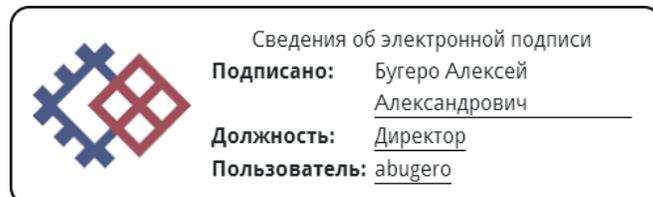


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ИГТК»)**

УТВЕРЖДЕНО



25.10.2023

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ЧПОУ «Ивановский гуманитарно-технический колледж»

г. Иваново 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ЧПОУ «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (далее – Положение и Колледж соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей в здание Колледжа, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019

«Обеспечение безопасности образовательных организаций, уставом колледжа.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей в здание Колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов на территорию и в здание Колледжа.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на дежурного администратора колледжа, а его непосредственное выполнение – на вахтера, осуществляющего охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа сотрудников колледжа назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с колледжем гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в здание Колледжа осуществляется через центральный (главный) вход.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск граждан в здание колледжа может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем колледжа и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники колледжа допускаются в здание по списку, заверенным подписью и печатью директора, находящемуся у вахтера (дежурного администратора). В случае отсутствия работника в списке он допускается в колледж по личному распоряжению директора колледжа.

2.3. Пропускной режим воспитанников и родителей

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание колледжа на основании студенческого билета установленного образца или документа удостоверяющего личность.

2.3.2. Родители (законные представители) допускаются в здание колледжа на основании документа удостоверяющего личность.

2.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа вахтером (дежурным администратором) по распоряжению директора.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем дежурного администратора.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении представителей собственника здания.

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода в здание колледжа при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – заместителю директора по УВР или дежурному администратору.

2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность.

2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1. Допуск в колледж представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора колледжа.

2.6.2. Допуск в колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора колледжа.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется с разрешения директора колледжа независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

3.2. Ручную кладь посетителей вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного их осмотра дежурным администратором, исключая внос запрещенных предметов в здание колледжа (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается директором (в его отсутствие – заместителем директора по УВР или дежурным администратором).

3.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части организации – собственника здания, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в почтовом отделении. Прием курьерской почты осуществляет должностное лицо колледжа, уполномоченное доверенностью.

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общие требования

4.1.1. В рабочие дни находиться в здании колледжа разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 17:00 (В другие часы – согласно расписанию занятий);
- посетителям с 09:00 до 17:00;
- педагогическим работникам с 08:00 до 17:00 (В другие часы – согласно расписанию занятий);
- администрации колледжа круглосуточно.

4.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В колледже запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка колледжа;
- проживать, каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора колледжа;
- курить в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтера (дежурного администратора), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. **Внутриобъектовый режим основных помещений**

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.3. В случае несдачи ключей дежурный администратор закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных помещений хранятся у собственника здания.

5. **Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или ~~применение~~ по зданию колледжа может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директор нахождение или перемещение по зданию колледжа может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, если это не несет угрозы жизни, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ
- прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно- спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. **Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований дежурных администраторов), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.