

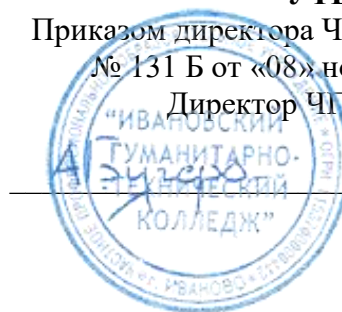
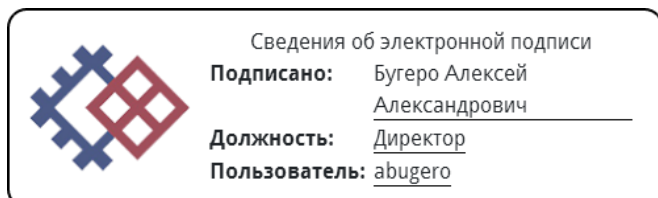
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ИГТК»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ЧПОУ «ИГТК»
«05» ноября 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»
№ 131 Б от «08» ноября 2021 г.
Директор ЧПОУ «ИГТК»



А.А. Бугеро

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский гуманитарно-технический колледж»

Иваново 2021

I. Общие положения

1. «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (далее «Положение») разработано на основании следующих государственных нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями к нему на 10 ноября 2020г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ЧПОУ «ИГТК» (ФГОС СПО);

– Устав ЧПО «ИГТК», утвержденный решением Учредителя от 29.06.2016 г.

2. «Положение» определяет правила организации и проведения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (далее ЧПОУ «ИГТК») государственной итоговой аттестации студентов (далее студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1 Освоение образовательных программ (далее ОП) завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ОП, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧПОУ «ИГТК»

3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ЧПОУ «ИГТК».

4. ЧПОУ «ИГТК» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

II. Государственные экзаменационные комиссии

7. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются ЧПОУ «ИГТК» по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников ЧПОУ «ИГТК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «ИГТК».

8. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению ЧПОУ «ИГТК» Департаментом образования Ивановской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ЧПОУ «ИГТК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9. Директор ЧПОУ «ИГТК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ЧПОУ «ИГТК» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Ш. Формы государственной итоговой аттестации

11. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

12. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

13. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

14. Темы выпускных квалификационных работ определяются ЧПОУ «ИГТК». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ЧПОУ «ИГТК».

15. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

15.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

16. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, и утверждается ЧПОУ «ИГТК» после их обсуждения на заседании педагогического совета учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

17. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

17.1 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

19. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, обсужденные на педагогическом совете и утвержденные ЧПОУ «ИГТК», доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19.1 ЧПОУ «ИГТК» обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

20. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

21. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

22. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

23. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ЧПОУ «ИГТК».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЧПОУ «ИГТК» на период времени, установленный самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

25. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Формы протоколов приведены в приложениях №1, №2.

Кроме того, результаты государственной итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость. Форма ведомости приведена в приложении №3.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация, в том числе проведение защит ВКР, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

27. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- возможность пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

28. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

29. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

31. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЧПОУ «ИГТК».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

32. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ЧПОУ «ИГТК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной(ых) комиссии (й).

34. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ЧПОУ «ИГТК», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ЧПОУ «ИГТК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ЧПОУ «ИГТК». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

35. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

36. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

37. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

38. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

39. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации и выставления новых.

40. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

41. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

42. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (Форма протокола приведена в приложении № 4).

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)
ПРОТОКОЛ № _____**

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 202__ г.

Специальность _____
(код, наименование)

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель
председателя ГЭК _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.

После презентации и защиты ВКР студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента(ки) на вопросы:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой 9/18, кб. 415
тел/факс (4932) 93-85-14

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам,
защитившим выпускные квалификационные работы по специальности:

Присутствовали:

Председатель ГЭК –

Зам. Председателя ГЭК –

Члены комиссии: -

Секретарь ГЭК -

№ п/п	ФИО студента	тема ВКР	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

присвоить квалификацию и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	ФИО студента	Наименование квалификации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Председатель ГЭК _____ 0

Секретарь ГЭК _____ 0

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Варенцовой 9/18, кб. 415
тел/факс (4932) 93-85-14

ВЕДОМОСТЬ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ
по специальности

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО студента	№Контракта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Итого: ()

«Отлично» ()

«Хорошо» ()

«Удовлетворительно» ()

«Неудовлетворительно» ()

«Не аттестовано» ()

Председатель ГЭК _____ ()

Зам. председателя ГЭК _____ ()

Члены ГЭК: _____ ()

_____ ()

_____ ()

Секретарь ГЭК _____ ()

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ИГТК)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по специальности**

цифр, наименование специальности

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Заместитель председателя _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Секретарь _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрено заявление студента _____ (ФИО студента):

о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы;

о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы от « ____ » _____ 20__ г.

В комиссию представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Председатель
апелляционной комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись *Расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__ г.