

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(ЧПОУ ИГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета ЧПОУ ИГТК  
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ №326 от «26» августа 2024 г.



Сведения об электронной подписи

Подписано: Бугеро Алексей  
Александрович

Должность: Директор

Пользователь: abugero

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок обучающихся, их права и обязанности, порядок поощрения обучающихся, применения к ним и снятия мер дисциплинарного взыскания, порядок досрочного отчисления обучающихся и организацию учебного процесса при освоении образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский гуманитарно-технический колледж» (далее – образовательная организация)

1.2. Настоящие Правила включают все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящие Правила включают нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816;

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех обучающихся.

1.4. При сетевой форме реализации ОП правила внутреннего распорядка обязательны для соблюдения обучающимися образовательных организаций-партнеров.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются на все виды учебной деятельности, в том числе процедуры проведения учебных занятий и практик, проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.6. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. К обучающимся относятся студенты - лица, зачисленные приказом директора в образовательную организацию для освоения ОП.

2.2. Обучающимся предоставляются права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ОП;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении в порядке, установленном Уставом образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование локальных нормативных актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- обучение и проведение научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок в других образовательных и научных организациях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– получение информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ;

– иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации;

### 2.3. Обучающиеся в Колледже обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе проходить предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП;

– при неявке на аудиторские занятия, практику, для сдачи контрольных процедур и государственной итоговой аттестации поставить об этом в известность администрацию Колледжа и в первый день явки в Колледж представить документы, оправдывающие неявку. В случае болезни обучающийся предоставляет администрации Колледжа справку (больничный лист) установленного образца;

– выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу образовательной организации;

– своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;

– своевременно проходить процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– соблюдать процедуры идентификации личности обучающихся при проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур;

– при проведении учебных занятий с использованием сети Интернет не использовать материалы, не относящиеся к учебным занятиям;

– не допускать академического деликта (обмана) при выполнении учебных работ, участии в учебных занятиях, прохождении контрольных процедур и аттестаций;

– получая образовательный контент для освоения ОП, выполнять требования законодательства Российской Федерации в части, касающейся соблюдения авторских прав;

– во время учебных занятий не пользоваться средствами связи, за исключением тех, которые обеспечивают их проведение с применением ЭО, ДОТ;

– не производить действия, влекущие собой в работе электронных баз и программ, используемых при предоставлении образовательных услуг с использованием ЭО, ДОТ;

– при обучении с использованием ЭО, ДОТ не распространять и не использовать компьютерные программы либо иную компьютерную информацию, предназначенную для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации;

– не использовать и не распространять при обучении документы и материалы экстремистской и террористической направленности;

– являться в образовательную организацию опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физической культуры обязательна спортивная форма. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда;

– соблюдать иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.4 Обучающим запрещается находиться в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же курить, в не отведенных для этого местах.

### **3. Поощрение обучающихся**

3.1. За успехи в учебной, общественной, научной и творческой деятельности могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;

3.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с использованием электронных средств связи.

### **4. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе при нарушениях учебного процесса) к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (в связи болезнью, каникулами, академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с использованием электронных средств связи в течение трех учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ может доводиться до сведения других обучающихся.

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Ущерб, причиненный действиями обучающихся, возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Досрочное отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случаях:

– Неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об обучении;

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации влечет расторжение договора об образовании.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления соответственно обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об обучении, то помимо личного заявления об отчислении необходимо согласие третьей стороны (заказчика) на расторжение данного договора.

Заявление об отчислении из образовательной организации передается непосредственно или направляется в образовательную организацию с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия». В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об обучении, то на личном заявлении об отчислении должна быть запись уполномоченного представителя третьей стороны (заказчика) о согласии на расторжение данного договора. Согласие третьей стороны (заказчика) может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению, при этом в заявлении должна быть ссылка на этот документ.

Отчисление обучающегося осуществляется после полного расчета обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороны (заказчика) с образовательной организацией (погашение задолженностей по оплате обучения, сдача материальных ценностей и т.д.).

5.5. Отчисление по инициативе образовательной организации осуществляется при наличии хотя бы одного достоверно установленного и подтвержденного документально нарушения:

- Неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об обучении, в том числе при неоплате обучения;
- совершения обучающимся дисциплинарных проступков и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, в том числе при образовании академической задолженности;
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

При обнаружении одного из указанных нарушений образовательная организация передает непосредственно или направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороне (заказчику) уведомление о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту данного нарушения.

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации возможно только после получения от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороны (заказчика) письменного объяснения причин нарушения, либо если указанные лица не дали объяснений в течение 10 календарных дней с момента получения ими соответствующего уведомления образовательной организации.

Уведомление образовательной организации и письменное объяснение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороны (заказчика) вручаются под расписку или направляются адресатам с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

5.6. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора образовательной организации.

5.7. Копия приказа об отчислении обучающегося вручается под расписку лицу, отчисленному из образовательной организации, в случае несовершеннолетия его родителям (законным представителям) и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороне (заказчику) либо направляется ему (им) с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

5.8. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.9. Документы, связанные с отчислением обучающегося, хранятся в электронном личном деле данного обучающегося.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.2. Учебный процесс координирует и контролирует директор образовательной организации и его заместитель.

6.3. Сроки обучения по ОП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

6.4. Перед началом учебного процесса обучающемуся сообщается о порядке применения ЭО, ДОТ в учебном процессе.

6.5. В начале семестра обучающийся знакомится с расписанием занятий, или ему составляется индивидуальный план прохождения учебных занятий.

6.6. За каждым обучающимся закрепляется сотрудник образовательной организации, который оказывает им, в том числе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, необходимую учебно-методическую помощь.

6.7. В образовательной организации обеспечиваются инклюзивное образование и специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В этих целях в учебном процессе используются специальные технические и программные средства ЭО, ДОТ, обеспечивается наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.9. При применении ЭО, ДОТ образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

### **7. Учебный распорядок**

Учебные занятия в Колледже проводятся в течение пяти - шести дней (в зависимости от расписания конкретной группы) по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, определяется государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами образовательных программ или федеральными государственными требованиями. Конкретный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается расписаниями учебных занятий, но не ниже минимального объема аудиторной учебной работы, установленного соответствующими государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами основных образовательных программ или федеральными государственными требованиями.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет академическую пару, перерыв между академическими парами 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») - 30 минут.

Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обучающиеся Колледжа соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, кабинетах методистом учебного отдела и старостами учебных групп подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.

Каждый курс делится на учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора.

### **8. Порядок в помещении колледжа и на его территории**

8.1. Администрация Колледжа обеспечивает поддержание необходимого порядка в учебных и иных служебных помещениях, а работники и обучающиеся соблюдают чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа.



- 8.2. Запрещается распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные токсические средства на территории и в помещениях Колледжа.
- 8.3. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на территории колледжа.
- 8.4. Запрещается на территории Колледжа курение табачных изделий, вейпов, кальянных изделий и электронных сигарет.