

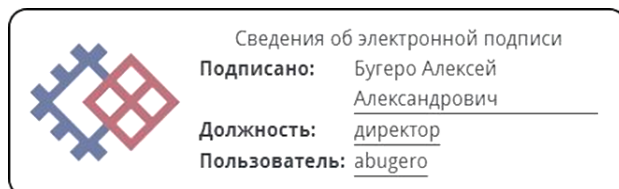
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №10
от «08» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
Приказ №435 от «08» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация подготовки:
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчики:

Анохин Сергей Александрович, к.ю.н, доцент

Дорофеев Игорь Николаевич, к.ю.н, доцент

Жариков Юрий Сергеевич, к.ю.н, доцент

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о современных базовых компьютерных технологиях как инструменте для решения практических задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

2. СТРУКТУРА И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	76
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретические занятия	4
лабораторные и практические занятия	6
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Самостоятельная работа дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы профессиональных информационных технологий. Вычислительные основы информационных технологий	Содержание	4	
	Понятия и определения информационных технологий. Базовые понятия, определения, термины. Понятие информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные процессы и их особенности. Особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных. Кодирование и представление информации в компьютерных системах. Методы и формы представления информации в компьютерных системах. Понятие электронной информации, машинного кода. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, Информация и её свойства. Понятие информации. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Представление и измерение информации в компьютерных системах – Системы счисления		ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.

	– Вычислительные (логические и арифметические) основы информационных технологий		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2	Содержание	4	
Технические средства реализации информационных технологий	Основы технического обеспечения информационных технологий. Понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера. Организация рабочего места пользователя. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Архитектура компьютерных систем	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	3,5	
Тема 3	Содержание	5	
Программное обеспечение информационных технологий	Основы алгоритмизации и программирования. Этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы: назначение и функции; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; драйверы. Прикладное программное обеспечение. Классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения. Классификация систем программирования. Инструментальные средства разработки и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		

	– Основы алгоритмизации. Базовые алгоритмические структуры – Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы – Инструментальные средства разработки. Установка и возможности интегрированных сред разработки. Обработка логических и числовых типов данных. Модули – Обработка строковых типов данных. Индексация и итерация строк	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	4,5	
Тема 4	Содержание	5	
Обработка текстовых электронных документов Обработка табличных электронных документов	Классификация текстовых процессоров и особенности текстовых документов. Основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки в профессиональной деятельности; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация. Структура текстового электронного документа. Основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа. Процедуры форматирования и редактирования текста. Работа с текстовыми процессорами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов. Понятие электронной таблицы. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, структура, области применения, цели создания. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Табличные процессоры: виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц; создание и редактирование различных видов диаграмм. Сортировка, поиск и фильтрация данных в электронных таблицах.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		

	– Оформление служебных документов в текстовом процессоре. – Создание таблиц. Работа с формулами и рисунками в текстовом процессоре – Основы работы в табличном процессоре – Использование встроенных функций для обработки и анализа табличных данных. Создание диаграмм. Работа со списками. Логический выбор данных.	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	4,5	
Тема 5	Содержание	5	
Системы управления базами данных	Понятие баз данных и системы управления базами данных. База данных и системы управления базами данных: основные понятия и классификация; модели баз данных. Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности. Основные этапы работы с системой управления базами данных. Проектирование баз данных. Ввод и редактирование данных. Обработка данных. Вывод информации из базы данных.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Создание однотабличной БД. Отчеты. Формы. Запросы. – Создание многотабличной БД. Сложные запросы. Язык SQL. Основные операторы.	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	4,1	
Тема 6	Содержание	5	
Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности	Компьютерная графика. Компьютерная графика: основные понятия и классификация; основные свойства и характеристики растровой и векторной графики. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики; устройства ввода и вывода графической информации и их характеристики; графические редакторы: растровые и векторные; основные графические форматы данных. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности. Методы редактирования компьютерной графики.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.

	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Программный интерфейс и основные возможности графических редакторов – Создание составных изображений. Работа со слоями и масками. – Реставрация и восстановление фотоизображений	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	4,1	
Тема 7 Сетевые технологии. Компьютерные сети	Содержание	4	
	Основные понятия сетевых технологий. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных, компьютерные сети: определение и классификация; сетевые технологии: технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер»; понятия «толстого» и «тонкого» клиента; телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное сетевое обеспечение. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий; канал связи: физическая передающая среда и аппаратура передачи информации, основные виды топологий локальных сетей. Работа в локальных сетях. Пользовательские настройки, передача информации, запуск удаленных приложений.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети в профессиональной деятельности	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	3,1	
Тема 8 Интернет-технологии	Содержание	4	
	Основные информационные ресурсы Интернет. Понятие и история сети Интернет; технологии подключения к сети Интернет; информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды. Программное обеспечение интернет-технологий. Поисковые системы, электронная почта, интернет-общение; электронная коммерция. Технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.

	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Поиск информации в сети Интернет	0,5	
	Самостоятельная работа	3,1	
Тема 9	Содержание	8	
Единое информационное пространство МВД России	Назначение, цели, задачи создания единого информационного пространства МВД России (ЕИП МВД России). Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная система МВД России (ИМТС). Концепция создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России (ИСОД МВД России). Функциональные подсистемы и сервисы ИСОД МВД России. Доступ к сервисам ИСОД МВД России. Ведомственный информационно-справочный портал (ВИСП).	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Сервисы ИСОД МВД России	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	7,1	
Тема 10	Содержание	6	
Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере; информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и безопасности информации; угрозы и источники угроз информационной безопасности. Основные понятия защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; защита информации: определение и комплексный подход; основные методы защиты информации.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Архивация данных и криптографическая защита данных	0,5	
	Самостоятельная работа	5,	

Тема 11	Содержание	8	
Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации в профессиональной деятельности	Информационные преступления. Понятия и виды информационных, в том числе и компьютерных преступлений. Вредоносные программы. Вредоносное программное обеспечение: понятие и виды. Защита информации от утечки. Защита информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированного доступа, потери, модификации и др. Отдельные методы защиты информации. Комплексный подход к защите информации, разграничение доступа; антивирусные программы; сетевые экраны, системы обнаружения вторжений, перекрытие технических каналов утечки информации, контроль за деятельностью персонала, физические методы защиты и др.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Защита информации от воздействия компьютерных вирусов и несанкционированного доступа	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	7,1	
Тема 12	Содержание	6	
Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	Понятие АИС. Информационные системы (ИС): определение и история развития; автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура; информационное, техническое, математическое, программное, организационное и правовое обеспечение АИС.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Информатизация профессиональной деятельности. Информатизация профессиональной деятельности: понятие, цели и задачи; проектирование и внедрение профессиональных ИС. Документальные АИС. Документ, как информационная единица хранения; информационные технологии сбора, хранения и обработки электронных документов; учетные АИС; электронные каталоги и картотеки; справочно-правовые системы (СПС): понятие, актуализация и наполнение информационных банков, юридическая обработка		

	и др; системы электронного документооборота; документально-поисковые системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Программный интерфейс, возможности и основные виды поиска в СПС «КонсультантПлюс»	0,5	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	5,1	
Тема 13	Содержание	8	
Автоматизированные рабочие места сотрудников, как узловые центры единого информационного пространства	АРМ разных специалистов. Понятие и определение автоматизированных рабочих мест (АРМ); АРМ и децентрализованная технология обработки данных; состав типового АРМа сотрудника; АРМ, как основа информатизации профессиональной деятельности.	0,4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий:		
	– Интегрированный банк данных «Регион». ИБД-Р. ИБД-Ф. Интерфейс и основные возможности.	0,5	
	Самостоятельная работа	7,1	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
	Всего:	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Н.В. Коробов [и др.]; под общ. ред. Н.В. Коробова; Санкт-Петербургский ун-т МВД России. - Санкт-Петербург: СПбУ МВД России, 2022. - 142 с. <http://lib.eioskuimvd.ru/jirbis2/>
2. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Тюленева. — Саратов : Профобразование, 2026. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-2883-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157882.html>
3. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html>

4. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141464.html>

Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
3. <http://www.ixbt.com> – содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – нормативные правовые акты в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.	- демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрирует знание структуры персональных компьютеров и вычислительных сетей; - демонстрирует знание основных этапов решения задач с помощью ПК; - демонстрирует знание методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. - демонстрирует знание правовой основы делопроизводства и обеспечения режима секретности; -правила оформления служебных документов -порядок хранения и уничтожения документов и дел; - демонстрирует знание правил работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	- тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете
Умеет:	демонстрирует умения:	

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; – решать с использованием информационных технологий служебные задачи профессиональной деятельности; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – самообучаться в современных компьютерных средах; – организовывать автоматизированное рабочее место; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.	- работать в качестве пользователя персонального компьютера; - использовать внешние носители для обмена данными между машинами; - работать с программными средствами общего назначения; - использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты; - применять наиболее распространенные средства автоматизации информационной деятельности; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - использовать информационные технологии для разработки документации и управляющих программ в процессе образовательной и профессиональной деятельности. -соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -использовать технические средства при работе со служебными документами; -разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.	
--	--	--