

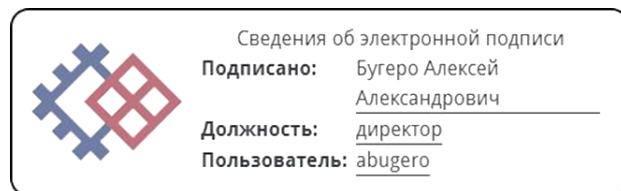
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ИГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №10  
от «08» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ ИГТК  
Приказ №435 от «08» июня 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования  
по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена:  
юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Организация разработчик:** ЧПОУ ИГТК

**Разработчики:**

Анохин Сергей Александрович, к.ю.н, доцент

Буранов Садритдин Насритдинович к.пед.н, доцент

Васильченко Андрей Александрович, к.ю.н, доцент

Семенова Вероника Георгиевна, д.ф.н, доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция/

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

|              |                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           |
| <b>ОК 02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код ПК, ОК</b> | <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01             | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 02             | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                        | Объем в часах |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>36</b>     |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>16</b>     |
| в т. ч.:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                    | 14            |
| практические занятия                                      | 16            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | <b>6</b>      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                    | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6/4</b>                                                             |                                                                       |
| <b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4/2</b>                                                             | ОК 01, ОК 02                                                          |
|                                                                                | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                                                               |                                                                       |
|                                                                                | Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.                                                                                                 | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                      |                                                                       |
| <b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4/2</b>                                                             | ОК 01, ОК 02                                                          |
|                                                                                | 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.                                                                                                                                                                      | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>                                                               |                                                                       |
|                                                                                | Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.                                                                                                  | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                      |                                                                       |
| <b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>22/12</b>                                                           |                                                                       |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>Тема 2.1.<br/>Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.<br/>Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>4/2</b> | ОК 01, ОК 02 |
|                                                                                                                                                                   | 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 2          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>2</b>   |              |
|                                                                                                                                                                   | Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».                                                                                                                        | 2          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | -          |              |
| <b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>                                                                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>4/2</b> | ОК 01, ОК 02 |
|                                                                                                                                                                   | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                                                                                                                     | 2          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>2</b>   |              |
|                                                                                                                                                                   | Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».                                                                                                                                 | 2          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | -          |              |
| <b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>                                                                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>6/4</b> | ОК 01, ОК 02 |
|                                                                                                                                                                   | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                                                                                                                     | 2          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>4</b>   |              |
|                                                                                                                                                                   | Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».                                                                                                                                 | 4          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | -          |              |
| <b>Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой</b>                                                                                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>8/4</b> | ОК 01, ОК 02 |
|                                                                                                                                                                   | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.                                                                                                                               | 4          |              |
|                                                                                                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>4</b>   |              |

|                                                     |                                                                                        |              |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>информации<br/>«Законодательство<br/>России»</b> | Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком<br>«Законодательство России». | 4            |  |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                              | -            |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>    |                                                                                        | <b>6</b>     |  |
| <b>Всего:</b>                                       |                                                                                        | <b>36/16</b> |  |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745> (дата обращения: 01.07.2026).
2. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Тюленева. — Саратов : Профобразование, 2026. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-2883-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157882.html>
3. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html>
4. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141464.html>

**Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru/>
- <http://www.ascon.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методы оценки                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.                                                                                                                                                        | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | - тестирование;<br>- выполнение заданий на экзамене;<br>- выполнение практических заданий |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | - тестирование;<br>- выполнение заданий на экзамене;<br>- выполнение практических заданий |