитие геронтопсихологии в отечественной науке и за рубежом
2. Категории, объект и предмет геронтопсихологии.
3. Изменение высших психических функций при старении.
4. Самооценка и мотивационно-потребностная сфера личности пожилых людей.
5. Виды и методы исследования. Исследования в области геронтопсихологии.
6. Личность пожилого человека и ее особенности.
7. Общение пожилых людей как сфера социализации.
8. Изменение семейных ролей, обмен семейной поддержкой. Конфликт поколений. Традиции и старость.
9. Государство и социальная защищенность инвалидов. Социальная недостаточность.
10. Основные категории жизнедеятельности. Социальное неравенство или равенство между инвалидом и обществом. Важность домохозяйства.
11. Социальное неравенство или равенство между инвалидом и обществом.
12. Физическое ограничение или изоляция. Факторы внешней среды и ограниченные возможности.
13. Труднопреодолимые барьеры и пути к их приспособлению.
14. Общение людей с ограниченными возможностями как сфера социализации.
15. Особенности общения с инвалидами.
16. Понятие: этика и мораль.
17. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
18. Этика социальной работы с пожилыми и с категорией людей с ограниченными возможностями.
19. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
20. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Методы юридической психологии.
2. Предпосылки и истоки возникновения юридической психологии.
3. Развитие отечественной юридической психологии в советский и постсоветский периоды.
4. Профессиональное мастерство юриста и его психологические составляющие.
5. Профессионально-психологическая подготовленность юриста.
6. Профессиональная деформация личности сотрудников правоохранительных органов.
7. Психogramмы юридических профессий.
8. Правовая психология: общая характеристика.
9. Предмет и задачи криминальной психологии.
10. Психологический анализ личности преступника.
11. Типология личности преступника.
12. Личность преступника с психическими аномалиями: общая характеристика.
13. Личность преступника и психопатии.
14. Патопсихологические особенности преступников.
15. Психология преступного деяния.
16. Криминогенная мотивация и социальная перцепция в преступном поведении.
17. Бессознательные мотивы преступного поведения.
18. Психология преступных групп.

19. Психология организованной преступности.
20. Психология поведения жертвы в структуре виктимологических исследований. Развитие виктимологии.
21. Понятие «жертва». Типология жертв преступлений.

Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ПСИХОЛОГИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ подход – школа советской психологии, теоретический, методологический и эмпирический подход, который исследует психику и сознание человека в процессе их формирования в предметной деятельности.

Деятельностный

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ - вид деятельности, который не предполагает получения в ее результате материального или идеального продукта, а имеющий своей целью вовлеченность в некий процесс.

Игра

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ – вид деятельности по приобретению знаний, умений и навыков. Оно является средством психологического развития человека.

Обучение

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____, согласно теории деятельности – это высший вид деятельности человека, обладающий характеристиками целесообразности, осознанности и направленный на удовлетворение материальных и духовных потребностей человека и социума.

Труд

Задание

Порядковый номер задания	5
--------------------------	---

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Деятельность	совокупность внешних и внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих направленность деятельности
Мотив	динамическая система взаимодействия субъекта с миром
Цель	осознанный образ предвосхищенного результата, на достижение которого направлено действие человека

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ - совокупность внешних и внутренних условий, вызывающих активность субъекта и определяющих направленность деятельности.
Мотив

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ - осознанный образ предвосхищенного результата, на достижение которого направлено действие человека.
Цель

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ - заданная в определенных условиях цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре.
Задача

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ – вид деятельности, целью которого является приобретение человеком знаний, умений и навыков.
Учение

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ - процесс, направленный на реализацию цели, которая, в свою очередь, может быть определена как образ желаемого результата.
Действие

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Способ выполнения действия называется _____.

Операция

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ - автоматизированный компонент сознательной деятельности, вырабатывающийся в процессе ее выполнения.

Навык

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ – исходная форма активности живых организмов.

Потребность

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ – отражение отношения результата деятельности к ее мотиву.

Эмоции

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета, действия или события, оказавшихся в поле действия ведущего мотива.

Личностный

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Диапазон ощущений	разница между нижним и верхним порогом ощущений
Максимальный (верхний) порог ощущений	наименьшая величина раздражителя, начиная с которой, он отражается в коре головного мозга. Чем меньше величина этого порога, тем выше чувствительность данного анализатора
Минимальный (нижний) порог ощущений	величина раздражителя, начиная с которой он или перестает отражаться в коре головного мозга, или наступают болевые ощущения

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ - процесс отражения в сознании человека отдельных свойств и качеств предметов и явлений объективной действительности, непосредственно воздействующих на его органы чувств.

Ощущение

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ – процесс целостного отражения в сознании человека предметов и явлений объективного мира, воздействующих в данный момент времени на его органы чувств.

Восприятие

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ – процесс создания в сознании человека воспринимавшихся ранее предметов и явлений объективного мира, информация о которых хранится в его памяти.

Представление

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ – процесс создания в сознании образов предметов и явлений, но не воспринимавшихся ранее, а новых, на основе имеющихся знаний и опыта человека.

Воображение

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Сохранение	запечатление в сознании человека информации, поступающей через органы ощущений
Память	процесс запоминания, сохранения и воспроизведения человеком того, что он воспринимал, о чем думал и что переживал
Запоминание	дальнейшее осмысливание материала и овладение им

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Устойчивость	время, в течение которого человек способен сосредоточить сознание
--------------	---

внимания	на конкретной психической деятельности
Концентрация внимания	степень сосредоточенности сознания на том или ином виде психической деятельности
Объем внимания	количество объектов, которые человек одинаково четко воспринимает одновременно

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ внимания – возможность человека выполнять одинаково эффективно различные виды психической деятельности.

Распределение

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ внимания – способность произвольно переходить от восприятия одного объекта или психической деятельности на другой.

Переключение

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ – восстановление в сознании человека запомнившейся информации.

Воспроизведение

ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ – конкретный человек как представитель рода homo sapiens, носитель предпосылок (задатков) человеческого развития.

Индивид

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ - неповторимое своеобразие конкретного человека, его природных и социально-приобретенных свойств.

Индивидуальность

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ личности – формирование способности личности к жизнедеятельности в обществе на основе усвоения ею социальных ценностей и способов социально положительного поведения.

Социализация

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ личности – реализация ее психических регуляционных качеств в социально значимой сфере жизнедеятельности.

Поведение

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ – комплекс психодинамических свойств индивида, проявляющийся в особенностях его психической активности – интенсивности, скорости и темпе психических реакций, эмоциональном тоне жизнедеятельности.

Темперамент

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ личности – ценностно-ориентационная система личности, иерархия ее базовых потребностей, ценностей и устойчивых мотивов поведения, основное системообразующее качество личности.

Направленность

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Установка	совокупность врожденных анатомо-физиологических и приобретенных регуляционных свойств, которые определяют психические возможности человека в различных видах деятельности
Способность	состояние готовности к определенному способу поведения в определенных ситуациях; это нейродинамически закодированная устойчивая модель поведения
Характер	система устойчивых мотивов и способов поведения, образующих поведенческий тип личности

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ черты характера – устойчивые индивидуально-типологические особенности

сознательной регуляции поведения.	
Волевые	
Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ характера – устойчивость позиций и взглядов в различных ситуациях, согласованность слов и поступков.	
Цельность	
Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ характера – энергичность человека, способность к длительному напряжению, преодолению трудностей в сложных ситуациях.	
Сила	
ПСИХОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА В ОБЩЕСТВЕ	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ – избирательная направленность сознания на конкретные предметы или явления объективного мира или субъективные процессы.	
Внимание	
Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ – особая сфера психических явлений, которая в форме непосредственных переживаний отражает субъективную оценку внешней и внутренней ситуации, результатов своей практической деятельности с точки зрения их значимости, благоприятности или неблагоприятности для жизнедеятельности данного субъекта.	
Эмоции	
Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ характера – сила характера в сочетании с личностной принципиальностью.	
Твердость	
Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ характера - ровность, сдержанность поведения, эмоционально-волевая устойчивость личности.
Уравновешенность

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ – крайние варианты нормы, при которых отдельные черты характера гипертрофированы и проявляются в форме "слабых мест" в психике индивида – избирательной ее уязвимости в отношении некоторых воздействий при хорошей и даже повышенной устойчивости к другим воздействиям.
Акцентуация

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ общение – общение, осуществляемое при помощи устной речи.
Вербальное

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ общение – общение, реализуемое при помощи различных телодвижений: жестов, мимики, пантомимики.
Невербальное

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Идеальное общение	называют такое общение людей, в ходе которого они обмениваются друг с другом или воздействуют друг на друга с помощью каких-либо предметов
Материальное общение	называют общение, которое предполагает обмен между людьми мыслями, образами, переживаниями
Опосредствованное общение	называют такое общение, когда общающиеся друг с другом люди видят, воспринимают друг друга с помощью органов чувств и передают информацию друг другу или воздействуют друг на друга напрямую, без применения каких-либо вспомогательных средств
Непосредственное общение	называют общение, при котором люди, обменивающиеся информацией или оказывающие влияние друг на друга, не могут непосредственно воспринимать друг друга

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	3

Вес	1
-----	---

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Сознание	процесс исторического развития живых организмов
Филогенез	специфические человеческие, общественно исторически обусловленные формы памяти, мышления, восприятия (логическая память, абстрактно-логическое мышление), опосредованные применением вспомогательных средств, речевых знаков, созданных в процессе исторического развития
Высшие психические функции	высший уровень психического отражения, присущий только человеку

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ стиль деятельности – результат приспособления человека к другим людям, итог поиска такого способа взаимодействия или общения с ними, который устраивал бы не только данного человека, но и тех людей, с которыми он общается.

Индивидуальный

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СИСТЕМЕ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ. ПРАВОВАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Психические _____ – это то, что становится результатом работы психики человека, его развития и саморазвития.

образования

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ принципы - это принципы, которые выражают основополагающие идеи, пронизывающие систему юридико-психологических знаний и устанавливающие их субординацию.

Методологические

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ – это путь научного исследования или способ познания какой-либо реальности.

Метод

Задание

Порядковый номер задания	49
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Психология социально-регулятивной сущности права включает в себя психологию правотворчества, правосознания (правопонимания), правоиспользования, правоприменения

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

— психология раскрывает психологию преступления, личности преступника, жертвы преступления (виктимология), психологию преступной группы и ее лидера, психологию несовершеннолетних, психологию предупреждения преступлений.

Криминальная

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Сравнительный метод	сопоставление различных групп людей по возрастам, образованию, деятельности и общению
Лонгитюдный метод	многократное обследование одних и тех же лиц на протяжении длительного времени (например, многократное обследование осужденных на протяжении всего срока отбывания наказания)
Комплексный метод	изучение с участием представителей различных наук, что позволяет установить связи и зависимости между явлениями разного рода (например, физиологическим, психологическим и социальным развитием личности)

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Обсервационные методы	наблюдение и самонаблюдение
Экспериментальные методы	лабораторный и естественный эксперимент
Психодиагностические методы	тесты, анкеты, опросники, беседа
Праксиометрические методы	анализ продуктов деятельности
Биографические методы	анализ фактов, дат и событий жизненного пути человека, документов, свидетельств и т.д.

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Психология _____ труда юриста анализирует профессиограммы труда юриста, способности личности к юридической деятельности, особенности формирования личности юриста в вузе, необходимые психологические качества юриста, деформацию юриста и способы ее предупреждения

профессионального

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Метод структурного анализа	тесно связан с методом структурно-генетического анализа и направлен на исследование возникновения и развития изучаемого объекта (например, малолетних, несовершеннолетних, оказавшихся в правовом поле), выявление зависимости его функционирования от особенностей развития (например, подростки находятся в неблагополучной семье)
Методы качественного (факторного) и количественного (статистического) анализа	позволяют привести в систему причины и условия совершения и предупреждения преступлений, разработать профессиограммы юриста, выявить профессионально необходимые психологические качества юриста и др.
Метод наблюдения	представляет собой систематическое целеустремленное накопление фактов о психологических особенностях человека и коллектива
Метод эксперимента	позволяет изучить зависимость особенностей психологических процессов от специфичности воздействующих на человека внешних стимулов

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ предполагает использование стандартных вопросов и задач, имеющих определенную шкалу значений, для установления, например, уровня интеллектуального развития индивида, наличия у него необходимых навыков, знаний, анализа личностных характеристик и т.д.

Тестирование

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

_____ права – это предписание (образец, модель) поведения в правовых отношениях.

Норма

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

_____ – это внутреннее напряжение (потребностное состояние) субъекта,

отражающее в его психике нужды (нужности, желанности чего-то в данный момент).

Потребность

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

_____ преступления – это понятие, выражающее внутренний, психологический стимул, побуждение к совершению преступления.

Мотив

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Отражение в сознании людей правозначимых сторон действительности и психическая регуляция человеком своего правозначимого поведения называется _____ психологией.
правовой

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ – это сфера сознания, связанная с отражением правозначимых явлений, совокупность взглядов и идей, выражающих отношение людей, социальных групп к праву и законности, их представления о должном правопорядке, о правомерном и неправомерном.

Правосознание

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Правосознание подразделяется на общественное, групповое и _____.
индивидуальное

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

_____ правосознание – это сфера общественного сознания, отражающая правозначимые явления общественного бытия; общественное правосознание взаимодействует с правовой идеологией – системой господствующих правовых идей, взглядов и установок, определяет направленность правотворчества и механизмы праворегуляции.

Общественное

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

_____ правосознания – это не столько "правовые пробелы", сколько негативное

отношение к праву, противопоставление ему узкоэгоистических, своекорыстных интересов и устремлений индивида.

Дефекты

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

Поведение, регулируемое правовыми нормами, называется _____ поведением.

правоприменительным

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

_____ поведение – это потребности личности, цели и средства их достижения совпадают с правовыми требованиями.

Правоисполнительное

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

_____ поведение – это цели и средства их достижения совпадают с общественными требованиями не в силу внутреннего убеждения личности, а в силу ее конформности.

Правопослушное

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

_____ поведение – потребности, желания; интересы личности не совпадают с общественным требованием, но личность в силу боязни наказания подчиняется требованиям закона.

Законопослушное

КРИМИНАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

В социальной психологии под _____ понимается та или иная (внутренняя или внешняя) активность человека, направленная на достижение поставленной цели.

деятельностью

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – это внешнее проявление деятельности, действий человека, процесс взаимодействия с окружающей средой, опосредованный его внешней (двигательной) и внутренней (психической) активностью.

Поведение

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Своеобразной единицей поведения человека является _____ .

поступок

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Осознание субъектом предстоящей деятельности, мысленное перемещение его в связи с этим во времени и пространстве называется _____ (превращением во внутреннее).

интериоризацией

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Внешнюю, предметную, сторону деятельности следует рассматривать как _____ внутренней, психической стороны деятельности.

экстериоризацию

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

Потребность, приобретая побудительную силу, направляющую деятельность, становится ее _____ .

мотивом

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

_____ – это относительно законченный элемент деятельности, направленный на выполнение какой-то одной, простой текущей задачи, достижение той или иной конкретной (частной) цели.

Действие

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

С точки зрения науки уголовного права _____ – это поведение, поступок человека в "форме действия или бездействия".

деяние	
Задание	
Порядковый номер задания	76
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами действия человека и их характеристиками:	
Инстинктивные действия	инициируются органическими импульсами и осуществляются вне сознательного контроля. Обычно такие действия наблюдаются в раннем детском возрасте
Рефлекторные действия (действия-реакции).	действия совершаются рефлекторно и не подвергаются сознательной регуляции. Типичным примером подобных действий может служить произвольное отдергивание руки от источника тока, горячего предмета и т.д.
Импульсивные действия	данный вид действий наблюдается у лиц, находящихся в состоянии сильного, чаще аффективного, возбуждения, поэтому их еще называют импульсивно-аффективными действиями. Подобное аффективное действие-разрядка определяется не целью, а только причинами, его порождающими, и поводом, его вызывающим

Задание	
Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Личность _____ - это человек, виновно совершивший общественно опасное деяние, запрещенное законом под угрозой привлечения к уголовной ответственности, выражает его социальную сущность, сложный симптомокомплекс характеризующих его свойств, связей, отношений, его нравственный и духовный мир, взятые в развитии, во взаимодействии с социальными условиями, с психологическими особенностями, в той или иной мере повлиявшими на совершение им преступления.	
преступника	

Задание	
Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Под психическими _____ понимаются различные расстройства психической деятельности, не достигшие психотического уровня и не исключающие вменяемости, но влекущие личностные изменения, которые могут привести к отклоняющемуся от средней нормы поведению.	
аномалиями	

Задание	
Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Под _____ статусом индивида понимается некое единство объективно заданных ему характеристик, позволяющих субъекту занимать свое место в группе, изменить которое он может, только сменив с согласия основных членов группы первоначально заданные ему ролевые позиции. Каждой такой ролевой позиции индивида соответствует определенный набор функций, которые в своей совокупности позволяют ему играть строго	
---	--

определенную социальную роль в группе.
групповым

Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста. Психология юридического труда

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

_____ - мысленное представление хода и результатов действий, а также планирование предстоящих действий.
Прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

_____ – относительно устойчивые индивидуально-психологические свойства личности, определяющие высокие достижения субъекта в какой-либо деятельности.
Способности

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

_____ культура – качественная характеристика этического развития и моральной зрелости личности, проявляющаяся на трех уровнях.
Нравственная

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

_____ – род трудовой деятельности человека, обладающего комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы.
Профессия

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Юридические _____ – комплексное отражение основных сторон деятельности и качеств личности.
профессиограммы

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

_____ – знание особенностей профессии, а также необходимых и противопоказанных для нее качеств и свойств личности.
Профориентация

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

_____ – отрасль психологии, разрабатывающая методы выявления и измерения индивидуально-психологических особенностей личности, ее способностей к определенному виду деятельности.
Психодиагностика

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

_____ - быстрое и непосредственное нахождение пути решения проблемы.
Интуиция

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

_____ – умение и привычка в трудных обстоятельствах своевременно принимать обоснованные и твердые решения и без лишних задержек переходить к их выполнению.
Решительность

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

_____ – подчинение своего поведения правилам и требованиям коллектива, общества, постоянная готовность быстро и точно выполнять требования закона, правила несения службы, указания руководства.
Дисциплинированность

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Познавательная деятельность юриста	состоит в установлении, нахождении необходимых фактов, а также мысленном оперировании их совокупностью. В ходе данной деятельности решаются многочисленные задачи. Обязательной операцией здесь является построение мыслительной модели, необходимы также анализ и синтез информации об объекте, проведение различных экспериментов и т.д.

Конструктивная деятельность юриста	включает в себя текущий и завершающий анализ всей собранной информации, создание на этой основе версий и планов. В процессе данной деятельности намечаются пути, способы, средства и сроки выполнения действий и мероприятий, направленных на достижение поставленной цели
Организаторская деятельность юриста	состоит из упорядочивания собственной работы и деятельности других лиц. Она направлена на обеспечение высокой эффективности коллективных усилий участников процессуальных действий и оперативно-разыскных мероприятий, оснащение их техническими средствами для закрепления результатов выполненной работы. Для успешного осуществления данной деятельности юрист должен обладать необходимыми знаниями и навыками
Коммуникативная деятельность юриста	в первую очередь связана с получением информации непосредственно от людей и требует установления с ними психологического контакта, а потому юрист должен обладать общительностью, чуткостью, умением слушать и вести беседу, эмоциональной устойчивостью, внимательностью и прочими качествами активного общения. В процессе данной деятельности проявляются и отрицательные черты личности – невыдержанность, неприветливость, неумение слушать, излагать свои мысли и др.

Психология личности юриста

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

_____ – ведущее психологическое свойство личности, в котором представлена вся система ее побуждений к жизни и деятельности, определяющая избирательность отношений, позиций и активности.

Направленность

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

_____ направленность юриста – особая система его побуждений к применению всех своих сил и способностей в укреплении законности и правопорядка в стране.

Профессиональная

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

_____ – устойчивая и длительно проявляющаяся сильная нужда человека в чем-то.

Потребность

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

_____ юриста – совокупность реально существующих у него правовых взглядов и представлений, выражающих понимание правовой действительности, знание конкретных правовых норм, отношение к ним и событиям в сфере правопорядка, деятельности правоохранительных органов.
Правосознание

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	1

Морально-психологические знания и _____ – по существу это моральное мировоззрение юриста, обеспечивающее глубокое и правильное понимание вопросов морали и этики профессионального поведения.
убеждения

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

Морально-психологические _____ и ценностные ориентации – компонент, выражающий превращение моральных знаний в личностное образование, во внутреннее принятие личностью моральных норм, приобретение ими личностного смысла (как обязательной нормы для себя).
установки

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Морально-психологические качества	устойчивые личностные детерминанты нравственного поведения, проявляющиеся везде и всегда, в любом поступке. Они – итоговый результат и интегративный продукт взаимодействия всех рассмотренных компонентов морально-психологической подготовленности юриста и основной показатель ее уровня
Специально-юридические способности юриста	особые качества, которые определяются спецификой юридического труда, тем, что отличает его от других видов труда, и которые важны именно для него, но не обязательны для других
Профессиональное мастерство	высокая степень его профессиональной обученности, позволяющая компетентно решать профессиональные задачи
Профессиональные знания	профессионально важная информация, ставшая достоянием сознания (в том числе памяти) специалиста

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

_____ в широком понимании – отдельные действия, ставшие потребностью, нуждой данного человека.
Привычки

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

_____ привычки – продукт превращения моральных навыков и умений в личную потребность конкретного юриста, действия, ставшие для него необходимостью.

Моральные

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

_____ знания – общие, системные, обстоятельные, глубокие знания в области права, его основных закономерностей, механизмов, положений и в смежных областях.

Фундаментальные

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	1

Профессиональным _____ называется автоматизированный способ выполнения действия, обеспечивающий эффективность последнего.

навыком

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	1

Профессиональное _____ – освоенный специалистом комплексный способ успешных профессиональных действий в нестандартных, необычных, сложных ситуациях.

умение

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Профессионально-психологическая подготовленность профессионала юридического органа	его подготовленность к пониманию и учету психологических аспектов при осуществлении своей профессиональной деятельности, к преодолению психологических трудностей на пути решения профессиональных задач
Профессионально-психологические знания	необходимая информированность юриста по вопросам психологии людей, групп, по психологическим факторам, оказывающим влияние на состояние законности и правопорядка, и другим, имеющим отношение к его профессиональной деятельности
Профессионально-психологические умения	освоенные профессионалом юридических органов способы практического учета психологических аспектов в правоохранительной, правоприменительной и правоисполнительной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(название профессионального модуля)

Предприятие (организация)

работодателя Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(наименование)

Специальность: юрист

Разработчик рабочей программы ПМ:

Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н., Алексеев Евгений Владимирович, к.пед.н.

(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа по ПМ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.

- профессиональными стандартами приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015.

- запросами работодателей.

2. *Содержание рабочей программы по ПМ*

Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

Тема 1.2. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки

Тема 1.3. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам

Тема 1.4. Государственные стандарты социального обслуживания

Тема 1.5. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.

Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 2.1. Структура трудовых пенсий

Тема 2.2. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 2.3. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

Тема 2.4. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы

Тема 2.5. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.

Тема 2.6. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.

Раздел 3. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 3.1. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов

Тема 3.2. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Тема 3.3. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

Тема 3.4. Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: юрист

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рабочая программа профессионального модуля **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»** по специальности **юрист** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.), профессиональными стандартами приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015.

Вывод: рабочая программа ПМ **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **юрист** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



М.П.

Штепа Г.П.
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Индивидуальный предприниматель Штепа
Галина Петровна



Г.П.Штепа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 « ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Иваново, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ ИГТК _____

Разработчик:

Жигалова Надежда Евгеньевна, к.э.н., доцент

ОДОБРЕНО

На заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол №1 от «___» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	17
6. Фонд оценочных средств	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- *знать*:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **288** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **142** часа; в том числе в форме практической подготовки – 16 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **74** часа;
- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организационное обеспечение деятельности**

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практи. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практи. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практи. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практи. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практи. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	142/44	70/8	48/8	-	36	-	-	36/36
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	146/44	72/8	48/8	10	38	-	-	36/36

	Всего:	<i>288/88</i>	<i>142/16</i>	<i>96/16</i>	10	<i>74</i>	-	-	<i>72/72</i>
--	---------------	---------------	---------------	--------------	-----------	-----------	---	---	--------------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		142	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)		216	
Тема 1.1 Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственные органы социальной защиты населения <i>1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации</i> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. <i>2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</i> Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. <i>3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы</i> Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	6	1
	Практические занятия	16	
Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения <i>1. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения</i> Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения <i>2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан</i> Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан.	6	1
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
Тема 1.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения <i>1. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области назначения пособий на детей и направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</i> Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов. 3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.		
	Практические занятия	16	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела:	36	
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения в субъектах РФ. 2. Учреждения, организации и предприятия социальной защиты населения в системе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. 3. Медико-социальная экспертиза в системе социальной защиты, правовое положение, основные задачи, функции. 4. Принципы социальной защиты населения. 5. Субъекты и объекты социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в районном (городском) органе социальной защиты (принцип, задачи, методика) Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудоустройства, пенсионного обучения. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан. Система социальных служб, территориальные центры социального обслуживания пенсионеров, виды и		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация работы районных (городских) отделов социальной защиты населения по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыху. Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Составление электронной карточки клиента органа/учреждения социальной сферы; Использование баз данных, созданных в органах социальной защиты Использование информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам Под контролем руководителя внесение изменений в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями действующего законодательства Формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Использование действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите Определение категории нуждающихся граждан Квалификация трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся в социальной помощи граждан Участие в планировании мероприятий, проводимых в отношении нуждающихся граждан в органах/учреждения социальной сферы Присутствие при распределении функциональных обязанностей по плану мероприятий Наблюдение за корректированием плана в зависимости от изменения жизненных обстоятельств нуждающихся граждан Выбор средств, адекватных целям и задачам профессиональной деятельности Изучение деятельности по осуществлению контроля, оценке и коррекции деятельности по процессу и результатам Выбор и применение методов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Решение профессиональных задач в области социальной защиты населения Этически верное выполнение обязанностей Поиск информации, необходимой для профессиональной деятельности Использование различных источников по поиску информации, включая электронные ресурсы при выполнении профессиональных задач Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами Владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога Участие в коллективном принятии решений Самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		146	
Тема 2.1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования 1. Общая характеристика Пенсионного фонда Российской Федерации Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ 2. Правовое положение органов Пенсионного фонда субъектов РФ Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ. 3. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования	6	2
	Практические занятия	16	
Тема 2.2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации 1. Организация и планирование работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с другими органами государственной власти. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ. 2. Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.	6	1
	Практические занятия	16	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
Тема 2.3. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Специальные вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации 1. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы 2. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц 3. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан 4. Организация работы отделов социальных выплат Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	6	3
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. 2. Граждане как участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. 3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. 4. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ. 5. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. 6. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. 7. Порядок работы с обращениями организаций и страхователей. 8. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	38	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	9. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. 10. Виды социальной поддержки граждан 11. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 12. Медицинская реабилитация инвалидов 13. Порядок обращения за пенсией. 14. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. 15. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан		
Примерный перечень тем курсовых работ (проектов) 1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы. 2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения. 3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы. 5. Источники финансирования социальной защиты населения. 6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. 8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения. 9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. 10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		10	
<i>Контрольная работа по разделу в форме электронного тестирования</i>			
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Составление электронной карточки клиента органа/учреждения социальной сферы; Использование баз данных, созданных в органах социальной защиты Использование информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам Под контролем руководителя внесение изменений в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	действующего законодательства Формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Использование действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите Определение категории нуждающихся граждан Квалификация трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся в социальной помощи граждан Участие в планировании мероприятий, проводимых в отношении нуждающихся граждан в органах/учреждения социальной сферы Присутствие при распределении функциональных обязанностей по плану мероприятий Наблюдение за корректированием плана в зависимости от изменения жизненных обстоятельств нуждающихся граждан Выбор средств, адекватных целям и задачам профессиональной деятельности Изучение деятельности по осуществлению контроля, оценке и коррекции деятельности по процессу и результатам Выбор и применение методов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения Решение профессиональных задач в области социальной защиты населения Этически верное выполнение обязанностей Поиск информации, необходимой для профессиональной деятельности Использование различных источников по поиску информации, включая электронные ресурсы при выполнении профессиональных задач Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами Владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога Участие в коллективном принятии решений Самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
	ИТОГО: - аудиторных часов: 142 (в том числе в форме практической подготовки) 16 - самостоятельной работы: 74 -производственная практика (в том числе в форме практической подготовки): 72		

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);

2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);

3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

*- *вводная лекция.*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методическими указаниями по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основная литература:

1. Бажанов А.В. Государственные органы социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2. Дополнительная литература

1. Бажанов А.В. Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Интернет-ресурсы:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://allmedia.ru/>
- <http://www.pfrf.ru/>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право», ОП.03 «Административное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Демонстрация умения адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, поддержания базы данных в актуальном состоянии	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Способность использования ИКТ для выявления лиц, нуждающихся в соцзащите	Письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Демонстрация коммуникативных способностей в установлении контакта с потребителями услуг	Письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач; знание практики применения законодательства, оценка их эффективности и качества	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; знание практики применения законодательства	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации. Использование для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития различных источников информации, включая электронные	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельное определение задач	Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	профессионального и личностного развития. Организация осознанного планирования самостоятельных занятий с целью повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Письменный отчёт обучающегося
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда	Аттестационный лист
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Проявление делового этикета и культуры – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	Аттестационный лист
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий. При выполнении служебных обязанностей и функций воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, завуалированных взятков в форме подарков или подношений и т.д.	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- электронный экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
2. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции Российской Федерации.
3. Организация управления социальной защиты населения.
4. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
5. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
6. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
7. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
8. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
9. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.

Примерный перечень тем эссе

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
6. Основные этапы работы с обращениями граждан.
7. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
8. Реабилитация инвалидов
9. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
10. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
11. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Организация работы городских органов социальной защиты по предоставлению гражданам к назначению пенсий
2. Содержание и методика организационно-административной работы в приютах для несовершеннолетних.
3. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях для детей-инвалидов.
4. Содержание и методика организационно-административной работы в кризисных центрах помощи женщинам.

5. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
6. Содержание и методика организационно-административной работы в органах пенсионного обеспечения.
7. Кадры социальной работы: классификация, требования к кадрам, подготовка специалистов.
8. Набор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
9. Отбор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы.
2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы.
5. Источники финансирования социальной защиты населения.
6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.
9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

социальной защиты

Задание

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и _____.

занятости

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального _____ Российской Федерации.

страхования

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.

Демография

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.

Труд	
Задание	
Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.	
Оплата	

Задание	
Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.	
Условия	

Задание	
Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.	
Охрана	

Задание	
Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).	
Трудовые	

Задание	
Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.	
Занятость	

Задание	
Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.
Безработица

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).
Трудовая

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.
защита

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.
Опека

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.
Попечительство

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация	
Задание	
Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

занятости

Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации	
Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.

социальной

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.

Управление

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения

осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:

В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения
В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов; – осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке; – организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются:

	– реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда; – мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.

руководитель

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.

пожилого

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются _____ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

приказом

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства и социальной защиты РФ.
труда

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до _____ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).
18

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее _____ специалистов (ответ укажите числом).
3

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная _____ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.
экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп _____.
инвалидности

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения _____ гражданина и его реабилитационного потенциала.
жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и _____ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением инвалидности.

условиями

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до _____ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).

18

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по _____ гражданина (его законного представителя).

заявлению

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Заявление подается в бюро в _____ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.

письменной

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им _____, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.

документов

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4

Вес	1
-----	---

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется _____ .
 протокол

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет _____ лет
 (ответ дайте числом).
 10

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются _____, подтверждающая факт
 установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная
 программа реабилитации или абилитации.
 справка

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах
 медико-социальной _____ .
 экспертизы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях
 установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного
 потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться
 _____ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем
 соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).
 программа

**Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с
 государственными учреждениями**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг
 на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.

Взаимодействие	
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.
Соглашение

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:	- организуют медико-социальный патронаж семей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о _____ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.
сотрудничестве

Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.
Несовершеннолетний

Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его
--

воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Безнадзорный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Беспризорный

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

положении

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в _____ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)

социально опасном

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и _____ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом _____ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной	
Задание	
Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган _____ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.	
исполнительной	

Задание	
Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная _____ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.	
гражданская	

Задание	
Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и _____	
группы	

Задание	
Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные _____ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.	
требования	

Задание	
Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами _____ гражданской службы.	
должностей	

Задание	
Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.
Должностное

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский _____ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.
служащий

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____ бюджета.
краевого

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.
регламент

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Начальник отдела учета и отчетности:	1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ; 2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку; 3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; 2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам; 3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;
Начальник отдела	1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела,

назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу; 2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; 3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; 2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями,

находящимися в социально опасном положении.	
правонарушений	
Задание	
Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.	
профилактическая	

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.	
Обращение	

Задание	
Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.	
Предложение	

Задание	
Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.	
Заявление	

Задание	
Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Жалоба

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с _____ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Конституцией

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в _____ органах государственной власти

исполнительных

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается _____ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.

должностное

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит _____ рассмотрению

обязательному

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением

Повторными

Задание

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются _____

первичными

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются _____ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами

повторными

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются

анонимными

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в _____

архив

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее _____ дней. (ответ укажите числом)

15

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается _____, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.

разрешенным	
Задание	
Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в _____».

дело

Задание	
Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит _____ и рассмотрению.

регистрации

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области назначения пособий на детей и направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

_____ обслуживание – составная часть государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения и инвалидов и представляет собой динамично развивающуюся систему, сочетающую различные формы, виды и типы учреждений и услуг.

Социальное

Задание	
Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

_____ социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, не имеющим медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания и социальных услуг.

Стационарное

Задание	
Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

_____ обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Профилактика

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

услуга

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

К _____ учреждениям социального обслуживания относятся: дома-интернаты общего типа для престарелых и инвалидов; дома-интернаты общего типа для инвалидов; детские дома-интернаты общего типа и специализированные; психоневрологические дома-интернаты; пансионаты для ветеранов войны и труда, геронтологические центры.

стационарным

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

Дом-_____ для детей-инвалидов – организация стационарного содержания детей с физическими недостатками и с сохранным интеллектом (с 3 до 16 лет), детей с врожденной либо развившейся с раннего возраста инвалидностью, нуждающихся в реабилитации, и умственно отсталых детей с различной инвалидностью (с 4 до 18 лет).

интернат

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Стационарное обслуживание государственными стационарными учреждениями осуществляется бесплатно для детей-инвалидов, на которых распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных _____ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

гарантиях

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание составляет _____ % установленных размеров пенсий для граждан пожилого возраста и инвалидов, для участников, инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., получающих две пенсии (трудовую пенсию по старости и пенсию по инвалидности) (ответ дать арабскими

цифрами)
75

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Плата за _____ обслуживание включает затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений.

стационарное

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

Стационарное обслуживание государственными учреждениями социального обслуживания осуществляется на условиях _____ оплаты для граждан пожилого возраста, проживающих в семьях трудоспособных родственников, поступивших на временное проживание сроком от 1 до 6 месяцев, при наличии свободных мест.

полной

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	1

Основную долю в общей численности инвалидов составляют инвалиды _____ группы – 64 %.

(ответ дать арабскими цифрами)

2

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

_____ реабилитация инвалидов представляет собой систему и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности

Комплексная

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Медицинская реабилитация инвалидов	восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование, санаторно-курортное лечение
Профессиональная	профессиональная ориентация, обучение и образование, содействие

реабилитация инвалидов	в трудоустройстве, производственная адаптация
Социальная реабилитация инвалида	социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация и социально-бытовая адаптация

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалид

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Ограничение _____ – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ инвалидов – система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

защита

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (название профессионального модуля)

Предприятие (организация)

работодателя Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(наименование)

Специальность: юрист

Разработчик рабочей программы ПМ: Жигалова Надежда Евгеньевна, к.э.н., доцент
(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. *Представленная рабочая программа по ПМ* ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.

- профессиональными стандартами (профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);

- запросами работодателей.

2. *Содержание рабочей программы по ПМ*

Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПФР)

Тема 1.1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тема 2.1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

Тема 2.2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения

Тема 2.3. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: юрист.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПМ 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПМ 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Рабочая программа профессионального модуля **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»** по специальности юрист разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.), профессиональными стандартами профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);

Вывод: рабочая программа ПМ **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН**

В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ» позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **юрист** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



М.П.

Штепа Г.П.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
А.А. Бугеро

Приказ №258А от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Индивидуальный предприниматель Штепа
Галина Петровна



Г.П.Штепа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и
пенсионного обеспечения**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 « ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан

МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений

Иваново, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчик:

Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н.;

Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент

ОДОБРЕНО

На заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных,
общепрофессиональных и специальных дисциплин
Протокол №1 от «__» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	18
6. Фонд оценочных средств	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

- уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

- знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – **288** часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **176** часов; в том числе в форме практической подготовки - 18 часа.
 - самостоятельной работы обучающегося – **76** часов;
- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки) - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

Код	Наименование результата обучения
	квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.6.	Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	120/22	90/10	70/10		18	-	12/12	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6.,	Раздел 2. Консультации граждан и представителей юридических	82/16	42/4	34/4		28		12/12	-

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная	очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты								

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6., ПК 2.2.	Раздел 3. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	86/16	44/4	34/4	-	30	-	12/12	-
	ВСЕГО:	288/54	176/18	138/18	-	76		36/36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		120	
МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан		108	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	Общие положения о правах человека и государственный контроль за их соблюдением <i>1. Общие положения о правах человека</i> Развитие представлений о правах личности в истории политико-правовой мысли. Правовой статус личности как системообразующая категория правозащитной деятельности. Права и свободы личности как объект правозащитной деятельности. Система правовых гарантий как средство правовой защиты <i>2. Государственный контроль по защите прав граждан</i> Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод граждан. Парламентский, административный, судебный контроль за соблюдением прав человека. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Защита прав человека силами правоохранительных органов.	8	1
	Практические занятия	22	
Тема 1.2. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Процессуальные гарантии защиты прав и свобод граждан <i>1. Гарантии защиты прав граждан в гражданском судопроизводстве</i> Право на обращение в суд. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел. Содержание прав и обязанностей. Участие адвоката (представителя) в гражданском судопроизводстве. Право на обжалование. Порядок обжалования. <i>2. Гарантии защиты прав граждан в административном судопроизводстве</i> Право на обращение в суд с административным иском с заявлением. Процессуальные права и обязанности. Особенности участия адвоката (представителя) в административном судопроизводстве. Порядок обжалования. Особенности защиты прав по делам об административных правонарушениях. <i>3. Гарантии защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве</i> Понятие и общая характеристика правовых гарантий в уголовном судопроизводстве. Участие адвоката в уголовном процессе. Судебный контроль, прокурорский надзор и реабилитация в уголовном судопроизводстве.	8	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
Тема 1.3. Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства	Практические занятия	22	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Негосударственные органы и организации в защите прав граждан <i>1. Институты гражданского общества в защите прав и свобод граждан</i> Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации. Самозащита как вид правозащитной деятельности <i>2. Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности</i> Соотношение международных стандартов в сфере защиты прав человека и внутренней политики государства. Международные органы в механизме защиты прав личности. Международный Суд ООН. Международный уголовный суд. Комитет по правам человека. Комитет по ликвидации расовой дискриминации. Верховный комиссар ООН по правам человека.	4	3
	Практические занятия	26	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие прав и свобод человека и гражданина 2. Структура правового статуса личности 3. Система правовых гарантий как средство правовой защиты 4. Право на обжалование действий и решений органов государственной власти 5. Проблемы реализации права на рассмотрение дела судом присяжных заседателей 6. Участие адвоката при производстве по административным делам 7. Международные средства защиты прав граждан 8. Самозащита как вид правозащитной деятельности 9. Деятельность Комитета по ликвидации расовой дискриминации	18	
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		12	
Виды работ:	Осуществление защиты прав и свобод граждан Изучение особенностей подготовки гражданских исков в суд.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	Изучение особенностей подготовки административных исковых заявлений. Изучение особенностей подготовки отзывов и возражений на судебные жалобы. Наблюдение за ходом судебных заседаний по гражданским и административным делам. Определение надлежащего порядка обжалования действий (решений) государственных органов и должностных лиц. Изучение особенностей подготовки жалоб по делам об административных правонарушениях. Усвоение тактики защиты в различных видах судопроизводства.		
	ИТОГО: - аудиторных часов: в том числе в форме практической подготовки - самостоятельной работы: -учебная практика (в том числе в форме практической подготовки):	90 10 18 12	
Раздел 2. Консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		82	
МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений		144	
Тема 2.1. Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	Исполнение судебных постановлений в системе российского права 1. Понятие, предмет, система и метод исполнительного права Понятие и задачи исполнительного производства. Понятие и сущность исполнительного права. Система исполнительного права. Метод исполнительного права. Соотношение исполнительного права с другими отраслями российского права. Стадии исполнительного производства. 2. Принципы исполнительного права Принцип законности. Принцип равенства перед законом. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Принцип государственности языка. Принцип диспозитивности. Принцип уважения чести и достоинства гражданина. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения. 3. Субъекты исполнительного права Понятие и виды субъектов исполнительного права. Орган принудительного исполнения: понятие и основные признаки. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Основания к отводу судебного пристава-исполнителя Судебные органы в исполнительном производстве. Лица,	4	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Стороны исполнительного производства. Лица, содействующие исполнению		
	Практические занятия	16	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 2.2. Основания и виды юридической ответственности	Общие положения исполнения судебных постановлений	4	3
	<i>1. Исполнительные документы</i> Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Иные исполнительные документы.		
	<i>2. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве</i> Исполнительский сбор. Порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве. Иные санкции в исполнительном производстве		
	Практические занятия	18	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что регулирует исполнительное право? Сформулируйте его дефиницию. 2. Дайте понятие исполнительного производства. 3. Назовите задачи исполнительного производства. 4. Охарактеризуйте общие направления развития исполнительного права. 5. Из каких частей состоит система исполнительного права? 6. Какие органы принудительного исполнения действуют в Российской Федерации? 7. Какими признаками обладает орган принудительного исполнения? 8. Перечислите задачи органов принудительного исполнения. Где они закреплены? 9. Какими правами обладают судебные приставы-исполнители? 10. Какие обязанности выполняют судебные приставы-исполнители? 11. Каковы основания отвода судебного пристава-исполнителя? 12. Дайте понятие исполнительных документов 13. Проведите классификацию исполнительных документов. 14. Определите понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. 15. В чем заключается штрафная ответственность участников и иных лиц в исполнительном	28	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	производстве?		
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		12	
Виды работ:	Исполнение судебных постановлений Разъяснение процессуальных прав и обязанностей заявителям. Изучение особенностей подготовки ходатайств по отдельным вопросам судебных разбирательств. Протоколирование заседаний комиссий и рабочих групп. Составление вопросов для выяснения у заявителя по конкретным делам. Формирование личных дел заявителей		
Раздел 3. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		86	
Тема 3.1. Состав и виды правонарушений	Общий порядок исполнения судебных постановлений 1. Порядок исполнительного производства Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению. Стадия принудительного исполнения. Распределение взысканных сумм. Завершение исполнительного производства. 2. Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.	6	3
	Практические занятия	16	
Тема 3.2. Структура и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	Особенности совершения отдельных исполнительных действий 1. Исполнение судебных постановлений, содержащих требования неимущественного характера Общие условия исполнения требований. Порядок исполнения требований восстановления на работе. Порядок исполнения требования о выселении. Порядок исполнения требования о вселении. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника. 2. Особенности исполнительного производства по отдельным видам исполнительных документов Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений. Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов. Особенности исполнения	4	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	решения иностранных судов. <i>3. Защита прав при исполнении судебных постановлений</i> Общая характеристика способов защиты прав при совершении отдельных исполнительных действий. Порядок обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.		
	Практические занятия	18	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Каковы первичные действия при возбуждении исполнительного производства? 2. Каковы место и время совершения исполнительных действий? 3. Каковы сроки в исполнительном производстве? 4. В чем заключается завершение исполнительного производства? 5. Какие исполнительные действия требуют предварительного судебного санкционирования? 6. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. 7. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. 8. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 9. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 10. Предъявление исков в исполнительном производстве.	30	
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		12	
Виды работ:	Исполнение судебных постановлений Разъяснение процессуальных прав и обязанностей заявителям. Изучение особенностей подготовки ходатайств по отдельным вопросам судебных разбирательств. Протоколирование заседаний комиссий и рабочих групп. Составление вопросов для выяснения у заявителя по конкретным делам. Формирование личных дел заявителей		
	ИТОГО: - аудиторных часов:	86	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		очная	
1	2	3	4
	в том числе в форме практической подготовки	8	
	- самостоятельной работы:	58	
	- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки):	24	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

* - вводная лекция

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методическими указаниями по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Российская газета. 2015. 16 декабря.
3. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; Российская газета. 2014. 7 февраля.
4. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3112.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4169.
6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2016. № 22. Ст. 3094.
7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2016. № 14. Ст. 1909.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496; 2016. № 27 (ч. 2). Ст. 4247.
9. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021)// СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4205.
10. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // Российская газета. 2001. 31 декабря; 8 апреля.
11. **Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации** от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
12. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ". 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

13. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; 2016. № 14. Ст. 1908.

14. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 11.06.2021, с изм. от 17.06.2021) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921; 2016. № 14. Ст. 1908.

15. Об Общественной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст.1277.

16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. и дополн., вступ. в силу 01.03.2021г.)// СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

17. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

18. Федеральный закон от 18.03.2020 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации"

19. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

20. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

21. Федеральный закон "О парламентском контроле" от 07.05.2013 N 77-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.)

22. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021).

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан:

1. Бажанов А.В. Общие положения о правах человека и государственный контроль за их соблюдением [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод граждан [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.2. МДК 03.02. Исполнение судебных постановлений:

1. Бажанов А.В. Исполнение судебных постановлений в системе Российского права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Общие положения судебных постановлений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан:

1. Бажанов А.В. Негосударственные организации и общественные объединения защиты прав граждан [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3.2. МДК 03.02. Исполнение судебных постановлений:

1. Бажанов А.В. Общий порядок исполнения судебных постановлений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Особенности совершения отдельных исполнительных действий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.4. Интернет-ресурсы:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://allmedia.ru/>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.06 «Гражданское право», ОП.08 «Гражданский процесс», ОП.16 «Этика делового общения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством. Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей. Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством. Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	решении профессиональных задач	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики. Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач; знание практики применения законодательства, оценка их эффективности и качества	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; знание практики применения законодательства	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации. Использование для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития различных источников информации, включая электронные	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития. Организация осознанного планирования самостоятельных занятий с целью повышения квалификации	Аттестационный лист
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Проявление интереса к инновациям в области	Письменный отчёт обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	профессиональной деятельности	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда	Аттестационный лист
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Проявление делового этикета и культуры – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	Аттестационный лист
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий. При выполнении служебных обязанностей и функций воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, завуалированных взяток в форме подарков или подношений и т.д.	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Дифференцированный зачет:

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;

- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Защита свободы мысли и слова, свобода печати, механизм и гарантии реализации.
2. Право на труд, особенности его нормативного содержания и гарантии обеспечения в условиях рынка.
3. Правовые гарантии обеспечения права частной собственности.
4. Обеспечение прав человека - основа взаимоотношений гражданина и правового государства.
5. Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
6. Понятие и общая характеристика механизма реализации основных прав и свобод.
7. Правоприменительные акты в механизме реализации прав и свобод граждан РФ.
8. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению прав и свобод граждан.
9. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления в механизме реализации прав и свобод граждан.
10. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод граждан.
11. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие и сущность прав человека, их соотношение с правами гражданина.
2. Свобода личности как выражение сущностной характеристики прав человека.
3. Понятие свободы личности и ее государственно-правовое значение.
4. Конституционный статус гражданина, его понятие и общая характеристика
5. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. и ее историческое значение.
6. Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
7. Понятие и общая характеристика механизма реализации основных прав и свобод.
8. Правоприменительные акты в механизме реализации прав и свобод граждан РФ.
9. Международная защита прав и свобод человека.
10. Механизмы международного сотрудничества в сфере прав и свобод человека.
11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Исторические условия развития законодательства о правах человека и гражданина в РФ.
2. Соотношение норм международного и внутреннего государственного права в области защиты прав человека.
3. Система международно-правовых актов о правах человека.
4. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. и ее историческое значение.
5. Международный механизм и процедура защиты прав человека.
6. Особенности защиты прав граждан в административном судопроизводстве.
7. Особенности защиты прав граждан в гражданском судопроизводстве.
8. Особенности защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве.
9. Льготы и привилегии в правовом статусе граждан РФ.
10. Юридическая природа основных прав и свобод как непосредственно действующих.
11. Личные права и свободы, их содержание и основное назначение.
12. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Общие положения о правах человека

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Принято выделять следующее количество основных этапов развития проблематики прав человека в общественно-политической мысли

	три
	два
	десять
	восемь

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Первый этап развития проблематики прав человека в мировой общественно-политической мысли

	эпоха Античности
	позднее Средневековье (Возрождение) и Новое время (Просвещение)
	XX век
	советский период

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

Второй этап развития проблематики прав человека в мировой общественно-политической мысли	
	позднее Средневековье (Возрождение) и Новое время (Просвещение)
	эпоха Античности
	XX век
	советский период

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

Третий этап развития проблематики прав человека в мировой общественно-политической мысли	
	XX век
	позднее Средневековье (Возрождение) и Новое время (Просвещение)
	эпоха Античности
	советский период

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Правовой _____ личности – одна из важнейших политико-юридических категорий, которая определяет природу и место субъектов права в системе общественных отношений, их права и обязанности по отношению к другим субъектам	
статус	

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ - система принципов, норм и правил взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающая индивиду, возможность действовать по своему усмотрению и получать определенные материальные, духовные и иные блага	
Права человека	

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ - правовая возможность индивида действовать по своему усмотрению	
Свобода	

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ - правовая возможность индивида получать определенные материальные, духовные и иные блага	
Права	

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Права и свободы человека представляют собой важнейший политико-юридический и социальный

институт

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Транзитологическое направление	рассматривало процесс глобального развития сквозь призму "волн демократизации"
Неоинституциональное направление	акцентировало внимание на диссонансе формальной "свободы" личности и фактической ее зависимости от сложившихся формальных "правил игры"
Политико-философское направление	указывало на рост зависимости и несвободы человека от различных макросоциальных факторов

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	

Элементом правового статуса личности не является

	материальное положение
	права
	свободы
	обязанности

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	

Конституционные права и свободы демократических государств признаются и гарантируются в соответствии с общепризнанными принципами

	международного права
	обычаев
	механизма государства
	судопроизводства

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	

К личным (гражданским) правам относится

	право на жизнь
	избирательное право
	право на социальную помощь

	право на безопасные и отвечающие требованиям гигиены условия труда
--	--

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	

К личным (гражданским) правам не относится	
	право на создание общественных политических объединений
	Право на свободу и личную неприкосновенность
	право на неприкосновенность частной жизни
	право каждого свободно выезжать за пределы государства

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	

К политическим правам относится	
	право на информацию
	право на защиту чести и достоинства личности
	право на семейную тайну
	право на пользование родным языком

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	

К политическим правам не относится	
	право на тайну переписки
	право на свободу слова
	право на свободы союзов и ассоциаций
	право на петиции

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

К социально-экономическим правам относится	
	право на защиту занятости
	право на референдум
	право на доступ к государственной службе
	право на жизнь

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

К социально-экономическим правам не относится	
	право на судебную защиту
	право на справедливое и удовлетворительное вознаграждение за труд
	право на медицинское обслуживание
	право на пенсионное обеспечение по старости

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Конституционные права и свободы определяют смысл, содержание и применение

законов

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Конституционные права и свободы человека являются неотчуждаемыми и принадлежат каждому от

рождения

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Согласно Конституции РФ, в России не должны издаваться _____, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина

законы

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ человека — моральная категория, выражающая личностную ценность как отношение человека к самому себе

Достоинство

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Правовые _____ - совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию и защиту прав человека и гражданина

гарантии

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ защиты – предоставленные законом условия для защиты нарушенных прав

Формы

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ защиты – средства и способы воздействия, с помощью которых любой субъект правозащитной деятельности может защитить основные права и свободы
Методы

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	

Система принципов, условий и средств реализации и защиты прав и свобод личности –
_____ гарантии прав и свобод личности
_____ формы осуществления прав и свобод личности
_____ способы применения прав и свобод личности
_____ правила соблюдения прав и свобод личности

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Закрепленные законодательством средства и способы, которые непосредственно обеспечивают правомерное осуществление и защиту прав, свобод и законных интересов личности –
_____ юридические гарантии
_____ правовые системы
_____ системы права
_____ механизмы права

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Под гарантиями _____ следует понимать деятельность по предупреждению каких-либо правонарушений и устранению препятствий в сфере удовлетворения законных интересов
_____ охраны

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Под гарантиями _____ следует понимать деятельность по пресечению правонарушений и устранению их последствий
_____ защиты

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Личные права	совокупность естественных и неотчуждаемых основополагающих прав и свобод, принадлежащих человеку от рождения и не зависящих от его

	принадлежности к конкретному государству
Политические права	права и свободы, которые обеспечивают полноценное участие каждого гражданина в политической жизни страны
Социально-экономические и культурные права	конституционные права человека в социально экономической и духовной сферах, призванные гарантировать свободу развития личности и достойный уровень жизни

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Международный аспект содержания прав человека	заключается в неразрывной связи с обеспечением мира и безопасности народов
Нравственный аспект содержания прав человека	связан с идеей неотъемлемых, неотчуждаемых прав человека
Социально-экономический аспект содержания прав человека	связан с тем, что они определяются социальными и экономическими условиями существования общества
Политический аспект содержания прав человека	заключается в том, что они неотъемлемы от демократии и составляют необходимое условие, цель и смысл всех демократических институтов власти

Государственный контроль по защите прав граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Гарантом прав человека, их признания и соблюдения органами государственной власти и должностными лицами является _____ Российской Федерации

Президент

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	

Президент Российской Федерации является органом

	власти, не входящим в систему органов законодательной, исполнительной и судебной власти
	исполнительной власти
	законодательной власти

	судебной власти
--	-----------------

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	

Вид политического контроля, заключается в осуществлении Федеральным Собранием РФ деятельности, направленной на защиту прав и свобод граждан –

	парламентский контроль
	президентский контроль
	административный контроль
	судебный контроль

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	

По общему правилу должностное лицо, которому направлен парламентский запрос, обязано дать на него ответ в срок, не превышающий _____ со дня получения парламентского запроса

	15 дней
	30 дней
	1 месяц
	3 дней

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	

Совокупность материальных и процессуальных прав физического лица, обеспечивающих восстановление нарушенных прав либо предотвращение неправомерного применения правовых норм посредством обращения в суды –

	судебная защита прав человека
	административный контроль за соблюдением прав человека
	прокурорский надзор за соблюдением прав человека
	парламентский контроль за соблюдением прав человека

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Парламентский _____ – право Государственной Думы или Совета Федерации направить обращение органам государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц

запрос

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность специальных государственных органов – судов,

осуществляемая посредством рассмотрения и разрешения в судебных заседаниях в установленном законом порядке гражданских и уголовных дел с целью укрепления законности и правопорядка
Правосудие

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ – осуществляемое судом в установленном законом порядке рассмотрение и разрешение дел
Судопроизводство

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Судебная _____ – это закреплённая в Конституции и федеральном конституционном законе, а также организованная и действующая с учетом федеративного устройства России совокупность судов
система

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Воспрепятствование осуществлению правосудия влечет _____
ответственность
уголовную

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Следственный комитет РФ	осуществляет предварительное расследование по уголовным делам
Прокуратура РФ	осуществляет надзор за соблюдением прав человека
Президент РФ	является гарантом прав и свобод человека и гражданина

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	

Назначение и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в РФ входит в компетенцию	
	Государственной Думы РФ
	Совета Федерации РФ
	Президента РФ
	Правительства РФ

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	

Уполномоченный по правам человека в РФ является	
	конституционным правозащитным органом
	органом местного самоуправления
	органом государственной власти субъекта РФ
	государственным гражданским служащим

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	

Институт Уполномоченного по правам человека относится к органам	
	парламентского контроля
	исполнительной власти
	общественного представительства
	судебной власти

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	

Одной из задач прокуратуры является	
	надзор за соблюдением прав человека
	расследование преступлений
	судебный контроль
	оперативно-разыскная деятельность

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	

Одной из задач Следственного комитета РФ является	
	расследование преступлений
	прокурорский надзор
	судебный контроль
	оперативно-разыскная деятельность

Гарантии защиты прав граждан в гражданском судопроизводстве

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Право на судебную защиту включает	
	право на доступ к квалифицированной юридической помощи
	права на достоинство личности

	право на уважение частной и семейной жизни
	право на участие в отправлении правосудия

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	

Ответчик, проигравший судебный процесс, вправе возместить ущерб, предъявив иск к	
	третьему лицу
	прокурору
	истцу
	суду

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	

Не вступившие в силу судебные решения по гражданским делам обжалуются в	
	апелляционном порядке
	кассационном порядке
	надзорном порядке
	порядке вновь открывшихся обстоятельств

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	

Согласно ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, каждый в случае спора о его гражданских правах и обязанностях или при предъявлении ему любого уголовного обвинения имеет право на разбирательство дела _____ и беспристрастным судом	
	независимым
	объективным
	субъективным
	справедливым

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Лицо, предъявившее судебный иск, –	
истец	

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

_____ - выдвигаемое, предъявляемое истцом в судебном или в арбитражном порядке требование к ответчику, основанное на условиях заключенного между ними договора или на праве истца, вытекающем из закона	
Иск	

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

_____ иск - самостоятельный, собственный иск, предъявленный ответчиком по первоначально возбужденному к нему иску в ответ на этот иск

Встречный

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Согласно ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, каждый в случае спора о его гражданских правах и обязанностях или при предъявлении ему любого уголовного обвинения имеет право на _____ и публичное разбирательство дела

справедливое

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Согласно ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, каждый в случае спора о его гражданских правах и обязанностях или при предъявлении ему любого уголовного обвинения имеет право на разбирательство дела в _____ срок

разумный

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Апелляционный порядок	обжалование не вступивших в законную силу судебных решения по гражданским делам
Кассационный порядок	обжалование вступивших в законную силу судебных решения по гражданским делам
Надзорный порядок	обжалование вступивших в законную силу судебных решения по гражданским делам в Президиум Верховного Суда РФ

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	

Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через

	представителя
	прокурора
	родственника
	специалиста

Задание

Порядковый номер задания	59
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

В случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, суд назначает в качестве представителя

	адвоката
	прокурора
	орган опеки и попечительства
	специалиста

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

Заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо

оспариваемых

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Правосудие по гражданским делам осуществляется на началах _____ перед законом и судом

равенства

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	

Право адвоката на выступление в суде в качестве представителя удостоверяется

	ордером
	удостоверением
	свидетельством
	дипломом

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	

Правосудие по гражданским делам, подведомственным судам общей юрисдикции, осуществляется только этими судами по правилам, установленным законодательством о (об)

	гражданском судопроизводстве
	уголовном судопроизводстве
	административном судопроизводстве
	арбитражном судопроизводстве

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	1

Гражданские дела в судах первой инстанции рассматриваются судьями этих судов единолично или в предусмотренных федеральным законом случаях
коллективно

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

По общему правилу гражданское судопроизводство ведется на _____ языке
русском

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Разбирательство дел во всех судах
открытое

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

Разбирательство в закрытых судебных заседаниях осуществляется по делам, содержащим сведения, составляющие государственную
тайну

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

По общему правилу решения судов объявляются
публично

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Правосудие по гражданским делам осуществляется на основе состязательности и _____ сторон
равноправия

Гарантии защиты прав граждан в административном судопроизводстве

Тип	Группа
-----	--------

Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Физическое лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии _____ необходимости крайней

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

По общему правилу дела об административных правонарушениях подлежат _____ рассмотрению открытому

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять _____, подлежащие обязательному рассмотрению судьей ходатайства

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Издержки по делу об административном правонарушении, совершенном физическим лицом и предусмотренном КоАП Российской Федерации, относятся на счет _____ бюджета

федерального

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

По общему правилу административное судопроизводство ведется на _____ языке русском

Задание

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

По общему правилу судопроизводство по делам об административных правонарушениях ведется на _____ языке

русском

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Кодекс административного судопроизводства РФ	регулирует порядок производства по административным делам о защите нарушенных прав, возникающих из публичных правоотношений
Кодекс РФ об административных правонарушениях	регулирует порядок производства по делам об административных правонарушениях
Гражданский процессуальный кодекс РФ	регулирует порядок производства по гражданским делам
Уголовно-процессуальный кодекс РФ	регулирует порядок производства по уголовным делам

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	

Производство по делам об административных правонарушениях регулируется

	Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
	Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
	Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
	Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	

По общему правилу, лицо, привлекаемое к административной ответственности, _____ доказывать свою невиновность

	не обязано
	обязано
	должно
	не может

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	

Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу	
	этого лица
	прокурора
	сотрудника полиции
	потерпевшего

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться	
	со всеми материалами дела
	только с частью материалов дел
	только с итоговым решением
	только с протоколом об административном правонарушении

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	

Потерпевший по делу об административном правонарушении вправе знакомиться	
	со всеми материалами дела
	только с частью материалов дел
	только с итоговым решением
	только с протоколом об административном правонарушении

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе пользоваться юридической помощью	
адвоката	

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

Потерпевшим является физическое лицо или _____ лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред	
юридическое	

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

Потерпевший по делу об административном правонарушении вправе пользоваться юридической помощью	
--	--

представителя	
Задание	
Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

В случае несогласия потерпевший по делу об административном правонарушении вправе постановление по данному делу	
обжаловать	

Задание	
Порядковый номер задания	88
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Гражданский иск	основание для начала судопроизводства по имущественным спорам
Административное исковое заявление	основание для начала судопроизводства по делам вытекающим об оспаривании действий (решений) органов государственной власти
Заявление о преступлении	основание для начала судопроизводства по уголовным делам

Гарантии защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	

Судебное заседание судов первой, второй, кассационной и надзорной инстанций –	
	судебное разбирательство
	правосудие
	судоустройство
	судебная система

Задание	
Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	

В России создание чрезвычайных судов	
	не допускается
	допускается
	допускается при чрезвычайных обстоятельствах
	не допускается только в мирное время

Задание	
Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	

Обвиняемый вправе знать, в чем он	
	обвиняется

	подозревается
	виновен
	невиновен

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Подозреваемые и обвиняемые в совершении преступлений считаются невиновными, пока их виновность не будет _____ в предусмотренном порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда

доказана

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Не допускается _____ подозреваемых и обвиняемых по признакам пола, расы, национальности

дискриминация

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

По общему правилу уголовное судопроизводство ведется на _____ языке
русском

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	1

Содержащиеся под стражей подозреваемые и обвиняемые имеют право получать _____ о своих правах и обязанностях

информацию

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

Содержащиеся под стражей подозреваемые и обвиняемые имеют право на личную _____ в местах содержания под стражей

неприкосновенность

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	1

Реабилитация - порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого _____ преследованию, и возмещения причиненного ему вреда

уголовному	
Задание	
Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

Право на реабилитацию включает в себя право на возмещение _____ вреда морального	
Задание	
Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Право на _____ включает в себя право на восстановление в трудовых, пенсионных, жилищных и иных правах.	
реабилитацию	
Задание	
Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Право на реабилитацию имеет подсудимый, в отношении которого вынесен _____ приговор	
оправдательный	
Задание	
Порядковый номер задания	101
Тип	4
Вес	1

Адвокат не вправе _____ от принятой на себя защиты подозреваемого, обвиняемого	
отказаться	
Задание	
Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	1

Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника по предъявлении _____ адвоката и ордера	
удостоверения	
Задание	
Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	1

_____ - лицо, осуществляющее защиту прав и интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь при производстве по уголовному делу	
защитник	
Задание	
Порядковый номер задания	104

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Суд первой инстанции	суд, рассматривающий уголовное дело по существу и правомочный выносить приговор, а также принимать решения в ходе досудебного производства по уголовному делу
Апелляционная инстанция	суд, рассматривающий в апелляционном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на не вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления суда
Кассационная инстанция	суд, рассматривающий в кассационном порядке уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов
Надзорная инстанция	Президиум Верховного Суда Российской Федерации, рассматривающий в порядке надзора уголовные дела по надзорным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов

Институты гражданского общества в защите прав и свобод граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	

Уполномоченный при _____ Российской Федерации по защите прав предпринимателей - государственный орган, обеспечивающий гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и соблюдения указанных прав органами государственной власти

	Президенте
	Правительстве
	Минюсте
	Генеральном прокуроре

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	

Негосударственная некоммерческая организация, созданная в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности –

	торгово-промышленная палата
	общественная организация
	третейский суд
	арбитражный суд

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	

_____ представляет собой системную деятельность

уполномоченных институтов гражданского общества и отдельных граждан по установлению соответствия функционирования государственных органов нормативно-правовым стандартам и корректирование выявленных отклонений	
	Общественный контроль
	Прокурорский надзор
	Ведомственный контроль
	Судебный контроль

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	

Совещательная организация, созданная для осуществления связи между гражданским обществом и государством –

	Общественная палата Российской Федерации
	Генеральный прокурор Российской Федерации
	адвокатура
	Верховный Суд Российской Федерации

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	1

Общественная палата формируется из ____ граждан Российской Федерации, утверждаемых Президентом Российской Федерации (впишите цифрами)

40

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	1

Постоянно действующим органом Общественной палаты является

Совет

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	1

Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	1

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей назначается сроком на _____ лет (впишите цифрой)

5

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	4

Вес	1
-----	---

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей рассматривает жалобы субъектов _____ деятельности предпринимательской
--

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	

Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей вправе назначать
общественных представителей
мировых судей
членов общественных наблюдательных комиссий
депутатов муниципальных органов

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	

Адвокатская деятельность не является
предпринимательской
юридической
правовой
профессиональной

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	

Региональная общественная организация, контролирующая соблюдение прав человека в местах принудительного содержания соответствующего региона, –
общественная наблюдательная комиссия
адвокатура
орган местного самоуправления
орган исполнительной власти

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	

Юридическая деятельность в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц и обеспечения доступа к правосудию –
квалифицированная юридическая помощь
правоохранительная деятельность
прокурорская деятельность
деятельность общественных объединений

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ деятельность – квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов

Адвокатская

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	4
Вес	1

Адвокат не может быть вызван и допрошен в качестве _____ об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью

свидетеля

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	1

_____ - профессиональное добровольное объединение людей - адвокатов, занимающихся правовой защитой обвиняемых, а также юридической помощью гражданам и организациям в целях охраны их прав и укрепления законности

Адвокатура

Задание

Порядковый номер задания	121
Тип	4
Вес	1

Оказываемая адвокатом юридическая помощь может быть процессуальной и непроцессуальной

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	1

Адвокатская _____ - любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю

тайна

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	1

Юридическая _____ - принципы поведения, которые члены профессии должны соблюдать в юридической практике

этика

Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Институт гражданского общества	Адвокатура
Государственный орган	Уполномоченный по правам человека в РФ
Совещательная организация	Общественная палата РФ

Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	

Статус адвоката в Российской Федерации вправе приобрести лицо, которое имеет образование	
	высшее юридическое
	среднее специальное юридическое
	среднее профессиональное
	высшее

Задание

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	

_____ - самовольное, вопреки установленному федеральным законом порядку осуществление своего действительного или предполагаемого права, причинившее вред гражданам или юридическим лицам	
	Самоуправство
	Самонадеянность
	Неосторожность
	Легкомыслие

Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Самозащита	действие в условиях крайней необходимости
Квалифицированная юридическая помощь	консультация с адвокатом
Право на защиту	обращение в суд с иском заявлением

Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	

Право граждан на самозащиту является	
	конституционным правом
	естественно-научным правом
	семейным правом

	правом социального обеспечения
--	--------------------------------

Задание

Порядковый номер задания	129
Тип	4
Вес	1

Право на _____ - субъективное право, состоящее из комплекса конституционных и отраслевых прав, законодательно предоставленных личности в целях защиты собственных прав и законных интересов, от незаконных решений и действий (бездействия) со стороны государственных органов

самозащиту

Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	4
Вес	1

Комитет по правам человека создан в соответствии с Международным пактом о гражданских и _____ правах

политических

Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	

В компетенцию Международного уголовного суда не входит преследование лиц, ответственных за

	кражи в особо крупном размере
	геноцид
	военные преступления
	преступления против человечности

Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	

Реализацию Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 1965 г. контролирует

	Комитет по ликвидации расовой дискриминации
	Комитет по правам человека
	Европейский Суд по правам человека
	Международный уголовный суд

Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	4
Вес	

Срок обращения в Европейский Суд по правам человека ограничен _____ месяцами со дня исчерпания внутригосударственных средств защиты (впишите цифрой)

6	
Задание	
Порядковый номер задания	134
Тип	4
Вес	1

Управление _____ Организации Объединённых Наций по делам беженцев — организация системы ООН, занимающаяся оказанием помощи беженцам	
Верховного комиссара	

Задание	
Порядковый номер задания	135
Тип	4
Вес	1

Европейский Суд по правам человека принимает обращения (жалобы) от любого лица	
физического	

Задание	
Порядковый номер задания	136
Тип	4
Вес	1

Европейский Суд по правам человека принимает дело к рассмотрению только после того, как были _____ все внутренние средства правовой защиты	
исчерпаны	

Задание	
Порядковый номер задания	137
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Международный суд ООН	один из шести главных органов Организации Объединённых Наций, учреждённый Уставом ООН для достижения одной из главных целей ООН проводить мирными средствами, в согласии с принципами справедливости и международного права, улаживание или разрешение международных споров или ситуаций, которые могут привести к нарушению мира
Международный уголовный суд	первый постоянный международный орган уголовной юстиции, в компетенцию которого входит преследование лиц, ответственных за геноцид, военные преступления, преступления против человечности
Комитет по ликвидации расовой дискриминации	исполнительный орган Организации Объединённых Наций, ответственный за надзор за исполнением Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации

Задание	
Порядковый номер задания	138
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Комитет по правам	организация, занимающаяся надзором за исполнением

человека ООН	Международного пакта о гражданских и политических правах в странах - участницах пакта. Учреждён согласно части 4 Пакта
Управление Верховного комиссара ООН по правам человека	агентство Организации Объединённых Наций, которое следит за соблюдением и защитой прав человека, гарантируемых Всеобщей декларацией прав человека
Европейский Суд по правам человека	орган, который призван обеспечивать защиту прав, предусмотренных Конвенцией о защите прав человека и основных свобод

Задание

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	

_____ в области защиты прав человека представляют собой порядок, правила рассмотрения, проверки, подготовки предложений и принятия решений по сообщениям, заявлениям и иной информации о нарушениях прав человека

	Международные процедуры
	Административные принципы
	Принципы управления
	Международные методы

Задание

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	

Содержание понятия реализации прав человека включает в себя обязанности государства.

	уважать, защищать и реализовывать права человека
	реализовывать права человека
	защищать и реализовывать права человека
	уважать и защищать права человека

6.2. Фонд оценочных средств МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Временная остановка исполнительного производства
2. Окончание исполнительного производства
3. Расходы в исполнительном производстве
4. Ответственность в исполнительном производстве
5. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя
6. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
7. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
8. Арест имущества должника
9. Реализация арестованного имущества
10. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
11. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию
12. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
13. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам

14. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым спорам

15. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника и вселении взыскателя и иным жилищным спорам

16. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным отношениям

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие предмета исполнительного права и его системы
2. Принципы исполнительного права: конституционные
3. Принципы исполнительного права: межотраслевые
4. Принципы исполнительного права: отраслевые
5. Связь исполнительного права с другими отраслями права
2. Место исполнительного производства в системе судебной власти
3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
4. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя
5. Права и обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов
6. Стороны в исполнительном производстве
7. Представители сторон в исполнительном производстве
8. Прокурор в исполнительном производстве
9. Лица, содействующие исполнительному производству
10. Переводчик в исполнительном производстве
11. Специалист в исполнительном производстве
12. Исполнительные документы
13. Порядок исполнения исполнительных документов
14. Место совершения исполнительных действий
15. Время совершения исполнительных действий
16. Сроки в исполнительном производстве

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Место исполнительного производства в системе российского права.
2. Правовой статус органов принудительного исполнения. Организация деятельности судебных приставов-исполнителей.
3. Роль суда в исполнительном производстве.
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, виды, полномочия.
5. Защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве, и других лиц при совершении исполнительных действий.
6. Основания и предпосылки принудительного исполнения. Соотношение с процессом реализации судебных решений.
7. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
8. Общие условия совершения исполнительных действий.
9. Общая характеристика мер принудительного исполнения.
10. Обращение взыскания на имущество должника.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
12. Особенности обращения взыскания на имущество учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, бюджетных организация.
13. Принудительное исполнение по спорам неимущественного характера.
14. Особенности исполнения актов арбитражных судов.

Понятие, предмет, система и метод исполнительного права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	

Деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации судебных исполнительных листов –

	исполнительное производство
	производство под делам об административных правонарушениях
	арбитражное судопроизводство
	производство по исполнению уголовных наказаний

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	

Относительно самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему процессуальных норм, регулирующих исполнение судебных постановлений –

	исполнительное право
	уголовно-исполнительное право
	исправительное право
	административно-процессуальное право

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	

В структуру системы исполнительного права входят часть (части)

	Общая и Особенная
	Особенная и отдельная
	Общая, Особенная и специфическая
	только Общая

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	

В Общую часть системы исполнительного права входят

	принципы исполнительного права
	обращение взыскания на имущество должника-организации
	обращение взыскания на доходы должника-гражданина
	защита прав при совершении исполнительных действий

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Предметом исполнительного _____ являются действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов и возникающие в связи с этим правоотношения производства

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Система исполнительного права как отрасли законодательства	совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительного производства
Система исполнительного права как науки	система знаний - понятий, положений и выводов о различного рода правовых явлениях, связанных с исполнительным производством
Система учебной дисциплины исполнительного права	структура дисциплины исполнительного права, обеспечивающая последовательное и логически выдержанное ее изучение

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	

В Общую часть системы исполнительного права не входят следующие правовые институты	
	исполнение исполнительных документов неимущественного характера
	субъекты исполнительного права
	исполнительные документы
	стадии исполнительного производства

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	

В Особенную часть системы исполнительного права входят следующие правовые институты	
	особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника
	понятие, предмет и метод исполнительного права
	исполнительные документы
	принципы исполнительного права

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	

В Особенную часть системы исполнительного права не входят следующие правовые институты	
	субъекты исполнительного права
	обращение взыскания на имущество должника-организации
	исполнение исполнительных документов неимущественного характера

	защита прав при совершении исполнительных действий
--	--

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ исполнительного производства - нормативные правовые акты, содержащие правовые нормы, регулирующие условия и порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, уполномоченных на то законом

Источники

Принципы исполнительного права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ права - законодательно закрепленные основополагающие начала, отражающие его сущность и определяющие содержание и порядок реализации правовых предписаний в социально значимых ситуациях

Принципы

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ совершения исполнительных действий означает, что исполнительные действия и меры принудительного исполнения должны быть совершены в установленные сроки

своевременности

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Принудительное доставление лица к месту вызова путем сопровождения его судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности судов –

привод

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ субъектов исполнительного производства заключается в том, что должник, взыскатель могут проявить инициативу, отказавшись от взыскания, заключив мировое соглашение, отказавшись от предметов, изъятых у должника при исполнении исполнительного документа о передаче их взыскателю

инициативности

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Принципы исполнительного права по сфере действия	общеправовые принципы, межотраслевые принципы, отраслевые принципы и принципы отдельных институтов
Принципы исполнительного права по форме закрепления	принципы, получившие прямое легальное установление в правовом акте; принципы, не получившие прямого легального установления
Принципы исполнительного права по времени действия	постоянно действующие принципы; принципы, применяемые при наличии необходимых условий

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	

Выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства, исходные положения, образующие основу всей отрасли исполнительного права, отражающие ее сущность, ключевые начала и идеи –

	принципы исполнительного права
	методы исполнительного производства
	система исправительного права
	объекты исполнительного права

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	

Защита права взыскателей при множественности требований и недостаточности денежных средств и имущества должника для удовлетворения всех кредиторов –

	принцип пропорционального распределения взыскиваемых сумм между взыскателями
	принцип равенства перед законом
	принцип принудительного исполнения судебных и иных актов специально уполномоченными государственными органами
	принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	

При обращении взыскания на имущество должника должны соблюдаться их соразмерность и соизмеримость с объемом требований взыскателя на основании исполнительного документа –

	принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
	принцип законности
	принцип уважения чести и достоинства

	принцип пропорционального распределения взыскиваемых сумм между взыскателями
--	--

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	

Оспаривание в суде общей юрисдикции постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя –

	последующий судебный контроль
	текущий судебный контроль
	прокурорский надзор
	ведомственный контроль

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Исполнительное производство в Российской Федерации происходит на _____ языке

русском

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Принцип обеспечения _____ исполнения, как принцип исполнительской деятельности, заключается в установлении при возбуждении исполнительного производства срока для самостоятельного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований

добровольного

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ требований судебного пристава-исполнителя, как принцип исполнительской деятельности, состоит в том, что законные требования судебного пристава-исполнителя обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций

обязательности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Принцип _____ контроля за деятельностью судебного пристава-исполнителя, как принцип исполнительской деятельности, предполагает контроль со стороны органов правосудия за производством принудительного исполнения исполнительных документов судебного

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ судебный контроль состоит в вынесении судебных определений, на основе которых органы принудительного исполнения возбуждают, изменяют или прекращают действия по производству принудительного исполнения

Текущий

Субъекты исполнительного права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Органы принудительного исполнения, суды, прокуратура	лица, наделенные в законодательном порядке специальными полномочиями в области исполнительного производства
Стороны исполнительного производства	лица, обладающие материальной заинтересованностью в осуществлении принудительного исполнения
Переводчики, понятые, специалисты	лица, содействующие исполнению законных требований

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	

Лица, наделенные специальными полномочиями в области исполнительного производства либо обладающие материальной заинтересованностью в осуществлении принудительного исполнения или содействующие исполнению законных требований –

	субъекты исполнительного права
	объекты исполнительного права
	предметы исполнительного права
	методы исполнительного права

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	

Переводчик, специалист не могут участвовать в исполнительном производстве и подлежат _____, если они состоят в родстве или свойстве со сторонами исполнительного производства

	отводу
	приводу
	допросу
	обыску

Задание

Порядковый номер задания	28
--------------------------	----

Тип	1
Вес	

Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается	
	старшим судебным приставом
	свидетелем
	понятым
	стороной в деле

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности –

	Федеральная служба судебных приставов
	Федеральная служба исполнения наказаний
	Министерство внутренних дел
	Министерство юстиции

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Должностное лицо, осуществляющее принудительное исполнение судебных решений и постановлений, –

судебный пристав

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Организационно ФССП России возглавляет _____ Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации

директор

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба судебных приставов является _____ лицом
юридическим

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Для замещения должности судебного пристава кандидат должен достигнуть возраста ____ года (ответ дайте цифрами)

21	
Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Судебный пристав является должностным лицом, состоящим на государственной _____ службе
гражданской

Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Суд	орган, осуществляющий правосудие, занимающийся разрешением административных, гражданских и иных категорий дел в установленном законом процессуальном порядке
Банк	финансовая организация, основные виды деятельности которой - привлечение и размещение денежных средств, а также проведение расчетов
Налоговые органы	централизованная система государственных органов, осуществляющих контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов

Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Стороны исполнительного производства: взыскатель и должник

Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ, – взыскатель
--

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия, – должник

Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Переход права от одного лица к другому непосредственно в силу закона или соглашения –
правопреемство

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Лицо, совершающее юридическое действие от имени другого лица, –
представитель

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Дееспособный гражданин, достигший возраста 18 лет, владеющий языками, знание которых необходимо для перевода – _____
переводчик

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Не заинтересованное лицо, привлекаемое для удостоверения юридически значимого факта – _____
понятой

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в совершении юридически-значимых действий, – _____
специалист

Исполнительные документы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	

Документ, составленный в установленной законом форме специально уполномоченным на то органом и выступающего основанием для возбуждения исполнительного производства –

	исполнительный документ
	исполнительский акт
	адвокатский запрос
	постановление следователя

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1

Вес	
-----	--

Исполнительным документом является	
	судебный приказ
	расписка должника
	платежное поручение
	банковская выписка

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	

Исполнительным документом не является	
	соглашение о порядке осуществления родительских прав
	постановление судебного пристава-исполнителя
	нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
	исполнительный лист

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, подписывается и заверяется гербовой печатью	
	судьей
	прокурором
	должником
	кредитором

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

При утрате исполнительного документа, выданного судом, суд может выдать _____ исполнительного документа	
дубликат	

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

Исполнительные листы могут выдаваться и для принудительного исполнения решений судов	
третьих	

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Исполнительный лист выдает _____	
суд	

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Разновидность исполнительного документа, содержит в себе предписание суда органам принудительного исполнения реализовать соответствующее судебное постановление в рамках исполнительного производства –
исполнительный лист

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Исполнительный лист может выдаваться непосредственно _____ или по его просьбе направляться судом для исполнения
взыскателю

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	

Соглашение, устанавливающее размер, условия и порядок выплаты алиментов, заключаемое между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем –

	соглашение об уплате алиментов
	исполнительный лист
	судебный приказ
	удостоверение комиссии по трудовым спорам

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Комиссия по трудовым спорам	первичный орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих на предприятиях, в учреждениях, организациях (подразделениях)
Налогоплательщик	лицо (физическое лицо или организация), на которое законом возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги
Налоговый агент	лицо в российском налоговом законодательстве, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	

Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учета, хранения и уничтожения утверждаются

	Правительством РФ
	судом

	Президентом РФ
	Министерством юстиции РФ

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	

Исполнительный лист является разновидностью	
	исполнительного документа
	приговора
	апелляционного определения
	гражданско-правовой сделки

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	

По каждому решению суда выдается _____ исполнительный(ых) лист(а)	
	один
	два
	три
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	

По общему правилу исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение _____ лет со дня вступления судебного акта в законную силу	
	трех
	двух
	пяти
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, по которым арбитражным судом восстановлен пропущенный срок для предъявления исполнительного листа к исполнению, могут быть предъявлены к исполнению в течение _____ месяцев (ответ дать цифрами)	
3	

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

В результате предъявления исполнительных документов к исполнению срок его исполнения _____	
--	--

прерывается

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по бесспорным требованиям – _____

судебный приказ

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Существенной чертой судебного приказа является то, что он выдается для _____ взыскания денежных сумм при отсутствии спора о праве

бесспорного

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Судебный приказ одновременно является судебным актом и _____

исполнительным документом

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	

Судебные акты по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в течение _____ лет со дня их вступления в законную силу

	двух
	трех
	четырёх
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Исполнительная надпись	распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег или истребовании движимого имущества
Нотариус	уполномоченное должностное лицо, имеющее право, от имени Российской Федерации, совершать, предусмотренные правовыми актами нотариальные действия в интересах граждан и организаций
Вексель	ценная бумага, удостоверяющая с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или

	передача которых возможны только при его предъявлении
--	---

Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	

Денежное взыскание, налагаемое на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа –

	исполнительский сбор
	штраф
	санкция
	наказание

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	

Исполнительский сбор зачисляется в (во)

	федеральный бюджет
	бюджет субъекта РФ
	местный бюджет
	внебюджетный фонд

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	

Исполнительский сбор устанавливается

	судебным приставом-исполнителем
	прокурором
	судом
	директором ФССП России

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора утверждается _____ судебным приставом

старшим

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

Исполнительский сбор устанавливается в размере _____ процентов от подлежащей

взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества (ответ дать цифрой)
7

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

Лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии _____ (умысла или неосторожности)

вины

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора может быть оспорено в _____

суде

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

_____ ответственность — вид юридической ответственности, который определяет обязательства субъекта претерпевать лишения государственно-властного характера за совершение административного правонарушения

Административная

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Расходы по совершению исполнительных действий	денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения
Ответственность в исполнительном праве	обязанность субъекта исполнительного производства претерпевать неблагоприятные последствия в случае нарушения этим субъектом императивных предписаний норм, регулирующих исполнительное производство
Уголовная ответственность	один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	

Расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для

восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества –	
	реальный ущерб
	упущенная выгода
	физический вред
	моральный вред

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	

Неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено –	
	упущенная выгода
	реальный ущерб
	физический вред
	моральный вред

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	

Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания –	
	дисциплинарная ответственность
	уголовная ответственность
	административная ответственность
	гражданская ответственность

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	

Дисциплинарная ответственность наступает в исполнительном производстве вследствие совершения дисциплинарных проступков	
	судебным приставом-исполнителем
	должником
	взыскателем
	понятым

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Судебный пристав-исполнитель, привлеченный к дисциплинарной ответственности и считающий ее применение незаконным, вправе _____ взыскание в суде обжаловать	
--	--

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

К расходам по совершению исполнительных действий относятся денежные средства, затраченные на перевозку, хранение и реализацию _____ должника имущества
--

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

_____ по совершению исполнительных действий являются денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения

Расходами

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Расходы по совершению исполнительных действий возмещаются федеральному бюджету, взыскателю и лицам, понесшим указанные расходы, за счет _____

должника

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Административная ответственность	при неисполнении должником требований, содержащихся в исполнительном документе, без уважительных причин во вновь установленный срок
Уголовная ответственность	в случае злостного уклонения от уплаты алиментов
Гражданская ответственность	в случае неисполнения содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе незаконно уволенного

Порядок исполнительного производства

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	

Возбуждение исполнительного производства является

	стадией исполнительного производства
	принципом исполнительного права
	этапом развития исполнительного права
	уровнем исполнительного производства

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	1

Вес	
-----	--

Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании	
	исполнительного документа
	представления прокурора
	указания руководителя службы судебных приставов
	жалобы потерпевшего

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	

Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по заявлению	
	взыскателя
	должника
	специалиста
	потерпевшего

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	

Взыскатель может указать в заявлении о возбуждении исполнительного производства известные ему сведения о	
	должнике
	потерпевшем
	надзирающем прокуроре
	судебном решении

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Заявление о возбуждении исполнительного производства подписывается взыскателем либо его _____	
представителем	

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

В заявлении о возбуждении исполнительного производства может содержаться ходатайство о наложении _____ на имущество должника в целях обеспечения исполнения содержащихся в исполнительном документе требований об имущественных взысканиях	
ареста	

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя в случае взыскания _____ по совершению исполнительных действий
расходов

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в _____-дневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов (ответ дать цифрами)
3

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Судебный пристав-исполнитель в _____-дневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства (ответ дать цифрами)
3

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Если должником является гражданин	исполнительные действия совершаются судебным приставом-исполнителем по месту жительства
Если должником является организация	исполнительные действия совершаются по юридическому адресу
Требования, исполнительных документов о совершении определенных действий	исполняются по месту совершения действий

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	

В случае отсутствия сведений о местонахождении должника исполнительные действия	
	совершаются по последнему известному месту жительства
	совершаются по месту нахождения ФССП России
	приостанавливаются
	прекращаются

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	

Постановление о передаче исполнительного производства в другое подразделение
--

судебных приставов утверждается	
	старшим судебным приставом
	прокурором
	судом
	взыскателем

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	

Споры о месте совершения исполнительных действий между территориальными органами Федеральной службы судебных приставов	
	не допускаются
	разрешаются судом
	разрешаются Министерством юстиции РФ
	разрешаются прокурором

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	

На территории иностранных государств исполнительные действия совершаются в порядке, предусмотренном	
	международными договорами Российской Федерации
	Декларацией прав человека ООН
	национальным законодательством иностранных государств
	ведомственными соглашениями служб судебных приставов

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

Возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера объединяются в _____ исполнительное производство	
сводное	

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	

Возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя объединяются в	
	сводное исполнительное производство
	объединенное исполнительное производство
	суммарное исполнительное производство
	солидарное исполнительное производство

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	

Исполнительные действия совершаются в рабочие дни	
	с 6 часов до 22 часов
	с 9 часов до 21 часов
	с 11 часов до 18 часов
	с 0 часов до 24 часов

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	

Совершение исполнительных действий в нерабочие дни не допускается в случае	
	когда исполнение требований, связано с деятельностью юридического лица
	создающем угрозу жизни и здоровью граждан
	когда исполнение требований, связано с проведением выборов в органы государственной власти
	исполнения требований, подлежащего немедленному исполнению

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	

Судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия на срок не более	
	10 дней
	1 месяца
	1 года
	3 месяцев

Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	

В случае утраты должником дееспособности исполнительное производство	
	приостанавливается
	прекращается
	продлевается
	не возбуждается

Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	

В случае участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации	
	приостанавливается
	прекращается
	продлевается
	не возбуждается

Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	1

Вес	
-----	--

В случае розыска должника, его имущества или розыска ребенка исполнительное производство

	может быть приостановлено
	приостанавливается
	прекращается
	может быть прекращено

Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	1

Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в _____-месячный срок (ответ дать цифрами)

2

Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	1

Взыскатель и должник вправе обратиться с заявлением о предоставлении отсрочки или _____ исполнения судебного акта

рассрочки

Задание

Порядковый номер задания	108
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Исполнительное производство приостанавливается	в случае оспаривания результатов оценки арестованного имущества
Судебный пристав отказывает в возбуждении исполнительного производства	в случае если исполнительный документ предъявлен без заявления взыскателя
Исполнительное производство прекращается	в случае смерти взыскателя-гражданина (должника-гражданина)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ.3. СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(название профессионального модуля)

Предприятие (организация)

работодателя Индивидуальный предприниматель Штепа Галина Петровна

(наименование)

Специальность: юрист

Разработчик рабочей программы ПМ:

Марчук Александр Дмитриевич, к.ю.н., Листков Александр Николаевич, к.ю.н, доцент

(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. *Представленная рабочая программа по ПМ СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ*

разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.

- профессиональными стандартами (профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);

- запросами работодателей.

2. *Содержание рабочей программы по ПМ*

Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 1.2. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 1.3. Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства

Раздел 2. Консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений

Тема 2.1. Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц

Тема 2.2. Основания и виды юридической ответственности

Раздел 3. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 3.1. Состав и виды правонарушений

Тема 3.2. Структура и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: юрист.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Рабочая программа профессионального модуля «**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**» по специальности юрист разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.), профессиональными стандартами профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);

Вывод: рабочая программа ПМ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ» позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности юрист в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.



М.П.

Штепа Г.П.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.