

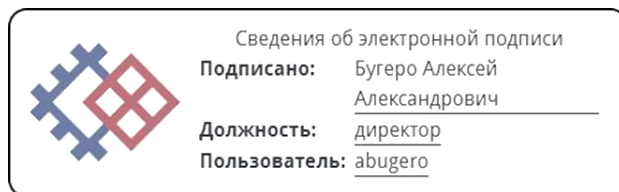
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №10
от «08» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИГТК
Приказ №435 от «08» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

МДК.04.01 Оказание юридической помощи населению
МДК.04.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Квалификация – юрист

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация разработчик: ЧПОУ ИГТК

Разработчики:

Анохин Сергей Александрович, к.ю.н, доцент

Буранов Садритдин Насритдинович к.пед.н, доцент

Васильченко Андрей Александрович, к.ю.н, доцент

Семенова Вероника Георгиевна, д.ф.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 4.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 4.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 4.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть	Навыками применения информационных технологий в работе с системами управления базами данных; навыками применения информационных технологий в работе с статистическим учетом; навыками внедрения информационных технологий в практику социальной защиты населения; организации контроля качества, результативности и эффективности навыков предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; организации контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг; осуществления контроля за выполнением индивидуальной программы предоставления социальных услуг; подготовки документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; планирования и организации профессиональной деятельности с соблюдением ее социальной культуры и учетом основных этических принципов работы; оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, навыками определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; подбора, разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
Уметь	производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации; использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;

	проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг; применять информационные технологии для организации информационного обмена и массовых коммуникаций в области социального обеспечения; использовать автоматизированное рабочее место в профессиональной деятельности, организовывать; оптимизировать электронный документооборот; подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам; проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; выбирать, разрабатывать и реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
Знать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; правила построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основы контроля качества предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг; основы социальной культуры профессиональной деятельности и основные профессионально-этические требования к процессу ее осуществления; основные способы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и способы определения индивидуальных потребностей граждан; основы выбора и механизмы разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 558,
в том числе в форме практической подготовки – 288.

Из них на освоение МДК – 402,
в том числе самостоятельная работа -142,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 108.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
			Лабораторных и практических. занятий		Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – ПК 4.5. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1 МДК. 04.01. Оказание юридической помощи населению	234	108	198	72	х	68		36	
ПК 4.1 – ПК 4.5. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2 МДК 04.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	312	180	204	72	х	74			108
	Промежуточная аттестация	12				12				
	Всего:	558	288	402	144	х	142	12	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК 04.01 Оказание юридической помощи населению		234/108
МДК 04.01 Оказание юридической помощи населению		198/72
Тема 1.1. Сущность юридического клинического образования	Содержание	8/4
	Юридические клиники, понятие и виды. Интеграция теории и практики в юридическом образовании.	4
	Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Применение интерактивных методов обучения.	4
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	Содержание	12/6
	Правовое регулирование юридической помощи. Структуры, оказывающие услуги физическим лицам. Юридические клиники и негосударственные центры бесплатной юридической помощи.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Анализ судебной практики.	6
Тема 1.3. Интервьюирование граждан	Содержание	12/6
	Техники ведения интервью. Понимание потребностей и ожиданий клиентов. Определение правовой проблемы и аспектов, требующих внимания.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Правильное формулирование вопросов. Симуляция интервью.	6

	Анализ данных.	
Тема 1.4. Анализ дела как профессиональный навык	Содержание	16/8
	Понимание контекста дела.	8
	Формирование правовой позиции.	
	Составление юридического заключения, процессуального документа	
	Критический подход к материалам дела.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Анализ симулированных судебных дел.	4
	Изучение случаев, когда недостаточный анализ привел к неблагоприятным исходам.	2
	Развитие аналитических навыков.	2
Тема 1.5. Консультирование граждан	Содержание	16/8
	Типы и формы консультирования.	8
	Этапы консультирования.	
	Типы клиентов. Эмоциональные реакции клиента.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Кейсы успешного консультирования.	8
Тема 1.6. Профессиональная этика	Содержание	16/10
	Критичность соблюдения этических норм.	6
	Независимость в принятии решений и действиях юриста.	
	Создание этической культуры в организации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Информирование клиента о его правах, обязанностях и рисках.	4
	Сценарии, отзывающиеся на необходимость применения этических принципов.	2
	Кейсы с обсуждением этических дилемм.	4
Тема 1.7.	Содержание	16/8
	Правовая основа подготовки документов.	8

Составление юридических документов	Структура юридического документа. Порядок составления заявлений, жалоб.	
	Особенности морфологии деловой речи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Примеры ситуаций, когда интересы клиента могут вступать в противоречие с интересами юриста или третьих лиц.	8
Тема 1.8. Юридическая техника	Содержание	14/10
	Методы и правила интерпретации правовых норм. Стандарты и форматы. Экспертиза. Роль эксперта в суде.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Анализ успешных практик.	6
	AI в юридической технике.	2
	Социолингвистическая экспертиза.	2
Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	Содержание	20/12
	Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву. Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Анализ ситуаций из разных областей права.	12
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		68

1. Методы повышения этической осведомленности. 2. Открытые и закрытые вопросы при интервьюировании 3. Невербальная коммуникация 4. Типичные ошибки при проведении интервью и способы их предотвращения 5. Этические проблемы, связанные с манипуляцией клиентами. 6. Права клиента как потребителя на основании закона о защите прав потребителей 7. Процедура увольнения и права работников при расторжении трудового договора. 8. Оспаривание наследственных прав и завещаний: правовая основа и практические рекомендации. 9. Опекa и попечительство: юридические аспекты и защита интересов детей. 10. Способы разрешения споров между потребителями и продавцами. 11. Процедура обжалования решений и действий государственных органов: права граждан. 12. Основные формы административной ответственности и их применение.		68
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ: – Ознакомление с внутренней организацией юридической клиники. – Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. – Составление проекта договора с клиентом. – Определение необходимых документов в решении практической ситуации клиента. – Формирование оптимальных действий, рекомендаций на каждом этапе. – Подготовка консультационного отчета о выполненном задании с указанием этапов работы, выявленных проблем и предложенных решений.		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Раздел 2.		312/180
МДК.04.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		
МДК 04.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		198/72
Тема 2.1.	Содержание	8/4
Понятие социальной защиты и социального обеспечения	Меры социальной защиты (поддержки).	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
Тема 2.2.	Содержание	12/6

Организация работы органов пенсионного обеспечения	Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан Организация работы отделов социальных выплат Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Тема 2.3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание	12/6
	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие индивидуальный учет. Принципы организации персонифицированного учета. Способы сбора и обработки данных.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Процедуры проверки правильности ведения индивидуального учета.	6
	Аудит данных индивидуального учета	
Тема 2.4.	Содержание	16/8
	Классификация НПФ. Роль государственных органов в контексте регулирования НПФ.	8

Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с СФР	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Обзор деятельности одного из имеющихся НПФ: их услуг, стратегии инвестирования и взаимодействия с СФР.	8
	Анализ современных проблем НПФ и возможных путей их решения.	
Тема 2.5.	Содержание	18/9
Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Структура органов, осуществляющих социальное страхование. Финансирование системы обязательного социального страхования. Порядок назначения и выплаты пособий.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Ответственность за нарушения законодательства.	10
	Порядок распределения и использования средств	10
Тема 2.6.	Содержание	22/14
Организация работы органов социальной защиты населения	Роль учреждений социальной защиты в реализации государственной политики. Взаимодействие социальных служб с другими государственными и частными учреждениями.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
Тема 2.7.	Содержание	24/14
Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	10
	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного медицинского страхования. Организация работы отделов (групп) оценки прав застрахованных лиц Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений на соответствующие виды выплат. Порядок обращения за страховыми выплатами. Технология работы по возмещению расходов на оплату оказанной медицинской помощи застрахованному лицу вследствие причинения вреда его здоровью. Организация работы отделов страховых выплат.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	Мониторинг медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования в отдельном Субъекте РФ.	14
Тема 2.8.	Содержание	18/10
Организация работы органов медико-социальной экспертизы	Правила организации федеральных учреждений МСЭ. Основания для проведения МСЭ.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Заполнение документов на МСЭ.	10
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		68
Самостоятельная работа при изучении раздела: Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). Подготовка к контрольным вопросам: Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. Граждане как участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Социального фонда РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями организаций и страхователей. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. Виды социальной поддержки граждан Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Медицинская реабилитация инвалидов Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан		74
Производственная практика		108
Виды работ:		

Составление электронной карточки клиента органа/учреждения социальной сферы; Использование баз данных, созданных в органах социальной защиты Использование информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам Под контролем руководителя внесение изменений в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями действующего законодательства Формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Использование действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите Определение категории нуждающихся граждан Квалификация трудной жизненной ситуации и разграничения категорий, нуждающихся в социальной помощи граждан Участие в планировании мероприятий, проводимых в отношении нуждающихся граждан в органах/учреждения социальной сферы Присутствие при распределении функциональных обязанностей по плану мероприятий Наблюдение за корректированием плана в зависимости от изменения жизненных обстоятельств нуждающихся граждан Выбор средств, адекватных целям и задачам профессиональной деятельности Изучение деятельности по осуществлению контроля, оценке и коррекции деятельности по процессу и результатам Выбор и применение методов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения Решение профессиональных задач в области социальной защиты населения Этически верное выполнение обязанностей Поиск информации, необходимой для профессиональной деятельности Использование различных источников по поиску информации, включая электронные ресурсы при выполнении профессиональных задач Владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога Участие в коллективном принятии решений Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	108
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю	12
Всего	558

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581744> (дата обращения: 01.07.2026).
2. Филипенко, А. С. Правовая работа в сфере предпринимательства : учебное пособие (курс лекций) / А. С. Филипенко. — Симферополь : Университет экономики и

управления, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136269.html>

3. Наливайко, Т. Е. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения : учебное пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-7765-1554-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140644.html>

4. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-3442-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142251.html>

5. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html>

Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно

назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий

месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Справочно-правовые системы www.consultant.ru/ или <http://www.garant.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART»
<http://iprbookshop.ru/>
- www.rg.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ПК 4.2.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ПК 4.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена

	государственного социального обеспечения.	
ПК 4.4	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;

	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена

ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	- Тестирование; - Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме профессионального экзамена